



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"
 CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739
 Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786
 Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it
 Codice fiscale 80018180135 SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BAR
 INTERNO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
 "CAIO PLINIO SECONDO" – Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO (CO)**

CIG 927260293B

Si rende noto che l'I.T.E.S. "Caio Plinio Secondo" di Como intende procedere all'affidamento in concessione, **mediante procedura negoziata tramite consultazione di cinque operatori economici**, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, della gestione del servizio bar all'interno dell'Istituzione Scolastica stessa.

L'Amministrazione Scolastica si riserva di sospendere, revocare, re-indire la gara, non aggiudicare per motivi di legittimità, opportunità, convenienza, senza che possa essere richiesto dalle Aziende partecipanti a qualsivoglia titolo alcun risarcimento e/o danno.

**PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ENTRO E NON OLTRE LE
 ORE 14:00 DEL 30.06.2022**

PREMESSA

- 1) Il presente bando disciplina la gara per l'affidamento della gestione del servizio bar di elevata qualità c/o I.T.E.S. "Caio Plinio Secondo" di Como (d'ora in poi denominato **"Istituto"**), da effettuarsi a cura dell'Impresa aggiudicataria (d'ora in poi denominata **"Gestore"**).
- 2) Il servizio bar oggetto del presente bando si rivolge principalmente agli studenti (1.323 alla data odierna di cui n. 962 nella sede di via Italia Libera e n. 361 nella succursale di via Jacopo Rezia) frequentanti corsi diurni e serali, al personale docente e ATA (circa n. 150 dipendenti), nonché ai genitori e visitatori occasionalmente presenti in Istituto.
- 3) Resta inteso che l'eventuale cambio della popolazione scolastica, sia in aumento che in diminuzione, non potrà essere invocato da entrambe le parti contraenti per la risoluzione del contratto.
- 4) Si precisa che l'utilizzo del servizio bar è facoltativo da parte degli utenti che vi accedono per scelta individuale, poiché nessun obbligo è fatto loro di acquistare alimenti o bevande presso il bar interno e pertanto l'Istituto non garantisce nessun flusso minimo per il servizio bar e il gestore non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa né richiedere modifiche, anche di natura economica, del contratto per l'eventuale mancato utilizzo del servizio bar da parte degli utenti. Il servizio bar non può comportare nessun tipo di onere e responsabilità per l'Istituto. Sarà onere del gestore pubblicizzare in modo adeguato il proprio servizio.
- 5) Il gestore garantisce la scrupolosa e costante ottemperanza alle normative in materia di igiene, sanificazione e sicurezza dei locali concessi al medesimo.
- 6) Il gestore è tenuto a garantire il servizio secondo standard di elevata qualità e nel rispetto delle norme che disciplinano la somministrazione di generi alimentari e di caffetteria.

Firmato digitalmente da SILVANA CAMPISANO



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it

Codice fiscale 80018180135 SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



- 7) Per elevata qualità del servizio s'intende il porre in essere con continuità accorgimenti di miglioramento di:
 - a. Confort ambientali, intesi sia dal punto di vista tecnico (luminosità, sonorità ecc...), sia dal punto di vista dell'esecuzione del servizio (pulizia e riordino continuo di tavoli e locali, cortesia del personale, tempi di attesa, ecc...);
 - b. Qualità degli alimenti (freschezza, corretta preparazione, varietà, ecc....).
- 8) Gli spazi (intesi come locali e relative pertinenze) del bar sono di proprietà della Provincia di Como.
- 9) Gli arredi funzionali all'attività oggetto del presente bando saranno di proprietà del concorrente al quale verrà aggiudicato l'appalto, precisando che quest'ultimo provvederà a condurli in loco nonché installarli per proprio conto e a sue spese.
- 10) La Provincia di Como si riserva, con atto motivato, l'accettazione o meno della ditta individuata ai sensi del presente bando, sulla base di comprovate inadempienze pregresse sulle concessioni degli spazi di sua proprietà.
- 11) L'apertura e la gestione di servizi di bar presso gli istituti scolastici di competenza della Provincia di Como sono normate dal Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 26/17164 del 14.07.1999.
- 12) Il Gestore dovrà obbligatoriamente sottoscrivere un atto di concessione con Provincia di Como per l'utilizzo dei locali ad uso bar e di conseguenza impegnarsi a corrispondere alla Provincia di Como un canone annuo che la stessa applica secondo i criteri stabiliti con deliberazioni di Giunta n. 307 del 1999 e del Commissario straordinario n. 51 del 2012 (sulla base dei dati dichiarati nel presente bando di gara, il canone di concessione dei locali ad uso bar è stimato in € 17.556,00; tale importo può essere oggetto di variazioni e rivalutazioni), oltre alle spese (consumo di acqua, energia elettrica e riscaldamento) calcolate in base ai millesimi di occupazione.

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

L'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO" – Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO (CO) C.F.: 80018180135 – www.caioplinio.edu.it – Tel. 031/3300711 – e-mail cotd01000g@istruzione.it

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO E VALORE DEL CONTRIBUTO

Gestione del bar interno presso la sede dell'Istituto nonché servizio distribuzione durante l'intervallo al primo piano della sede e presso la succursale.

L'aggiudicatario verserà alla presente Istituzione Scolastica un contributo liberale a partire da € 1.500,00 annui (trattabili) in due rate anticipate con scadenza 30/05 e 30/11. Detto contributo potrà essere commutato parzialmente e previo accordo tra le parti in servizio catering da fornire in occasione di eventi istituzionali che coinvolgono pubblicamente l'ITES CAIO PLINIO SECONDO nella misura di un solo evento per anno scolastico per un importo massimo non superiore ad € 700,00 (settecento/00).



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it

Codice fiscale 80018180135 SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO":

- 1) SEDE VIA ITALIA LIBERA 1 - CORSO DIURNO:
 - a. locali adibiti a bar interno situati al piano seminterrato;
 - b. servizio distribuzione durante il secondo intervallo al primo piano
- 2) SUCCURSALE VIA REZIA:
 - a. Servizio distribuzione durante il secondo intervallo
- 3) SEDE VIA ITALIA LIBERA 1 – CORSO SERALE
 - a. locali adibiti a bar interno situati al piano seminterrato

Le condizioni di svolgimento del servizio bar interno saranno definite da un Contratto da stipularsi tra le parti (Gestore e Istituto).

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

La concessione avrà la durata di 3 anni, dal 01/09/2022 al 31/08/2025. Il contratto scadrà automaticamente senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, il 31/08/2025.

ART. 5 - ORARI DI APERTURA E CHIUSURA

Il bar dovrà funzionare dall'avvio dell'anno scolastico (1° settembre a seguire) fino al termine dei lavori delle Commissioni d'Esame di Stato (indicativamente 15 luglio) con le seguenti modalità:

- nei giorni di attività didattica: dalle ore 07:30 alle ore 14:30 e dalle ore 17:30 alle ore 20:30 dal lunedì al venerdì;
- nei giorni di sospensione dell'attività didattica: dalle ore 07:30 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì;
- in orario pomeridiano (su richiesta dell'Istituto e da concordare di volta in volta): in occasione di scrutini, collegio docenti, corsi di aggiornamento, ricevimento collettivo, attività extracurricolari, consigli di classe aperti ai genitori, e simili;
- nei giorni di lezione, durante l'intervallo lungo, dovrà essere previsto un servizio di distribuzione al primo piano e presso la succursale di Via Jacopo Rezia.

Il bar resterà chiuso nei giorni di sabato e domenica, festivi, nelle giornate di chiusura della scuola deliberate dal Consiglio di Istituto e quando richiesto dall'autorità competente, nel rispetto delle norme di ordine pubblico, senza diritto di indennizzo alcuno.

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 95 e 173 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, la migliore offerta sarà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Sarà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che consegnerà il punteggio più elevato in applicazione dei criteri indicati nel successivo art. 13, salvo valutazione di incongruità o anomalia delle offerte pervenute ai sensi dell'art. 97, commi 3 e ss., del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche successive modifiche ed integrazioni.



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"
CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739
Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786
Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it
Codice fiscale 80018180135 SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



Le operazioni di gara saranno assolte, ai sensi degli artt. 77 e segg. Del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, da un'apposita Commissione giudicatrice, che procederà alla valutazione delle offerte e formerà una graduatoria da sottoporre alla Dirigente scolastica affinché proceda alla aggiudicazione provvisoria.

ART. 7 - MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente bando di gara e gli allegati sono pubblicati all'Albo on line dell'Istituto dal giorno **13.06.2022**.

ART. 8 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti alla CCIA per lo svolgimento dell'attività congruente con il servizio da affidare con la presente procedura;
- b) essere in regola con i pagamenti dovuti all'Istituto scrivente, ad altri Istituti Scolastici e alle Amministrazioni Provinciali come indennità d'uso e/o spese per utenze (acqua, energia elettrica e riscaldamento);
- c) essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali conformemente alle disposizioni di norma, attestate dal DURC, documento unico di regolarità contributiva, in corso di validità (da allegare alla domanda);
- d) possedere i requisiti professionali per l'esercizio delle attività di somministrazione previsti dagli articoli 61 e seguenti della Legge regionale n. 6, del 02 febbraio 2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- e) essere in regola con quanto disposto dal D. Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, previdenza ed assistenza;
- f) essere in regola con l'applicazione nell'esercizio oggetto di bando del sistema di autocontrollo dell'igiene dei prodotti alimentari basato sui principi HACCP ai sensi del Regolamento Comunitario n. 852/2004 e successive modifiche ed integrazioni.

I suddetti requisiti dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni mediante la dichiarazione sostitutiva predisposta con il modello allegato al presente bando (Allegato 1).

ART. 9 - SOPRALLUOGO

A pena di esclusione e al fine di poter elaborare una più precisa offerta, i soggetti offerenti dovranno effettuare un sopralluogo in tempi da concordare con la Dirigente Scolastica- **Allegato 2**. Durante il sopralluogo saranno mostrati i locali che verranno dati in consegna al gestore. Dell'avvenuto sopralluogo sarà immediatamente rilasciata apposita dichiarazione a firma congiunta della Dirigente Scolastica dell'istituto e della persona che avrà effettuato il sopralluogo.



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it

Codice fiscale 80018180135 SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



Il gestore che risulterà vincitore nel presente Bando di gara si impegna a proprie spese a sostenere i costi per gli impianti e altre migliorie che si rendessero necessarie per l'avvio dell'attività di gestione del servizio Bar interno all'istituto.

ART. 10 - GARANZIE

La ditta aggiudicataria dovrà presentare alla stipula del contratto una polizza assicurativa di copertura degli infortuni, RCT e patrimoniale per eventuali danni al fabbricato con un massimale non inferiore a 2.000.000 (due milioni/00) di euro, privo di franchigia.

ART. 11 - TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il plico chiuso, controfirmato e sigillato sui bordi di chiusura dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14.00 del 30.06.2022** presso l'ufficio di segreteria dell'IT.E.S. Caio Plinio Secondo di Como.

ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati alla gara dovranno far pervenire, con le modalità di seguito indicate, un plico cartaceo sigillato (chiuso e sigillato sui bordi, con nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante). Il plico dovrà contenere, a pena esclusione, n. 3 buste chiuse, anch'esse sigillate come sopra indicato, e dovrà recare la seguente dicitura: "OFFERTA GARA PER IL SERVIZIO BAR", oltre alle indicazioni complete del mittente e del destinatario.

Il plico può essere recapitato secondo una delle seguenti modalità:

- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- mediante consegna a mano.

La consegna potrà essere effettuata **dalle ore 9.00 alle ore 14.00 di tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato**, presso l'ufficio di segreteria dell'istituto, sito in Como - Via Italia Libera 1. L'ufficio rilascerà, a titolo di ricevuta, il numero di protocollo, attestante il giorno e l'ora della consegna. **Si precisa a tal proposito che nelle giornate di mercoledì 22 e giovedì 23 giugno, in ragione dello svolgimento delle prove scritte degli Esami di Stato, non sarà possibile accedere all'edificio.**

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, seppur indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Questi ultimi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati e depositati presso l'Istituto. Nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, n. 3 buste sigillate, recanti a scavalco dei lembi di chiusura la firma del legale rappresentante, così strutturate:



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it

Codice fiscale 80018180135 SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



- busta A - "Gara per il servizio bar: documentazione amministrativa" (contiene: allegato 1, Domanda di partecipazione alla gara; allegato 2, Dichiarazione di avvenuto sopralluogo);
- busta B - "Gara per il servizio bar: dichiarazione di offerta tecnica (contiene: allegato 3, Dichiarazione di offerta tecnica);
- busta C - "Gara per il servizio bar: dichiarazione di offerta economica" (contiene: allegato 4, Dichiarazione di offerta economica), corredato altresì del PEF – Piano Economico Finanziario (rif. Linee Guida AN.A.C n. 9) di copertura degli investimenti e della connessa gestione per l'intero arco temporale indicato all'art. 4 del presente documento, all'interno del quale il Gestore esplicherà:
 - 1) indicatori di redditività;
 - 2) quadro dei costi e dei ricavi previsti;
 - 3) stima degli ammortamenti;
 Il PEF potrà essere oggetto di revisione qualora si verificassero fatti non riconducibili al concessionario, che incidano sul proprio equilibrio economico – finanziario.

ART. 13 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Nella valutazione delle offerte la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

1. **offerta tecnica**, max. **70** punti così suddivisi (parametri di valutazione e relativi punteggi massimi assegnabili):
 - *Referenze*, max. **10** punti: per le positive esperienze pregresse nella gestione bar sarà assegnato **2** punti per ogni anno di attività svolta nell'ultimo decennio presso Istituzioni scolastiche. L'Istituto procederà d'ufficio all'accertamento delle referenze dichiarate;
 - *Idoneità dell'organizzazione*, max. **15** punti: n. 2 unità in servizio presso il bar dell'Istituto = **10** punti; n. 2 unità in servizio presso il bar dell'Istituto a tempo pieno + n. 1 unità aggiuntiva nei periodi di maggiore affluenza (per es. intervallo) = **15** punti;
 - *Piano di sanificazione*, **10** punti: piano dettagliato sulle modalità e periodicità delle operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature;
 - *Prodotti speciali*, max. **10** punti: **4** punti per la presenza di prodotti del mercato equosolidale e biologici; **6** punti per la presenza di prodotti per celiaci, diabetici e simili;
 - *Certificazioni di qualità*, max. **25** punti: **8** punti per la ISO 22000:2005; **8** punti per la ISO 9001:2015; **9** punti per la ISO 14001:2015.
2. **offerta economica**, max. **30** punti così suddivisi (parametri di valutazione e relativi punteggi massimi assegnabili):
 - **"somma dei prezzi pesati" dei prodotti offerti, max. 25 punti**

Sarà moltiplicato il prezzo offerto per ciascuno dei prodotti obbligatori elencati nell'Allegato 4 per il coefficiente assegnato al prodotto, ottenendo così il "prezzo offerto pesato" di ciascun prodotto. Per ogni soggetto offerente, si procederà poi alla somma di tali valori ottenendo la "somma prezzi offerti pesati".



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO" CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739
Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786
Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it
Codice fiscale 80018180135 SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



All'offerta con la "somma prezzi offerti pesati" più bassa, denominata "offerta migliore", saranno attribuiti **25** punti.

Per le altre offerte, il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula:

$P = \text{"offerta migliore"} \times 25 / \text{"offerta da valutare"}$

- **contributo annuo all'Istituto, max. 5 punti**

Al contributo più alto saranno attribuiti **5** punti.

Per le altre offerte, il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula:

$P = \text{"offerta da valutare"} \times 5 / \text{"offerta migliore"}$

In caso di parità di punteggi, verrà privilegiato l'offerente con il quale è già intercorso un rapporto collaborativo senza demerito nei 6 (sei) anni precedenti alla pubblicazione del presente bando, qualora tale requisito non fosse dirimente si procederà per sorteggio.

Concluso l'esame delle offerte, sulla base del verbale redatto dalla Commissione giudicatrice il Dirigente scolastico procederà alla aggiudicazione provvisoria del servizio al miglior offerente; il soggetto aggiudicatario sarà informato entro le 48 ore successive. Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta congrua.

L'Istituto si riserva di non procedere alla aggiudicazione ricorrendo i presupposti di cui all'art. 95, c. 12, del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, e comunque qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico, determinanti l'inopportunità di procedere alla stessa.

ART. 14 – MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica presso l'ufficio del Dirigente scolastico, sito in Como, via Italia Libera 1, la Commissione giudicatrice procederà in quella sede all'apertura di tutti i plichi per i quali risulti verificato che siano pervenuti regolarmente entro il termine stabilito.

Alle operazioni è ammessa la presenza di un rappresentante di ogni concorrente munito di un valido documento di riconoscimento, eventualmente delegato con relativo atto, che dovrà essere prodotto in originale alla Commissione, sottoscritto dal legale rappresentante. La partecipazione è limitata a una sola persona per ogni soggetto concorrente.

ART. 15 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE

Le operazioni della Commissione giudicatrice si svolgeranno nelle modalità seguenti.

1. La Commissione giudicatrice (la quale ai sensi dell'art. 77, c. 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, sarà costituita dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte) procede, in seduta pubblica,



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it

Codice fiscale 80018180135 SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



all'apertura dei plichi sigillati e alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute. Procede poi all'apertura della Busta "A" contenente l'istanza di partecipazione alla gara con annessa la dichiarazione sostitutiva necessaria per l'ammissione alla gara dei concorrenti e l'ulteriore documentazione indicata nel precedente art. 12, alla verifica del contenuto della stessa e all'esame della documentazione amministrativa indicata al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal presente Bando di gara. La Commissione procederà quindi a verificare la correttezza formale della documentazione prodotta dai concorrenti; qualora rilevi la presenza di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, se ne richiederà la regolarizzazione senza l'applicazione di alcuna sanzione.

2. Concluse le predette verifiche la Commissione ammette con riserva i concorrenti che hanno presentato regolare documentazione e procede, sempre in seduta pubblica, all'apertura della Busta "B" contenente l'Offerta Tecnica e alla verifica della completezza della documentazione ivi inserita da ogni concorrente, senza alcuna valutazione nel merito delle proposte tecniche. Concluse le predette procedure, da effettuarsi se necessario anche sospendendo le operazioni e riaggiornandole a successiva seduta, previa garanzia della conservazione e segretezza della documentazione medesima, la Commissione procede, in seduta riservata, all'esame e alla valutazione delle Offerte Tecniche dei soli concorrenti che abbiano presentato una documentazione amministrativa (di cui alla Busta "A") completa e regolare, al fine di procedere all'attribuzione del punteggio tecnico secondo i criteri esposti nel precedente art. 13. Al termine di dette operazioni si addiverrà alla redazione di un prospetto comparativo da cui si evinceranno i punteggi relativi alle Offerte Tecniche conseguiti dai concorrenti.
3. Conclusa la valutazione delle Offerte Tecniche, che sarà eseguita esclusivamente in seduta riservata, la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura delle Buste "C" contenenti l'Offerta Economica dei soli concorrenti già presenti nel prospetto delle Offerte Tecniche. Concluse le operazioni di apertura delle Buste "C", la Commissione procede in seduta pubblica all'esame e alla valutazione delle Offerte Economiche, al fine di attribuire il punteggio relativo secondo i criteri esposti nel precedente art. 13.
4. Al termine di dette operazioni si addiverrà alla produzione del prospetto comparativo da cui si evinceranno i punteggi tecnici ed economici conseguiti dai concorrenti. La Commissione provvederà alla assegnazione di un punteggio complessivo totale composto dalla somma dei punteggi di merito tecnico e dalla somma dei punteggi di merito economico. Completata la valutazione, la Commissione redigerà una graduatoria da considerarsi come Aggiudicazione Provvisoria. Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo, l'aggiudicazione della concessione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggiore punteggio di merito economico. In caso di identico punteggio di merito economico. Qualora ad esito di assegnazione del punteggio secondo i predetti criteri dovesse permanere una situazione di parità, si applicherà quanto citato all'articolo 13 *"In caso di parità di punteggi, verrà privilegiato l'offerente con il quale è già intercorso un rapporto collaborativo senza demerito nei 6 (sei) anni precedenti alla pubblicazione del presente bando, qualora tale requisito non fosse dirimente si procederà per sorteggio"*.
5. La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà approvata dalla Dirigente scolastica e pertanto pubblicata all'albo on line sul sito web dell'Istituto entro i cinque giorni

Firmato digitalmente da SILVANA CAMPISANO



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO" CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739
Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786
Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it
Codice fiscale 80018180135 SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



successivi. Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria provvisoria sarà possibile presentare reclamo, entro 15 giorni dalla sua pubblicazione, come previsto dall'art. 14, c. 7, del DPR 275/1999 e successive modificazioni. Sull'eventuale reclamo si dovrà attivare il contraddittorio con tutti gli interessati. Trascorso il termine di 15 giorni ed esaminati gli eventuali reclami entro il termine previsto di 30 giorni, il RUP provvederà ad effettuare la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. All'esito di tale verifica, il Dirigente scolastico approverà la aggiudicazione definitiva, che sarà pubblicata all'albo on line sul sito web dell'Istituto e comunicata a tutti i soggetti inclusi in graduatoria entro 5 giorni dalla approvazione, ai sensi dell'art. 76, c. 5, del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

6. Ai sensi dell'art. 32, c. 9, del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, il contratto relativo al servizio bar sarà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, fatta salva la deroga prevista dal c. 10. Il contratto, trattandosi di concessione, sarà stipulato a mezzo scrittura privata. Per la sua formale stipulazione, l'aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e nel luogo che saranno successivamente comunicati dall'Istituto. Sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione del contratto e quelle per gli atti relativi all'esecuzione del contratto stesso.

ART. 16 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- a) la mancata presentazione della documentazione di gara secondo quanto richiesto con il Disciplinare di gara e relativi allegati, nonché l'inosservanza di ogni altra prescrizione di gara;
- b) i motivi elencati nell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) il recapito del plico oltre il termine perentorio fissato nel precedente articolo 11;
- d) la presentazione di offerte incomplete, irregolari, equivocate, difformi, parziali, con varianti e/o condizionate;
- e) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, che debbono essere posseduti nei termini di scadenza delle offerte, nonché la non veridicità di quanto dichiarato in sede di gara;
- f) qualsiasi altro caso per il quale è prevista, a norma delle vigenti disposizioni in materia, l'esclusione dalla gara;
- g) mancato sopralluogo;
- h) lo stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo della Società concorrente o procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni a carico della stessa;
- i) inadempienza grave della Società concorrente accertata dall'Amministrazione;
- j) pendenza di morosità accertata e/o accertabile con la Pubblica Amministrazione;
- k) situazioni di non regolarità con il pagamento di imposte e tasse;
- l) situazioni di non regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore delle maestranze impiegate in Italia;
- m) situazioni di non regolarità con gli adempimenti previsti dalla legge 68/99;
- n) presentazione di plichi privi di controfirme e/o sigilli ovvero in condizioni che possano dare adito a dubbi sulla segretezza dell'offerta o sulla sua integrità;
- o) mancata presentazione entro il termine fissato dalla Commissione dei chiarimenti e delle precisazioni richieste durante la gara o presentazione di risposte ritenute insufficienti o incongrue;
- p) recesso unilaterale anticipato da precedenti contratti con la Pubblica Amministrazione, a seguito richieste di modifiche contrattuali non ottemperanti al negozio giuridico medesimo;



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO" CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739
Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786
Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it
Codice fiscale 80018180135 SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



g) non adempimento ai patti e/o contratti paralleli al presente (vedasi contratto di concessione dei locali da parte della Provincia di Como)

Non è ammesso alcun richiamo a documenti presentati per altro appalto, né sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.

ART. 17 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALL'AGGIUDICAZIONE

Il Gestore, sia nel caso di impresa individuale, sia nel caso di società, è tenuto a produrre, entro 10 giorni da quando abbia avuto conoscenza dell'aggiudicazione, i seguenti documenti, in mancanza dei quali non potrà procedersi né alla stipulazione del contratto né all'avvio del servizio:

1. Se trattasi di Ditta individuale: certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura dal quale risulti nome, cognome, luogo e data di nascita del titolare abilitato a impegnarsi e a quietanzare in nome e per conto della Ditta e che la Ditta stessa è nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti
2. Se trattasi di Società: certificato rilasciato dalla Cancelleria del Tribunale dal quale risulti quanto indicato al punto 1
3. Certificato generale del casellario giudiziario in data non anteriore ai tre mesi da quella fissata per la gara del Titolare dell'impresa per le imprese individuali, e del Rappresentante legale e dei soci per le società commerciali
4. Modulo tracciabilità flussi finanziari
5. Certificato antimafia di tutti i titolari e o soci
6. Certificato penale dei carichi pendenti
7. Autorizzazione sanitaria
8. Copia della polizza assicurativa con relativa ricevuta di pagamento del premio annuale
9. Documento relativo al sistema HACCP
10. Nominativi e documenti di identità del personale che somministrerà gli alimenti; con dichiarazione di osservanza di tutte le norme assistenziali, previdenziali, contrattuali, sicurezza, igiene del lavoro e la salute dei collaboratori
11. Dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati e non scaduti
12. Eventuali atti costitutivi di raggruppamenti temporanei di impresa o consorzi.

ART. 18 - PERSONALE

Il servizio sarà svolto, come richiesto dal capitolato di appalto, direttamente dal gestore con l'eventuale ausilio di personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando il concedente da qualunque responsabilità.

Pari obblighi il gestore si assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute degli eventuali collaboratori, dando inoltre comunicazioni anche formali alla scuola, rispetto a qualsiasi intervento / modifica si renda necessario.

Il personale dovrà essere munito del prescritto libretto sanitario.



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it

Codice fiscale 80018180135 SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



Il gestore è tenuto a presentare al Dirigente Scolastico, all'inizio di ogni anno scolastico ed al momento di eventuali variazioni, i nominativi degli addetti al servizio bar.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà di esprimere un giudizio di idoneità sul personale stesso qualora si rivelasse inadeguato per una normale conduzione del servizio.

ART. 19 - CONTROLLI

La vigilanza sui servizi compete per tutto il periodo di affidamento contrattuale al Dirigente Scolastico dell'Istituto tramite controlli effettuati da Enti competenti.

Per la funzionalità delle ispezioni e dei controlli il Gestore è obbligato a fornire tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento l'accesso agli spazi del servizio bar, fornendo tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa.

Sarà nominata una commissione, rappresentativa delle diverse componenti, con il compito di verificare periodicamente:

- L'applicazione del capitolato (prezzi)
- Controllo qualità dei prodotti e data di scadenza
- Il controllo del peso della farcitura
- La temperatura dei frigoriferi
- La modalità di preparazione, conservazione e distribuzione di cibi e bevande
- Caratteristiche e modalità di impiego di detergenti e sanificanti
- Stato igienico degli impianti e degli ambienti
- Comportamento degli addetti nei confronti degli utenti
- Presenza (sempre) dei prodotti merceologici obbligatori al banco di somministrazione
- Controlli analitici sulla osservanza della manutenzione ordinaria dei locali.

Gli incaricati al controllo non devono muovere alcun rilievo al gestore e/o ai suoi collaboratori, ma presentare relazione scritta e dettagliata sul controllo al Dirigente Scolastico dell'Istituto.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per partecipare alla gara è finalizzato all'aggiudicazione dell'appalto, ai fini della formalizzazione del contratto e dell'esecuzione del servizio. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti alla esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, sempre in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679, Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR).

ART. 21 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Milano.

La Dirigente Scolastica
Silvana Campisano
Documento firmato digitalmente

Firmato digitalmente da SILVANA CAMPISANO