



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondario di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fis. 80013700133 - cod. univoco UFUVYS

e-mail: coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it

tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIItaliadomani
NATIONAL INSTITUTE
OF RESEARCH AND INNOVATION**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 25-11-2024 alle ore 11:00 nel corso di un incontro in presenza presso l'ufficio di presidenza dell'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore

Bertoni Annamaria _____

PARTE SINDACALE

RSU

Bruno Monica

Scatola Cristina

Corsico Monica

SINDACATI

FLC/CGIL.....

SCUOLA

TERRITORIALI

CISL/SCUOLA.....

SNALS/CONFSAL.....

FLC/CGIL

FED.NAZ.GILDA/UNAMS



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fis. 80013700135 - cod. unico UFUVYS

e-mail: coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.ittel. 031 944031 - www.icolgiatecomasco.edu.itFinanziato
dall'Unione europea
NextGeneration EU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIItaliadomani
SPESISTROVITA

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Aggiornato secondo le disposizioni di cui al CCNL di comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019/21, entrato in vigore il 19/01/2024

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituto Comprensivo di Olgiate Comasco.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2024-25, 2025-26, 2026-27, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2024 resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario,



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UFUVYS

e-mail: coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.ittel. 031 9440331 - www.icolgiatecomasco.edu.itFinanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIItaliadomani
PROGETTO NAZIONALE

il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - b. - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - c. - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - d. - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - e. - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
 - b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
4. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
5. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
6. i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fis. 80013700135 - cod. unico UFUVV5

e-mail: coic80700a@istruzione.it - P.T.C. coic80700a@pec.istruzione.it

tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIItaliadomani
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

7. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
8. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
9. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);
10. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
11. il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
12. i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11);
13. i criteri per l'assegnazione del personale docente ai plessi dell'istituzione scolastica.

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
 - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
 - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
 - d. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
 - e. i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
 - f. i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi

Nell'assegnazione dei docenti di scuola primaria e dell'infanzia ai plessi, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. il dirigente scolastico tiene conto dei seguenti criteri:

- a) precedenza prevista dalla legge 104/92;
- b) continuità didattica nell'interesse degli alunni;
- c) disponibilità di posti nella sede richiesta;
- d) graduatoria d'istituto per i docenti a tempo indeterminato;
- e) posizione in graduatoria per i supplenti presenti alla nomina;
- f) vicinanza al luogo di residenza ed alla famiglia;

**Istituto Comprensivo Olgiate Comasco**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UF3UVYS
e-mail: coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944031 - www.icolgiatecomasco.edu.itFinanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU**FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIItaliadomani
DIPARTIMENTO

Il dirigente scolastico valuterà, altresì, eventuali richieste dei docenti, da presentarsi per iscritto entro il 30/06/2025, di assegnazione ad altro plesso dell'istituto in presenza di posto vacante o disponibile. In caso di riduzione di un posto su un plesso e di contemporanea disponibilità, è individuato il docente con minore punteggio nella graduatoria di plesso.

L'atto di assegnazione viene effettuato dal dirigente scolastico o dal vicario prevalentemente in sede di collegio docenti.

Criteri di assegnazione personale ATA ai plessi

1. All'inizio di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni, sulla base del PTOF e delle attività ivi previste:
 - Il DSGA formula una proposta di piano annuale delle attività
 - Il dirigente scolastico stabilisce quante unità di personale assegnare alle diverse sedi, tenendo conto della suddivisione di lavoro per le diverse professionalità.
2. L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni in via provvisoria ed entro le prime settimane di lezione in via definitiva per tutto l'anno.
3. Preliminarmente alle operazioni di cui ai commi precedenti e per motivate esigenze organizzative e di servizio, il DSGA può assegnare 1 o più unità di personale dove necessita.
4. Nell'assegnazione ai plessi, il dirigente scolastico, sulla base dei criteri generali stabiliti dal consiglio d'Istituto utilizza:
 - a) su richiesta, rotazione per i collaboratori assegnati alla scuola dell'infanzia di via Roncoroni dopo almeno 3 anni di permanenza nel plesso e in presenza di posti liberi o lasciati liberi da altre richieste di cambiamento plesso;
 - b) precedenza previste dalla L. 104/92 per il personale a tempo indeterminato e poi determinato
 - c) graduatoria d'istituto per il personale a tempo indeterminato
 - d) a graduatoria per il personale a tempo determinato
 - e) continuità al plesso
 - f) disponibilità ad assumere un incarico specifico
 - g) diverse professionalità
5. Il dirigente scolastico, nel rispetto dei criteri stabiliti, procede secondo propria valutazione nell'assegnazione del personale al plesso, se nel posto si sono determinate situazioni di incompatibilità.

CAPO II- Diritti sindacali**Art. 9 Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata presso la scuola secondaria in piazza Volta 4/A, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato in piazza Volta, 4/A, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art.10 Assemblea in orario di lavoro.

**Istituto Comprensivo Olgiate Comasco**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. unico UFUYYS

e-mail - coic80700a@istruzione.it - PEC coic80700a@pec.istruzione.ittel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.itFinanziato
dall'Unione europea
NextGeneration EU**FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIItaliadomani
Piano Nazionale
della Scuola

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Scioperi

Il Dirigente Scolastico, in relazione alle volontarie comunicazioni di adesione allo sciopero da parte dei docenti, dispone tutti i necessari adattamenti all'orario giornaliero delle lezioni, dandone tempestivo avviso ai genitori degli alunni delle classi interessate.

In base all'articolo 3, comma 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (d'ora in poi "Accordo"), in data 10-2-2021 è stato stipulato un protocollo d'intesa (prot. 0001646 del 10/02/2021) che prevede le seguenti prestazioni indispensabili:

1. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;
2. vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio;
3. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti.

Tenuto conto che l'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco è costituito da 8 plessi, di cui tre plessi di Scuola dell'Infanzia, quattro plessi di Scuola Primaria e una sede di Scuola Secondaria di primo grado, il contingente minimo di personale è identificato come segue:

1. Per garantire le prestazioni di cui al punto 1., è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 1

**Istituto Comprensivo Olgiate Comasco**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. unico UFUVVS

e-mail: coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it

tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it



- COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ciascun turno (mattino e pomeriggio) per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.
2. Per garantire le prestazioni di cui al punto 2. è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ciascun plesso dove è funzionante il servizio di refezione
 3. Per garantire le prestazioni di cui al punto 3., è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI e/o ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1

Durante lo sciopero del personale docente, tutto il personale in servizio (Docenti e ATA) dovrà garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti a scuola e, in secondo luogo, se la situazione lo consente, garantire il corretto svolgimento delle lezioni.

Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'Albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale ATA obbligato ad assicurare i servizi minimi.

Nella disposizione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà prioritariamente i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio, escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati in servizio in occasioni precedenti.

Art. 12 Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal dirigente, che lo comunica alla RSU medesima (a.s. 2022-23 = ore e \ minuti).
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni d'anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di 8 giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 13 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**Art. 14 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono di norma pubblicate sul sito istituzionale, sul registro elettronico entro le ore 19:00 e attraverso la posta elettronica dell'Istituto; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile, in ogni caso il personale è tenuto a visionare le comunicazioni entro le 24 ore successive alla pubblicazione (festivi e prefestivi esclusi).

Art. 15 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

Cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. unico UFUVRS

e-mail: coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it

tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 16 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico o di altri fondi finalizzati.

Art. 17 Modalità e fruizione delle ferie

1. Entro il 31 marzo di ogni anno il personale ATA manifesta la richiesta di ferie estive includendo i sabati del periodo scelto. Ogni dipendente richiede almeno 4 settimane (24 giorni lavorativi) di ferie, prevedendo almeno 15 giorni consecutivi, compresi fra il 1 luglio ed il 31 agosto (per la scuola primaria e primo grado dal 13 giugno).
2. Entro il 30 aprile il DSGA dispone il piano delle ferie estive.
3. Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio ed in mancanza di disponibilità dalla rotazione annuale tenendo conto dell'anzianità di servizio e di vincoli oggettivi.
4. Durante il periodo estivo sarà comunque garantito nella sede centrale l'organico di n. 2 assistenti amministrativi e n. 2 collaboratori scolastici.
5. Nei periodi delle feste natalizie e pasquali le ferie ed i riposi compensativi possono essere usufruiti nella misura in cui siano assicurati un approfondito ripristino e sanificazione di tutti i settori.
6. I giorni di ferie non utilizzati (**massimo 8 giorni**), per il solo personale con contratto a tempo indeterminato, potranno essere usufruiti entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.

Art. 18 Chiusure prefestive

1. La scuola resterà chiusa durante i giorni prefestivi in presenza della richiesta di almeno il 75% del personale in servizio. Per l'anno scolastico 2024-25 si prevedono le seguenti chiusure: **MARTEDI' 24/12/2024, MARTEDI' 31/12/2024, GIOVEDI' 24/04/2025, VENERDI' 02/05/2025, GIOVEDI' 14/08/2025**
2. Si concordano le seguenti modalità di copertura e di recupero delle suddette giornate non lavorate:
 - per il D.S.G.A.: recupero su esigenze dallo stesso riconosciute
 - per gli AA.AA.: giorni di ferie, ore di recupero, qualsiasi tipo di permesso – su richiesta individuale;
 - per i Collaboratori Scolastici: giorni di ferie; riposo compensativo per ore di lavoro straordinario precedentemente svolto; qualsiasi tipo di permesso.

Art. 19 Flessibilità

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

1. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
2. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

L'orario flessibile consiste di norma nell'anticipare o posticipare l'inizio o il termine del servizio del personale.

La flessibilità dell'orario è permessa, a richiesta del dipendente per esigenze personali o familiari, per l'intero anno o per porzioni di esso, se non contrasta con la funzionalità del servizio.

Art. 20 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. L'orario di servizio viene stabilito per l'intero anno scolastico
2. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmatiche, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.

**Istituto Comprensivo Olgiate Comasco**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22071 OLGIATE COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - tel. unico UFUVY5

e-mail: coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it

tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU**FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIItaliadomani
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

3. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità
 - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
 - c. disponibilità espressa dal personale
4. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. In caso di assenza per l'intera giornata, non dovuta a ferie o recupero, verrà riconosciuta n. 1 ora di recupero per ciascun collaboratore scolastico assente, da ripartire tra il personale coinvolto nella sostituzione. Nel caso in cui l'intensificazione venga effettuata per sostituire un collaboratore scolastico assente in altro plesso saranno riconosciuti 90 minuti di intensificazione.
5. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
6. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica e/o con altri fondi disponibili per l'effettuazione di tali attività. .

Lo straordinario viene riconosciuto per attività non preventivamente programmate e deve essere preventivamente autorizzato dal DSGA, sentito il DS. Viene considerato "straordinario":

- l'orario prestato in eccedenza il giorno dell'emergenza;
- l'orario prestato per attività che si protraggono oltre l'orario previsto.

Per le attività preventivamente programmate verrà invece resa nota la necessità dello slittamento dell'orario di servizio almeno tre giorni prima. L'attività prestata dopo le ore 18:15 viene sempre considerata lavoro straordinario.

Art. 21- Utilizzo personale in caso di chiusura plesso

In occasione di elezioni nei plessi sede di seggio o della chiusura di una sede per disposizione delle Autorità Competenti, le lezioni saranno sospese a causa della chiusura temporanea dei locali della sede di servizio e i docenti e il personale ATA non presterà attività lavorativa. Si prevede tuttavia che:

1. Il Dirigente Scolastico possa richiedere, in presenza di conclamate esigenze di servizio, la prestazione lavorativa del personale ATA, originariamente assegnato ai plessi dove si svolgono oggetto di chiusura, nel plesso o nei plessi in cui si svolge la normale attività didattica.
2. Nella disposizione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico effettuerà un sorteggio, escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati in servizio in occasioni precedenti.

Art. 22 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
 - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
 - e. fondo per la valorizzazione del personale docente
 - f. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
 - g. stanziamenti per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva
 - h. stanziamenti per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti

Art.23- Fondi per la valorizzazione del personale scolastico e determinazione FIS

Le risorse per la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007. Le parti, constatato che il fondo per la valorizzazione del personale scolastico per l'a.s.2024/25 ammonta a **17.804,87 €**, concordano di sommare tale quota al FIS 2024/25.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UFUVY5

e-mail: coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it

tel. 031 944031 - www.icolgiatecomasco.edu.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Dati per la determinazione del budget del FIS

	Lordo dip.
Totale assegnazione FIS 2024/25	61.950,51 €
Totale generale indennità di dir.	6793,5 €
Indennità sostituto DSGA	0
Totale generale FIS 2024/25	55.157,01 €
Fondo di riserva (1%)	551,57 €
	Lordo dip. (€)
FIS 2024/25 (somma disp. Per la contrattazione)	54.605,44 €
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO 2024/25	17.804,87 €
Risorse FIS 2024/25 disponibili da distribuire	72.410,31 €
Avanzo FIS Docenti A.S. 2023/24	8.522,29 €
Avanzo FIS ATA A.S. 2023/24	2637,39 €

ALTRE ASSEGNAZIONI

Assegnazione ore eccedenti 2024/25	3.952,80 €
Avanzo ore eccedenti 2023/24	1.160,16 €
Totale ore eccedenti 2024/25	5.112,96 €
Nota prot. n. 40436 del 28/10/2024	288,95 €
Nota prot. n. 22854 (DM 58 del 30-9-2023)	1.737,80 €

Il totale delle risorse finanziarie FIS disponibili per il presente contratto ammonta ad € 72.410,31 (lordo dipendente). Altri fondi disponibili sono:

- i. gli avanzi FIS Docenti A.S. 2023-24;
- j. gli avanzi FIS ATA A.S. 2023-24,



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UFUVYS
e-mail: coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944031 - www.icolgiatecomasco.edu.itFinanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIItaliadomani
PARLAMENTO ITALIANO

- k. le assegnazioni per le ore eccedenti 2024-25,
- l. gli avanzi delle ore eccedenti a.s. 2023-24,
- m. le assegnazioni per le FUNZIONI STRUMENTALI,
- n. le assegnazioni per gli INCARICHI SPECIFICI ATA 2024-25;
- o. gli AVANZI DEGLI INCARICHI SPECIFICI ATA 2023-24;
- p. i fondi per la PRATICA SPORTIVA 2024-25;
- q. gli AVANZI dei fondi per PRATICA SPORTIVA 2023-24;
- r. gli AVANZI dei fondi FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO 2023-24
- s. i fondi di cui alla Nota prot. n. 40436 del 28/10/2024
- t. l'avanzo del fondo di riserva 2023-24
- u. i fondi Nota prot. n. 22854 (DM 58 del 30-9-2023)

assegnazioni queste già finalizzate.

Art.24 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

assegnazioni o contributi	Budget 2024-25 (€) lordo dipendente
Funzioni strumentali 2024-25	5.383,36 €
Incarichi specifici ATA 2024-25	4.248,50 €
Avanzi incarichi specifici ATA 2023-24	448,47 €
Pratica sportiva 2024-25	1153,52 €
Avanzi pratica sportiva 2023-24	82,26 €
Forte processo immigratorio 2024-25	0 €
Avanzi forte processo immigratorio 2023-24	149,40 €
Avanzo fondo di riserva 2023-24	523,24 €
Fondi di cui alla Nota prot. n. 40436 del 28/10/2024	288,95 €
Fondi di cui alla Nota prot. n. 22854 (DM 58 del 30-9-2023)	1.737,80 €

Art. 25 – Finalizzazione delle risorse del FIS



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

cod.fisc. COIC80700A - cod.fisc. 80013700135 - cod.univoco UFUNY5
e.mail - coic80700a@istruzione.it - P.T.C. coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.itFinanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIItaliadomani
INNOVANDO L'AMBIENTE

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 26 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 75% delle risorse FIS da distribuire per l'a.s. 2024-25 e il 25 % per le attività del personale ATA. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo, **separatamente per ciascuna componente**.
2. Alla quota FIS docenti vengono aggiunti i seguenti avanzzi:
 - a) avanzo FIS docenti 2023/24;
 - b) quota avanzo fondo di riserva 2023/24 (75%)
 - c) avanzo processo immigratorio 2023/24;
 - d) avanzo ore eccedenti 2023/24;
 - e) quota Nota prot. n. 40436 del 28/10/2024 (75%)
 - f) quota RESIDUO Nota prot. n. 22854 € 1737,30 dopo la ripartizione fra i destinatari individuati dal MIM

Lordo dipendente	€	Quota FIS 2024/25 (75%)	Avanzo 2023/24	Fondo riserva 2023-24 (75%)	Forte processo o immigratorio 2023-24	Ore eccedenti 2023-24	Nota prot. n. 40436 del 28/10/2024	RESIDUO Nota prot. n. 22854 € 1737,30	Totale a disp. (€ lordo dip)
Quota da ripartire	72.410,31 €								
Quota docenti 75% FIS + avanzo docenti + 75% Fondo riserva 2023-24		54.307,73 €	8.522,29 €	381,97 €	149,50 €	1.160,16 €	216,71 €	434,45 €	65.172,81 €

Il residuo Nota prot. n. 22854 è stato calcolato come segue:

1. dividendo la quota fra i due destinatari indicati dal MIM che risultano in possesso dei requisiti;
2. proporzionando la quota di ciascuno in base all'orario di servizio per i docenti in regime di part time (uno dei due ha un part-time a metà ore rispetto all'orario di servizio full time)
3. sottraendo le quote così determinate dall'importo totale

3. Alla quota FIS ATA vengono aggiunti i seguenti avanzzi
 - a) avanzo FIS ATA 2023/24
 - b) quota avanzo fondo di riserva 2023/24 (25%)
 - c) quota Nota prot. n. 40436 del 28/10/2024 (25%)



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. unico UF UNVS
e-mail: coic80700a@istruzione.it - PFC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944031 - www.icolgiatecomasco.edu.itFinanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIItaliadomani
PARTECIPAZIONE
AL PROGRESSO E AL BENESSERE

Lordo dipendente	€	Quota FIS 2024/25	Avanzo 2023/24	Fondo riserva 2023-24	Forte process o immigra torio 2023-24	Ore ecceden ti 2023-24	Nota prot. n. 40436 del 28/10/20 24	RESIDUO Nota prot. n. 22854 € 1737,30	Totale a disp. (€ lordo dip)
Quota da ripartire	72.410,3 1 €								
Quota ATA 25% FIS + avanzo ATA + 25% Fondo riserva 2023-24		20.739 ,97 €	2637,39 €	141,27 €			72,24 €		20.953, 47 €

Art. 27 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

- Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnate risorse per le attività del personale docente relativamente a tutte le attività previste nel piano della formazione docenti incluso nel PTOF (in particolare formazione multilingue, transizione al digitale, didattica inclusiva, valutazione degli apprendimenti). Per le attività del personale ATA per l'aggiornamento su privacy, sicurezza, amministrazione trasparente, nuovo codice degli appalti, acquisti in rete, gestione PON, pago in rete, passweb, ricostruzione di carriere e assenze del personale, previdenza e posizioni assicurative.
- Per la formazione del personale docente è previsto uno specifico stanziamento dettagliato nell'art. 31. Per ciascun ordine scolastico si terrà prioritariamente conto delle ore funzionali all'insegnamento accantonate nel piano delle Attività Docenti per la formazione. Le ore eccedenti rispetto a tale accantonamento saranno compensate con i rimborsi forfettari sopra riportati.
- Il diritto al compenso accessorio è riconosciuto, per attività di formazione senza esonero dall'obbligo di servizio.
- Viene individuato il seguente ordine d'importanza delle iniziative di formazione:
 - partecipazione a corsi di formazione approvati dal Collegio Docenti ed inseriti nel piano della formazione del PTOF.
 - partecipazione ad attività promosse e/o riconosciute dall'Amministrazione scolastica e autorizzate, così ordinata:
 - referenti d'Istituto su argomenti attinenti all'incarico
 - componenti commissioni su argomenti attinenti al proprio compito
 - responsabili di progetto su argomenti relativi al compito
- In caso d'insufficienza dei fondi, verranno compensate prioritariamente le attività al punto A. e, a seguire, le attività al punto B. delle lettere a-b-c.
- Procedure per l'autorizzazione e partecipazione alla formazione individuale:
 - per la partecipazione individuale ad attività non comprese nel Piano triennale, ai fini dell'autorizzazione del riconoscimento per l'accesso alla retribuzione, il docente presenta richiesta al Dirigente scolastico. Al termine delle attività il corsista trasmette una sintesi per la valutazione delle iniziative e l'eventuale ricaduta sull'Istituto
 - per il personale ATA, quando le attività di formazione sono proposte e/o riconosciute dall'Istituto è concesso ai partecipanti l'esonero o il recupero totale delle ore eventualmente prestate oltre l'orario di servizio.



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volto 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univoco UFFUY5

e-mail: coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it

tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIItaliadomani
PROGETTO 2023-2026**Art. 28 – Stanziamenti docenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate, in aggiunta a quanto già riportato nell'art. 27:
- a. Responsabili, referenti e collaboratori per cui è previsto un compenso forfetario ripartito come specificato nelle note. Le quote per le referenti di plesso sono calcolate tenendo conto del numero di personale docente, ATA ed esterno (educatori, assistenti comunali) presente nei plessi. Il compenso per le referenti della secondaria tiene conto della presenza di un esonero di 18 ore complessive condiviso fra le due figure. Il compenso previsto per la figura del referente inclusività della secondaria tiene conto dell'esonero di 4 ore della figura individuata nel funzionigramma.

REFERENTI DI PLESSO e DI AREA

Ruolo	N° ref.	N° ore totali	Comp- l.d. (€)	Note	compensi lordo dipendente (€)
Collaboratore del Dirigente Scolastico	1	100	€ 1.925,00	forfetario	€ 1.925,00
referente Secondaria	2	64	€ 1.232,00	forfetario	616 € + 616 €
referente S. Gerardo	2	116	€ 2.233,00	forfetario	1116,5 € + 1116,5 €
Referente Beregazzo	1	78	€ 1.501,50	forfetario	€ 1.501,50
Referenti Via Roncoroni	3	83	€ 1.597,75	forfetario	327,25 € + 635,25 € + 635,25 €
Referenti via REPUBBLICA PRIMARIA	2	62	€ 1.193,50	forfetario	596,75 € + 596,75 €
Referente SOMAINO	1	62	€ 1.193,50	forfetario	€ 1.193,50
Referenti via Repubblica INFANZIA	2	48	€ 924,00	forfetario	462 € + 462 €
Referente CASTELNUOVO	1	52	€ 1.001,00	forfetario	€ 1.001,00
Referente Case Manager	3	21	€ 404,25	forfetario	134,75 € + 134,75 € + 134,75 €
Referente alunni stranieri	1	20	€ 385,00	forfetario	€ 385,00
Referente inclusività secondaria	1	0	€ 0,00	forfetario	€ 0,00
Referente GSuite (2 docenti)	2	40	€ 770,00	forfetario	385,0 € + 385,0 €
Referente inclusività infanzia	1	30	€ 577,50	forfetario	€ 577,50
Referente inclusività San Gerardo (2 docenti)	2	40	€ 770,00	forfetario	385 € + 385 €
Referente inclusività Somaino, Beregazzo (2 docenti)	2	40	€ 770,00	forfetario	385 € + 385 €



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700115 - cod. univoco UPVYV5

e-mail: coic80700a@istruzione.it - PIC: coic80700a@pec.istruzione.it

tel. 031 944031 - www.icolgiatecomasco.edu.it

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Italiadomani

Referente inclusività primaria via Repubblica	1	10	€ 192,50	forfetario	€ 192,50
Referente alunni adottati	1	5	€ 96,25	forfetario	€ 96,25
Referente consiglio comunale junior e biblioteca	1	20	€ 385,00	forfetario	€ 385,00
Referente ed. alla salute	1	15	€ 288,75	forfetario	€ 288,75
Referente dipendenze	1	5	€ 96,25	forfetario	€ 96,25
Referente ed. civica	1	20	€ 385,00	forfetario	€ 385,00
Referente internazionalizzazione	1	20	€ 385,00	forfetario	€ 385,00
Referenti registro elettronico	5	25	€ 481,25	forfetario	96,25 € + 96,25 € + 96,25 € + 96,25 € + 96,25 €
Referente valutazione primaria	1	25	€ 481,25	forfetario	€ 481,25
Referente corsa contro la fame	1	15	€ 288,75	forfetario	€ 288,75
Referente Sito WEB	1	30	€ 577,50	forfetario	€ 577,50
Gestione Tablets e ChromeBooks	1	30	€ 577,50	forfetario	€ 577,50
TOTALE			€ 20.713,00		

Ai docenti referenti non vengono riconosciuti ulteriori compensi (se attinenti alla funzione assegnata) per partecipare alle commissioni in quanto la loro funzione ha carattere trasversale.

SCUOLA INFANZIA

SCUOLA DELL'INFANZIA	N° ref.			n° H e compenso pro capite						Comp- l.d. totale (€)	Note
Ruolo	N° ref.			CA	CA	RO	RO	VR	VR		
	C	R	V								
	A	O	R	n° H	Id €	n° H	Id €	n° H	Id €		
Coordinatore intersezione	1	3	2	6	€ 115,50	2	€ 38,50	3	€ 57,75	€ 346,50	forfetario
Progetti/Eventi/Gite	1	2	2	15	€ 288,75	8	€ 154,00	4	€ 77,00	€ 750,75	forfetario
Gite Via Roncoroni e Via Repubblica	0	2	1	0	€ 0,00	8	€ 154,00	5	€ 96,25	€ 404,25	forfetario
Responsabile sussidi	1	3	1	8	€ 154,00	8	€ 154,00	8	€ 154,00	€ 770,00	forfetario
Commissione mensa	1	1	1	5	€ 96,25	5	€ 96,25	5	€ 96,25	€ 288,75	forfetario
Tutor tirocinanti	0	2	0	5	€ 96,25	5	€ 96,25	5	€ 96,25	€ 192,50	forfetario
Gestione informatica	1	2	1	8	€ 154,00	12	€ 231,00	8	€ 154,00	€ 770,00	forfetario



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. univ. UPUVVS

e-mail: coic80700a@istruzione.it - P.T.C. coic80700a@pec.istruzione.it

tel. 031 944031 - www.icolgiatecomasco.edu.it

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIItaliadomani
DIREZIONE REGIONALE

SCUOLA PRIMARIA

Ruolo	N° ref.												compens o totale Id	note
	BE	SG	SO	VR	BE		SG		SO		VR			
	N° ref.	N° ref.	N° ref.	N° ref.	n° H TOT	Id TOT	n° H TOT	Id TOT	n° H TOT	Id TOT	n° H TOT	Id TOT		
Orario (San Gerardo)	2	2	2	3	16	€ 308,00	40	€ 770,00	12	€ 231,00	12	€ 231,00	€ 1.540,00	BE 4H + 12 H SG 16 H + 24 H SO 3H + 9 H VR 3 H + 9 H
Ruolo	N° ref.	N° ref.	N° ref.	N° ref.	n° H pro capite	Id pro capite	n° H pro capite	Id pro capite	n° H pro capite	Id pro capite	n° H pro capite	Id pro capite	totale Id	note
Organizzazione e gestione gruppi mensa + commissione mensa	2	2	2	2	12	€ 231,00	15	€ 288,75	4	€ 77,00	4	€ 77,00	€ 1.347,50	forfetario
Responsabile sussidi	2	2	1	2	8	€ 154,00	12	€ 231,00	8	€ 154,00	4	€ 77,00	€ 1.078,00	forfetario
Iniziative comuni	2	2	1	1	10	€ 192,50	10	€ 192,50	6	€ 115,50	6	€ 115,50	€ 1.001,00	forfetario
Tutor tirocinanti	1	1	0	0	5,00	€ 96,25	5,00	€ 96,25		€ 0,00		€ 0,00	€ 192,50	forfetario
Tutor anno di prova	1	3	1	0	10,00	€ 192,50	10,00	€ 192,50	10,00	€ 192,50	10,00	€ 192,50	€ 962,50	forfetario
Responsabile gestione informatica	1	2	1	1	14	€ 269,50	10	€ 192,50	8	€ 154,00	8,00	€ 154,00	€ 962,50	forfetario
TOTALE													€ 7.084,00	

SCUOLA SECONDARIA

ruolo	n° docenti	n° ore totali pro capite	Id (€) pro capite	Id massimo (€)	Note
COORDINATORI LETTERE + MAT + LINGUE + SOSTEGNO	4	8	€ 154,00	€ 616,00	forfetario
COORDINATORI ALTRI DD	1	8	€ 154,00	€ 154,00	forfetario
COORDINATORI di CLASSE	18	24	€ 462,00	€ 8.316,00	forfetario
TUTOR ANNO DI PROVA	4	10	€ 192,50	€ 770,00	forfetario
COMMISSIONE ORARIO	4	15	€ 288,75	€ 1.155,00	forfetario



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

 Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

 cod. min. COIC80700A - cod. fin. 80013700435 - cod. univers. UFUVV5
e-mail - coic80700a@istruzione.it - PLC coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944031 - www.icolgiatecomasco.edu.it

RESPONSABILE LAB: MUSICA	1	8	€ 154,00	€ 154,00	forfetario
RESPONSABILE PALESTRA	1	8	€ 154,00	€ 154,00	forfetario
RESPONSABILE LAB ARTE	1	8	€ 154,00	€ 154,00	forfetario
RESPONSABILE LAB SCIENZE	1	8	€ 154,00	€ 154,00	forfetario
RESPONSABILE LAB INFORMATICA	1	8	€ 154,00	€ 154,00	forfetario
RESPONSABILE LAB HUMANITIES	1	8	€ 154,00	€ 154,00	forfetario
TUTOR TIROCINANTE	2	5	€ 96,25	€ 192,50	forfetario
TOTALE				€ 12.127,50	

b. Commissioni e gruppo di lavoro: **Queste attività verranno riconosciute previa documentazione (verbale della commissione che deve essere allegato alla richiesta di accesso al FIS) sino al max. di ore indicate. Le ore indicate sono calcolate moltiplicando il numero di commissari per il numero di ore che ogni commissario si prevede impegni.**

Commissione	n° docenti	n° max ore/docente	n° max ore totali	compenso Id massimo	
Educazione alla salute e alla legalità	8	4	32	€ 616,00	da documentare tramite i verbali dei GdL
GLDA (solo docenti curricolari)	5	3	15	€ 288,75	da documentare tramite i verbali dei GdL
NIV-PTOF	7	3	21	€ 404,25	da documentare tramite i verbali dei GdL
ORIENTAMENTO SECONDARIA	5	6	30	€ 577,50	da documentare tramite i verbali dei GdL Parte del lavoro di progettazione è fatto dai docenti liberi da Esami di Stato nel mese di Giugno.
Competenze digitali	9	3	27	€ 519,75	da documentare tramite i verbali dei GdL
Internazionalizzazione	6	5	30	€ 577,50	da documentare tramite i verbali dei GdL
Commissione alunni stranieri	8	4	32	€ 616,00	da documentare tramite i verbali dei GdL
Educazione civica	8	7	56	€ 1.078,00	da documentare tramite i verbali dei GdL
Valutazione Primaria	7	7	49	€ 943,25	da documentare tramite i verbali dei GdL
Valutazione Secondaria	3	6	18	€ 346,50	da documentare tramite i verbali dei GdL
Regolamento di Istituto	14	8	112	€ 2.156,00	da documentare tramite i verbali dei GdL



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fin. 80013700135 - cod. unico UFUVMS

e-mail: coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.ittel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.itFinanziato
dall'Unione europea
NextGeneration EU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Italiadomani

Commissione accoglienza nido-infanzia	6	3	18	€ 346,50	da documentare tramite i verbali dei GdL
Commissione accoglienza infanzia-primaria	11	2	22	€ 423,50	da documentare tramite i verbali dei GdL
Commissione accoglienza primaria-secondaria	9	2	18	€ 346,50	da documentare tramite i verbali dei GdL
Commissione CCR	7	4	28	€ 539,00	da documentare tramite i verbali dei GdL
Team Digitale	3	4	12	€ 231,00	da documentare tramite i verbali dei GdL
COMMISSIONE GITE SECONDARIA	9	3	27	€ 519,75	da documentare tramite i verbali dei GdL
COMMISSIONE FORMAZIONE SEZIONI INFANZIA VIA RONCORONI	9	2	18	€ 346,50	da documentare tramite i verbali dei GdL
TOTALE			565	€ 10.876,25	

ATTIVITA' che **devono essere documentate tramite timesheet** e verranno compensate per intero sino al raggiungimento del budget prefissato. In caso di superamento delle ore si procederà a compensazione in presenza di eventuale disponibilità derivante da risparmi su altre attività.

Attività	n° max ore	compenso lordo	
Accoglienza nido-infanzia	15	€ 288,75	Da documentare tramite timesheet
Accoglienza infanzia-primaria	25	€ 481,25	Da documentare tramite timesheet
Accoglienza primaria-secondaria	30	€ 577,50	Da documentare tramite timesheet
Orientamento secondaria I-II	40	€ 770,00	Da documentare
Attività collaborazione CCR	30	€ 577,50	Da documentare tramite timesheet
Incontri con ASST-SS	100	€ 1.925,00	Da documentare Per quanto riguarda gli incontri con ATS/servizi sociali, ai docenti di sostegno sono riconosciute solo le ore eccedenti le 4 ore annuali e/o che comportino spostamenti fuori dal Comune. Per i docenti curricolari vale quanto segue: - per i docenti della scuola primaria sarà possibile recuperare fino a 6 ore dagli incontri di team; - per i docenti della scuola dell'infanzia saranno previste fino a 4 ore per alunno da dividere fra i docenti di sezione;



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGIATE COMASCO (CO)cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80011700133 - cod. unico UF01075
e-mail: coic80700a@istruzione.it - P.T.C. coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944031 - www.icolgiatecomasco.edu.itFinanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIItaliadomani
Rinnova la scuola
e prepara il futuro

			- per i docenti della secondaria saranno previste fino a 4 ore per alunno da dividere fra i docenti del Consiglio di Classe.
Attività gruppo internazionalizzazione	50	€ 962,50	Da documentare tramite timesheet
Attività gruppo accoglienza alunni stranieri	25	€ 481,25	Da documentare tramite timesheet
TOTALE	315	€ 6.063,75	

Per quanto riguarda gli incontri con ASST, servizi sociali e operatori sanitari privati, **ai docenti di sostegno** (scuola infanzia e secondaria) **sono riconosciute solo le ore eccedenti le 4 ore annuali e/o che comportino spostamenti fuori dal Comune.** Per i docenti curricolari vale quanto segue:

- i docenti della scuola primaria utilizzano fino a 6 ore dagli incontri di team. Saranno previste fino a 4 ore per classe da dividere fra i docenti del team;
- per i docenti della scuola dell'infanzia saranno previste fino a 4 ore per alunno da dividere fra i docenti di sezione;
- per i docenti della secondaria saranno previste fino a 4 ore per alunno da dividere fra i docenti del Consiglio di Classe.

Le ore eventualmente eccedenti quelle previste in tabella potranno essere liquidate ricorrendo agli avanzi.

Art.29 - Sicurezza - docenti

Agli ASPP viene destinato un budget complessivo pari a € 770,00 (I.d.).

ASPP			
Figura	compenso per docente	n° docenti	Comp. lordo totale (€)
ASPP	€ 96,25	8	€ 770,00
TOTALE			€ 770,00

Art.30 Progetti prevenzione del disagio e contro la dispersione scolastica

Nell'a.s. 2024-25 tali progetti saranno compensati durante l'attività curricolare ricorrendo ai fondi del DIRITTO ALLO STUDIO deliberate dai Comuni. Per quanto riguarda l'attività extracurricolare si farà invece riferimento alle risorse del PNRR-DIVARI e PN AGENDA NORD.

Art.31 Formazione del personale docente

Nel piano delle attività docenti per il settore infanzia sono già state previste 12 ore di formazione. Al momento non ne residuano altre. Eventuali residui saranno prioritariamente dedicati alla formazione.

Nel piano delle attività docenti per il settore primarie sono state previste ore di formazione sulla valutazione formativa che interessano tutto il collegio di settore. Nell'ambito delle attività (CCNL 2019/2021, art. 44, c. 3, lettera a) residuano 9 ore che saranno prioritariamente dedicate alla formazione insieme ad altri eventuali residui.

Nel piano delle attività docenti per il settore secondaria (CCNL 2019/2021, art. 44, c. 3, lettera a) residuano alla data di scrittura di questo contratto 5 ore che saranno prioritariamente dedicate alla formazione insieme ad altri eventuali residui.

Si propone di riservare alla formazione docenti una quota di FIS pari a 4000 € così ripartita

PROPOSTA COMPENSI FORFETTARI FORMAZIONE oltre il n° ore accantonato nel Piano Attività Docenti



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGIATE COMASCO (CO)cod. min. COIC80700A - cod. fis. 80013700135 - cod. unico UFIVYS
e-mail: coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 344033 - www.icolgiatecomasco.edu.itFinanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIItaliadomani
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	compenso forfettario	Totale stanziato
Fino a 10 H eccedenti	€ 50,00	€ 1.500,00
Fino a 20 H eccedenti	€ 75,00	€ 1.500,00
Oltre le 20 H eccedenti	€ 100,00	€ 1.000,00
TOTALE		€ 4.000,00

Nel precedente articolo 27 sono stati definiti i criteri generali di ripartizione delle risorse destinate alla formazione. Eventuali eccedenze saranno compensate con gli avanzi fino al raggiungimento della quota pari a € 4.800,00.

Art. 32 LE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

ART. 33 CCNL 29/11/2007

Ai docenti incaricati delle varie funzioni strumentali non vengono riconosciuti ulteriori compensi (se attinenti alla funzione assegnata) per partecipare alle commissioni in quanto la loro funzione ha carattere trasversale.

In caso di assenza i compensi vengono ridotti e trasferiti sui colleghi che svolgono effettivamente la funzione. Il collegio docenti unitario valuterà il lavoro svolto ed i risultati raggiunti al fine di corrispondere interamente il compenso. In caso di variazione dei fondi destinati alle funzioni strumentali verranno riconosciuti emolumenti calcolati con gli stessi criteri a partire dai fondi effettivamente erogati.

Le funzioni strumentali designate dal Collegio Docenti Unitario per l'a.s. 2024-25 sono 5 come da tabella che segue:

FUNZIONI STRUMENTALI					
Funzione	N° funz.	Quota unit.	N°nomine	Comp. € (l.d)per nomina	TOT
Nuove Tecnologie	1	€ 1.076,67	1	€ 1.076,67	€ 1.076,67
Inclusività	1	€ 1.076,67	1	€ 1.076,67	€ 1.076,67
Orientamento	1	€ 1.076,67	1	€ 1.076,67	€ 1.076,67
Didattica	1	€ 1.076,67	1	€ 1.076,67	€ 1.076,67
Internazionalizzazi one	1	€ 1.076,67	1	€ 1.076,67	€ 1.076,67
TOTALE					5.383,36 €

Art. 33 ALTRI FONDI - ATTIVITA' SPORTIVE - 1235,78 € - (l.d.)

Si tratta di fondi appositamente destinati alle attività sportive e finanzieranno le attività sportive della scuola. I compensi in parola possono riguardare esclusivamente i docenti con abilitazione in Scienze Motorie in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco.

La quota sarà così destinata:



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. unico UF04V15
e-mail: coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.itFinanziato
dall'Unione europea
NextGeneration EU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIItaliadomani
RISORSE UMANE
PER IL FUTURO

ATTIVITA' SPORTIVA		tariffa oraria	N° ore	totale
assistenza corso di nuoto		€ 32,56	€ 31,25	€ 1.017,50
	TOTALE			
	SOMMA DISPONIBILE			1.235,78 €
	AVANZO			€ 218,28

ATA

Art. 34 - ORE AGGIUNTIVE ATA**FONDO ISTITUTO - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE PERSONALE ATA**

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- le competenze professionali, in coerenza con gli incarichi funzionali all'attività programmata;
- le disponibilità all'assolvimento di particolari incarichi nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o aggiuntivo;
- l'anzianità di servizio, in relazione alla continuità di servizio prestato in un determinato incarico di lavoro;
- l'anzianità di servizio, in relazione alla continuità di servizio prestato nella sede di assegnazione.

Le attività aggiuntive (art. 88 del CCNL 29.11.2007) consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia e dovranno essere preventivamente autorizzate dal D.S. sentito il D.S.G.A.

Le necessità che esuberano su una voce possono essere colmate con economie ottenute su altre.

Su esplicita richiesta del personale interessato, le ore aggiuntive **potranno essere compensate** con recuperi orari o giornalieri da effettuarsi entro e non oltre il 31.8.2025, **tenendo conto delle esigenze di funzionamento dell'Istituto/Ufficio. L'effettiva prestazione delle attività aggiuntive deve essere riscontrabile e motivata.**

La retribuzione è condizionata all'effettiva prestazione, in caso di assenze superiori ad un mese, anche non continuative, i compensi spettanti verranno proporzionalmente ridotti e attribuiti a chi svolge effettivamente il lavoro:

Fondo istituto ATA = 18.102,58 € + avanzo € 2637,39 + 25% avanzo Fondo di Riserva + 25% Nota prot. n. 40436 del 28/10/2024 = Totale 20.953,47 €

Non tenendo conto dei contratti part-time (assistente amministrativo: 6 h) il personale ATA dell'IC Olgiate Comasco alla data di presentazione della proposta è:

- 8 assistenti amministrativi di cui 1 ex. art 7 e 1 ex. art 2
- 26 collaboratori scolastici di cui 7 ex. art 7

La quota FIS ATA viene ripartita riconoscendo il 70% alla componente collaboratori scolastici e il 30% alla componente assistenti amministrativi:

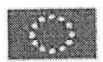
RIPARTIZIONE FIS ATA	quote FIS
FIS AA 30% FIS ATA	€ 6.286,047
FIS CS 70% FIS ATA	€ 14.667,43
TOTALE	20.953,47 €



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fis. 80013700135 - cod. unico UFUV5
e-mail: coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.itFinanziato
dall'Unione europea
NextGeneration EU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIItaliadomani
PROMUOVENDO
IL FUTURO DELLA NOSTRA PAESE

Di seguito è riportata la proposta di ripartizione delle ore destinate al personale assistente amministrativo. Per quanto riguarda la parte di intensificazione sono riportati gli importi mentre per la parte di straordinario sono riportati i tetti delle ore per lo straordinario ordinario, serale e festivo. In caso di superamento del budget per lo straordinario in orario feriale-giornaliero, si procederà al recupero delle ore.

Di seguito è riportata la proposta di ripartizione delle ore destinate al personale assistente amministrativo:

	max ore pro capite	numer o AA	totale ore	importo orario (ld) pro capite	importo totale (ld) totale
INTENSIFICAZIONE					
Turnazione settimanale (F)	10	8	80	€ 15,95	1.276,00
Disponibilità sostituzione colleghi assenti (F)	10	8	80	€ 15,95	1.276,00
Collaborazione con docenti per alunni DSA-DA-piattaforme (D)	30	1	30	€ 15,95	€ 478,50
Gestioni scioperi e assemblee sindacali(D)	15	1	15	€ 15,95	€ 239,25
Gestione tirocinanti-piattaforme (D)	20	2	40	€ 15,95	€ 638,00
Gestione contratti personale interno e prestazione d'opera (F)-GESTIONE ACQUISTI	50	1	50	€ 15,95	€ 797,50
Gestione pago in rete/Iscrizioni certificazioni linguistiche	30	1	30	€ 15,95	€ 478,50
Tutoraggio colleghi supplenti (F)	15	3	45	€ 15,95	€ 717,75
	180	totale	370		€5.901,50
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OLTRE L'ORARIO D'OBBLIGO					
Assunzione di compiti dei colleghi assenti nei casi in cui non si proceda alla nomina di supplente in modo da garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici (D)	tetto massimo				
Definizione di pratiche e progetti straordinari (D)					
Informatizzazione di procedure, evasione di pratiche arretrate (D)					
Ore di partecipazione a corsi di aggiornamento organizzati dal Ministero Istruzione, pronto soccorso, legge sicurezza, ecc. (Tali ore dovranno essere prioritariamente recuperate, in caso di improrogabili esigenze di servizio, verranno retribuite) (D)			24	€15,95	382,80 €
	totale		24		382,80 €
Ore straordinario serale (D)			0		
Ore straordinario festivo (D)			0		
			394	TOTALE	€ 6.284,30



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fis. 80013700135 - cod. amico UFUVVS

e-mail: coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it

tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIItaliadomani
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

TOTALE DISPONIBILE	394,11 €		6.286,04€
	0,11	AVANZO	1,74 €

(D) da documentare in sede di richiesta di accesso al FIS (F) compenso forfettario

Di seguito è riportata la proposta di ripartizione delle ore destinate al personale collaboratore scolastico:

FONDO ISTITUTO COLLABORATORI SCOLASTICI						
	INTENSIFICAZIONE	PREVISIONE E pro capite ORE	n° CS coinvolti	n° ore totali	Id pro capite (€)	lordo dip (€)
a)	disponibilità alla mobilità nelle scuole per particolari esigenze di servizio (F)	8	7	56	13,75	€ 770,00
	disponibilità sostituzione colleghi assenti nel plesso (F)	5	24	120	13,75	€ 1.650,00
	piccole manutenzioni - lavori straordinari dovuti a cause forza maggiore (D)			80	13,75	€ 1.100,00
	pulizia cortile scuola (foglie, carte, neve.....) (D)	3	24	72	13,75	€ 990,00
	Gestione materiale pulizia (registro carico e scarico) (F)	5	8	40	13,75	€ 550,00
	Palestre Primaria di Via Repubblica, Via S.Gerardo, Beregazzo con Figliaro, Somaino e via Tarchini (F)	8	13	104	13,75	€ 1.430,00
	Turnazione scuole infanzia, primaria, secondaria (F)	5	21	105	13,75	€ 1.443,75
	assistenza igienico-sanitaria ad alunni disabili (F)	10	10	100	13,75	€ 1.375,00
	Pulizia locale pre-scuola	3	3	9	13,75	€ 123,75
	distribuzione frutta nei plessi delle primarie di Olgiate Comasco	7	8	56	€ 13,75	€ 770,00



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fis. 80013700135 - cod. unico UFLA/VS
e-mail: coic80700a@istruzione.it - P.E.C. coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944031 - www.icolgiatcomasco.edu.itFinanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIItaliadomani
L'INIZIATIVA
PER IL FUTURO

b)	INTENSIFICAZIONE: Sostituzione colleghi 60 minuti al giorno per CS da sostituire da dividere fra coloro che effettuano (D) Sostituire colleghi in altro plesso 90 minuti per CS da sostituire (D)			296	13,75	€ 4.070,00
			TOTALE ORD	1038	13,75	€14.272,50
c)	PRESTAZIONI AGGIUNTIVE OLTRE L'ORARIO D'OBLIGO					
		sostituzione colleghi (D)				
		esigenze straordinarie non previste nel piano delle attività (D)				
		realizzazione progetti in orario extra-scolastico (D)		28	€13,75	€385,00
	ore straordinario feriale (D)		TOTALE STR. FERIALE	28	€13,75	€385,00
			TOTALE STR. FESTIVO	0	€13,75	€0,00
	ore straordinario festivo (D)					
			TOTALE	1066	€13,75	€14.657,50
			TOTALE DISPONIBILE	1066,72		€ 14.667,43
			AVANZO	0,72		€ 9,93

(D) da documentare in sede di richiesta di accesso al FIS (F) compenso forfettario

Si precisa che per le attività da documentare deve essere prodotto timesheet con data/ora e attività svolta, su modulistica fornita dalla segreteria. Le attività devono essere richieste insieme al referente di plesso ed espressamente autorizzate dal DSGA e dal DS.

Si precisa inoltre che la disponibilità a sostituire colleghi nel plesso deve essere garantita da tutti i collaboratori scolastici che non siano esonerati da apposita certificazione del medico competente e che la disponibilità a sostituire colleghi in altro plesso deve essere garantita da tutti i collaboratori scolastici che non siano esonerati da apposita certificazione del medico competente o impossibilitati per questioni di natura logistica.

Per l'assistenza igienico sanitaria viene riconosciuta l'intensificazione a 2 collaboratori scolastici per ciascun plesso dell'infanzia e a tutti i collaboratori scolastici del plesso della scuola primaria di San Gerardo.

Le ore di partecipazione a corsi di aggiornamento (al di fuori dell'orario di servizio) potranno solo essere recuperate.

Le ore aggiuntive e le ore di intensificazione per sostituzione oltre la quota prevista **potranno essere compensate** con recuperi orari o giornalieri da effettuarsi entro e non oltre il 31.8.2025, **tenendo conto delle esigenze di funzionamento dell'Istituto/Ufficio.**

ART. 35 – INCARICHI SPECIFICI Art. 54 del CCNL 2019-21

La relativa attribuzione è effettuata dal Dirigente Scolastico, secondo le modalità, i criteri e i compensi definiti dalla contrattazione d'Istituto nell'ambito del piano delle attività. Si precisa che, per coloro che al termine dell'apposito



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondario di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. unico SCUVY5

e-mail - coic80700a@istruzione.it - P.T.C. coic80700a@pec.istruzione.it

tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIItaliadomani
INNOVAZIONE
D'INSEGNAMENTO

corso di formazione avranno diritto all'attribuzione ex art. 7, non verrà corrisposto l'incarico specifico in quanto incompatibile.

Lordo dip. 4.248,50 € + avanzo 448,47 € = totale disponibilità lordo dip. € 4.696,97 €

AREA	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	CONTRIBUTO LORDO DIPENDENTE
Area pers. Docente scuola infanzia e secondaria istituto comprensivo comprensivo - lordo dip. € 350	Autonomia e responsabilità operativa del settore. Coordina l'attività d'area del personale Docente T.D. e T.I. della scuola dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo dall'assunzione al collocamento a riposo. Coordina e vigila che tutti i relativi documenti di area vengano prodotti secondo la normativa vigente. Gestisce, secondo le linee guida del D.S. le presenze e le assenze dei docenti attraverso l'apposito strumento informatico. Cura, secondo le linee guida del D.S. e del D.S.G.A. che tutta l'attività incarico docenti interni venga svolta nell'osservanza della normativa vigente. Cura la trasmissione degli atti richieste agli uffici di competenza. Effettua la valutazione dei titoli GPS. Si rapporta con tutto il personale addetto.	€ 350,00
Area pers. ATA istituto comprensivo comprensivo - lordo dip. € 350	Autonomia e responsabilità operativa del settore. Coordina l'attività d'area del personale ATA T.D. e T.I. dell'Istituto Comprensivo dall'assunzione al collocamento a riposo. Coordina e vigila che tutti i relativi documenti di area vengano prodotti secondo la normativa vigente. Gestisce, secondo le linee guida del D.S. le presenze e le assenze del personale attraverso l'apposito strumento informatico. Cura, secondo le linee guida del D.S. e del D.S.G.A. che tutta l'attività incarico personale ATA interni venga svolta nell'osservanza della normativa vigente. Cura la trasmissione degli atti richieste agli uffici di competenza. Gestione sostituzioni per assenza Si rapporta con tutto il personale addetto.	€ 350,00
Area Alunni- - lordo dip. € 350	Autonomia e responsabilità operativa del settore. Controlla che i propri atti vengano prodotti secondo la normativa vigente e secondo le linee guida del D.S. e del D.S.G.A. e che l'operato venga svolto nell'osservanza della normativa vigente. Cura la trasmissione degli atti richieste agli uffici di competenza Si rapporta con tutto il personale addetto. Aggiorna la piattaforma DA.	€ 350,00



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fisc. 80013700135 - cod. unico UF UYV5
e-mail - coic80700a@istruzione.it - PEC coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.itFinanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIItaliadomani
IL PAESE DI DOMANI
SI PRESENTA

	<i>Si rapporta con gli enti certificatori per la gestione delle iscrizioni degli alunni alla certificazione linguistica.</i>	
Area pers. Docente scuola primaria istituto comprensivo comprensivo - € 350	<i>Autonomia e responsabilità operativa del settore.</i> <i>Coordina l'attività d'area del personale Docente T.D. e T.I. della scuola dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo dall'assunzione al collocamento a riposo.</i> <i>Coordina e vigila che tutti i relativi documenti di area vengano prodotti secondo la normativa vigente.</i> <i>Gestisce, secondo le linee guida del D.S. le presenze e le assenze dei docenti attraverso l'apposito strumento informatico.</i> <i>Cura, secondo le linee guida del D.S. e del D.S.G.A. che tutta l'attività incarico docenti interni venga svolta nell'osservanza della normativa vigente.</i> <i>Cura la trasmissione degli atti richieste agli uffici di competenza.</i> <i>Effettua la valutazione dei titoli GPS.</i> <i>Si rapporta con tutto il personale addetto.</i>	€ 350,00
Area COMUNICAZIONE -lordo dip. € 200	<i>Autonomia e responsabilità operativa del settore.</i> <i>Controlla che i propri atti vengano prodotti secondo la normativa vigente e secondo le linee guida del D.S. e del D.S.G.A e che l'operato venga svolto nell'osservanza della normativa vigente.</i> <i>Cura la trasmissione degli atti richieste agli uffici di competenza.</i> <i>Si rapporta con tutto il personale addetto.</i>	€ 200,00
Inoltre nell'I.C. è presente n. 1 A.A. ex-art.7 e 1 A.A. ex art. 2 TOTALE AA: lordo dip. €1600,00		€ 1.600,00
AREA	COLLABORATORI SCOLASTICI	CONTRIBUTO LORDO DIPENDENTE
Scuola secondaria I° grado- Olgiate Comasco n° 01x € 100 lordo dip	<i>Rapporti con il territorio esterno (posta e servizi vari)</i> <i>Primo Soccorso</i> <i>Accoglienza personale ed esterni</i>	€ 100,00
Scuola secondaria I° grado- Olgiate Comasco n° 02x € 110 lordo dip	<i>Assistenza alunni diversamente abili.</i> <i>Primo Soccorso</i>	€ 220,00



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondario di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fis. 80013700135 - cod. unico UFUVY5
e-mail: coic80700a@istruzione.it - P.T.C. coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatcomasco.edu.itFinanziato
dall'Unione europea
NextGeneration EU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIItaliadomani
DIREZIONE REGIONALE
DELLO SCOLASTICO

Scuola Primaria- Via San Gerardo n° 03 x € 150 lordo dip	Assistenza alunni diversamente abili-cura e igiene Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni	€ 450,00
Scuola Primaria- Via Repubblica n° 01 x € 130 ordo dip	Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni	€ 130,00
Scuola Primaria- BEREGAZZO n° 01x € 130 ordo dip	Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni	€ 130,00
Scuola Primaria- Somaino n° 02 x € 130,00 lordo dip	Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni	€ 260,00
Scuola dell'infanzia Olgiate Comasco- Via Roncoroni n° 04 x € 225,00 lordo dip	Cura e igiene personale bimbi. Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni	€ 900,00
Scuola dell'infanzia Olgiate Comasco- Via Repubblica n° 02 x € 225,00 lordo dip	Cura e igiene personale bimbi. Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni	€ 450,00
Scuola dell'infanzia Castelnuovo Bozzente n° 02 x € 225,00 lordo dip	"Cura e igiene personale bimbi. Assistenza alunni diversamente abili. Rapporti con la sede centrale e servizi esterni conseguenti Primo Soccorso Accoglienza personale ed esterni	€ 450,00
Inoltre nell'I.C. sono presenti n. 7 C.S. in possesso dell'ex art.7 TOTALE CS lordo dip. 3096,97€		3.090,00 €
TOTALE AA + CS		€ 4.690,00
TOTALE DISPONIBILE		€ 4.696,97
AVANZO		6,97 €

L'avanzo per quanto riguarda gli incarichi specifici è pari a 6,97 €.

Art.36 - Conferimento degli incarichi



Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondario di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGIATE COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. fis. 80011700135 - cod. unico UFUVYS

e-mail: coic80700a@istruzione.it - P.E.C. coic80700a@pec.istruzione.it

tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.it

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIItaliadomani
RIPROGETTIAMO IL FUTURO

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**Art. 37 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro o presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 38 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art. 39 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetti al primo soccorso
 - addetti al primo intervento sulla fiamma
 - preposti
 - addetti defibrillatori
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**Art. 40 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 41 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

Cofinanziato
dall'Unione europeaMinistero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo Olgiate Comasco

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Sede amministrativa: Piazza Volta 4/a, 22077 OLGiate COMASCO (CO)

cod. min. COIC80700A - cod. ist. 80013700135 - cod. univ. UF0495
e-mail: coic80700a@istruzione.it - PEC: coic80700a@pec.istruzione.it
tel. 031 944033 - www.icolgiatecomasco.edu.itFinanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU**FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIItaliadomani
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.