



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

Olgiate Comasco, 03-11-2025

Alla docente Agnese Scalcinati

All'albo dell'istituto

Agli Atti

Oggetto: Nomina primo collaboratore a.s. 2025-26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'art. 25 del D. Lgs n. 165 del 30-3-2001

ATTESA La necessità di nominare un docente primo collaboratore per l'a.s. 2025-26

NOMINA

per l'anno scolastico 2025-26, la docente Scalcinati Agnese primo collaboratore del Dirigente Scolastico.

Il primo collaboratore coadiuva il Dirigente Scolastico con autonomia operativa nell'ambito delle direttive generali impartite e condivide col dirigente comunicando/relazionando giornalmente. Si occupa in particolare delle seguenti attività:

- sostituisce/affianca il Dirigente Scolastico in occasione degli incontri con i rappresentanti istituzionali (Provincia, Ambito Territoriale, Comune)
- sostituisce il Dirigente in caso di assenza
- coadiuva il Dirigente Scolastico nella definizione dell'ordine del giorno delle riunioni degli organi collegiali
- collabora con l'animatore digitale per rendere disponibili gli ambienti necessari all'effettuazione delle riunioni collegiali a distanza e della didattica digitale
- collabora con l'assistente tecnico, con i referenti informatici dei plessi e con la segreteria per la risoluzione di problemi di natura tecnica
- collabora con i referenti registro elettronico e con la segreteria per la predisposizione delle attività che necessitano dell'uso del Registro Elettronico (comunicazioni scuola famiglia, scrutini intermedi e finali, valutazione)
- collabora con il Dirigente Scolastico e con la segreteria nella formazione delle classi e la gestione delle richieste di iscrizione tardive
- collabora con il Dirigente scolastico nelle operazioni di definizione dell'organico dei docenti
- collabora con la segreteria per la gestione del comodato d'uso
- collabora con la segreteria e la funzione strumentale inclusione alunni DSA-BES per il censimento delle situazioni di disabilità, la predisposizione degli strumenti per la redazione dei PEI,

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ANNAMARIA BERTONI



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

l'organizzazione dei GLO e l'inserimento in piattaforma con particolare riferimento alle scuole primarie/infanziae

- collabora con le Funzioni Strumentali e i docenti allo scopo di rendere disponibili le risorse necessarie per la realizzazione delle attività e dei progetti con particolare riferimento alle scuole primarie/infanziae
- raccoglie, fa una prima valutazione e segnala al Dirigente Scolastico problematiche di carattere generale (gestione del personale, utenza, disservizi di natura varia)
- coadiuva il Dirigente nell'accoglienza dei nuovi docenti
- collabora con il Dirigente Scolastico nella gestione di tutti gli aspetti legati all'organizzazione scolastica generale
- collabora con il Dirigente Scolastico e con la segreteria nella gestione della comunicazione interna ed esterna sia attraverso il sito della scuola che attraverso il Registro Elettronico
- collabora con i referenti di plesso per l'organizzazione delle attività di prima alfabetizzazione, potenziamento linguistico e recupero delle carenze
- collabora con la segreteria, con la funzione strumentale DA-BES e con il Dirigente Scolastico per la gestione delle richieste di supporto educativo nei confronti dei servizi sociali dei Comuni
- collabora con l'ufficio acquisti per la gestione degli ordini necessari all'approvvigionamento del materiale necessario per l'attività didattica curricolare ed extracurricolare
- collabora con il Dirigente Scolastico per tutti gli aspetti che riguardano la gestione della sicurezza ed il rispetto dei regolamenti
- collabora con i referenti di plesso per la raccolta/gestione di problemi riguardanti l'organizzazione e la gestione dei rapporti con l'utenza con particolare riferimento alle scuole primarie/infanziae
- collabora con tutte le commissioni che si occupano della progettazione, realizzazione e gestione dei progetti extracurricolari
- verbalizza gli atti del Collegio Docenti Unitario
- coadiuva il Dirigente Scolastico nell'elaborazione degli atti necessari all'avvio del nuovo anno scolastico

La misura del compenso per l'incarico conferito è stata stabilita in sede di trattativa con le RSU d'istituto.

Firma per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Bertoni Annamaria

Firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO ANNAMARIA BERTONI