

VISTO l'art. 1 comma 15 legge 190/2012

VISTO il D.lgs. 33/2013

VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026 adottato dall'USR LOMBARDIA -MIUR

VISTA la delibera ANAC del 13.04.2016

VISTO l'organigramma a.s. 2025-26

il DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on- line per gli studenti di classe prima	Tempi Miur per iscrizioni	Ufficio Didattica	A.A. Uff. Didattica	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Certificazione disabilità L.104/92 e DSA/BES L. 170/2010 (ove necessario) Modulistica reperibile sul sito MIUR	<b>cotd01000g@ istruzione.it</b>  <b>0313300711</b>	<a href="https://www.mi.m.gov.it/-/iscrizioni-online">https://www.mi.m.gov.it/-/iscrizioni-online</a>	pagamento contributi volontari su C/C bancario
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	entro 10 gg	Ufficio Didattica	A.A. Uff. Didattica	DSGA ROGANO Ornella	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	<b>cotd01000g@ istruzione.it</b>  <b>0313300711</b>		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	entro 5 gg	Ufficio Didattica	A A.A. Uff. Didattica	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio nulla osta	<b>cotd01000g@ istruzione.it</b>  <b>0313300711</b>		NO

Firmato digitalmente da GIOVANNA UGGA

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	entro 3 gg lavorativi	Ufficio Didattica	A.A. Uff. Didattica	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Certificato medico Modello di richiesta esonero	<b>cotd01000g@ istruzione.it</b>  <b>0313300711</b>		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Didattica	A.A. Uff. Didattica	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Modulistica reperibile sul sito del MIUR		<a href="https://www.mi.m.gov.it/-/iscrizioni-online">https://www.mi.m.gov.it/-/iscrizioni-online</a>	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi Usr e Atp	USR Lombardia e Atp Como			Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	entro 10 gg.	Ufficio d'interesse	Responsabile ufficio	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Modulistica MIUR	<b>cotd01000g@ istruzione.it</b>  <b>0313300711</b>		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento disciplinare a carico degli alunni	entro 30 gg	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	DS UGGA Giovanna	DS UGGA Giovanna		Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	entro 30 gg dall'inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	DS UGGA Giovanna	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente	<a href="#">Amministrazione e trasparente</a>	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	entro 30 gg dal Consiglio di classe	Consiglio di classe	DS UGGA Giovanna	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Delibera Consiglio di classe	Registro elettronico		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	DS UGGA Giovanna	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito WEB	<a href="#">Sito</a>	NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi	Entro il 5 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS UGGA Giovanna	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Regolamento d'istituto	<a href="#">Albo pretorio</a>	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri assegnazione docenti alle classi	Entro il 5 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS UGGA Giovanna	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Regolamento d'istituto	<a href="#">Sito</a>	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orari lezioni	Entro il 5 di settembre	Collegio Docenti	DS UGGA Giovanna	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Regolamento d'istituto	<a href="#">Sito</a>	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale	Collegio docenti	DS UGGA Giovanna	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio docenti	Linee guida del dirigente scolastico	<a href="#">Sito</a>	NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 gg	Ufficio personale	DSGA DE ROSE Donatella	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	<b>cotd01000g@ istruzione.it</b>  <b>0313300711</b>		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,...	Entro 45 gg	Ufficio contabilità contratti	DSGA DE ROSE Donatella	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Modulistica allegata al bando di gara	<b>cotd01000g@ istruzione.it</b>  <b>0313300711</b>	<a href="#">Albo pretorio</a>  <a href="#">Amministrazione e trasparente</a>	NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 5 giorni	Ufficio personale	A.A. Uff. personale	DSGA DE ROSE Donatella	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta rilascio	<b>cotd01000g@ istruzione.it</b>  <b>0313300711</b>		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 5 giorni	Ufficio personale	A.A. Uff. personale	DSGA DE ROSE Donatella	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta rilascio	<b>cotd01000g@ istruzione.it</b>  <b>0313300711</b>		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Conferma e proroga personale ata	Entro 1 giorno	Ufficio personale	A.A. Uff. personale	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	<b>cotd01000g@istruzione.it</b>  <b>0313300711</b>	<a href="#">Amministrazione e trasparente</a>	NO
Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o atri termini per ATA	Ufficio personale	A.A. Uff. personale	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	<b>cotd01000g@istruzione.it</b>  <b>0313300711</b>	<a href="#">Amministrazione e trasparente</a>	NO
Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o atri termini per ATA	Ufficio personale	DS UGGA Giovanna	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	<b>cotd01000g@istruzione.it</b>  <b>0313300711</b>		NO
Riconoscimento dei servizi	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Uff. personale	DSGA DE ROSE Donatella	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	<b>cotd01000g@istruzione.it</b>  <b>0313300711</b>		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Aspettativa per motivi di famiglia	Entro 15 giorni	Ufficio personale	A.A. Uff. personale	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	cotd01000g@istruzione.it  0313300711	<a href="#">Modulistica sito</a>	NO
Congedo parentale	Entro 15giorni	Ufficio personale	A.A. Uff. personale	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	cotd01000g@istruzione.it  0313300711	<a href="#">Modulistica sito</a>	NO
Ricostruzione di carriera	Entro 90 giorni	Ufficio personale	A.A. Uff. personale	DS UGGA Giovanna	Dirigente RTS Como	Modello richiesta	cotd01000g@istruzione.it  0313300711	<a href="#">Modulistica sito</a>	NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 45 giorni	Ufficio personale	A.A. Uff. personale	DSGA DE ROSE Donatella	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	cotd01000g@istruzione.it  0313300711		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 30 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	A.A. Uff. protocollo e affari generali	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	<b>cotd01000g@ istruzione.it</b>  <b>0313300711</b>	<a href="#">Amministrazione e trasparente</a>	NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 60 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	DSGA DE ROSE Donatella	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	<b>cotd01000g@ istruzione.it</b>  <b>0313300711</b>		pagamento contributi volontari su Pago PA
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	Entro 1 giorno	Ufficio personale	DSGA DE ROSE Donatella	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	<b>cotd01000g@ istruzione.it</b>  <b>0313300711</b>	<a href="#">Sito ATP per graduatorie provinciali</a>	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 10 giorni	Ufficio personale	DSGA DE ROSE Donatella	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	<b>cotd01000g@ istruzione.it</b>  <b>0313300711</b>	<a href="#">Modulistica sito</a>	NO



Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro 10 giorni salvo urgenze	Ufficio personale	DSGA DE ROSE Donatella	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni di fruizione	<b>cotd01000g@ istruzione.it</b>  <b>0313300711</b>	<a href="#">Modulistica sito</a>	NO
Procedimento per iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi	Non previsto per questo ordine di scuola			DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta		<a href="#">Modulistica sito</a>	pagamento contributi volontari su Pago PA
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Disposizioni MIUR	Ufficio didattica	A.A. Uff. Didattica	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	<b>cotd01000g@ istruzione.it</b>  <b>0313300711</b>	<a href="#">Modulistica sito</a>	NO
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 30 giorni	Ufficio didattica	A.A. Uff. Didattica	DS UGGA Giovanna	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta	<b>cotd01000g@ istruzione.it</b>  <b>0313300711</b>	<a href="#">Modulistica sito</a>	NO

Firmato digitalmente da GIOVANNA UGGA