



## Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - [coic80700a@istruzione.it](mailto:coic80700a@istruzione.it) - PEC: [coic80700a@pec.istruzione.it](mailto:coic80700a@pec.istruzione.it)

tel. 031 944033 - [www.icolgiatecomasco.edu.it](http://www.icolgiatecomasco.edu.it)



Ministero  
dell'Istruzione e del Merito



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot.e data vedi segnatura informatica

Cig:

Z973D6AA4F

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco

PREMESSO che si rende necessario la fornitura di cartucce per il plesso della scuola infanzia

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il codice dei contratti Decreto lgs. N. 50 del 18/04/2016 (in particolare all'art. 36), il quale dà attuazione delle direttive 2014/23/UE , 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ;

VISTO il Decreto lgs. 56 del 19/05/2017 "recante disposizioni integrative e correttive al decreto 50/2016" all'art. 25 di rettifica dell'art. 36 del Codice: "le parole 'adeguamento motivato' sono sostituite dalle seguenti: "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici", che di fatto consente l'affidamento diretto da parte delle Amministrazioni pubbliche sino al limite di spesa di € 40.000,00;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 10/12/2018 riguardante la rivisitazione del tetto di

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ANNAMARIA BERTONI

spesa per l'attività negoziale della fornitura di beni e servizi che viene fissato ad euro 39.999,00 per l'affidamento diretto;

- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 17/01/2023 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2023;
- VERIFICATA ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura/ servizio "de qua" tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip.
- VERIFICATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura di acquisto cartucce per la scuola infanzia di via Roncoroni

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### **DETERMINA**

#### **Art. 1 Oggetto**

L'avvio delle procedure di acquisizione di affidamento diretto (ai sensi degli artt. 32, 36, 37 del D.Lgs 50/2016) del dell'acquisto di toner e materiale di cancelleria per i plessi dell'Istituto Comprensivo

#### **Art. 2 Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'Ordine Diretto , ai sensi dell'art. 36 c.2 del D.Lgs 50/2016 *disposizione modificata dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017 – Modifica implicita e transitoria da L. 145/2018 in vigore dal 1-1-2019.*

#### **Art. 3 Importo**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione del servizio, di cui all'art.1 è stabilito in 34,00 IVA esclusa) + 7,48 (IVA 22%) per un totale di 41,48 IVA inclusa;

#### **Art. 4 Tempi di esecuzione**

La fornitura e messa in opera richiesta dovrà essere realizzata entro 15 giorni lavorativi a partire dall'aggiudicazione della gara.

#### **Art. 5 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Annamaria Bertoni

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Annamaria Bertoni