



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS  
e.mail - [coic80700a@istruzione.it](mailto:coic80700a@istruzione.it) - PEC: [coic80700a@pec.istruzione.it](mailto:coic80700a@pec.istruzione.it)  
tel. 031 944033 - [www.icolgiatecomasco.edu.it](http://www.icolgiatecomasco.edu.it)



**AI DSGA  
Al Sito/Progetti ed eventi/  
PNRR  
Amministrazione  
Trasparente/Bandi di gara e  
contratti  
All'albo on line**

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -  
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle  
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di  
prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

CNP: **M4C1I1.4-2024-1322-P-46511**

CUP: **I14D21000320006**

**LETTERA DI INCARICO  
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL**

**PREMESSO CHE:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -  
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole  
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di  
prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità  
di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene  
unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il  
responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare una figura  
di docente che possa attuare il percorso di tutoring

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**VISTO:** il decreto di incarico prot. n°14311 del 08-08-2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO BERTONI ANNAMARIA INDIVIDUA LA S/V QUALE  
ASSEGNATARIO DEGLI INCARICHI DI CUI SOPRA**



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS  
e.mail - [coic80700a@istruzione.it](mailto:coic80700a@istruzione.it) - PEC: [coic80700a@pec.istruzione.it](mailto:coic80700a@pec.istruzione.it)  
tel. 031 944033 - [www.icolgiatecomasco.edu.it](http://www.icolgiatecomasco.edu.it)



Cognome e Nome	INDUNI MARINA
Codice fiscale/ Partita IVA	
Qualifica	DOCENTE ESPERTO TUTORING fino ad un massimo di 30H

- Per il progetto saranno riconosciute fino ad un massimo di 10 H per modulo e remunerate 42 euro/H omnicomprensivi. Il numero di ore potrà essere esteso con rinnovo della nomina senza ricorrere a nuovo bando qualora le ore previste dovessero rivelarsi insufficienti. Le ore impiegate in ciascun modulo saranno programmate in base all'orario di servizio e ai bisogni degli alunni per i quali la docente ha dato disponibilità.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate, previo invio alla segreteria ([coic80700a@istruzione.it](mailto:coic80700a@istruzione.it)) del timesheet debitamente compilato e firmato e della relazione finale.
- I compiti previsti per la figura di esperto sono quelli declinati nell'avviso di selezione
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- Il corso può essere sospeso qualora venisse a mancare la frequenza dell'alunno a cui è indirizzato
- L'accettazione dell'incarico comporta l'accettazione esplicita delle clausole di decadenza e/o revoca. In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet
- Al termine del percorso è richiesta la redazione e l'invio alla segreteria e ai coordinatori delle classi interessate di una relazione sull'intervento contenente elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno. Tale relazione dovrà essere predisposta di concerto con gli altri esperti.

Il Dirigente Scolastico  
Annamaria Bertoni



Il 08/08/2025 alle 14:10:35,  
Marina Induni ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

COIC80700A - ACB6E78 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014314 - 08/08/2025 - VI.3 - U