



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGIASTE COMASCO (CO)
cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgatecomasco.edu.it

Olgiate Comasco, 03-11-2025

Alla docente Agnese Scalcinati

All'albo dell'istituto

Agli Atti

Oggetto: Nomina primo collaboratore a.s. 2025-26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'art. 25 del D. Lgs n. 165 del 30-3-2001

ATTESA La necessità di nominare un docente primo collaboratore per l'a.s. 2025-26

NOMINA

per l'anno scolastico 2025-26, la docente Scalcinati Agnese primo collaboratore del Dirigente Scolastico.

Il primo collaboratore coadiuva il Dirigente Scolastico con autonomia operativa nell'ambito delle direttive generali impartite e condivide col dirigente comunicando/relazionando giornalmente. Si occupa in particolare delle seguenti attività:

- sostituisce/affianca il Dirigente Scolastico in occasione degli incontri con i rappresentanti istituzionali (Provincia, Ambito Territoriale, Comune)
- sostituisce il Dirigente in caso di assenza
- coadiuva il Dirigente Scolastico nella definizione dell'ordine del giorno delle riunioni degli organi collegiali
- collabora con l'animatore digitale per rendere disponibili gli ambienti necessari all'effettuazione delle riunioni collegiali a distanza e della didattica digitale
- collabora con l'assistente tecnico, con i referenti informatici dei plessi e con la segreteria per la risoluzione di problemi di natura tecnica
- collabora con i referenti registro elettronico e con la segreteria per la predisposizione delle attività che necessitano dell'uso del Registro Elettronico (comunicazioni scuola famiglia, scrutini intermedi e finali, valutazione)
- collabora con il Dirigente Scolastico e con la segreteria nella formazione delle classi e la gestione delle richieste di iscrizione tardive
- collabora con il Dirigente scolastico nelle operazioni di definizione dell'organico dei docenti
- collabora con la segreteria per la gestione del comodato d'uso
- collabora con la segreteria e la funzione strumentale inclusione alunni DSA-BES per il censimento delle situazioni di disabilità, la predisposizione degli strumenti per la redazione dei PEI,



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGIASTE COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e-mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it

tel. 031 944033 - www.icolgatecomasco.edu.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

l'organizzazione dei GLO e l'inserimento in piattaforma con particolare riferimento alle scuole primarie/infanzie

- collabora con le Funzioni Strumentali e i docenti allo scopo di rendere disponibili le risorse necessarie per la realizzazione delle attività e dei progetti con particolare riferimento alle scuole primarie/infanzie
- raccoglie, fa una prima valutazione e segnala al Dirigente Scolastico problematiche di carattere generale (gestione del personale, utenza, disservizi di natura varia)
- coadiuva il Dirigente nell'accoglienza dei nuovi docenti
- collabora con il Dirigente Scolastico nella gestione di tutti gli aspetti legati all'organizzazione scolastica generale
- collabora con il Dirigente Scolastico e con la segreteria nella gestione della comunicazione interna ed esterna sia attraverso il sito della scuola che attraverso il Registro Elettronico
- collabora con i referenti di plesso per l'organizzazione delle attività di prima alfabetizzazione, potenziamento linguistico e recupero delle carenze
- collabora con la segreteria, con la funzioni strumentale DA-BES e con il Dirigente Scolastico per le gestione delle richieste di supporto educativo nei confronti dei servizi sociali dei Comuni
- collabora con l'ufficio acquisti per la gestione degli ordini necessari all'approvvigionamento del materiale necessario per l'attività didattica curricolare ed extracurricolare
- collabora con il Dirigente Scolastico per tutti gli aspetti che riguardano la gestione della sicurezza ed il rispetto dei regolamenti
- collabora con i referenti di plesso per la raccolta/gestione di problemi riguardanti l'organizzazione e la gestione dei rapporti con l'utenza con particolare riferimento alle scuole primarie/infanzie
- collabora con tutte le commissioni che si occupano della progettazione, realizzazione e gestione dei progetti extracurricolari
- verbalizza gli atti del Collegio Docenti Unitario
- coadiuva il Dirigente Scolastico nell'elaborazione degli atti necessari all'avvio del nuovo anno scolastico

La misura del compenso per l'incarico conferito è stata stabilita in sede di trattativa con le RSU d'istituto.

Firma per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Bertoni Annamaria