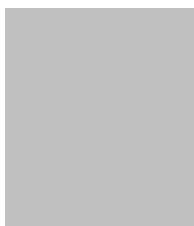


## INFORMAZIONI PERSONALI

ERIKA TERENGHI



Sesso F

Data di nascita 01/02/1981

Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

2016-2017

### COORDINATRICE SPERIMENTAZIONE SCIENTIFICA

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

## COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

Sostituire con la lingua

Sostituire con la lingua

| COMPRESIONE                                                                                    |                     | PARLATO             |                     | PRODUZIONE SCRITTA  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Ascolto                                                                                        | Lettura             | Interazione         | Produzione orale    |                     |
| Inserire il livello                                                                            | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto |                     |                     |                     |                     |
| Inserire il livello                                                                            | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto |                     |                     |                     |                     |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

## Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:  
 • buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

## Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE                 |                     |                        |                     |                         |
|---------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione       | Creazione di Contenuti | Sicurezza           | Risoluzione di problemi |
| Inserire il livello             | Inserire il livello | Inserire il livello    | Inserire il livello | Inserire il livello     |

[Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato](#)  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

## Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:  
 • falegnameria

## Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:  
 B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni  
 Presentazioni  
 Progetti  
 Conferenze  
 Seminari  
 Riconoscimenti e premi  
 Appartenenza a gruppi / associazioni  
 Referenze  
 Menzioni  
 Corsi  
 Certificazioni

Esempio di pubblicazione:

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Esempio di progetto:

- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

## ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## Firma