



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
"CAIO PLINIO SECONDO"**

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)

Codice fiscale 80018180135 SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



**CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI CONSULENZA  
IN MATERIA DI SICUREZZA DATI PERSONALI E DESIGNAZIONE DEL  
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI  
(D.P.O. Data Protection Officer)**

**CIG: Z1D378BACE**

**TRA**

I.T.E.S. CAIO PLINIO SECONDO con sede in Como, Via Italia Libera N° 1, tel.: 031.3300711, Fax: 031.3300739, E-Mail [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it), PEC [cotd01000g@pec.istruzione.it](mailto:cotd01000g@pec.istruzione.it), Codice Fiscale/Partita IVA 80018180135, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Silvana CAMPISANO nella qualità di Dirigente Scolastico.

**E**

Studio LABOR PROJECT. S.r.l., rappresentato legalmente dal Dott. Matteo Colombo, con sede legale in via Brianza 65, Cantù (CO), partita IVA 02725120139

**PREMESSO**

- 1 che l'Art. 40 della legge 449/98 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- 2 che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito *GRPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP/DPO) (artt. 37-39);
- 3 che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD/DPO «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- 4 che le predette disposizioni prevedono che il RPD/DPO «può assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica

**Firmato digitalmente da SILVANA CAMPISANO**



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE**  
**"CAIO PLINIO SECONDO"**

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)

Codice fiscale 80018180135 SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



*dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del GRPD);*

- 5 che l'Ente è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD/DPO nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del GRPD e che l'incarico oggetto di contratto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica in assenza di risorse interne;
- 6 che sono state espletate le necessarie indagini di mercato finalizzate ad accertare le condizioni economicamente più vantaggiose per i servizi relativi al responsabile della protezione dei dati RDP/DPO, anche tramite la consultazione dei cataloghi presenti nella piattaforma MePa, dedicata agli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni;
- 7 che a seguito delle predette indagini, è risultato che l'offerta PRIVACY 2.0 dello Studio LABOR PROJECT. S.r.l. è risultata essere la più vantaggiosa non solo dal punto di vista economico;
- 8 Che lo studio LABOR PROJECT ha svolto, con esito positivo, l'incarico oggetto della presente durante il precedente anno scolastico 2021/22;
- 8 che, lo Studio LABOR PROJECT srl, in data 01.08.2022, ha trasmesso, a mezzo email, l'offerta DPO PROFESSIONAL SERVICE;
- 9 che con Determina del 30.08.2022, Prot. 5963/VI3 è stato autorizzato, tra l'altro, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, del D.lgs. n.° 50 del 2016 e successive modifiche ed integrazioni, l'affidamento diretto del predetto servizio.

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

**Art. 1 Oggetto del contratto**

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), l'ISTITUTO (Titolare del trattamento) designa lo studio "LABOR PROJECT srl", in qualità di responsabile della protezione dei dati (DPO), pertanto incaricato dei seguenti compiti:

- 1) informare e fornire consulenza a ISTITUTO nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; coordinandosi con il Referente Privacy interno e/o il consulente esterno. In particolare sarà cura del DPO attivare canali diversi e precisare con una comunicazione specifica, con quali modalità, canali e tempistica strutturerà il servizio di consulenza e supporto.
- 2) Sorvegliare l'osservanza del medesimo regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo; in particolare è tenuto a compiere le seguenti attività:

**Firmato digitalmente da SILVANA CAMPISANO**



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)

Codice fiscale 80018180135 SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



- a. raccogliere le informazioni per individuare i trattamenti svolti (audit);
  - b. effettuare l'analisi e la verifica dei trattamenti in termini di conformità;
  - c. svolgere attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti di titolare e responsabile.
- 3) Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35, in particolare:
- a. se condurre o meno una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ("Data protection impact assessment" brevemente "DPIA");
  - b. quale metodologia adottare nel condurre una DPIA;
  - c. se condurre la DPIA avvalendosi di risorse interne oppure esternalizzandola;
  - d. quali salvaguardie applicare, comprese misure tecniche e organizzative, per attenuare i rischi per i diritti e gli interessi delle persone interessate;
  - e. se la DPIA sia stata condotta correttamente o meno, e se le conclusioni raggiunte (procedere o meno con il trattamento, e quali salvaguardie applicare) siano conformi al regolamento "GDPR".
- 4) Cooperare con l'autorità di controllo;
- 5) Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento "GDPR", ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- 6) verificare la tenuta e l'aggiornamento del Registro dei trattamenti;
- 7) rilasciare pareri sulle procedure operative per il trattamento e la protezione dei dati personali;
- 8) provvedere alla predisposizione documentazione su richieste di informazione da parte dell'Autorità Garante Privacy;
- 9) partecipare ed essere punto di contatto per accertamenti e verifiche dell'Autorità Garante Privacy;
- 10) affiancare il Titolare del trattamento nella notifica di violazione di dati personali;
- 11) rispondere alle richieste di accesso dati degli interessati;
- 12) supervisiona in merito all'applicazione delle misure da intraprendere in materia di sicurezza informatica;
- 13) eroga al personale docente e non docente in servizio, nonché agli studenti frequentanti l'istituto, un breve corso on line in materia di cyber security;
- 14) garantisce momenti di formazione specifica per i docenti ed on-line per gli studenti in materia di trattamento di dati sensibili e personali;

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati (DPO) considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

### Art. 2 Obblighi dell'Istituto

- 1) assicurarsi che il responsabile della protezione dei dati (DPO) sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
- 2) sostenere il responsabile della protezione dei dati (DPO) nell'esecuzione almeno dei compiti di cui all'art. 39 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti (come specificato si seguito al paragrafo dedicato alle risorse) e in particolare:

Firmato digitalmente da SILVANA CAMPISANO



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)

Codice fiscale 80018180135 SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



- a. l'accesso ai dati personali e ai trattamenti;
- b. mantenimento della propria conoscenza specialistica
- 3) assicurarsi che il responsabile della protezione dei dati (DPO) non riceva alcuna istruzione nell'esecuzione dei Suoi compiti e funzioni;
- 4) Ai sensi dell'art. 30, par. 1 e 2, il titolare o il responsabile del trattamento deve tenere un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità oppure un registro di tutte le categorie di trattamento svolte per conto del titolare del trattamento;
- 5) impegnarsi a fornire, tramite una mail dedicata al servizio DPO, tutte le informazioni relative al trattamento dati ed inoltre:
  - a. Per lo svolgimento delle attività descritte, deve essere garantito dal cliente uno spazio/scrivania c/o Vs. sede per il DPO al fine di poter effettuare le attività oggetto del contratto
  - b. La programmazione, il coordinamento degli incontri e dei sopralluoghi ivi compreso il rispetto del calendario degli stessi;
  - c. La presenza delle figure individuate in occasione delle riunioni e degli incontri programmati;
  - d. La sollecita fornitura della documentazione richiesta necessaria per avere un quadro preciso, esaustivo e completo dell'Azienda in termini sia organizzativi che tecnico/impiantistici (es. IT – Videosorveglianza – GPS ecc );
  - e. Il pronto riscontro sulla documentazione predisposta ai fini della rapida revisione ed approvazione della stessa da parte delle funzioni preposte
  - f. La corretta implementazione delle procedure e delle istruzioni messe a punto nonché la corretta registrazione delle attività svolte in accordo alla documentazione predisposta;
  - g. La tempestiva consultazione in caso di violazione di dati personali;
  - h. La tempestiva segnalazione di qualunque osservazione, dubbio o difficoltà riscontrati nell'implementazione del Sistema Privacy direttamente o tramite consulente esterno (per esempio ambito di applicazione; ruoli e responsabilità; informative; conservazione dei dati; consensi; registro dei trattamenti; trasferimento dati all'estero; sicurezza del trattamento; violazione dei dati personali).
- 6) Rendere disponibile tutto il personale un organigramma privacy e comunicherà, fra l'altro, la nomina del responsabile della protezione dei dati (DPO), in modo da garantire che la sua presenza e le sue funzioni siano noto all'interno dell'azienda/organismo.
- 7) Il DPO avrà accesso garantito ad altri servizi (Risorse Umane; Marketing; IT ecc ) così da avere il supporto, le informazioni essenziali.
- 8) garantire che il responsabile della protezione dei dati (DPO) sia facilmente accessibile da ogni stabilimento (es. recapito postale, mail dedicata, modulo su sito web ecc. )

### **Art. 3 Obblighi del Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer – D.P.O)**

- 1) Il responsabile della protezione dei dati (DPO) svolge i suoi compiti e funzioni in piena autonomia e non deve ricevere alcuna istruzione relativamente allo svolgimento degli stessi;
- 2) Il responsabile della protezione dei dati (DPO) riferisce direttamente al vertice gerarchico dell'Istituto;

**Firmato digitalmente da SILVANA CAMPISANO**



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)

Codice fiscale 80018180135 SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



- 3) Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati Membri. In particolare, in qualità di Responsabile della protezione dei dati (DPO), è tenuto ad uniformarsi alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e di ogni altra disposizione normativa, anche statale, di attuazione al presente regolamento e più in generale in materia di trattamento dei dati personali in vigore e/o diretta a modificare, integrare o sostituire l'attuale disciplina.
- 4) Il responsabile della protezione dei dati (DPO) riferisce in merito all'efficacia ed osservanza delle regole Privacy di ISTITUTO, all'emersione di eventuali aspetti critici, alla necessità di interventi modificativi. A tal fine, predispone:
  - a. con cadenza almeno annuale, una relazione informativa, relativa all'attività svolta da presentare al Consiglio di Amministrazione e al Titolare del trattamento;
  - b. segnalare periodicamente, anche attraverso audit, al referente privacy interno di ISTITUTO eventuali scostamenti rispetto al Sistema di gestione Privacy.

### Art. 4 Segreto professionale

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) sarà tenuto al segreto e alla riservatezza nello svolgimento dei propri compiti, in conformità con il diritto dell'Unione e dello stato membro (art. 38.5 GDPR). Tuttavia l'obbligo di segreto non vieta allo stesso di contattare e chiedere un parere da parte dell'Autorità di vigilanza (Garante Privacy).

### Art. 5 Durata del contratto

Il presente contratto prevede validità annuale con decorrenza 01.09.2022 – 31.08.2023. L'Istituto, qualora lo ritenga opportuno, provvederà al rinnovo del medesimo almeno 15 (quindici) giorni prima della relativa scadenza.

In caso di valutazione positiva del rapporto, a decorrere dal periodo contrattuale successivo, sarà possibile prendere in considerazione la possibilità di un rinnovo con cadenza annuale, per una durata massimo di 3 (tre) anni.

### Art. 6 Corrispettivo

L'Istituto liquiderà allo Studio LABOR PROJECT, un corrispettivo annuo di € 2.000,00 (duemila/00), al netto dell'IVA al 22% che verserà direttamente all'erario, in ottemperanza alla normativa vigente, previa emissione da parte dell'operatore economico di regolare fattura elettronica. Detta fatturazione avrà cadenza trimestrale per un importo di € 500,00 (cinquecento/00) a trimestre oltre IVA. Si intende escluso dal corrispettivo il rimborso chilometrico ed eventuali spese di viaggio (pedaggi autostradali).

Gli Oneri per la Sicurezza (Formazione, DPI, Istruzioni Operative) sono compresi nell'importo e definiti nell'ordine del 3%, fatte salve specifiche indicazioni

Tutti i documenti contabili dovranno riportare il codice CIG. **Z1D378BACE**.



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)

Codice fiscale 80018180135 SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



Lo Studio LABOR PROJECT. consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'Art. 3 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente, e comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'Art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le comunicazioni / modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata all'ufficio D.S.G.A. competente nelle relazioni contrattuali.

Lo Studio LABOR PROJECT. si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Lo Studio LABOR PROJECT. si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Istituto è altresì tenuto al regolare pagamento dei corrispettivi, attraverso emissione di apposito mandato trasmesso tramite flusso bancario OIL, previa acquisizione telematica di regolarità del DURC in corso di validità.

### Art. 7 Clausole contrattuali

- 1) MODALITÀ REDAZIONE: I documenti predisposti da LABOR PROJECT si basano sulla normativa vigente e sulle informazioni ricevute nel corso degli incontri previsti e/o di contatti telefonici o mail tra le parti. L'Istituto si impegna, dunque, a fornire a LABOR PROJECT informazioni veritiere e complete.
- 2) RESPONSABILITÀ ED INADEMPIMENTO:
  - a. La responsabilità contrattuale ed extracontrattuale di LABOR PROJECT (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) nei confronti del CLIENTE è limitata al solo caso di dolo o colpa grave.
  - b. La passività massima che LABOR PROJECT (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) potrà sostenere a seguito di eventuali pretese in relazione all'incarico oggetto della presente proposta e per danni derivanti da inadempimento contrattuale o per responsabilità extracontrattuale, sarà limitata al danno emergente e, in ogni caso, non potrà complessivamente eccedere il doppio dell'importo corrisposto per l'esecuzione della specifica parte di attività la cui esecuzione abbia dato origine alla responsabilità della Società, salvo i casi di dolo o colpa grave della Società medesima.
  - c. Il mancato pagamento da parte del CLIENTE costituisce sempre un inadempimento di grave importanza, avuto riguardo all'interesse di LABOR PROJECT, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1455 Codice Civile.
- 3) PATTO TRA LE PARTI: Le parti si impegnano inderogabilmente e reciprocamente durante l'intera durata dei rapporti commerciali e per un periodo di un anno dalla loro totale chiusura, nell'astenersi dall'offrire, in via diretta o indiretta, qualsiasi opportunità di lavoro/collaborazione ai dipendenti (e/o collaboratori appartenenti a società collegate partecipate dalla controparte), che interagiscono direttamente nell'ambito delle attività.

**Firmato digitalmente da SILVANA CAMPISANO**



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)

Codice fiscale 80018180135 SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



Detto impegno dovrà avere piena valenza per il periodo indicato di 1 anno, anche in caso di licenziamento, dimissioni, scadenza termine di durata del rapporto del dipendente e/o collaboratore della controparte. La violazione dell'accordo comporterà per la parte inadempiente il riconoscimento del danno dimostrabile, salvo diversi accordi tra le parti.

#### 4) DISDETTA e RECESSO:

- a. La disdetta di eventuali uscite su appuntamento deve avvenire almeno 48 ore prima dell'incontro. In caso contrario, al CLIENTE saranno addebitati € 100,00.
- b. Qualora, alla scadenza del presente contratto, si valuti l'opportunità di applicare l'opzione del rinnovo con cadenza annuale per un massimo di 3 anni a decorrere dal periodo successivo, l'Istituto avrà facoltà di recedere dal Contratto, comunicando a DPO Professional Service – divisione Labor Project - per iscritto (posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno), la propria intenzione di avvalersi della facoltà di recedere con un preavviso pari ad almeno 60 (sessanta) giorni prima dello scadere di ciascun anno di esecuzione. Nel caso di osservanza del termine di preavviso di cui al presente punto, il recesso non legittimerà alcuna richiesta di corrispettivo, per qualsivoglia ragione o titolo, da parte di DPO Professional Service. In caso contrario, il Cliente dovrà versare un corrispettivo per l'esercizio del recesso pari al 10% del valore del contratto.

### Art. 8 Decadenza, revoca e risoluzione del contratto

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) non può essere rimosso o penalizzato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento per l'adempimento dei propri compiti.

Pertanto, ai sensi della tutela prevista dal regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), non è ammissibile la risoluzione ingiustificata del contratto di servizi in rapporto alle attività svolte in quanto responsabile della protezione dei dati (DPO).

Il verificarsi, in data successiva all'intervenuta nomina, di una delle condizioni relative all'indipendenza, autonomia ed onorabilità ostative della nomina, comporta l'incompatibilità alla permanenza in carica e la conseguente decadenza automatica. Il sopravvenire di una delle cause di decadenza deve essere, tempestivamente, comunicato a ISTITUTO mediante posta elettronica certificata (PEC).

Nel caso in cui venga integrata una delle fattispecie di risoluzione per giusta causa del contratto di servizio e conseguente cessazione della carica di responsabile della protezione dei dati (DPO), questi provvede a notificarlo nelle modalità e con le tempistiche previste dal contratto di servizio intercorrente tra le parti.

Costituiscono, invece, motivi di revoca per giusta causa del DPO:

- 1) colposo inadempimento ai compiti delegati al DPO stesso e/o il colposo adempimento degli stessi con ritardo;
- 2) grave negligenza nell'assolvimento dei compiti connessi all'incarico;
- 3) omessa o insufficiente vigilanza risultante da una sanzione economica significativa emessa nei confronti della Società ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- 4) attribuzioni di funzione responsabilità operative all'interno dell'organizzazione incompatibile con la funzione del DPO.



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE**  
**"CAIO PLINIO SECONDO"**

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)

Codice fiscale 80018180135 SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



**Art. 9 Extra**

- 1) Attività ulteriori richieste dall'Istituto rispetto a quelle previste nel presente Contratto;
- 2) Attività ulteriori che si dovessero rendere necessarie, su segnalazione motivata di LABOR PROJECT, (e.g. ns. supporto nella qualificazione e gestione di singolo Data Breach), verrà predisposta apposita offerta integrativa.
- 3) In caso di variazioni normative sostanziali

**Art. 10 Norma di rinvio**

Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.

Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni di regolamento contenenti le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, nonché dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale

**Art. 11 Foro competente**

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del presente contratto, è competente, unicamente, il Foro di Milano.

Studio LABOR PROJECT srl  
Dott. Matteo Colombo  
Documento firmato digitalmente

ITES CAIO PLINIO SECONDO  
Dott. Ssa Silvana Campisano  
Documento firmato digitalmente

**Firmato digitalmente da SILVANA CAMPISANO**