



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 - 22100 COMO Tel. 031/266445

Codice fiscale 80018180135 - Codice meccanografico COTD01000G

Sito Internet: G <http://www.caioplinio.edu.it>

E-Mail: cotd01000g@istruzione.it E-Mail: cotd01000g@pec.istruzione.it

ISTITUTO TECNICO



CAIO PLINIO SECONDO



CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Prot. n 1451/II.10

Anno scolastico 2024/2025

Il giorno 29/01/2025 alle ore 14.10 nell'Ufficio del Dirigente Scolastico viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Tecnico Economico Statale "Caio Plinio Secondo" di Como.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Angelo Valtorta

PARTE SINDACALE

RSU

(SNALS) - Viviana C...

(CGIL) - Francesco...

(UIL) - Francesco...

SINDACATI

SCUOLA

TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 - 22100 COMO Tel. 031/266445

Codice fiscale 80018180135 - Codice meccanografico COTD01000G

Sito Internet: G <http://www.caioplinio.edu.it>

E-Mail: cotd01000g@istruzione.it E-Mail: cotd01000g@pec.istruzione.it

ISTITUTO TECNICO



CAIO PLINIO SECONDO

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



PROPOSTA DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "CAIO PLINIO SECONDO".
2. Il presente contratto si compone di n. 32 articoli.
3. Il contratto dispiega i suoi effetti per il triennio 2022/2025, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
4. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno, resta in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
5. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
6. Il testo del contratto di istituto viene inviato dal Dirigente scolastico, entro dieci giorni:
 - al Collegio dei Revisori per il controllo di legalità finanziaria accompagnato da una propria relazione e da una relazione tecnico- finanziaria redatta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA);
 - al Dipartimento della Funzione pubblica;
 - alla Ragioneria Generale dello Stato.

Qualora il Collegio dei Revisori certifichi la non compatibilità dei costi o la presenza di clausole contenenti oneri non previsti nella contrattazione, il dirigente comunica tempestivamente tali rilievi alle organizzazioni sindacali ai fini della riapertura della contrattazione.

Trascorsi 30 giorni, senza che siano comunicati rilievi da parte dei sopracitati soggetti, il Contratto diviene efficace ed esecutivo.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 - 22100 COMO Tel. 031/266445

Codice fiscale 80018180135 - Codice meccanografico COTD01000G

Sito Internet: G <http://www.caioplinio.edu.it>E-Mail: cotd01000g@istruzione.it E-Mail: cotd01000g@pec.istruzione.it

FUTURA LA SCUOLA
 PER L'ITALIA DI DOMANI



[Handwritten signature]

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto, se richiesta da una delle parti, può aver luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**CAPO I - RELAZIONI SINDACALI****Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. In caso di richiesta di confronto da parte della RSU, il dirigente indice la riunione entro 5 giorni dalla richiesta.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro.
5. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.
6. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

[Handwritten signature]

Art. 5 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 6 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 – 22100 COMO Tel. 031/266445

Codice fiscale 80018180135 - Codice meccanografico COTD01000G

Sito Internet: G <http://www.caioplinio.edu.it>

E-Mail: cotd01000g@istruzione.it E-Mail: cotd01000g@pec.istruzione.it

ISTITUTO TECNICO



CAIO PLINIO SECONDO

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burnout (art. 22 c. 8 lett. b4).

Art. 7 – Contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 30 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4); e in applicazione alla legge di bilancio per il 2020 (Legge 30 dicembre 2019, n. 160) che al comma 249 dell'art. 1 prevede che *"Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*. Si fa, dunque, riferimento al 'personale scolastico', senza alcuna differenza tra quello docente e il personale ATA. La materia bonus, dunque, a partire da quella data confluiva nel negoziato di scuola. Nell'agosto 2018, in applicazione del CCNL di aprile dello stesso anno, il CCNI sul MOF sanciva che le risorse del bonus andavano contrattate nell'ambito del MOF;

- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 - 22100 COMO Tel. 031/266445

Codice fiscale 80018180135 - Codice meccanografico COTD01000G

Sito Internet: G <http://www.caioplinio.edu.it>E-Mail: cotd01000g@istruzione.it E-Mail: cotd01000g@pec.istruzione.it
FUTURA LA SCUOLA
 PER L'ITALIA DI DOMANI


- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9);
- i criteri tramite regolamento da concertare con le RSU di Istituto, per la concessione del lavoro agile agli AA;
- i criteri per la ripartizione dei compensi per i docenti tutor e orientatori(art. 5 DM n° 63/2023).
- I criteri generali per l'affidamento degli incarichi relativi ai fondi PON e PNRR assegnati all'istituzione scolastica.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono della bacheca sindacale situate nelle sedi in via Italia Libera 1 e in via Rezia e sul sito web dell'Istituto e sono responsabili dell'invio dei documenti per i quali chiede la pubblicazione.
2. Ogni documento pubblicato alla bacheca fisica e virtuale di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo redige, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso piano-rialzato (sala docenti serale) concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente informa la RSU sulle notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno tramite la pubblicazione nella bacheca di cui al punto 2.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro e scioperi

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 82 del CCNL - Comparto istruzione e ricerca 2019-2021.
2. Le assemblee sindacali non possono superare il numero di due al mese, indipendentemente dal fatto che siano indette per tutto il personale scolastico o per ciascuna categoria di personale (docenti o a.t.a.).
3. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
4. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
5. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione deve essere espressa con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione di adesione nei termini previsti



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 - 22100 COMO Tel. 031/266445

Codice fiscale 80018180135 - Codice meccanografico COTD01000G

Sito Internet: G <http://www.caioplinio.edu.it>E-Mail: cotd01000g@istruzione.it E-Mail: cotd01000g@pec.istruzione.it
FUTURA LA SCUOLA
 PER L'ITALIA DI DOMANI


implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il regolare orario di lavoro.

6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il servizio all'ora indicata di fine dell'assemblea nella classe o nel settore di competenza.

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale ausiliario per singolo plesso e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno cinque giorni di anticipo.

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

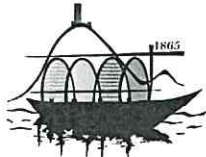
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 12 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990:

- per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 2 Assistente Amministrativo e n. 3 Collaboratori Scolastici;
- per garantire la vigilanza sui minori durante pausa pranzo ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: n.1 Collaboratore Scolastico ogni 3 classi;
- per il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato nel caso previsto dall'accordo integrativo: il DSGA e n. 1 Assistente amministrativo.

2. L'individuazione del personale Ata destinato alla formazione del contingente avverrà prioritariamente su dichiarazione volontaria e successivamente su rotazione in base all'ordine



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 - 22100 COMO Tel. 031/266445

Codice fiscale 80018180135 - Codice meccanografico COTD01000G

Sito Internet: G <http://www.caioplinio.edu.it>E-Mail: cotd01000g@istruzione.it E-Mail: cotd01000g@pec.istruzione.it

alfabetico.

3. Il personale Ata che non aderisce allo sciopero e presta servizio in un plesso in cui tutti i docenti hanno aderito allo sciopero può essere destinato ad altra sede con compiti di assistenza e non di sostituzione delle mansioni dei colleghi in sciopero. Si assicura lo svolgimento esclusivo di compiti di vigilanza degli alunni.

4. Il Dirigente scolastico, verificate le adesioni comunicate volontariamente dal personale, comunica alle famiglie le modalità di erogazione del servizio scolastico, il quale potrà comportare la sospensione parziale o totale delle lezioni. I docenti sono tenuti a trasmettere alle famiglie le comunicazioni ricevute dal Dirigente.

TITOLO TERZO

**CONGEDI PARENTALI, FERIE, FESTIVITÀ, PERMESSI RETRIBUITI,
 PERMESSI BREVI, ASSENZE PER MALATTIA, ASPETTATIVA PER MOTIVI DI
 FAMIGLIA, DI LAVORO, PERSONALI E DI STUDIO, FERIE, PERMESSI E ASSENZE
 DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO**

Art. 13 – Diritti del lavoratore

I congedi, le ferie, le festività, i permessi giornalieri e brevi sono fruiti dal lavoratore nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19 del CCNL – Comparto scuola 2006 – 2009.

Per il personale a.t.a. si applicano inoltre le disposizioni integrative previste dagli artt. 126,127,128,129,130,131,132 e 133 del CCNL - Comparto istruzione e ricerca 2019 – 2021.

Art. 14 – Ferie e permessi

1. Le richieste di ferie e permessi devono essere inoltrate dal lavoratore al Dirigente scolastico con le modalità indicate nelle disposizioni generali per il funzionamento del servizio impartite dal Dirigente scolastico.

2. Per il personale docente, ad integrazione di quanto previsto dall'art. 13 c. 9 del CCNL 2007, i docenti possono usufruire di ferie durante le lezioni alle seguenti condizioni:

- a. la concessione è subordinata alla sostituzione per tutte le attività previste nella classe, co-presenze effettuate in attività di classi aperte, sostegno compresi;
- b. il docente che sostituisce il collega in ferie non può svolgere più di 6 ore consecutive di servizio.
- c. il docente, in caso necessità di assentarsi, ha facoltà di concordare il cambio del proprio orario di servizio della giornata con un collega, a fronte di un accordo scritto controfirmato da quest'ultimo e inviato all'attenzione autorizzativa del DSGA in tempo utile;

3. La fruizione di permessi previsti dall'art. 33 c. 3 della legge n. 104 / 1992, avviene mediante una programmazione mensile da comunicare al Dirigente scolastico all'inizio di ogni mese. In caso di necessità ed urgenza, la relativa comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso.

4. Nel periodo estivo, dal 30 giugno al 31 agosto, devono essere garantiti:

- a. l'apertura, la sorveglianza e la pulizia della sede centrale e segreteria, i servizi esterni, effettuati con la presenza di n. 2 assistenti amministrativi e di n. 2 collaboratori scolastici.



[Handwritten signature]

ISTITUTO TECNICO



CAIO PLINIO SECONDO

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 - 22100 COMO Tel. 031/266445

Codice fiscale 80018180135 - Codice meccanografico COTD01000G

Sito Internet: G <http://www.caioplinio.edu.it>

E-Mail: cotd01000g@istruzione.it E-Mail: cotd01000g@pec.istruzione.it

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



[Handwritten signatures]

b. In caso di carenza di personale amministrativo in servizio nei mesi di luglio ed agosto, in deroga a quanto previsto, è possibile assicurare il servizio con un solo assistente amministrativo nella seconda e terza settimana del mese di agosto;

c. Nel caso in cui tutto il Personale di una qualifica richieda lo stesso periodo e non sia possibile assicurare i servizi previsti all'art. 15.3 del presente contratto, i dipendenti saranno invitati a modificare la richiesta su base volontaria. In mancanza di disponibilità le ferie saranno modificate d'ufficio, adottando il criterio della rotazione annuale, partendo dalla graduatoria interna di istituto e tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo, al fine di consentire almeno 15 giorni di ferie con i figli e/o il coniuge/convivente;

d. durante i periodi di sospensione delle lezioni, l'orario di servizio del personale ATA può essere suscettibile di modifiche temporanee, a fronte di opportuna pianificazione in considerazione del servizio scolastico che non prevede l'attività didattica. Inoltre è possibile, prevedere una modifica organizzativa degli orari, per esigenze di servizio, in caso di eventuali adempimenti indifferibili, anche non pianificati, perchè dovuti all'intervento dell'ente proprietario ecc. quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- esigenze didattiche ed amministrative;
- interventi di manutenzione;

e. il personale dovrà utilizzare il proprio periodo di ferie, in linea di massima entro il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento; solo in caso di comprovata necessità, dietro autorizzazione del DS, sentito il parere del DSGA, sarà possibile contabilizzare per l'anno scolastico successivo fino ad un massimo di 8 (otto) giorni.

TITOLO QUARTO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 CCNL del Comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente, sentito il DSGA, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente, sentito il DSGA, può assegnare incarichi al personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 - 22100 COMO Tel. 031/266445

Codice fiscale 80018180135 - Codice meccanografico COTD01000G

Sito Internet: G <http://www.caioplinio.edu.it>E-Mail: cotd01000g@istruzione.it E-Mail: cotd01000g@pec.istruzione.it
FUTURA LA SCUOLA
 PER L'ITALIA DI DOMANI


57 del CCNL Comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate

con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

5. Per il personale collaboratore scolastico:

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono calcolate in misura forfetaria ai fini della liquidazione dei compensi.

Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere compensate con recuperi, fino ad un massimo di giorni 5 annuali, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Tutte le prestazioni dovranno essere rendicontate tramite time-sheet consegnato mensilmente, tramite nuvola in concomitanza con la consegna della rilevazione delle presenze mensili da parte dell'amministrazione. Se la prestazione è annuale la rendicontazione tramite modulo sarà a fine anno scolastico.

6. In particolare si riconosce 01 ora lavorativa complessiva da suddividere tra i collaboratori coinvolti, in caso di 2 collaboratori mancanti;

mezz'ora, invece, in caso di una sola assenza; l'assenza del personale si intende per ogni piano.

Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità, della regolarità e della qualità dei servizi.

Il dirigente scolastico, acquisito il parere del DSGA, dà riscontro formale alla richiesta entro 10 (dieci) giorni.

2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

- la flessibilità non potrà riguardare il personale addetto all'apertura/ chiusura dei plessi scolastici, all'avvio/chiusura delle operazioni di segreteria necessarie al regolare funzionamento degli uffici;
- la flessibilità dovrà essere compatibile con la garanzia della presenza di una o più unità a presidio del servizio;

Art.17 BIS – Lavoro Agile Personale ATA : Assistenti Amministrativi

Viene data attuazione agli artt. 10-11 del CCNL 2024, in merito al lavoro agile degli AA.

Con successivo regolamento da concordare in sede di ulteriore contrattazione a latere, verranno definite le specifiche disposizioni in merito.

Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 - 22100 COMO Tel. 031/266445

Codice fiscale 80018180135 - Codice meccanografico COTD01000G

Sito Internet: G <http://www.caioplinio.edu.it>E-Mail: cotd01000g@istruzione.it E-Mail: cotd01000g@pec.istruzione.it

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico entro le ore 18.00 dei giorni lavorativi, con la stessa tempistica le comunicazioni;
2. sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme;
3. Analogamente le comunicazioni del personale all'amministrazione rispetteranno la medesima tempistica e modalità;
4. È fatta salva la possibilità di inviare o ricevere comunicazioni, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile;
5. Tutto il personale deve, almeno una volta al giorno, visitare il sito nell'area riservata e controllare email di istituto.

Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA e permette l'accesso ad incarichi.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
CAPO I - NORME GENERALI

Art. 20 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio è complessivamente determinato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro, in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse.



ISTITUTO TECNICO



CAIO PLINIO SECONDO

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 - 22100 COMO Tel. 031/266445

Codice fiscale 80018180135 - Codice meccanografico COTD01000G

Sito Internet: G <http://www.caioplinio.edu.it>

E-Mail: cotd01000g@istruzione.it E-Mail: cotd01000g@pec.istruzione.it

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

2. Tutte le risorse a disposizione, ed in particolare, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento che prevedono la retribuzione del personale sono finalizzate a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del PTOF, definito dagli Organi Collegiali della scuola. Le risorse disponibili sono inoltre finalizzate alla qualificazione e all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione relativa agli studenti della scuola

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dallo svolgimento di attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine, il criterio di ripartizione del FIS, fatta eccezione per incarichi specifici e FS, è definito *sulla base della seguente proporzione: 75% personale docente, 25 % personale a .t. a.*

2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo complessivo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo e sono destinate alla stessa tipologia di personale o sono ridistribuite in base alla proporzione di cui al punto 1 in base alle necessità del POF all'inizio dell'anno scolastico e indicate nell'allegato

3. Fatte salve le somme erogate con specifico vincolo di destinazione, in sede di contrattazione potranno essere definite diverse modalità di distribuzione delle singole voci componenti la dotazione erogata dallo Stato per il miglioramento dell'offerta formativa.

4. Al fine di perseguire le finalità sopra indicate, il fondo d'istituto destinato al personale docente è utilizzato per riconoscere le aree di attività di seguito specificate:

- a. supporto alle attività organizzative;
- b. supporto alla didattica;
- c. supporto all'organizzazione della didattica;
- d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa curricolare e non;
- e. attività d'insegnamento aggiuntive.

5 Allo stesso fine sono definite le aree di attività riferite al personale ATA:

- a. intensificazione del carico di lavoro e/o per sostituzione di colleghi assenti
- b. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 - 22100 COMO Tel. 031/266445

Codice fiscale 80018180135 - Codice meccanografico COTD01000G

Sito Internet: G <http://www.caioplinio.edu.it>

E-Mail: cotd01000g@istruzione.it E-Mail: cotd01000g@pec.istruzione.it

ISTITUTO TECNICO



CAIO PLINIO SECONDO

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



c. ore per attività straordinaria.

Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.
2. Per il personale docente, le risorse potranno essere erogate esclusivamente per attività di formazione previste nel piano annuale di formazione.
3. Le azioni formative sono organizzate, prioritariamente durante l'orario di lavoro ,
4. Qualora ciò non fosse possibile, le ore impegnate sono considerate tempo di lavoro, con possibilità di recupero o compensate con le risorse a ciò preposte.

Per quanto riguarda la formazione dei docenti si stabilisce quanto segue:

- a) Il docente interessato potrà partecipare ai corsi di cui sopra previa verifica, da parte del DS, del superamento o meno del monte orario (40*40) annuale .
- b) In caso di sfioramento fino a 10 h del predetto monte ore annuale, verranno riconosciute ai docenti numero due h pagate tramite apposito fondo accantonato nel FIS parte Docente (19,25€ orarie).
- c) In caso di sfioramento fino a 20 h del predetto monte ore annuale, verranno riconosciute ai docenti numero 4 h pagate tramite apposito fondo accantonato nel FIS parte Docente (19,25 € orarie).

Art. 24 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e ATA

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine dell'assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17 c. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001. e si rimanda al p.3 dell'art.7 per la distribuzione su tutto il personale della scuola.

Art. 25 - Criteri generali per l'attribuzione delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari

1. Le risorse derivanti dall'attuazione di progetti nazionali e comunitari sono utilizzate per compensare le attività aggiuntive del personale docente e/o ATA coerentemente con le competenze professionali richieste e gli incarichi funzionali all'attività programmata attribuiti.

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. L'assunzione di un incarico è preceduta dalla risposta ad avviso specifico con richiesta di esperienze e competenze specifiche, documentate, anche in forma digitale.
2. Il dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 - 22100 COMO Tel. 031/266445

Codice fiscale 80018180135 - Codice meccanografico COTD01000G

Sito Internet: G <http://www.caioplinio.edu.it>E-Mail: cotd01000g@istruzione.it E-Mail: cotd01000g@pec.istruzione.it

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



retribuite con il salario accessorio.

3. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

4. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti, nonché alla rendicontazione tramite time-sheet.

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono calcolate in misura forfetaria ai fini della liquidazione dei compensi.

2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere compensate con recuperi, fino ad un massimo di giorni 6 annuali, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono definite nella comunicazione del MOF.

Art. 29 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti e della rendicontazione tramite Timesheet se prevista.

In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 30 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza (RLS) è designato dalla RSU al suo interno o tra il

ISTITUTO TECNICO



CAIO PLINIO SECONDO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 - 22100 COMO Tel. 031/266445

Codice fiscale 80018180135 - Codice meccanografico COTD01000G

Sito Internet: G <http://www.caioplinio.edu.it>

E-Mail: cotd01000g@istruzione.it E-Mail: cotd01000g@pec.istruzione.it

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
3. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
4. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL - Comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive.

Art. 31 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui le attività svolte siano inferiori a/ superiori alle ore previste, il dirigente potrà disporre, previa informazione alla parte sindacale, la compensazione tra le aree all'interno del compenso complessivamente definito per il comparto.

Si allegano a parte le tabelle FIS Quota Docenti e Ata a.s. 2024/25

Quota FIS 2024/25 calcolata
* quota calcolata al lordo dipendente

76.657,61	76.657,61
-----------	-----------

totale al 1° settembre 2024	75% docenti -25% ATA	(a)	76.657,61	FIS DOCENTI	FIS ATA
Indennità DSGA		(b)	6.310,50		
accantonamento ind. Direzione sost. DSGA		(c)	668,70		
Totale disponibile per docenti ed ATA (a-b)			69.678,41	52.258,81	17.419,60

premierialità personale scolastico	17.471,67	12.230,17	5.241,50
70% Docenti - 30% ATA	TOTALE FIS 2024/25	87.150,08	22.661,10

Quota 2024/25	residui anni precedenti	RESIDUO ORE ECCEDENTI	Totale	Premialità personale scolastico	TOTALE FIS Doc/ATA
QUOTA TOTALE DOCENTI parte A	52.258,81	18.871,50	71.130,31	12.230,17	83.360,48
QUOTA TOTALE ATA parte B	17.419,60	1.780,68	20.786,49	5.241,50	26.027,99
	69.678,41	1.586,21	91.916,80	17.471,67	109.388,47

FIS Docenti	€ 64.488,98 + 10.871,50+ 2.500,00 + 5.500,00
Indennità di amministrazione 2023/24	1780,68

Altri Istituti contrattuali per i docenti

Quota 2024/25	residui A.P.	ulteriore	TOTALE
Quota F. Strumentali al POF	4.955,69	969,46	5.925,15
Attività complementari E.F.	4.165,49	5.436,93	9.602,42
Ore eccedenti docenti	2.527,05	15.215,25	17.742,30
ore eccedenti ATA	1.083,02		1.083,02
valorizzazione professionale , continuità	1.823,73		1.823,73
incarichi Specifici personale ATA	4.381,27	1.670,96	6.052,23
assegnazione economie nota prot. 40436 del 28/10/2024		415,95	415,95
ECONOMIE ATA 2023/24		1.170,26	1.170,26
Parte A. (docenti)			
Collaboratore vicario Corbetta	19,25	150	2.887,50
2° Collaboratore Ciffarelli	19,25	90	1.732,50
		Totale	4.620,00

-5.436,93	-20.652,18
-15.215,25	

FIS Docenti	€ 64.488,98+ 10.871,50+ 2.500,00 + 5.500,00	compenso	Nr. Docenti	Ore incarico	Totale ore	costo orario €19,25
Referente via Rezia		19,25 €	1	70	70	1.347,50
Responsabile corso serale - referente CPIA		19,25 €	1	70	70	1.347,50
Responsabile sostituzioni		19,25 €	1	60	60	1.155,00
Referente organizzazione sicurezza e manutenzione		19,25 €	1	60	60	1.155,00
Referente registro elettronico - Piattaforma Istituto - ufficio tecnico		19,25 €	1	60	60	1.155,00
Responsabile organizzazione oraria, organici e consigli di classe		19,25 €	1	150	150	2.887,50
Animatore digitale		19,25 €	1	20	20	385,00
Referente violenza contro le donne (22h)		19,25 €	1	22	22	423,50
Referente Invalsi		19,25 €	1	40	40	770,00
Referente ed. Stradale		19,25 €	2	10	20	385,00
Coordinatori di Dipartimento		19,25 €	13	23	299	5.755,75
coordinatore supervisore dipartimenti		19,25 €	1	10	10	192,50
Coordinatori classi dalla seconda alla quarta (40h x 31)		19,25 €	31	40	1240	23.870,00
Coordinatori classi quinte e prime (45h x 22)		19,25 €	22	45	990	19.057,50
Coordinatore di classe Ed. Civica		19,25 €	1	18	18	346,50
Commissione viaggi Istruzione (Biennio e Triennio) (15 hx3)		19,25 €	3	15	45	866,25
Tutor docenti anno di prova		19,25 €	5	12	60	1.155,00
Responsabili palestre		19,25 €	2	10	20	385,00
Referente Ed. Salute non retribuita		19,25 €	1	0	0	0,00
Referente Centro Sportivo non retribuita		19,25 €	1	0	0	0,00
Referente Sportelli Help e corsi di recupero non retribuita		19,25 €	2	0	0	0,00
Commissione Elettorale (10h x2) non retribuita		19,25 €	2	0	0	0,00
Commissione intercultura /internazionalizzazione (5h x3) non retribuita		19,25 €	3	0	0	0,00
Commissione Orientamento non retribuita		19,25 €	10	0	0	0,00
Commissione Sicurezza (10 x 2) non retribuita		19,25 €	2	0	0	0,00
Referente Orientamento non retribuita		19,25 €	1	0	0	0,00

770,00 cadauno
866,25 cadauno

Referente Antiterrorismo Cyber non retribuita	19,25 €	2	0	0	0,00
Referente Sportello Psicologico non retribuita	19,25 €	2	0	0	0,00
Referente CUL non retribuita	19,25 €	1	0	0	0,00
Biblioteca diffusa e digitale non retribuita	19,25 €	3	0	0	0,00
Commissione Informatica non retribuita	19,25 €				0,00
Referente Antidroga non retribuito	19,25 €				0,00
Referente Alunni Adottati non retribuita	19,25 €				0,00
Referente Placement : non retribuito	19,25 €				0,00
Referente PCTO Non retribuito	19,25 €				0,00
Referente Ed. Civica non retribuita	19,25 €				0,00
Corso di formazione docenti quota rimborso sfioramento fascia entro le 10 h € 50,000 oltre le 10h ma entro le 20h € 100,00 progetto alunni Fragili	19,25 €				2.500,00
attività aggiuntive di insegnamento					5.500,00
corsi di recupero ESTIVI	55,00 €		147	147	8.085,00
Tutor Orientatore € 40,911,58 (DA POS MINISTERO)					83.344,50

Tutor Orientatore € 40,911,58 (DA POS MINISTERO)

Spese 2024/25

Totale docenti parte A

totale programmato per l'a.s. 24/25

differenza budget/programmato su 2024/25

83.360,48
83.344,50
15,98

Funzioni Strumentali al P.O.F.

Siauti e regolamenti (P.T.O.F., R.A.V., P.D.M.) (740,65x2)	1.481,30
Inclusione, prevenzione e disagio (BES, DVA) (740,64x3)	2.221,93
Internalizzazione (740,64x3)	2.221,92
	5.925,15

Quota disponibile

Quota programmata

Saldo

5.925,15
5.925,15

Parte B (personale ATA)

Attività aggiuntive AA	€ 15.296,05	Personne	Ore	tot. Ore	Importo
Digitalizzazione		11	20	220	3.509,00
magazzino materiale facile Consumo		2	20	40	638,00
Amministrazione trasparente- monitoraggio revisori		2	10	20	319,00
Collaborazione DS/DSGA gestione contabilità		2	30	60	957,00
Complessità alunni invalidi		1	10	10	159,50
piattaforma UNICA, PCTO		2	20	40	638,00
supporto viaggi e visite		2	15	30	478,50
Privacy e sicurezza		3	10	30	478,50
passweb		4	20	80	1.276,00
tutoraggio neo assunti		2	5	10	159,50
pubblicazione		5	10	50	797,50
intensificazione AA (Tutti)		0	0	220	3.509,00
Straordinario (Tutti)		0	0	124	1.977,80
supporto PTOF / Progetti		3	5	15	239,25
supporto progetti		2	5	10	159,50
		2	0	0	0,00
TOTALE					15.296,05
Attività aggiuntive CS €	8.951,25 €	Personne	Ore	tot. Ore	Importo
gestione smaltimento		2	10	20	275,00
magazzino		1	20	20	275,00
servizi esterni		2	13	26	357,50
gestione fotocopie		6	15	90	1.237,50
reperibilità		2	10	20	275,00

Contratto d'istituto 2024-25/(All. A)

intensificazione sostituzione colleghi assenti Tutti straordinario Tutti		250	250	3.437,50
trasloco e spostamenti arredi	3	15	45	2.750,00
TOTALE				618,75
indennità di amministrazione a.s. 2023-24 DSGA Facente Funzione				8.951,25
				1.780,68
				26.027,98

Spese 2024/25				
Totale ATA parte B		26.027,99		
totale programmato per l'a.s. 24/25		26.027,98		
differenza budget/programmato su 2024/25			0,01	

Sequenza contrattuale ATA del 25 luglio 2008

FUNZIONI specifiche
Art.7 CCNL 7/12/2005
Dopo attento esame delle esigenze amministrative e didattiche, alla luce del decreto 9194 del 30/08/2007 e seguenti dell' Ufficio scolastico provinciale di Como si propongono le seguenti attribuzioni di funzioni specifiche per l'attuazione dell'art. 50 del contratto 2006/2009

Incarichi specifici Art. 47				6.052,23
Assistenti Amministrativi	Funzione	quota lord. Din		
Assistenti Amministrativi	Funzione €. 1.200.00	PERSONE		
	supporto progettualità di istituto e progetti riconosciuti MIM	3	1620	540x3
		2	1080	540x2
Collaboratori Scolastici	Funzione €. 600.00			
COLLA.RE SCOLASTICO	gestione indifferenziata e segnalazione guasti	4	1200	
COLLA.RE SCOLASTICO	piccola manutenzione	2	652,23	
COLLA.RE SCOLASTICO	supporto PTOF	1	300	
COLLA.RE SCOLASTICO	Supporto alunni h	1	300	
Assistenti Tecnici	Funzione € 1200			
LAB. INFORMATICA	gestione materiali laboratori class. Materiali presenti supporto progettualità istituto	3	900	
Totale				6052,23
differenza budget/programmato su 2024/2025				0,00
L.D.				6052,23