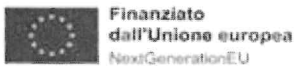




Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGIATE COMASCO (CO)
cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UFLUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 10-11-2025 alle ore 11:00 nel corso di un incontro in presenza presso l'ufficio di presidenza dell'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, successivamente modificata in data 18 novembre 2025 a seguito della comunicazione del MIM relativa ai fondi di cui alla Nota n. 31741 del 18/11/2025, modificata in data 09/12/2025 a seguito della comunicazione MIM relativa a fondi di cui alla Nota prot. n. 43844 del 05/12/2025, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore

Bertoni Annamaria _____

PARTE SINDACALE

RSU

Bruno Monica Monica Bruno

Agnetti Rita Assunta Rita Agnetti

Corsico Monica Monica Corsico

Spedicato Eleonora Eleonora Spedicato

Zorza Stefania Stefania Zorza

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL.....

CISL/SCUOLA..... Lucia Rossetti

SNALS/CONFSAL.....

FLC/CGIL

FED.NAZ.GILDA/UNAMS


Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UFUVV5

 e-mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it

 tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Aggiornato secondo le disposizioni di cui al CCNL di comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019/21, entrato in vigore il 19/01/2024

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI
Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituto Comprensivo di Olgiate Comasco.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2024-25, 2025-26, 2026-27, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2024 resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

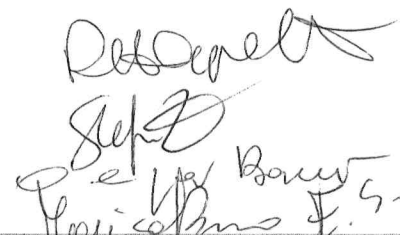
1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI
CAPO I - RELAZIONI SINDACALI
Art. 4 – Obiettivi e strumenti

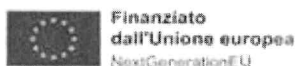
1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.




Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

 cod. min. COIC89700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UFUVV5
 e.mail - coic89700a@istruzione.it - PEC: coic89700a@pec.istruzione.it
 tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI


- In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

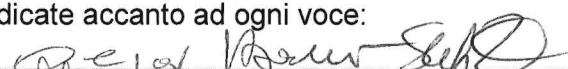
- Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
- Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
- Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
- L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

- L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
- Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
- Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

- La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
- La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
- Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:


Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UFLUVV5

 e-mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it

 tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

- a. i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
- b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
4. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
5. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
6. i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
7. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
8. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
9. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
10. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
11. il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
12. i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11);
13. i criteri per l'assegnazione del personale docente ai plessi dell'istituzione scolastica.

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
 - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
 - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
 - d. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);

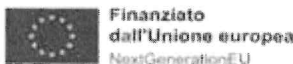




Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

 cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. unico UFLUVYS
 e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
 tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI


- e. i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
- f. i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi

Nell'assegnazione dei docenti di scuola primaria e dell'infanzia ai plessi, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. il dirigente scolastico tiene conto dei seguenti criteri:

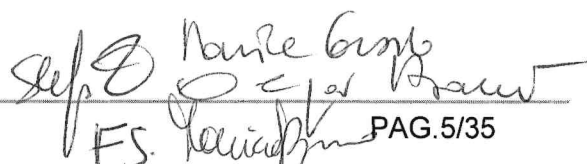
- a) precedenza prevista dalla legge 104/92;
- b) continuità didattica nell'interesse degli alunni;
- c) disponibilità di posti nella sede richiesta;
- d) graduatoria d'istituto per i docenti a tempo indeterminato;
- e) posizione in graduatoria per i supplenti presenti alla nomina;
- f) vicinanza al luogo di residenza ed alla famiglia;

Il dirigente scolastico valuterà, altresì, eventuali richieste dei docenti, da presentarsi per iscritto entro il 30/06/2026, di assegnazione ad altro plesso dell'istituto in presenza di posto vacante o disponibile. In caso di riduzione di un posto su un plesso e di contemporanea disponibilità, è individuato il docente con minore punteggio nella graduatoria di plesso.

L'atto di assegnazione viene effettuato dal dirigente scolastico o dal vicario prevalentemente in sede di collegio docenti.

Criteri di assegnazione personale ATA ai plessi

1. All'inizio di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni, sulla base del PTOF e delle attività ivi previste:
 - Il DSGA formula una proposta di piano annuale delle attività
 - Il dirigente scolastico stabilisce quante unità di personale assegnare alle diverse sedi, tenendo conto della suddivisione di lavoro per le diverse professionalità.
2. L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni in via provvisoria ed entro le prime settimane di lezione in via definitiva per tutto l'anno.
3. Preliminarmente alle operazioni di cui ai commi precedenti e per motivate esigenze organizzative e di servizio, il DSGA può assegnare 1 o più unità di personale dove necessita.
4. Nell'assegnazione ai plessi, il dirigente scolastico, sulla base dei criteri generali stabiliti dal consiglio d'Istituto utilizza:
 - a) su richiesta, rotazione per i collaboratori assegnati alla scuola dell'infanzia di via Roncoroni dopo almeno 3 anni di permanenza nel plesso e in presenza di posti liberi o lasciati liberi da altre richieste di cambiamento plesso;
 - b) precedenze previste dalla L. 104/92 per il personale a tempo indeterminato e poi determinato
 - c) graduatoria d'istituto per il personale a tempo indeterminato
 - d) a graduatoria per il personale a tempo determinato
 - e) continuità al plesso
 - f) disponibilità ad assumere un incarico specifico
 - g) diverse professionalità
5. Il dirigente scolastico, nel rispetto dei criteri stabiliti, procede secondo propria valutazione nell'assegnazione del personale al plesso, se nel posto si sono determinate situazioni di incompatibilità.



 Roberto Gelli
 FS.


Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/A, 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UFLVW5

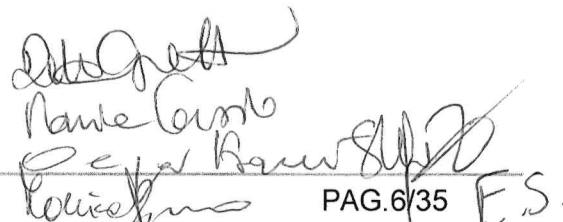
 e-mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it

 tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it
CAPO II- Diritti sindacali
Art. 9 Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata presso la scuola secondaria in piazza Volta 4/A, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato in piazza Volta, 4/A, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art.10 Assemblea in orario di lavoro.

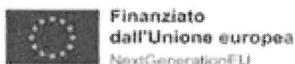
1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno cinque giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Scioperi



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

 cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UFJUVS
 e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
 tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI


Il Dirigente Scolastico, in relazione alle volontarie comunicazioni di adesione allo sciopero da parte dei docenti, dispone tutti i necessari adattamenti all'orario giornaliero delle lezioni, dandone tempestivo avviso ai genitori degli alunni delle classi interessate.

In base all'articolo 3, comma 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (d'ora in poi "Accordo"), in data 10-2-2021 è stato stipulato un protocollo d'intesa (prot. 0001646 del 10/02/2021) che prevede le seguenti prestazioni indispensabili:

1. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;
2. vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio;
3. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti.

Tenuto conto che l'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco è costituito da 8 plessi, di cui tre plessi di Scuola dell'Infanzia, quattro plessi di Scuola Primaria e una sede di Scuola Secondaria di primo grado, il contingente minimo di personale è identificato come segue:

1. Per garantire le prestazioni di cui al punto 1., è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 1
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ciascun turno (mattino e pomeriggio) per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.
2. Per garantire le prestazioni di cui al punto 2. è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ciascun plesso dove è funzionante il servizio di refezione
3. Per garantire le prestazioni di cui al punto 3., è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI e/o ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1

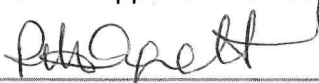
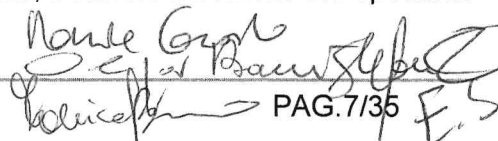
Durante lo sciopero del personale docente, tutto il personale in servizio (Docenti e ATA) dovrà garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti a scuola e, in secondo luogo, se la situazione lo consente, garantire il corretto svolgimento delle lezioni.

Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'Albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale ATA obbligato ad assicurare i servizi minimi.

Nella disposizione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà prioritariamente i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio, escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati in servizio in occasioni precedenti.

Art. 12 Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante


Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

 Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

 cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UFUVV5
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal dirigente, che lo comunica alla RSU medesima (a.s. 2022-23 = ore e \ minuti).

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni d'anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di 8 giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 13 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono di norma pubblicate sul sito istituzionale, sul registro elettronico entro le ore 19:00 e attraverso la posta elettronica dell'Istituto; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile, in ogni caso il personale è tenuto a visionare le comunicazioni entro le 24 ore successive alla pubblicazione (festivi e prefestivi esclusi).

Art. 15 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 16 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico o di altri fondi finalizzati.

Art. 17 Modalità e fruizione delle ferie

1. Entro il 31 marzo di ogni anno il personale ATA manifesta la richiesta di ferie estive includendo i sabati del periodo scelto. Ogni dipendente richiede almeno 4 settimane (24 giorni lavorativi) di ferie

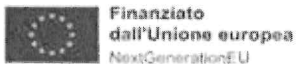


Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UFIUV5
e.mail - colc80700a@istruzione.it - PEC: colc80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it



prevedendo almeno 15 giorni consecutivi, compresi fra il 1 luglio ed il 31 agosto (per la scuola primaria e primo grado dal 13 giugno).

2. Entro il 30 aprile il DSGA dispone il piano delle ferie estive.
3. Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio ed in mancanza di disponibilità dalla rotazione annuale tenendo conto dell'anzianità di servizio e di vincoli oggettivi.
4. Durante il periodo estivo sarà comunque garantito nella sede centrale l'organico di n. 2 assistenti amministrativi e n. 2 collaboratori scolastici.
5. Nei periodi delle feste natalizie e pasquali le ferie ed i riposi compensativi possono essere usufruiti nella misura in cui siano assicurati un approfondito ripristino e sanificazione di tutti i settori.
6. I giorni di ferie non utilizzati (**massimo 8 giorni**), per il solo personale con contratto a tempo indeterminato, potranno essere usufruiti entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.

Art. 18 Chiusure prefestive

1. La scuola resterà chiusa durante i giorni prefestivi in presenza della richiesta di almeno il 75% del personale in servizio. Per l'anno scolastico 2025-26 si prevedono le seguenti chiusure: **VENERDI' 31/10/2025- MERCOLEDI' 24/12/2025, MERCOLEDI' 31/12/2025, VENERDI' 2/01/2026, LUNEDI' 05/01/2026, LUNEDI' 02/06/2026, VENERDI' 14/08/2026**
2. Si concordano le seguenti modalità di copertura e di recupero delle suddette giornate non lavorate:
 - per il D.S.G.A.: recupero su esigenze dallo stesso riconosciute
 - per gli AA.AA.: giorni di ferie, ore di recupero, qualsiasi tipo di permesso - su richiesta individuale;
 - per i Collaboratori Scolastici: giorni di ferie; riposo compensativo per ore di lavoro straordinario precedentemente svolto; qualsiasi tipo di permesso.

Art. 19 Flessibilità

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

1. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
2. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

L'orario flessibile consiste di norma nell'anticipare o posticipare l'inizio o il termine del servizio del personale.

La flessibilità dell'orario è permessa, a richiesta del dipendente per esigenze personali o familiari, per l'intero anno o per porzioni di esso, se non contrasta con la funzionalità del servizio.

Art. 20 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. L'orario di servizio viene stabilito per l'intero anno scolastico
2. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.
3. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità
 - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva

Handwritten signatures and initials: P. G. P., S. P., J. P., O. C. P., B. P., E. S. P.


Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

 cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS
 e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
 tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI


- c. disponibilità espressa dal personale
4. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. In caso di assenza per l'intera giornata, non dovuta a ferie o recupero, verrà riconosciuta n. 1 ora di recupero per ciascun collaboratore scolastico assente, da ripartire tra il personale coinvolto nella sostituzione. Nel caso in cui l'intensificazione venga effettuata per sostituire un collaboratore scolastico assente in altro plesso saranno riconosciuti 90 minuti di intensificazione.
 5. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
 6. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica e/o con altri fondi disponibili per l'effettuazione di tali attività.

Lo straordinario viene riconosciuto per attività non preventivamente programmate e deve essere preventivamente autorizzato dal DSGA, sentito il DS. Viene considerato "straordinario":

- l'orario prestato in eccedenza il giorno dell'emergenza;
- l'orario prestato per attività che si protraggono oltre l'orario previsto.

Per le attività preventivamente programmate verrà invece resa nota la necessità dello slittamento dell'orario di servizio almeno tre giorni prima. L'attività prestata dopo le ore 18:15 viene sempre considerata lavoro straordinario.

Art. 21- Utilizzo personale in caso di chiusura plesso

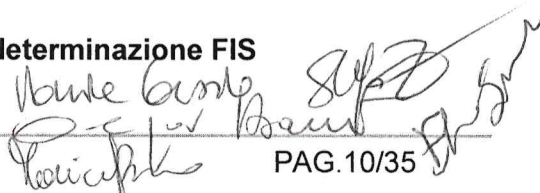
In occasione di elezioni nei plessi sede di seggio o della chiusura di una sede per disposizione delle **Autorità Competenti**, le lezioni saranno sospese a causa della chiusura temporanea dei locali della sede di servizio e i docenti e il personale ATA non presterà attività lavorativa. Si prevede tuttavia che:

1. Il Dirigente Scolastico possa richiedere, in presenza di conclamate esigenze di servizio, la prestazione lavorativa del personale ATA, originariamente assegnato ai plessi dove si svolgono oggetto di chiusura, nel plesso o nei plessi in cui si svolge la normale attività didattica.
2. Nella disposizione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico effettuerà un sorteggio, escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati in servizio in occasioni precedenti.

Art. 22 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
 - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
 - e. fondo per la valorizzazione del personale docente
 - f. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
 - g. stanziamenti per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva
 - h. stanziamenti per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti

Art.23- Fondi per la valorizzazione del personale scolastico e determinazione FIS



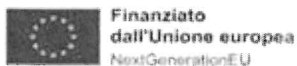


Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UFLJVV5
 e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
 tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it




Le risorse per la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007. Le parti, constatato che il fondo per la valorizzazione del personale scolastico per l'a.s.2025/26 ammonta a **17.740,24 €**, concordano di sommare tale quota al FIS 2025/26.

Dati per la determinazione del budget del FIS

	Lordo dip.
Totale assegnazione FIS 2025/26	61.811,00 €
Totale generale indennità di dir.	6.793,5 €
Indennità sostituto DSGA	0
Totale generale FIS 2025/26	55.017,50 €
Fondo di riserva (1%)	550,17 €
	Lordo dip. (€)
FIS 2025/26 (somma disp. Per la contrattazione)	54.467,33 €
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO 2025/26	17.740,24 €
Risorse FIS 2025/26 disponibili da distribuire	72.207,57 €
Avanzo FIS Docenti A.S. 2024/25	1.861,32 €
Avanzo FIS ATA A.S. 2024/25	1.713,72 €

Il totale delle risorse finanziarie FIS 2025/26 disponibili per il presente contratto ammonta ad **72.207,57 €** (lordo dipendente). Altri fondi disponibili sono:

- i. gli avanzi FIS Docenti A.S. 2024-25;
- j. gli avanzi FIS ATA A.S. 2024-25,
- k. gli avanzi FIS anni precedenti (disponibili al 20/11/2025);
- l. le assegnazioni per le ore eccedenti 2025-26,



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

 cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UFUVYS
 e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
 tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI


- m. gli avanzi delle ore eccedenti a.s. 2024-25,
- n. Nota prot. n. 438844 del 05/12/2025 -ORE ECCEDENTI
- o. le assegnazioni per le FUNZIONI STRUMENTALI,
- p. Nota prot. n. 438844 del 05/12/2025 -FUNZIONI STRUMENTALI
- q. le assegnazioni per gli INCARICHI SPECIFICI ATA 2025-26;
- r. gli AVANZI DEGLI INCARICHI SPECIFICI ATA 2024-25;
- s. Nota prot. n. 31741 del 18/11/2025-INCARICHI SPECIFICI ATA 2025/26
- t. Nota prot. n. 438844 del 05/12/2025 INCARICHI SPECIFICI ATA 2025/26
- u. i fondi per la PRATICA SPORTIVA 2025-26;
- v. gli AVANZI dei fondi per PRATICA SPORTIVA 2024-25;
- w. l'avanzo del fondo di riserva 2024-25
- x. l'AVANZO Nota prot. n. 18396 del 12 maggio 2025
- y. Nota prot. n. 438844 del 05/12/2025 INDENNITA' DIREZIONE DSGA 2023/2024
- z. Nota prot. n. 438844 del 05/12/2025 INDENNITA' DIREZIONE DSGA 2025/2026

Art.24 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

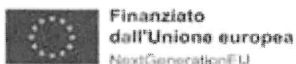
assegnazioni o contributi	Budget 2025-26 (€) lordo dipendente
Funzioni strumentali 2025-26	5.392,27 €
Nota prot. n. 438844 del 05/12/2025-FUNZIONI STRUMENTALI	268,65 €
Incarichi specifici ATA 2025-26	4.248,98 €
Avanzi incarichi specifici ATA 2024-25	372,07 €
Nota prot. n. 31741 del 18/11/2025-incarichi specifici ATA	152,66 €
Nota prot. n. 438844 del 05/12/2025-INCARICHI SPECIFICI ATA	912,67 €
Pratica sportiva 2025-26	1157,72 €



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

 cod.min. COIC89700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFLUVYS
 e.mail - coic89700a@istruzione.it - PEC: coic89700a@pec.istruzione.it
 tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

FUTURA LA SCUOLA
 PER L'ITALIA DI DOMANI

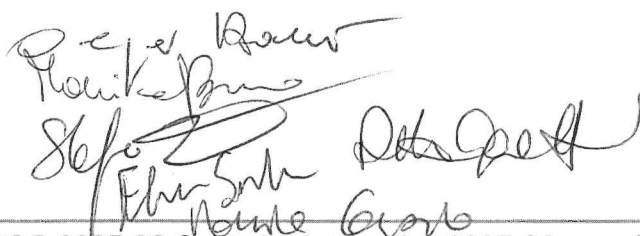

Avanzi pratica sportiva 2024-25	421,78 €
Avanzo fondo di riserva 2024-25	551,57 €
AVANZO Nota prot. n. 18396 del 12 maggio 2025	196,10 €
Nota prot. n. 438844 del 05/12/2025 <u>INDENNITA'</u> <u>DIREZIONE DSGA 2023/2024-</u>	593,00 €
Nota prot. n. 438844 del 05/12/2025 <u>INDENNITA'</u> <u>DIREZIONE DSGA 2025/2026</u>	553,38 €
ORE ECCEDENTI 2025-26	3945,50
AVANZO ORE ECCEDENTI 2024-25	1293,25
Nota prot. n. 438844 del 05/12/2025- ORE ECCEDENTI	965,35 €

Art. 25 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 26 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 75% delle risorse FIS da distribuire per l'a.s 2025-26 e il 25 % per le attività del personale ATA. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo, **separatamente per ciascuna componente.**
2. Alla quota FIS docenti vengono aggiunti i seguenti avanzi:
 1. avanzo FIS docenti 2024/25
 2. quota avanzo fondo di riserva 2024/25 (75%)
 3. avanzo ore eccedenti 2024/25
 4. avanzo pratica sportiva 2024/25
 5. quota avanzi FIS anni precedenti (75%)





Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

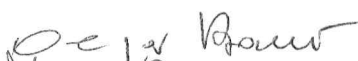




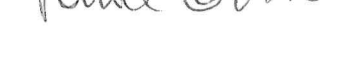
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80033700135 - cod. univoco UFLUV5

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.ittel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

Lordo dipendente	€	Quota FIS 2025/26 (75%)	Avanzo FIS 2024/25 + AVANZO Nota prot. n. 18396 del 12 maggio 2025 (75%)	Avanzi FIS anni precedenti	Fondo riserva 2024/25 (75%)	Attività a sportiva 2024/25	Ore eccedenti i 2024/25	Totale a disp. (€ lordo dip)
Quota da ripartire	72.207,57 €							
Quota docenti 75% FIS + avanzo docenti + 75% Fondo riserva 2023-24		54.155,67 €	2.008,40 €	203,55	413,68 €	421,78 €	1.293,25 €	58.496,33

3. Alla quota FIS ATA vengono aggiunti i seguenti avanzi
1. avanzo FIS ATA 2024/25
 2. quota avanzo fondo di riserva 2024/25 (25%)
 3. quota avanzi FIS anni precedenti (25%)

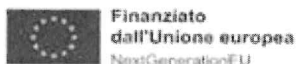




Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

 cod. min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFLVYS
 e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
 tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

FUTURA LA SCUOLA
 PER L'ITALIA DI DOMANI


Lordo dipendente	€	Quota FIS 2024/25 (25%)	Avanzo FIS 2024/25 + AVANZO Nota prot. n. 18396 del 12 maggio 2025 (25%)	FIS + Nota	Avanzi FIS anni precedenti	Fondo riserva 2024/25(25%)	Totale a disp. (€ lordo dip)
Quota da ripartire	72.207,57 €						
Quota ATA 25% FIS + avanzo ATA + 25% Fondo riserva 2023-24		18.051,89 €	1.762,75 €		67,85	137,89 €	20.020,38€





Art. 27 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

- Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnate risorse per le attività del personale docente relativamente a tutte le attività previste nel piano della formazione docenti incluso nel PTOF (in particolare formazione multilingue, transizione al digitale, didattica inclusiva, valutazione degli apprendimenti). Per le attività del personale ATA per l'aggiornamento su privacy, sicurezza, amministrazione trasparente, nuovo codice degli appalti, acquisti in rete, gestione PON, pago in rete, passweb, ricostruzione di carriere e assenze del personale, previdenza e posizioni assicurative.
- Per la formazione del personale docente è previsto uno specifico stanziamento dettagliato nell'art. 31. Per ciascun ordine scolastico si terrà prioritariamente conto delle ore funzionali all'insegnamento accantonate nel piano delle Attività Docenti per la formazione. Le ore eccedenti rispetto a tale accantonamento saranno compensate con i rimborsi forfettari sopra riportati.
- Il diritto al compenso accessorio è riconosciuto, per attività di formazione senza esonero dall'obbligo di servizio.
- Viene individuato il seguente ordine d'importanza delle iniziative di formazione:



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

 cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UFUVYS
 e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
 tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

- A. partecipazione a corsi di formazione approvati dal Collegio Docenti ed inseriti nel piano della formazione del PTOF.
 - B. verranno considerati per la compensazione tutti i corsi svolti dai docenti che non rientrano nel Piano della Formazione del PTOF ma che hanno una ricaduta sulla didattica e dei quali il Dirigente Scolastico sia stato preventivamente informato, autorizzando l'accesso al FIS. Verranno ricompensati anche i corsi organizzati dal MIM e per i quali lo stesso comunica la possibilità di compensazione a carico del FIS.
5. In caso d'insufficienza dei fondi, verranno compensate prioritariamente le attività al punto A. e, a seguire, le attività al punto B.
 6. Procedure per l'autorizzazione e partecipazione alla formazione individuale:
 - a. per la partecipazione individuale ad attività non comprese nel Piano triennale, ai fini dell'autorizzazione del riconoscimento per l'accesso alla retribuzione, il docente presenta richiesta al Dirigente scolastico. Al termine delle attività il corsista trasmette una sintesi per la valutazione delle iniziative e l'eventuale ricaduta sull'Istituto
 - b. per il personale ATA, quando le attività di formazione sono proposte e/o riconosciute dall'Istituto è concesso ai partecipanti l'esonero o il recupero totale delle ore eventualmente prestate oltre l'orario di servizio.

Art. 28 – Stanziamenti docenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate, in aggiunta a quanto già riportato nell'art. 27:
 - a. Responsabili, referenti e collaboratori per cui è previsto un compenso forfettario ripartito come specificato nelle note. Le quote per le referenti di plesso sono calcolate tenendo conto del numero di personale docente, ATA ed esterno (educatori, assistenti comunali) presente nei plessi. Il compenso per le referenti della secondaria tiene conto della presenza di un esonero di 18 ore della referente. Il compenso previsto per la figura del referente inclusività della secondaria tiene conto dell'esonero di 4 ore della figura individuata nel funzionigramma.

REFERENTI DI PLESSO e DI AREA

Ai docenti referenti non vengono riconosciuti ulteriori compensi (se attinenti alla funzione assegnata) per partecipare alle commissioni in quanto la loro funzione ha carattere trasversale.

	N° ref.	N° ore totali	Comp- I.d. (€)	Note	compensi lordo dipendente (€) pro capite
Collaboratore del Dirigente Scolastico	1	100	€ 1.925,00	forfettario	
referente Secondaria	1	70	€ 1.347,50	forfettario	
referente S. Gerardo	2	114	€ 2.194,50	forfettario	
Referente Beregazzo	1	74	€ 1.424,50	forfettario	



Cofinanziato dall'Unione europea



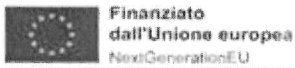
Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UFLUV5
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it



FUTURA

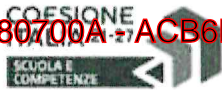
LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Referenti Via Roncoroni	2	84	€ 1.617,00	forfetario	
Referenti via REPUBBLICA PRIMARIA	1	60	€ 1.155,00	forfetario	
Referente SOMAINO	1	62	€ 1.193,50	forfetario	
Referenti via Repubblica INFANZIA	2	48	€ 924,00	forfetario	
Referente CASTELNUOVO	1	48	€ 924,00	forfetario	
Referente Case Manager	3	21	€ 404,25	forfetario	
Referente alunni stranieri	1	0	€ 0,00	forfetario	
Referente inclusività secondaria	1	0	€ 0,00	forfetario	
Referente GSuite (2 docenti)	2	40	€ 770,00	forfetario	
Referente inclusività infanzia	1	30	€ 577,50	forfetario	
Referente inclusività San Gerardo (2 docenti)	1	30	€ 577,50	forfetario	
Referente inclusività Somaino, Beregazzo (2 docenti)	2	40	€ 770,00	forfetario	
Referente inclusività primaria via Repubblica	1	10	€ 192,50	forfetario	
Referente alunni adottati	1	4	€ 77,00	a consumo	
Referente consiglio comunale junior e biblioteca	1	20	€ 385,00	forfetario	
Referente ed. alla salute	1	15	€ 288,75	forfetario	
Referente dipendenze	1	4	€ 77,00	a consumo	
Referente ed civica	1	20	€ 385,00	forfetario	
Referente internazionalizzazione	1	20	€ 385,00	forfetario	
Referenti registro elettronico	5	25	€ 481,25	forfetario	
Referente valutazione primaria	1	25	€ 481,25	forfetario	
Referente corsa contro la fame	1	15	€ 288,75	forfetario	
Referente Sito WEB	3	32	€ 616,00	forfetario	
Gestione Tablets e ChromeBooks	1	20	€ 385,00	forfetario	
TOTALE			€ 19.846,75		

SCUOLA INFANZIA

SCUOLA DELL'INFANZIA	N° ref.			
-----------------------------	----------------	--	--	--



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco 0FLUVV5
e-mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031.944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it



Ruolo	N° ref.			n° H e compenso pro capite						Comp- I.d. totale (€)	Note			
				CA	RO	VR	CA	CA	RO			RO	VR	VR
							n° H	Id €	n° H			Id €	n° H	Id €
Coordinatore intersezione	1	2	2	6	115,50	3	57,75	3	57,75	€ 346,50	forfetari o			
Progetti/Eventi	1	2	2	8	154,00	8	154,00	4	77,00	€ 616,00	forfetari o			
Uscite	1	2	1	8	154,00	8	154,00	8	154,00	€ 616,00	forfetari o			
Responsabile sussidi	1	3	1	5	96,25	5	96,25	5	96,25	€ 481,25	forfetari o			
Commissione mensa	1	1	1	4	77,00	4	77,00	4	77,00	€ 231,00	forfetari o			
Tutor tirocinanti universitari	0	2	0	5	96,25	5	96,25	5	96,25	€ 192,50	forfetari o			
Tutor tirocinanti PCTO	0	0	0	2	38,50	2	38,50	2	38,50	€ 0,00	forfetari o			
Tutor anno di prova	0	1	0	10	192,50	10	192,50	10	192,50	€ 192,50	forfetari o			
Gestione informatica	1	1	1	4	77,00	12	231,00	4	77,00	€ 385,00	forfetari o			
TOTALE										€ 3.060,75				

SCUOLA PRIMARIA

Ruolo	N° ref.												compens o totale Id	note
	BE	S	S	VR	BE	SG	SO	VR						
	G	O			n° H	Id	n° H	Id	n° H	Id	n° H	Id		
	N° ref	N° ref	N° ref	N° ref	TOT	TOT	TOT	TOT	TOT	TOT	TOT	TOT		
Orario (tutti i plessi)	2	2	2	3	16	€ 308,00	36	€ 770,00	12	€ 231,00	12	€ 231,00	€ 1.540,00	BE 4H + 12 H SG 16 H + 24 H SO 3H + 9 H VR 3 H + 9 H

Per la Scuola Primaria
Roberto Costa
Roberto Costa



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UFLUVS

e-mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.ittel. 031.944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

RESPONSABILE LAB ARTE	1	6	€ 115,50	€ 115,50	forfetario
RESPONSABILE LAB SCIENZE	1	6	€ 115,50	€ 115,50	forfetario
RESPONSABILE LAB INFORMATICA	1	6	€ 115,50	€ 115,50	forfetario
RESPONSABILE LAB HUMANITIES	1	12	€ 231,00	€ 231,00	forfetario
RESPONSABILE LAB CUCINA	1	4	€ 77,00	€ 77,00	forfetario
TUTOR TIROCINANTE UNIVERSITARIO	2	5	€ 96,25	€ 192,50	forfetario
TOTALE				€ 11.704,00	

b. Commissioni e gruppo di lavoro: **Queste attività verranno riconosciute previa documentazione (verbale della commissione che deve essere allegato alla richiesta di accesso al FIS) sino al max. di ore indicate. Le ore indicate sono calcolate moltiplicando il numero di commissari per il numero di ore che ogni commissario si prevede impegni.**

Commissione	n° docenti	n° max ore/docente	n° max ore totali	compenso ld massimo	
Educazione alla salute e alla legalità	7	3	21	€ 404,25	da documentare tramite i verbali dei GdL
GLDA (solo docenti curricolari infanzia)	5	3	15	€ 288,75	da documentare tramite i verbali dei GdL
NIV-PTOF	8	8	64	€ 1.232,00	da documentare tramite i verbali dei GdL
ORIENTAMENTO SECONDARIA	5	6	30	€ 577,50	da documentare tramite i verbali dei GdL Parte del lavoro di progettazione è fatto dai docenti liberi da Esami di Stato nel mese di Giugno.
Competenze digitali	9	3	27	€ 519,75	da documentare tramite i verbali dei GdL
Internazionalizzazione	6	4	24	€ 462,00	da documentare tramite i verbali dei GdL
Commissione alunni stranieri	7	3	21	€ 404,25	da documentare tramite i verbali dei GdL
Educazione civica	10	5	50	€ 962,50	da documentare tramite i verbali dei GdL
Valutazione Primaria	7	7	49	€ 943,25	da documentare tramite i verbali dei GdL

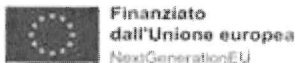
De la Bover
Reichmann *Stefano* *Flaminio* *Roberto*



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UF1UVY5
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it



FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

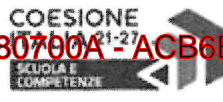


Valutazione Secondaria	4	4	16	€ 308,00	da documentare tramite i verbali dei GdL
Regolamento di Istituto	11	5	55	€ 1.058,75	da documentare tramite i verbali dei GdL
Commissione accoglienza nido-infanzia	6	2	12	€ 231,00	da documentare tramite i verbali dei GdL
Commissione accoglienza infanzia-primaria	10	1	10	€ 192,50	da documentare tramite i verbali dei GdL
Commissione accoglienza primaria-secondaria	10	1	10	€ 192,50	da documentare tramite i verbali dei GdL
Commissione CCR	3	5	15	€ 288,75	da documentare tramite i verbali dei GdL
Team Digitale	3	2	6	€ 115,50	da documentare tramite i verbali dei GdL
COMMISSIONE GITE SECONDARIA	6	3	18	€ 346,50	da documentare tramite i verbali dei GdL
COMMISSIONE FORMAZIONE SEZIONI INFANZIA VIA RONCORONI	10	2	20	€ 385,00	da documentare tramite i verbali dei GdL
TOTALE			463	€ 8.912,75	

ATTIVITA' che devono essere documentate tramite timesheet e verranno compensate per intero sino al raggiungimento del budget prefissato. In caso di superamento delle ore si procederà a compensazione in presenza di eventuale disponibilità derivante da risparmi su altre attività.

Attività	n° max ore	compenso lordo	
Accoglienza nido-infanzia	12	€ 231,00	Da documentare tramite timesheet
Accoglienza infanzia-primaria	20	€ 385,00	Da documentare tramite timesheet
Accoglienza primaria-secondaria	20	€ 385,00	Da documentare tramite timesheet
Orientamento secondaria I-II	30	€ 577,50	Da documentare
Attività collaborazione CCR	30	€ 577,50	Da documentare tramite timesheet
Attività supporto allontanamento alunni dalle lezioni	37	€ 712,25	Da documentare tramite timesheet

Autore
o e a
Revisore



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
 Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
 Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)
 cod. min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700335 - cod. univoco UFLUV5
 e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
 tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it



Nell'a.s. 2025-26 tali progetti saranno compensati durante l'attività curricolare ricorrendo ai fondi del DIRITTO ALLO STUDIO deliberate dai Comuni. Per quanto riguarda l'attività extracurricolare si farà invece riferimento alle risorse PN AGENDA NORD per la scuola primaria.

Art.31 Formazione del personale docente

Nel piano delle attività docenti per il settore infanzia sono già state previste 18 ore di formazione. Altre 6 CCNL 2019/2021, art. 44, c. 3, lettera B) sono state accantonate per altri percorsi di formazione. Nel piano delle attività docenti per il settore primarie sono state previste ore di formazione sulla valutazione formativa che interessano tutto il collegio di settore. Nell'ambito delle attività CCNL 2019/2021, art. 44, c. 3, lettera A residuano 10 ore e nell'ambito delle attività CCNL 2019/2021, art. 44, c. 3, lettera B residuano 6 ore che saranno prioritariamente dedicate alla formazione. Nel piano delle attività docenti per il settore secondaria (CCNL 2019/2021, art. 44, c. 3, lettera a) residuano 10 ore che saranno prioritariamente dedicate alla formazione insieme ad altri eventuali residui.

Si propone di riservare alla formazione docenti una quota di FIS pari a 4000 € così ripartita

PROPOSTA COMPENSI FORFETTARI FORMAZIONE oltre il n° ore accantonato nel Piano Attività Docenti		
	compenso forfettario	Totale stanziato
Fino a 10 H eccedenti	€ 50,00	€ 1.500,00
Fino a 20 H eccedenti	€ 75,00	€ 1.500,00
Oltre le 20 H eccedenti	€ 100,00	€ 1.000,00
TOTALE		€ 4.000,00

Nel precedente articolo 27 sono stati definiti i criteri generali di ripartizione delle risorse destinate alla formazione.

Eventuali eccedenze saranno compensate con gli avanzi (se presenti) fino al raggiungimento della quota pari a € 4.800,00.

Art. 32 LE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

ART. 33 CCNL 29/11/2007

Ai docenti incaricati delle varie funzioni strumentali non vengono riconosciuti ulteriori compensi (se attinenti alla funzione assegnata) per partecipare alle commissioni in quanto la loro funzione ha carattere trasversale.

In caso di assenza i compensi vengono ridotti e trasferiti sui colleghi che svolgono effettivamente la funzione. Il collegio docenti unitario valuterà il lavoro svolto ed i risultati raggiunti al fine di corrispondere interamente il compenso. In caso di variazione dei fondi destinati alle funzioni strumentali verranno riconosciuti emolumenti calcolati con gli stessi criteri a partire dai fondi effettivamente erogati.

Le funzioni strumentali designate dal Collegio Docenti Unitario per l'a.s. 2025-26 sono 5 come da tabella che segue:

FUNZIONI STRUMENTALI

[Handwritten signatures of school officials]



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
 Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
 Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)
 cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UFLUVV5
 e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
 tel. 031.944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it



FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Funzione	N° funz.	Quota unit.	N°nomine	Comp. € (I.d)per nomina	TOT
Nuove Tecnologie	1	€ 1.132,18	1	€ 1.132,18	€ 1.132,18
Inclusività	1	€ 1.132,18	1	€ 1.132,18	€ 1.132,18
Orientamento	1	€ 1.132,18	1	€ 1.132,18	€ 1.132,18
Didattica	1	€ 1.132,18	1	€ 1.132,18	€ 1.132,18
Internazionalizzazioni	1	€ 1.132,18	1	€ 1.132,18	€ 1.132,18
				TOTALE	5660,92 €

Art. 33 ALTRI FONDI - ATTIVITA' SPORTIVE - 1157,72 € - (I.d.)

Si tratta di fondi appositamente destinati alle attività sportive e finanzieranno l'assistenza al corso di nuoto. I compensi in parola possono riguardare esclusivamente i docenti con abilitazione in Scienze Motorie in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco.

La quota sarà così destinata:

ATTIVITA' SPORTIVA	tariffa oraria	N° ore previste	totale
assistenza corso di nuoto	€ 32,89	€ 31,25	€ 1.027,81
TOTALE			
SOMMA DISPONIBILE			€ 1.157,72
AVANZO			€ 129,91

Dopo l'aggiunta dell'avanzo FIS dell'anno precedente di cui si è avuta notizia in data 12-12, la somma non distribuita sale a 269,08 euro che viene mantenuta come residuo e che verrà usata per compensare eventuali eccedenze rispetto alle somme destinate nella proposta.

.....

.....ATA.....

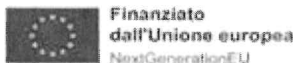
[Handwritten signatures]



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UFLUVY5
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it



Art. 34 - ORE AGGIUNTIVE ATA

FONDO ISTITUTO - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE PERSONALE ATA

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- le competenze professionali, in coerenza con gli incarichi funzionali all'attività programmata;
- le disponibilità all'assolvimento di particolari incarichi nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o aggiuntivo;
- l'anzianità di servizio, in relazione alla continuità di servizio prestato in un determinato incarico di lavoro;
- l'anzianità di servizio, in relazione alla continuità di servizio prestato nella sede di assegnazione.

Le attività aggiuntive (art. 88 del CCNL 29.11.2007) consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia e dovranno essere preventivamente autorizzate dal D.S. sentito il D.S.G.A.

Le necessità che esuberano su una voce possono essere colmate con economie ottenute su altre.

Su esplicita richiesta del personale interessato, le ore aggiuntive **potranno essere compensate** con recuperi orari o giornalieri da effettuarsi entro e non oltre il 31.8.2026, **tenendo conto delle esigenze di funzionamento dell'Istituto/Ufficio. L'effettiva prestazione delle attività aggiuntive deve essere riscontrabile e motivata.**

La retribuzione è condizionata all'effettiva prestazione, in caso di assenze superiori ad un mese, anche non continuative, i compensi spettanti verranno proporzionalmente ridotti e attribuiti a chi svolge effettivamente il lavoro.

Non tenendo conto dei contratti part-time (assistente amministrativo: 6 h) il personale ATA dell'IC Olgiate Comasco alla data di presentazione della proposta è:

- 8 assistenti amministrativi di cui 1 ex. art 7 e 1 ex. art 2
- 25 collaboratori scolastici di cui 7 ex. art 7 (in base all'ultimo aggiornamento dell'O.F. 26)

La quota FIS ATA viene ripartita riconoscendo il 70% alla componente collaboratori scolastici e il 30% alla componente assistenti amministrativi:

RIPARTIZIONE FIS ATA	quote FIS
FIS AA 30% FIS ATA	€ 6.006,11
FIS CS 70% FIS ATA	€ 14.014,27
TOTALE	€ 20.020,38

Di seguito è riportata la proposta di ripartizione delle ore destinate al personale assistente amministrativo. Per quanto riguarda la parte di intensificazione sono riportati gli importi mentre per la parte di straordinario sono riportati i tetti delle ore per lo straordinario ordinario, serale e festivo. In caso di superamento del budget per lo straordinario in orario feriale-giornaliero, si procederà al recupero delle ore.

Di seguito è riportata la proposta di ripartizione delle ore destinate al personale assistente amministrativo:



dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UFLUVY5
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031.944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

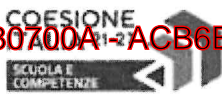


FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

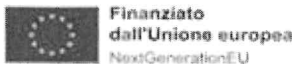


FONDO ISTITUTO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
INTENSIFICAZIONE	max ore pro capite	numero AA	totale ore	importo orario (ld) pro capite	importo totale (ld) totale
Turnazione settimanale (F)	10	8	80	€ 15,95	€ 1.276,00
Disponibilità sostituzione colleghi assenti (F)	10	8	80	€ 15,95	€ 1.276,00
Collaborazione con docenti per alunni DSA-DA-piattaforme (D)	30	1	30	€ 15,95	€ 478,50
Gestioni scioperi e assemblee sindacali(D)	15	1	15	€ 15,95	€ 239,25
Gestione tirocinanti-piattaforme (D)	20+25	2	45	€ 15,95	€ 717,75
Gestione contratti personale interno e prestazione d'opera (F)-GESTIONE ACQUISTI	50	1	50	€ 15,95	€ 797,50
Gestione pago in rete/iscrizioni certificazioni linguistiche	30	1	30	€ 15,95	€ 478,50
Tutoraggio colleghi supplenti (F)	15	1	15	€ 15,95	€ 239,25
	160	totale	345		€5.502,75
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO					
Assunzione di compiti dei colleghi assenti nei casi in cui non si proceda alla nomina di supplente in modo da garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici (D)					
Definizione di pratiche e progetti straordinari (D)					
Informatizzazione di procedure, evasione di pratiche arretrate (D)					
Ore di partecipazione a corsi di aggiornamento organizzati dal Ministero Istruzione, pronto soccorso, legge sicurezza, ecc. (Tali ore dovranno essere prioritariamente recuperate, in caso di improrogabili esigenze di servizio, verranno retribuite) (D)					
			31	€15,95	494,45 €
		totale	31		494,45 €
Ore straordinario serale (D)			0		
Ore straordinario festivo (D)			0		
			376	TOTAL E	€ 5.997,20
TOTALE DISPONIBILE			376,56		6.006,11€

nome cognome Fk...
 P...
 ...



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
 Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)
 cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UFLVYS
 e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
 tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it



FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



	€	
	AVANZ	
0,56	O	8,91 €

(D) da documentare in sede di richiesta di accesso al FIS (F) compenso forfettario

Di seguito è riportata la proposta di ripartizione delle ore destinate al personale collaboratore scolastico:

FONDO ISTITUTO COLLABORATORI SCOLASTICI						
INTENSIFICAZIONE	PREVISIONE pro capite e ORE	n° CS coinvolti	n° ore totali	Id pro capite (€)	lordo dip (€)	Osservazioni in merito al riconoscimento delle ore previste
disponibilità alla mobilità nelle scuole per particolari esigenze di servizio (F)	8	9	72	13,75	€ 990,00	Qui si fa riferimento alla disponibilità a spostarsi durante il periodo di attività didattica in presenza di situazioni che prevedano un'intensificazione del lavoro in un plesso per eccezionali esigenze di servizio. Non si applica alla mobilità dettata dall'assenza di personale dal servizio
disponibilità sostituzione colleghi assenti in altro plesso (F)	6	7	42	13,75	€ 577,50	si fa riferimento alla disponibilità a spostarsi in altro plesso per la sostituzione del personale assente - si da evidenza tramite report NUVOLA
disponibilità sostituzione colleghi assenti nel plesso (F)	5	24	120	13,75	€ 1.650,00	Tutti i collaboratori scolastici devono essere disponibili a contribuire al lavoro necessario alla sostituzione dei colleghi nel plesso. Sono esclusi solo i collaboratori scolastici che non possono intensificare per motivi di salute.
distribuzione frutta nei plessi delle primarie di Olgiate Comasco	7	8	56	13,75	€ 770,00	3 Primarie Olgiate C.
piccole manutenzioni - lavori straordinari dovuti a cause forza maggiore (D)			64	13,75	€ 880,00	Le ore devono essere documentate a mezzo timesheet con data/ora e attività svolta, su modulistica fornita dalla segreteria. Le attività devono essere richieste insieme al referente di plesso ed

Handwritten notes:
 Maria Gabriella...
 02/12/2025
 13/12/2025



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
 Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)
 cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80011700135 - cod. univoco UFUVV5
 e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
 tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it



FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

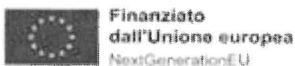


Olgiate
 Monte Grobo
 Scuola
 O e la
 Scuola

						espressamente autorizzate dal DSGA e dal DS
pulizia cortile scuola (foglie, carte, neve.....) (D)	3	24	72	13,75	€ 990,00	Il CS che effettua tale attività deve darne evidenza tramite Timesheet dedicato controfirmato dal referente di plesso. Sono esclusi i CS che hanno limitazioni rispetto all'effettuazione di lavori pesanti.
Gestione materiale pulizia (registro carico e scarico) (F)	5	8	40	13,75	€ 550,00	1 CS per plesso che effettua il trasporto con ordine di servizio predisposto dalla segreteria e autorizzato dal DS
Palestre Primaria di Via Repubblica, Via S.Gerardo, Beregazzo con Figliaro, Somaino e via Tarchini (D)	8	12	96	13,75	1.320,00	€ 2 (VR) +4 (SG) +3 (BE) +2 (SO)+1 (SEC-VIA TARCHINI)
Turnazione scuole infanzia, primaria, secondaria (F)	5	24	120	13,75	1.650,00	tutti. €
assistenza igienico-sanitaria ad alunni disabili primaria SAN GERARDO (F)	10	4	40	13,75	€ 550,00	L'assistenza igienico sanitaria agli alunni disabili fa parte della mansione. Posso riconoscere l'intensificazione a chi dà disponibilità ma è ovviamente legata alla necessità di effettuarla. A SG abbiamo un caso 4 CS di SG
Pulizia locali prescuola	3	3	9	13,75	€ 123,75	3 CS Beregazzo
Sorveglianza bambini pedibus	8	2				2 CS SOMAINO
			16	13,75	€ 220,00	
INTENSIFICAZIONE: Sostituzione colleghi 60 minuti al giorno per CS da sostituire nel plesso da dividere fra coloro che effettuano ; 90 minuti per sostituire un collaboratore b) scolastico assente in			272	13,75	€ 3.740,00	



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
 Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)
 cod. min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFI/VYS
 e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
 tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it



FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



altro plesso (D)									
		TOT ALE ORE	1019	13,75	25	€14.011,			
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO									
ore straordinario feriale (D)	sostituzione colleghi (D)		0						
	esigenze straordinari e non previste nel piano delle attività (D)								
	realizzazione e progetti in orario extra-scolastico (D)			€13,75	€0,00				
	TOT ALE STR. FERIALE		0	€13,75	€0,00				
ore straordinario festivo (D)		TOT ALE STR. FESTIVO	0	€13,75	€0,00				
		TOT ALE	1019	€13,75	€14.011,25				
		TOT ALE DISPONIBILE	1019,22		€14.014,27				

Elvira...
 Parice...
 Dato...
 Dato...
 Dato...



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UFUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it



		AVA NZO	0,22	€ 3,02				
--	--	------------	------	--------	--	--	--	--

(D) da documentare in sede di richiesta di accesso al FIS (F) compenso forfettario

Si precisa che per le attività da documentare deve essere prodotto timesheet con data/ora e attività svolta, su modulistica fornita dalla segreteria. Le attività devono essere richieste insieme al referente di plesso ed espressamente autorizzate dal DSGA e dal DS.

Si precisa inoltre che la disponibilità a sostituire colleghi nel plesso deve essere garantita da tutti i collaboratori scolastici che non siano esonerati da apposita certificazione del medico competente e che la disponibilità a sostituire colleghi in altro plesso deve essere garantita da tutti i collaboratori scolastici che non siano esonerati da apposita certificazione del medico competente o impossibilitati per questioni di natura logistica.

Per l'assistenza igienico sanitaria viene riconosciuta l'intensificazione a 2 collaboratori scolastici per ciascun plesso dell'infanzia e a tutti i collaboratori scolastici del plesso della scuola primaria di San Gerardo.

Le ore di partecipazione a corsi di aggiornamento (al di fuori dell'orario di servizio) potranno solo essere recuperate.

Le ore aggiuntive e le ore di intensificazione per sostituzione oltre la quota prevista **potranno essere compensate** con recuperi orari o giornalieri da effettuarsi entro e non oltre il 31.8.2026, **tenendo conto delle esigenze di funzionamento dell'Istituto/Ufficio.**

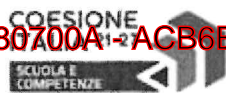
ART. 35 – INCARICHI SPECIFICI Art. 54 del CCNL 2019-21

La relativa attribuzione è effettuata dal Dirigente Scolastico, secondo le modalità, i criteri e i compensi definiti dalla contrattazione d'Istituto nell'ambito del piano delle attività. Si precisa che, per coloro che al termine dell'apposito corso di formazione avranno diritto all'attribuzione ex art. 7, non verrà corrisposto l'incarico specifico in quanto incompatibile.

Lordo dip. **4.248,50 € + avanzo 372,07 €+ 152,66 nota prot. n. 31741 del 18/11/2025+NOTA PROT. N. 438844 DEL 05/12/2025 €912,67=** totale disponibilità lordo dip. **€ 5686,38**

AREA	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	CONTRIBUTO LORDO DIPENDENTE
------	---------------------------	-----------------------------

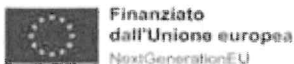
Lorde lordo
 di
 438844
 del
 05/12/2025
 €912,67
 =
 totale
 disponibilità
 lordo
 dip.
 € 5686,38



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UFLVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

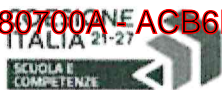


FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Monte Carlo
 Monica Piro
 O c w Bank
 O c w Bank
 Roberto
 Roberto

<p>Area pers. Docente scuola infanzia e secondaria istituto comprensivo comprensivo - lordo dip. € 372,62</p>	<p><i>Autonomia e responsabilità operativa del settore. Coordina l'attività d'area del personale Docente T.D. e T.I. della scuola dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo dall'assunzione al collocamento a riposo. Coordina e vigila che tutti i relativi documenti di area vengano prodotti secondo la normativa vigente. Gestisce, secondo le linee guida del D.S. le presenze e le assenze dei docenti attraverso l'apposito strumento informatico. Cura, secondo le linee guida del D.S. e del D.S.G.A. che tutta l'attività incarico docenti interni venga svolta nell'osservanza della normativa vigente. Cura la trasmissione degli atti richieste agli uffici di competenza. Effettua la valutazione dei titoli GPS. Si rapporta con tutto il personale addetto.</i></p>	<p style="text-align: right;">€ 372,62</p>
<p>Area pers. ATA istituto comprensivo comprensivo - lordo dip. € 372,62</p>	<p><i>Autonomia e responsabilità operativa del settore. Coordina l'attività d'area del personale ATA T.D. e T.I. dell'Istituto Comprensivo dall'assunzione al collocamento a riposo. Coordina e vigila che tutti i relativi documenti di area vengano prodotti secondo la normativa vigente. Gestisce, secondo le linee guida del D.S. le presenze e le assenze del personale attraverso l'apposito strumento informatico. Cura, secondo le linee guida del D.S. e del D.S.G.A. che tutta l'attività incarico personale ATA interni venga svolta nell'osservanza della normativa vigente. Cura la trasmissione degli atti richieste agli uffici di competenza. Gestione sostituzioni per assenza Si rapporta con tutto il personale addetto.</i></p>	<p style="text-align: right;">€ 372,62</p>
<p>Area Alunni- - lordo dip. € 372,62</p>	<p><i>Autonomia e responsabilità operativa del settore. Controlla che i propri atti vengano prodotti secondo la normativa vigente e secondo le linee guida del D.S. e del D.S.G.A e che l'operato venga svolto nell'osservanza della normativa vigente. Cura la trasmissione degli atti richieste agli uffici di competenza Si rapporta con tutto il personale addetto. Aggiorna la piattaforma DA. Si rapporta con gli enti certificatori per la gestione delle iscrizioni degli alunni alla certificazione linguistica.</i></p>	<p style="text-align: right;">€ 372,62</p>



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
 Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)
 cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco 0FLUVYS
 e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
 tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it



Area pers. Docente scuola primaria istituto comprensivo comprensivo - € 372,62
 Area COMUNICAZIONE E - lordo dip. € 222,62
 In oltre nell'I.C. è presente n. 1 A.A. ex-art.7 e 1 A.A. ex art. 2
 TOTALE AA: lordo dip. €1600,00+113,10
 Scuola secondaria I° grado- Olgiate Comasco n° 01x € 100 lordo dip
 Scuola secondaria I° grado- Olgiate Comasco n° 02x € 110 lordo dip

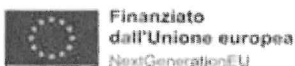
Area pers. Docente scuola primaria istituto comprensivo comprensivo - € 372,62	Autonomia e responsabilità operativa del settore. Coordina l'attività d'area del personale Docente T.D. e T.I. della scuola dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo dall'assunzione al collocamento a riposo. Coordina e vigila che tutti i relativi documenti di area vengano prodotti secondo la normativa vigente. Gestisce, secondo le linee guida del D.S. le presenze e le assenze dei docenti attraverso l'apposito strumento informatico. Cura, secondo le linee guida del D.S. e del D.S.G.A. che tutta l'attività incarico docenti interni venga svolta nell'osservanza della normativa vigente. Cura la trasmissione degli atti richieste agli uffici di competenza. Effettua la valutazione dei titoli GPS. Si rapporta con tutto il personale addetto.	€ 372,62
Area COMUNICAZIONE E -lordo dip. € 222,62	Autonomia e responsabilità operativa del settore. Controlla che i propri atti vengano prodotti secondo la normativa vigente e secondo le linee guida del D.S. e del D.S.G.A e che l'operato venga svolto nell'osservanza della normativa vigente. Cura la trasmissione degli atti richieste agli uffici di competenza. Si rapporta con tutto il personale addetto.	€ 222,62
In oltre nell'I.C. è presente n. 1 A.A. ex-art.7 e 1 A.A. ex art. 2 TOTALE AA: lordo dip. €1600,00+113,10		€ 1.713,10
AREA	COLLABORATORI SCOLASTICI	CONTRIBUTO LORDO DIPENDENTE
Scuola secondaria I° grado- Olgiate Comasco n° 01x € 100 lordo dip	Rapporti con il territorio esterno (posta e servizi vari) Accoglienza personale ed esterni	€ 100,00
Scuola secondaria I° grado- Olgiate Comasco n° 02x € 110 lordo dip	Assistenza alunni diversamente abili. Primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni	€ 220,00



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod univoco UFLUVYS
e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Scuola Primaria- Via San Gerardo n° 03 x € 298,65 lordo dip	Assistenza alunni diversamente abili gravi-cura e igiene Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni	€ 895,95
Scuola Primaria- Via Repubblica n° 01 x € 120 lordo dip	Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni	€ 120,00
Scuola Primaria- BEREGAZZO n° 01x € 120 ordo dip	Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni	€ 120,00
Scuola Primaria- Somaino n° 02 x € 120,00 lordo dip	Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni	€ 240,00
Scuola dell'infanzia Olgiate Comasco- Via Roncoroni n° 04 x € 250,00 lordo dip	Cura e igiene personale bimbi. Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni	€ 1.000,00
Scuola dell'infanzia Olgiate Comasco- Via Repubblica n° 02 x € 388,65 lordo dip	Cura e igiene personale bimbi. Assistenza alunni diversamente abili gravi. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni	€ 777,30
Scuola dell'infanzia Castelnuovo Bozzente n° 02 x € 250,00 lordo dip	Cura e igiene personale bimbi. Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso	€ 500,00
Inoltre nell'I.C. sono presenti n. 7 C.S. in possesso dell'ex art.7 TOTALE CS lordo dip.3096,97€ +799,57		€ 3.973,25
TOTALE AA + CS		€ 5.686,35
TOTALE DISPONIBILE (€4621,05)+NOTA PROT 31741 DEL 18/11/2025 (€ 152,66)NOTA PROT. N. 438844 DEL 05/12/2025 €912,67		€ 5.686,38

la pr. Monte Com
 P. e V. Bonini
 P. e V. Bonini


Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80011700135 - cod. univoco 0FUVV5

 e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it

 tel. 031 944031 - www.icolgiatecomasco.edu.it

	AVANZO	0,03 €
--	--------	--------

Art.36 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
Art. 37 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 38 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art. 39 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetti al primo soccorso
 - addetti al primo intervento sulla fiamma
 - preposti
 - addetti defibrillatori
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI
Art. 40 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.


Istituto Comprensivo Olgiate Comasco
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)






 cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UFLVYS
 e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
 tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI


2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 41 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.


 Roberto Agelli

 Pepi Basso

 Gianica Bruno

 Stefano

 Elio

