



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)

Codice fiscale 80018180135



Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento diretto "Acquisto materiale di cancelleria e carta" – art. 36 c. 2 lett. A D.Lgs n. 50/2016.

CIG: **B217BCABA6**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024, approvato con delibera n. 27 del Consiglio di Istituto nella seduta del 19/01/2024;

**DATO ATTO** che sussiste disponibilità finanziaria al capitolo di spesa aggregato A.2.1. Funzionamento Amministrativo Generale;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a del Decreto Legislativo n. 50/2016;- e successive modifiche;

**VISTO** l'art. 95, comma 4, lett. b) e lett. c) del D.Lgs.vo n. 50/2016 e successive modifiche;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, N 2440 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n 827 e ss.mm.ii;-

**VISTA** la legge 07/08/1990, n 241 e ss. mm.ii;

**VISTO** il D.P.R. 08/03/1999, N. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n°59;

**VISTA** la legge 15/03/1997, n 59;

**VISTO** il D. Lgs.vo 30/03/2001, n 165 e ss.mm.ii;-

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 30.01.2020, Regolamento di istituto recante criteri e limiti stabiliti dal Consiglio di Istituto in applicazione del Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018;

**RILEVATA** l'esigenza di approvvigionamento di articoli di cancelleria da adibire al funzionamento degli uffici amministrativi

**VISTA** l'indagine di mercato;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione del materiale;

**VISTO** che la Ditta Grassi Ufficio SRL sita in Via IV Novembre , 44 a Mariano Comense (CO), tratta il materiale in oggetto;

Firmato digitalmente da SILVANA CAMPISANO



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)

Codice fiscale 80018180135



## DETERMINA

1. L'acquisizione di materiale di cancelleria e carta presso il fornitore indicato in premessa, per un importo complessivo di € 1.134,60 (Netto € 930,00 + IVA 204,60 ) da imputare all'aggregato di spesa A.2.1 – Funzionamento Amministrativo Generale;
2. in linea con quanto indicato dall'Autorità si intendono i seguenti aspetti:
  - a) ottimo rapporto qualità / prezzo e urgenza nella fornitura del materiale;
  - b) corrispondenza di quanto richiesto dalle esigenze di questa stazione appaltante;
  - c) iscrizione ad un'associazione di categoria
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il rispettivo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
4. ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, viene individuato Responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Dott. ssa Silvana Campisano
5. che la presente determina verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Silvana CAMPISANO  
*Documento firmato digitalmente*

Firmato digitalmente da SILVANA CAMPISANO