



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it

sito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033



**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 15-12-2021 alle ore 10:30 nel corso di un incontro a distanza effettuato attraverso l'applicazione Meet della GSuite dell'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore

Bertoni Annamaria _____

PARTE SINDACALE

RSU

Bruno Monica

Scatola Cristina

SINDACATI

FLC/CGIL.....

SCUOLA

TERRITORIALI

CISL/SCUOLA.....

UIL/SCUOLA.....

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.itsito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituto Comprensivo di Olgiate Comasco.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021-22, 2022-23, 2023-24, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2024 resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Il dirigente scolastico concorda con la RSU e le OO.SS le modalità ed il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno 6 giorni di anticipo e la richiesta da parte delle RSU va soddisfatta entro 10 giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
2. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.

Art. 6 – Informazione



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.itsito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.itsito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033

2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi

Nell'assegnazione dei docenti di scuola primaria e dell'infanzia ai plessi, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. il dirigente scolastico utilizza i seguenti criteri:

- a) precedenza prevista dalla legge 104/92;
- b) continuità didattica nell'interesse degli alunni;
- c) disponibilità di posti nella sede richiesta;
- d) precedenza prevista dalla legge 104/92;
- e) graduatoria d'istituto per i docenti a tempo indeterminato;
- f) posizione in graduatoria per i supplenti presenti alla nomina;
- g) vicinanza al luogo di residenza ed alla famiglia;

Il dirigente scolastico valuterà, altresì, eventuali richieste dei docenti, da presentarsi entro il 30/06/2021, di assegnazione ad altro plesso dell'istituto in presenza di posto vacante o disponibile. In caso di riduzione di un posto su un plesso e di contemporanea disponibilità, è individuato il docente con minore punteggio nella graduatoria di plesso.

L'atto di assegnazione viene effettuato dal dirigente scolastico o dal vicario prevalentemente in sede di collegio docenti.

Criteri di assegnazione personale ATA ai plessi

1. All'inizio di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni, sulla base del PTOF e delle attività ivi previste:
 - Il DSGA formula una proposta di piano annuale delle attività
 - Il dirigente scolastico stabilisce quante unità di personale assegnare alle diverse sedi, tenendo conto della suddivisione di lavoro per le diverse professionalità.
2. L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni in via provvisoria ed entro le prime settimane di lezione in via definitiva per tutto l'anno.
3. Preliminarmente alle operazioni di cui ai commi precedenti e per motivate esigenze organizzative e di servizio, il DSGA può assegnare 1 o più unità di personale dove necessita.
4. Nell'assegnazione ai plessi, il dirigente scolastico, sulla base dei criteri generali stabiliti dal consiglio d'Istituto utilizza:
 - a) precedenze previste dalla L. 104/92 per il personale a tempo indeterminato e poi determinato
 - b) graduatoria d'istituto per il personale a tempo indeterminato
 - c) a graduatoria per il personale a tempo determinato
 - d) continuità al plesso
 - e) disponibilità ad assumere un incarico specifico
 - f) diverse professionalità



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.itsito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033

5. Il dirigente scolastico, nel rispetto dei criteri stabiliti, procede secondo propria valutazione nell'assegnazione del personale al plesso, se nel posto si sono determinate situazioni di incompatibilità.

CAPO II- Diritti sindacali**Art. 9 Attività sindacale**

1. Le RSU ed i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, situato in ciascuno dei plessi di cui è composto l'istituto, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'albo va siglato da chi lo affigge che se ne assume così la responsabilità legale.
2. Alle RSU è consentito utilizzare, per finalità inerenti alle funzioni attribuite, le attrezzature tecnologiche a disposizione della scuola e l'utilizzo di un locale per le riunioni.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art.10 Assemblea in orario di lavoro.

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n.1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività.
7. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali in caso di assemblea o di sciopero viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Scioperi

Il Dirigente Scolastico, in relazione alle volontarie comunicazioni di adesione allo sciopero da parte dei docenti, dispone tutti i necessari adattamenti all'orario giornaliero delle lezioni, dandone tempestivo avviso ai genitori degli alunni delle classi interessate.

In base all'articolo 3, comma 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (d'ora in poi "Accordo"), in data 10-2-2021 è stato stipulato un protocollo d'intesa (prot. 0001646 del 10/02/2021) che prevede le seguenti prestazioni indispensabili:

1. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.itsito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033

2. vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio;
3. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti.

Tenuto conto che l'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco è costituito da 8 plessi, di cui tre plessi di Scuola dell'Infanzia, quattro plessi di Scuola Primaria e una sede di Scuola Secondaria di primo grado, il contingente minimo di personale è identificato come segue:

1. Per garantire le prestazioni di cui al punto 1., è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 1
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ciascun turno (mattino e pomeriggio) per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.
2. Per garantire le prestazioni di cui al punto 2. è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ciascun plesso dove è funzionante il servizio di refezione
3. Per garantire le prestazioni di cui al punto 3., è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI e/o ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1

Durante lo sciopero del personale docente, tutto il personale in servizio (Docenti e ATA) dovrà garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti a scuola e, in secondo luogo, se la situazione lo consente, garantire il corretto svolgimento delle lezioni.

Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'Albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale ATA obbligato ad assicurare i servizi minimi.

Nella disposizione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà prioritariamente i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio, escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati in servizio in occasioni precedenti.

Art. 12 Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal dirigente, che lo comunica alla RSU medesima (a.s. 2021-22 = ore e \ minuti).
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni d'anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di 8 giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 13 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.itsito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033**Art. 14 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono di norma pubblicate sul sito istituzionale, sul registro elettronico entro le ore 16.30 e attraverso la posta elettronica dell'Istituto; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile, in ogni caso il personale è tenuto a visionare le comunicazioni entro le 24 ore successive alla pubblicazione.

Art. 15 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**Art. 16 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 17 Modalità e fruizione delle ferie

1. Entro il 31 marzo di ogni anno il personale ATA manifesta la richiesta di ferie estive includendo i sabati del periodo scelto. Ogni dipendente richiede almeno 4 settimane (24 giorni lavorativi) di ferie, prevedendo almeno 15 giorni consecutivi, compresi fra l'1 luglio ed il 31 agosto (per la scuola primaria e primo grado dal 13 giugno).
2. Entro il 30 aprile il DSGA dispone il piano delle ferie estive.
3. Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio ed in mancanza di disponibilità dalla rotazione annuale tenendo conto dell'anzianità di servizio e di vincoli oggettivi.
4. Durante il periodo estivo sarà comunque garantito nella sede centrale l'organico di n. 1 assistente amministrativo e n. 2 collaboratori scolastici nella sede centrale.
5. Nei periodi delle feste natalizie e pasquali le ferie ed i riposi compensativi sono usufruiti in modo da assicurare un approfondito ripristino e/o sanificazione di tutti i settori.
6. I giorni di ferie non utilizzati (massimo 8 giorni), per il solo personale con contratto a tempo indeterminato, potranno essere usufruiti entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.

Art. 18 Chiusure prefestive

1. La scuola resterà chiusa durante i giorni prefestivi in presenza della richiesta di almeno il 75% del personale in servizio.
Per l'anno scolastico 2021-22 si prevedono le seguenti chiusure: 24-12, 31-12, 7-1, 3-6, 12-8



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.itsito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033

2. Si concordano le seguenti modalità di copertura e di recupero delle suddette giornate non lavorate:
- per il D.S.G.A.: recupero su esigenze dallo stesso riconosciute
 - per gli AA.AA.: giorni di ferie, ore di recupero – su richiesta individuale ;
 - per i Collaboratori Scolastici: giorni di ferie; riposo compensativo per ore di lavoro straordinario precedentemente svolto; recupero “programmato” – anche su richiesta individuale, da accogliere ove possibile – con prolungamento dell'orario giornaliero in occasione di maggiori carichi di lavoro; prolungamento orario di lavoro per attività scolastiche e riunioni collegiali programmate, e quelle eventualmente straordinarie; prolungamento orario di lavoro per sostituzione di colleghi assenti

Art. 19 Flessibilità

La flessibilità dell'orario è permessa, a richiesta del dipendente per esigenze personali o familiari, per l'intero anno o per porzioni di esso, se non contrasta con la funzionalità del servizio.

L'orario flessibile consiste di norma nell'anticipare o posticipare l'inizio o il termine del servizio del personale.

Art. 20 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. L'orario di servizio viene stabilito per l'intero anno scolastico
2. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
3. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità
 - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
 - c. disponibilità espressa dal personale
4. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
5. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
6. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 21- Utilizzo personale in caso di chiusura plesso

In occasione di elezioni nei plessi sede di seggio o della chiusura di una sede per disposizione dell'ATS le lezioni saranno sospese a causa della chiusura temporanea dei locali della sede di servizio e i docenti e il personale ATA non presterà attività lavorativa

1. Il Dirigente Scolastico può richiedere, in presenza di conclamate esigenze di servizio, la prestazione lavorativa del personale ATA, originariamente assegnato ai plessi dove si svolgono le elezioni o ai plessi chiusi per disposizione dell'ATS, nel plesso o nei plessi in cui si svolge la normale attività didattica.
2. Nella disposizione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico effettuerà un sorteggio, escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati in servizio in occasioni precedenti.

Art. 22 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.itsito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033

- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
- d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
- e. fondo per la valorizzazione del personale docente
- f. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
- g. eventuali contributi dei genitori

Art.23- Fondi per la valorizzazione del personale scolastico

Le risorse per la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007. Le parti, constatato che il fondo per la valorizzazione del personale scolastico per l'a.s. 2021/22 ammonta a 18804,39 €, concordano di sommare tale quota al FIS 2021/22.

Dati per la determinazione del budget del FIS

	Lordo dip.
Totale FIS 2021/22	56.080,97 €
Totale generale indennità di dir.	6703,6 €
Indennità sostituto DSGA	473,42 €
Totale generale FIS 2021-22	48.903,95 €
Fondo di riserva (1%)	489,04 €
	Lordo dip. (€)
FIS 2021/22 (somma disp. Per la contr.)	48.414,91 €
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO 2021/22	18.804,39 €
Risorse FIS 2021/22 disponibili da distribuire	67.219,30 €



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.itsito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033

Avanzo FIS Docenti A.S. 2020-21	5.712,12 €
Avanzo FIS ATA A.S. 2020-21	2.262,43 €

ALTRE ASSEGNAZIONI

Assegnazione ore eccedenti 2021-22	3.283,34 €
Avanzo ore eccedenti 2019-20	1,09 €
totale ore eccedenti 2021-22	3.284,43 €

7. Il totale delle risorse finanziarie FIS disponibili per il presente contratto ammonta ad € 67.219,30 (lordo dipendente) al quale vanno aggiunti gli avanzi FIS Docenti A.S. 2020-21, avanzi FIS ATA A.S. 2020-21 le assegnazioni per le ore eccedenti 2021-22, gli avanzi delle ore eccedenti degli a.s. precedenti, per le FUNZIONI STRUMENTALI, per gli INCARICHI SPECIFICI ATA, gli AVANZI DEGLI INCARICHI SPECIFICI ATA, la PRATICA SPORTIVA, gli AVANZI PRATICA SPORTIVA 2020-21, FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO, AVANZI FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO, assegnazioni queste già finalizzate.

Art.24 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

assegnazioni o contributi	Budget 2021-22 (€) lordo dipendente
Funzioni strumentali	5.255,48 €
Incarichi specifici ATA	3.538,95 €
Avanzi incarichi specifici ATA 2020-21	2,68 €
Pratica sportiva	1.024,39 €
Avanzi pratica sportiva 2020-21	1.827,66 €
Forte processo immigratorio	2.127,57 €
Avanzi forte processo immigratorio 2020-21	1.018,15 €

Art. 25 – Finalizzazione delle risorse del FIS



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.itsito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 26 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 24, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Il fondo comune determinato sommando alla parte assegnata per l'a.s. 2021/22 la quota destinata alla valorizzazione del personale scolastico (67.219,30 €) verrà ripartito tra il personale docente ed ATA nella misura del 75% al personale docente e del 25% del personale ATA. Alle somme così ottenute verranno sommati i rispettivi residui dell'a.s. 2020/21 per la componente docente e per la componente ATA come illustrato nella seguente tabella:

Lordo dipendente	€	€	€	Avanzo 2020/21	Totale a disp. (€ lordo dip)
Quota da ripartire	48.414,91 +18804,39=67.219,30 €				
Quota docenti (tot*75/100)		/100*75	50.414,48 €	5.712,12 €	56.126,60 €
Quota ATA (tot*25/100)		/100*25	16.804,83 €	2.262,43 €	19.067,26 €

Art. 27 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnate risorse per le attività del personale docente relativamente alla didattica inclusiva, alla didattica per competenze, privacy e sicurezza. Per le attività del personale ATA per l'aggiornamento su privacy, sicurezza, conto consuntivo e programma annuale, acquisti in rete, gestione PON, pago in rete, passe, ricostruzione di carriere e assenze del personale, previdenza e posizioni assicurative.

Art. 28 – Stanziamenti docenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a. Responsabili, referenti e collaboratori: *Si tratta di attività difficilmente registrabili in termini di ore per cui il pagamento sarà forfetario*



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.itsito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033**REFERENTI DI PLESSO e DI AREA**

Ruolo	N° ref.	N° ore	N° ore totali	Comp- l.d. (€)
Collaboratore del Dirigente Scolastico	1	100	100	1750
Secondaria	1	110	110	1925
S. Gerardo	2	59+59	118	2065
Referente Beregazzo	3	25+25+25	75	1312,5
Referenti Via Roncoroni	2	42+42	84	1470
Referenti via REPUBBLICA PRIMARIA	1	59	59	1032,5
Referente SOMAINO	1	71	71	1242,5
Referenti via Repubblica INFANZIA	2	20-20	40	700
Referente CASTELNUOVO	1	42	42	735
Referente Case Manager	1	40	40	700
Referente alunni stranieri	1	15	15	262,5
Referente inclusività secondaria	2	10	20	350
Referente GSuite	1	16	16	280
Referente inclusività S. Gerardo, infanzia (2 referenti)	2	24	48	840
Referente inclusività Somaino, via repubblica pr., Beregazzo	3	15	45	787,5
Referente alunni adottati	1	10	10	175
Referente consiglio comunale junior	1	15	15	262,5
Referente bullismo e cyberbullismo	1	18	18	315
Referente dipendenze	1	5	5	87,5
Referente ed civica	1	15	15	262,5
Referente internazionalizzazione	1	15	15	262,5
Referenti COVID San Gerardo (2), Roncoroni (1)	3	20	60	1050
Referenti COVID Beregazzo, Secondaria	2	16	32	560
Referenti COVID Castelnuovo, Infanzia Repubblica, Primaria repubblica, Somaino	4	12	48	840
Referenti COVID sostituti	7	5	35	612,5
Referente Lab Informatici hardware	1	30	30	525

SCUOLA DELL'INFANZIA



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.itsito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033

Ruolo	N° ref.			N° ore			N° ore totali - forfetarie	Comp- I.d. (€)
	C A	R O	V R	C A	R O	V R		
Coordinatore intersezione	1	2	2	5	5	2,5	20	350
Progetti	1	3	1	5	5	5	25	437,5
Responsabile sussidi	1	3	1	5	5	5	25	437,5
Commissione mensa	1	1	1	6	12	6	24	420
Tutor tirocinanti	1	1	1	5	5	5	15	262,5
Gestione informatica	1	1	1	8	8	8	24	420
TOTALE							133	2327,5

SCUOLA PRIMARIA

Ruolo	N° ref.				Dettaglio ore				N° ore totali - forfetarie	Comp- I.d. (€)
	BE	SG	SO	VR	BE	SG	SO	VR		
Orario (San Gerardo)	0	2	0	0	0	20	0	0	40	700
Organizzazione e gestione gruppi mensa	1	2	1	1	10	15	5	5	50	875
Commissione Mensa	1	2	1	1	10	5	5	5	30	525
Responsabile sussidi	2	2	1	2	3	3	5	3	23	402,5
TUTOR ANNO DI PROVA	0	3	0	2	0	10	0	10	50	875
Responsabile d'Istituto per biblioteca comunale	0	1	0	0	0	5	0	0	5	87,5
Iniziative comuni	4	2	1	1	4	5	5	5	36	630
Tutor tirocinanti	0	1	0	0	0	5	0	0	15	262,5
Responsabile gestione informatica	1	2	1	1	8	8	8	8	40	700
TOTALE									289	5057,5

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

	n° referenti	n° ore/ref	fino ad un max di:	compenso lordo (€)	note
COORDINATORI LETTERE + MAT + LINGUE	3	8	24	420	da documentare
COORDINATORI ALTRI DD	6	3	18	315	da documentare



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.itsito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033

COORDINATORI di CLASSE	16	20	320	5600	
TUTOR ANNO DI PROVA	3	10	30	525	
COMMISSIONE ORARIO	4	20	80	1400	
RESPONSABILE PALESTRA	1	5	5	87,5	
RESPONSABILE LAB MUSICA	1	5	5	87,5	
RESPONSABILE LAB ARTE	1	5	5	87,5	
RESPONSABILE LAB INFORMATICA	1	15	15	262,5	
TOTALE			502	8785	

- b. Commissioni e gruppo di lavoro, : Queste attività verranno riconosciute previa documentazione sino al max. di ore indicate. Le ore indicate sono calcolate moltiplicando il numero di commissari per il numero di ore che ogni commissario si prevede impegni.

Commissione	n° docenti	n° ore/docente	n° max ore	compenso lordo max (€)	
Educazione alla salute e alla legalità	7	4	28	490	da documentare tramite i verbali dei GdL
GLDA	5	4	20	350	da documentare tramite i verbali dei GdL
NIV-PTOF	14	4	56	980	da documentare tramite i verbali dei GdL
Digitalizzazione-Dematerializzazione Registro Elettronico	5	16	80	1400	forfettario
ORIENTAMENTO SECONDARIA	2	12	24	420	da documentare tramite i verbali dei GdL
ORIENTAMENTO PRIMARIA	12	3	36	630	da documentare tramite i verbali dei GdL
Competenze digitali	11	7	77	1347,5	da documentare tramite i verbali dei GdL
Internazionalizzazione	6	7	42	735	da documentare tramite i verbali dei GdL
Inserimento alunni stranieri			15	262,5	da documentare tramite i verbali dei GdL
Commissione alunni stranieri	6	5	30	525	da documentare tramite i verbali dei GdL
PDDI, revisione regolamento Istituto, team digitale	15	6	90	1575	da documentare tramite i verbali dei GdL
Educazione civica	9	5	45	787,5	da documentare tramite i



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.itsito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033

					verbali dei GdL
Valutazione Primaria	7	14	98	1715	da documentare tramite i verbali dei GdL
Valutazione Secondaria	5	10	50	875	da documentare tramite i verbali dei GdL
Regolamento di Istituto	4	4	16	280	da documentare tramite i verbali dei GdL
TOTALE			707	12372,5	

ATTIVITA' VARIE che devono essere documentate e verranno compensate per intero sino al raggiungimento del budget prefissato. In caso di superamento delle ore per la partecipazione a commissioni e/o incontri compresi nella voce "ATTIVITA' VARIE", si procederà a compensazione in presenza di eventuale disponibilità derivante da risparmi su altre attività.

Commissione	Referente	n° docenti	n° ore/docente	n° max ore	compenso lordo max (€)
Accoglienza nido-infanzia		5	4	20	350
Accoglienza infanzia-primaria		22	3	66	1155
Accoglienza primaria-secondaria		3	8	24	420
Incontri con ASL/servizi sociali				200	3500
TOTALE				310	5425

Per quanto riguarda gli incontri con ATS/servizi sociali, non saranno riconosciute ore ai docenti di sostegno fatta eccezione per i casi che comportino spostamenti fuori dal Comune. Per i docenti curricolari vale quanto segue:

- per i docenti della scuola primaria sarà possibile recuperare fino a 6 ore dagli incontri di team;
- per i docenti della scuola dell'infanzia saranno previste fino a 4 ore per alunno da dividere fra i docenti di sezione;
- per i docenti della secondaria saranno previste fino a 4 ore per alunno da dividere fra i docenti del Consiglio di Classe.

Art.29 - Sicurezza - docenti

1. Alle figure sensibili per la componente docenti viene destinato un budget complessivo pari a € 700,00 (l.d.).

Figura	Num. Max. h	Comp. lordo (€)
ASPP	8*5=40	700
TOTALE	40	700

Art.30 Progetti prevenzione del disagio e contro la dispersione scolastica € 1050,00 (l.d.) + € 1400,00 (l.d.) preventivi dagli avanzi della pratica sportiva a.s. 2020-21 = € 2450 (l.d.)



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.itsito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033

PREVENZIONE DISAGIO E CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA			
grado sc.	euro/h	Tot	lordo dip (€)
Secondaria di 1° grado	€ 35,00	35	€ 1225,00
primaria	€ 35,00	35	€ 1225,00
Totale		30	€ 2450,00

Le eventuali quote assegnate ad un plesso e non utilizzate saranno impegnate per finanziare progetti di prevenzione del disagio presentati da altri plessi le cui esigenze fossero superiori al budget di plesso prefissato.

Resta un avanzo di € 4,10 rispetto alla quota docenti

Art. 31 LE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

ART. 33 CCNL 29/11/2007

FUNZIONI STRUMENTALI					
Funzione	N° funz.	Quota unit.	N°nomine	Comp. € (I.d)per nomina	TOT
Nuove Tecnologie	1	€ 1.051,10	1	€ 1.051,10	€ 1.051,10
Inclusività: alunni d.a.	1	€ 1.051,10	1	€ 1.051,10	€ 1.051,10
Inclusività: alunni BES non d.a.	1	€ 1.051,10	1	€ 1.051,10	€ 1.051,10
Orientamento	1	€ 1.051,10	1	€ 1.051,10	€ 1.051,10
Didattica	1	€ 1.051,10	1	€ 1.051,10	€ 1.051,10
				TOTALE	€ 5.255,51

Ai docenti incaricati delle varie funzioni strumentali non vengono riconosciuti ulteriori compensi (se attinenti alla funzione assegnata) per partecipare alle commissioni in quanto la loro funzione ha carattere trasversale.

In caso di assenza i compensi vengono ridotti e trasferiti sui colleghi che svolgono effettivamente la funzione. Il collegio docenti valuterà il lavoro svolto ed i risultati raggiunti al fine di corrispondere interamente il compenso.

In caso di variazione dei fondi destinati alle funzioni strumentali verranno riconosciuti emolumenti calcolati con gli stessi criteri a partire dai fondi effettivamente erogati.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a 22077 **OLGIATE COMASCO (CO)**

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.itsito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033**Art. 31 ALTRI FONDI****FONDI PER FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO: 3.145,72 € (I.d.)**

Questi fondi saranno utilizzati **prioritariamente** per progetti di alfabetizzazione in lingua italiana rivolti agli alunni stranieri NAI che in corso d'anno dovessero iscriversi o già iscritti ma da poco giunti in Italia e quindi non in possesso delle strumentalità indispensabili per interagire con alunni ed insegnanti.

ATTIVITA' SPORTIVE - 1452,05 € - (I.d.)

Si tratta di fondi appositamente destinati alle attività sportive e finanzieranno le attività sportive della scuola. I compensi in parola possono riguardare esclusivamente i docenti di educazione fisica in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco.

Una quota pari a 1400 € degli avanzi della pratica sportiva viene destinata alla quota del FIS docenti riservata ai progetti per la prevenzione del disagio e contro la dispersione scolastica.

assegnazioni o contributi	Budget 2021-22 (€) lordo dipendente
Pratica sportiva	1.024,39 €
Avanzi pratica sportiva 2020-21	1.827,66 €
Quota degli avanzi della pratica sportiva 2020-21 destinata ai progetti per la prevenzione del disagio e contro la dispersione scolastica.	-1400,00 €
Totale pratica sportiva	1452,05 €

.....ATA.....

Art. 33- STANZIAMENTI ATA**FONDO ISTITUTO - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE PERSONALE ATA**

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- le competenze professionali, in coerenza con gli incarichi funzionali all'attività programmata;



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Piazza Volta 4/a 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.itsito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033

- le disponibilità all'assolvimento di particolari incarichi nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o aggiuntivo;
 - l'anzianità di servizio, in relazione alla continuità di servizio prestato in un determinato incarico di lavoro;
 - l'anzianità di servizio, in relazione alla continuità di servizio prestato nella sede di assegnazione.
- Le attività aggiuntive (art. 88 del CCNL 29.11.2007) consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia e dovranno essere preventivamente autorizzate dal D.S. sentito il D.S.G.A.

Le necessità che esuberano su una voce possono essere colmate con economie ottenute su altre.

Su esplicita richiesta del personale interessato, le ore aggiuntive potranno essere compensate con recuperi orari o giornalieri da effettuarsi entro e non oltre il 31.8.2021, tenendo conto delle esigenze di funzionamento dell'Istituto/Ufficio.

L'effettiva prestazione delle attività aggiuntive deve essere riscontrabile e motivata..

La retribuzione è condizionata all'effettiva prestazione, in caso di assenze superiori ad un mese, anche non continuative, i compensi spettanti verranno proporzionalmente ridotti e attribuiti a chi svolge effettivamente il lavoro:
Fondo istituto ATA = 16.804,83 € + avanzo € 2.262,43 = Totale 19.067,26 €

Non tenendo conto dei contratti part-time (assistente amministrativo: 6 h) e dei collaboratori scolastici facenti parte dell'organico COVID assunti e in servizio (attualmente 2) il personale ATA dell'IC Olgiate Comasco alla data di presentazione della proposta è:

- 7 assistenti amministrativi di cui 1 ex. art 7 e 1 ex. art 2
- 25 collaboratori scolastici di cui 10 ex. art 7

La quota FIS ATA viene ripartita riconoscendo il 70% alla componente collaboratori scolastici e il 30% alla componente assistenti amministrativi:

RIPARTIZIONE FIS ATA	quote FIS
FIS AA 30% FIS ATA	€ 5.720,183
FIS CS 70% FIS ATA	€ 13.347,08
TOTALE	19.067,26 €

Di seguito è riportata la proposta di ripartizione delle ore destinate al personale assistente amministrativo

FONDO ISTITUTO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI							
INTENSIFICAZIONE	max ore	numero AA	totale ore	importo orario	importo totale	5720,178	
Gestione aspetti relativi ai Progetti collegati al POF e al Piano Diritto allo Studio dell'Ente Locale, ulteriori progetti promossi dal MIUR e/o altri enti (i compensi verranno assegnati previo incarico e conseguente relazione finale dell'attività svolta) (D)	20	1	20				



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.itsito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033

Turnazione settimanale (F)	10	7	70				
Disponibilità sostituzione colleghi assenti (F)	10	7	70				
Collaborazione con docenti per alunni DSA-DA-piattaforme (D)	25	1	25				
Inserimento documenti sito web circolari (D)	10	1	10				
Gestione tirocinanti-piattaforme (D)	20	2	40				
Tutoraggio collega supplente area personale ATA (F)	30	1	30				
Tutoraggio colleghi supplenti (F)	30 + 10 +10	3	50				
Gestione corsi sicurezza, visite medico competente - collaborazione RSPP (F)	15	1	15				
		totale	330	€14,50	€4.785,00		
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO							
Assunzione di compiti dei colleghi assenti nei casi in cui non si proceda alla nomina di supplente in modo da garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici (D)							
Definizione di pratiche e progetti straordinari							
Informatizzazione di procedure, evasione di pratiche arretrate (D)							
Ore di partecipazione a corsi di aggiornamento organizzati dal Ministero Istruzione, pronto soccorso, legge sicurezza, ecc. (Tali ore dovranno essere prioritariamente recuperate, in caso di improrogabili esigenze di servizio, verranno retribuite) (D)							
		tetto massimo	52				
		totale	382	€14,50	€5.539,00		
Ore straordinario serale (D)			5	€16,50	€82,50		
Ore straordinario festivo (D)			5	€19,00	€95,00		
				TOTALE	€ 5.716,50	AVANZO	€ 3,68
				TOTALE DISPONIBILE	5720,178		

(D) da documentare in sede di richiesta di accesso al FIS

(F) compenso forfettario

In caso di superamento del budget per lo straordinario in orario feriale-giornaliero, si procederà al recupero delle ore.

Di seguito è riportata la proposta di ripartizione delle ore destinate al personale collaboratore scolastico:

FONDO ISTITUTO COLLABORATORI SCOLASTICI

	PREVISIONE	CS	ORE	lordo dip (€)	
INTENSIFICAZIONE					13347,082



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Piazza Volta 4/a 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.itsito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033

		pro capite ORE				
a)	disponibilità alla mobilità nelle scuole per particolari esigenze di servizio (F)	3	24	72		
	assistenza studenti palestra scuola secondaria I grado (F)	7	1	7		
	disponibilità sostituzione colleghi assenti nel plesso (F)	2	27	54		
	piccole manutenzioni - lavori straordinari dovuti a cause forza maggiore (D)			40		
	pulizia cortile scuola (foglie, carte, neve.....) (D)	2	16	32		
	mensa scuola primaria Beregazzo con Figliaro, Somaino, Via Repubblica/scuola infanzia di Castelnuovo Bozzente /(raccolta buoni, ecc.) (F)	10	8	80		
	Gestione materiale pulizia (registro carico e scarico) (F)	5	8	40		
	Ritiro e distribuzione DPI (F)	5	8	40		
	Gestione magazzino materiale COVID e approvvigionamento (F)	10	1	10		
	Assistenza alunni aula COVID (F)	5	17	85		
	Registrazione esterni e misurazione temperatura (F)	5	17	85		
	Palestre Primaria di Via Repubblica, Via S.Gerardo e Beregazzo con Figliaro, Somaino (D)	5	12	60		
	Turnazione scuole infanzia, primaria, secondaria (F)	4	27	108		
	assistenza palestra via Tarchini alunni san gerardo (D)	4	5	20		
	assistenza igienico-sanitaria ad alunni disabili (F)	6	4	24		
b)	Sostituzione colleghi 30 minuti per ogni giorno per collab. sostituito (D)			230		
			TOTAL E	987	€12,50	€12.337, 50
c)	PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OLTRE					



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.itsito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033

L'ORARIO D'OBBLIGO						
sostituzione colleghi; (D)						
esigenze straordinarie (assemblee di docenti e genitori, riunioni di OO.CC., riunioni di docenti e/o genitori per organizzazione di feste di Natale, fine anno, pulizia palestra ecc.), (D)						
realizzazione progetti in orario extra-scolastico (D)						
vigilanza alunni piscina – corso nuoto, (D)			74	€12,50	€925,00	
ore straordinario festivo (D)			5	€14,50	€72,50	
		TOTAL E ORD	1061	totale	€13.335,00	
		TOTAL E	1061 + 5	totale disponibile	€13.347,08	
				AVANZO	€ 12,08	

Le ore di partecipazione a corsi di aggiornamento (al di fuori dell'orario di servizio) potranno solo essere recuperate.

(D) da documentare in sede di richiesta di accesso al FIS (F) compenso forfettario

ART. 34 – INCARICHI SPECIFICI Art. 32 – *Compiti del Personale ATA CCNL 29/11/2007*

La relativa attribuzione è effettuata dal Dirigente Scolastico, secondo le modalità, i criteri e i compensi definiti dalla contrattazione d'Istituto nell'ambito del piano delle attività.

Si precisa che, per coloro che al termine dell'apposito corso di formazione avranno diritto all'attribuzione ex art. 7, non verrà corrisposto l'incarico specifico in quanto incompatibile.

Lordo dip. 3.520,26 € + avanzo 2,68 € = totale disponibilità lordo dip. 3.522,94 €

AREA	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
Area pers. Docente scuola infanzia e secondaria istituto comprensivo - lordo dip. € 300	<i>Autonomia e responsabilità operativa del settore. Coordina l'attività d'area del personale Docente T.D. e T.I. della scuola dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo dall'assunzione al collocamento a riposo. Coordina e vigila che tutti i relativi documenti di area vengano prodotti secondo la normativa vigente. Gestisce, secondo le linee guida del D.S. le presenze e le assenze dei docenti attraverso l'apposito strumento informatico.</i>



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Piazza Volta 4/a 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.itsito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033

	<p><i>Cura, secondo le linee guida del D.S. e del D.S.G.A. che tutta l'attività incarico docenti interni venga svolta nell'osservanza della normativa vigente.</i></p> <p><i>Cura la trasmissione degli atti richieste agli uffici di competenza.</i></p> <p><i>Effettua la valutazione dei titoli GPS.</i></p> <p><i>Si rapporta con tutto il personale addetto.</i></p>
<p>Area pers. ATA istituto comprensivo comprensivo - lordo dip. € 250</p>	<p><i>Autonomia e responsabilità operativa del settore.</i></p> <p><i>Coordina l'attività d'area del personale ATA T.D. e T.I. dell'Istituto Comprensivo dall'assunzione al collocamento a riposo.</i></p> <p><i>Coordina e vigila che tutti i relativi documenti di area vengano prodotti secondo la normativa vigente. Gestisce, secondo le linee guida del D.S. le presenze e le assenze dei docenti attraverso l'apposito strumento informatico.</i></p> <p><i>Cura, secondo le linee guida del D.S. e del D.S.G.A. che tutta l'attività incarico docenti interni venga svolta nell'osservanza della normativa vigente.</i></p> <p><i>Cura la trasmissione degli atti richieste agli uffici di competenza.</i></p> <p><i>Gestione sostituzioni interplesso per assenze COVID.</i></p> <p><i>Effettua la valutazione dei titoli GPS.</i></p> <p><i>Si rapporta con tutto il personale addetto.</i></p>
<p>Area Acquisti - Magazzino - lordo dip. € 200</p>	<p><i>Autonomia e responsabilità operativa del settore.</i></p> <p><i>Attività negoziale e patrimoniale: cura, secondo le linee guida del D.S. e del D.S.G.A. che tutta l'attività negoziale venga svolta nell'osservanza di quanto stabilito dal Decreto 44/2001 e normativa vigente.</i></p> <p><i>Collaborazione su temi di contratti e pratiche di tipo amministrativo-finanziario.</i></p> <p><i>Cura la trasmissione degli atti richiesti agli uffici di competenza.</i></p> <p><i>Gestisce le attività di area attraverso l'apposito strumento informatico.</i></p> <p><i>Coordina e vigila che tutti i relativi documenti di area vengano prodotti secondo la normativa vigente. Si rapporta con tutto il personale addetto.</i></p>
<p>Area alunni -lordo dip. € 300</p>	<p><i>Collabora con il responsabile di area. Controlla che i propri atti vengano prodotti secondo la normativa vigente e secondo le linee guida del D.S. e del D.S.G.A e che l'operato venga svolto nell'osservanza della normativa vigente. Cura la trasmissione degli atti richieste agli uffici di competenza Si rapporta con tutto il personale addetto.</i></p>



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.itsito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033

	Collabora con i referenti COVID per la messa in quarantena delle classi. Aggiorna la piattaforma DA.	
	Inoltre nell'I.C. è presente n. 1 A.A. ex-art.7 e 1 A.A. ex art. 2 TOTALE AA: lordo dip. €1050,00	
AREA	COLLABORATORI SCOLASTICI	
Scuola secondaria 1° grado- Olgiate Comasco n° 01 x € 115 lordo dip	Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con il territorio esterno (posta e servizi vari) Primo Soccorso e assistenza AULA COVID Accoglienza personale ed esterni (registrazione, misura della temperatura, controllo Green Pass)	
Scuola Primaria- Via San Gerardo n° 02 x € 115 lordo dip + n° 01 x € 100 lordo dip	Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso e assistenza AULA COVID Accoglienza personale ed esterni (registrazione, misura della temperatura, controllo Green Pass)	
Scuola Primaria- Via Repubblica n° 02 x € 115 lordo dip	Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso e assistenza AULA COVID Accoglienza personale ed esterni (registrazione, misura della temperatura, controllo Green Pass)	
Scuola Primaria- Somaino n° 01 x € 115,00 lordo dip	Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso e assistenza AULA COVID Accoglienza personale ed esterni (registrazione, misura della temperatura, controllo Green Pass)	
Scuola dell'infanzia Olgiate Comasco- Via Roncoroni n° 04 x € 210,00 lordo dip	Cura e igiene personale bimbi. Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso e assistenza AULA COVID Accoglienza personale ed esterni (registrazione, misura della temperatura, controllo Green Pass)	
Scuola dell'infanzia Olgiate Comasco- Via Repubblica n° 02 x € 210,00 lordo dip	Cura e igiene personale bimbi. Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso e assistenza AULA COVID Accoglienza personale ed esterni (registrazione, misura della temperatura, controllo Green Pass)	



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.itsito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033

Scuola dell'infanzia Castelnuovo Bozzente n° 02 x € 210,00 lordo dip	Cura e igiene personale bimbi. Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso e assistenza AULA COVID Funzione di supporto al funzionamento e delle strumentazioni tecnologiche adibite ad uso didattico.	
Inoltre nell'I.C. sono presenti n. 10 C.S. in possesso dell'ex art.7 TOTALE CS lordo dip.2470,00 €		
		€
	totale	3.520,00
	TOTALE disponibile	3.522,94
	residuo	2,94 €

L'avanzo per quanto riguarda gli incarichi specifici è pari a 2,94 €.

Art.35 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**Art. 36 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 37 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Piazza Volta 4/a 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod.min. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 – cod.univoco UFUVYS

e.mail - coic80700a@istruzione.it – PEC: coic80700a@pec.istruzione.it

sito - www.icolgiatecomasco.edu.it tel. 031-944033



Art. 38 - Le figure sensibili

2. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
3. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
4. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 39 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza delle risorse intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.



Al Dirigente Scolastico
IC Olgiate Comasco

Io sottoscritta Bassi Olga rappresentante sindacale provinciale CISL Scuola dei Laghi con la presente dichiaro di sottoscrivere la contrattazione d'istituto dell' Istituto Comprensivo Olgiate Comasco relativa all'anno scolastico 2021/2022.



per CISL Scuola dei Laghi

Olga Bassi

Como, 15/12/2021

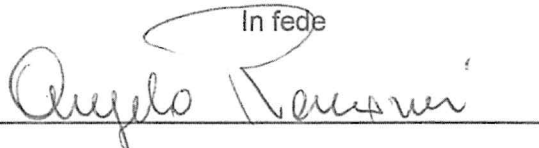


SEGRETERIA PROVINCIALE DI COMO

Como, 10 gennaio 2022

Oggetto: dichiarazione di sottoscrizione del contratto integrativo d'istituto I.C. Olgiate Comasco.

Il sottoscritto RONCORONI ANGELO, rappresentante sindacale del sindacato Conf.SNALS, dichiara di accettare e sottoscrivere il contratto integrativo d'istituto I.C. Olgiate Comasco per l'anno scolastico 2021-2022 discusso in data 15 dicembre 2021.

In fede


ACB6E78 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000343 - 11/01/2022 - II.10 - E

- **Oggetto:** invio dichiarazione relativa alla sottoscrizione del Contratto integrativo
- **Data ricezione email:** 11/01/2022 11:34
- **Mittenti:** gerardo.salvo@libero.it - Gest. doc. - Email: gerardo.salvo@libero.it, SALVO GERARDO - Gest. doc. - Email: gerardo.salvo@libero.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** coic80700a@istruzione.it <coic80700a@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <gerardo.salvo@libero.it>

Testo email

La Federazione Uil Scuola Rua di Como dichiara di voler sottoscrivere il Contratto Integrativo d'istituto a.s. 2021/2022

Gerardo Salvo

