



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"**

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445

Codice fiscale 80018180135 – Codice meccanografico COTD01000G

Sito internet: <http://www.caioplinio.edu.it>

E-Mail: cotd01000g@istruzione.it E-Mail: cotd01000g@pec.istruzione.it

ISTITUTO TECNICO



CAIO PLINIO SECONDO

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI COSTI DI RIPRODUZIONE, DIRITTI DI RICERCA E DIRITTI DI VISURA

Art.1 – Norme generali

Ai sensi dell'art. 25 , comma 1, della L. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 184 del 2006 il presente regolamento disciplina i costi di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura, e le modalità di pagamento, attinenti alle richieste formali di accesso ai documenti amministrativi previste dalla normativa vigente.

Art.2 – Costi di riproduzione

Di seguito si indicano i costi per la riproduzione cartacea (fotocopia o stampa) dei documenti amministrativi:

- € 0,15 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4;
- € 0,30 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3;
- € 0,15 a pagina per scansione elettronica;
- € 0,50 a pagina qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto del Codice sulla Privacy;
- € 10,00 per ogni notifica eseguita in favore dei contro interessati (comprensivi di spese postali e amministrative);
- € 16,00 sottoforma di marca da bollo per ogni 4 fogli/facciate, ove sia necessario.

Il rilascio della documentazione è gratuito se il relativo costo non superi l'importo di € 1,00.

Per le spedizioni tramite posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria di documenti archiviati in formato digitale non modificabile, nulla è dovuto salvo i diritti di ricerca e di visura.

Art.3 – Diritti di ricerca e visura

Il costo per le attività di ricerca e visura è dovuto quando comporti attività di ricerca, individuazione e estrazione degli atti, ove richiedano un aggravio di lavoro all'ufficio competente: il relativo importo, se dovuto, si aggiunge al pagamento della somma prevista per i costi di produzione.

- € 5,00 per ogni singola richiesta, a titolo di diritti di ricerca, per documenti già archiviati nell'archivio cartaceo e non disponibili in formato digitale nella segreteria digitale;
- € 0,10 per ogni pagina, a titolo di diritti di visura
- € 0,50 per ogni pagina, a titolo di diritti di visura, qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto del Codice sulla Privacy.

Gli importi si applicano anche ai documenti digitali presenti in archivi digitali.

Art.4 – Ritiro/consegna documentazione e spese di spedizione

Prima del rilascio della documentazione o del relativo invio, il richiedente dovrà esibire la ricevuta del sistema PAGOPA di avvenuto pagamento del contributo. Ogni eventuale spesa di spedizione (fax, raccomandata A/R, invio telematico, etc) è a carico del richiedente.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"**

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445

Codice fiscale 80018180135 – Codice meccanografico COTD01000G

Sito internet: <http://www.caioplinio.edu.it>

E-Mail: cotd01000g@istruzione.it E-Mail: cotd01000g@pec.istruzione.it

ISTITUTO TECNICO



CAIO PLINIO SECONDO

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Art.5 – Imposta di bollo

Su richiesta del richiedente, può essere rilasciata copia conforme all'originale dell'atto o documento con le modalità previste ai sensi dell'art 18 del D.P.R. 445/2000, previa presentazione di n.1 marca da bollo necessaria per ogni 4 facciate, al momento del ritiro del documento.

Art.6 – Richieste di accesso agli elaborati scritti degli alunni

Gli elaborati scritti degli alunni per le verifiche intermedie costituiscono atti amministrativi che documentano l'azione dei docenti in merito al procedimento di valutazione posta in essere durante il processo di apprendimento e pertanto, ai sensi della Legge n. 241/1990, sono soggetti all'accesso formale o informale da parte chiunque ne abbia interesse, in specie i genitori che possono chiederne la visione e la copia.

Le verifiche scritte, in quanto atti amministrativi, non possono essere portate a casa dagli alunni, al fine di evitare smarrimenti.

I genitori possono richiedere per iscritto alla segreteria la fotocopia, utilizzando il modulo apposito; in tal caso, si applicano i costi di riproduzione, e ove la richiesta pervenga ad oltre un mese dalla data di svolgimento dell'elaborato stesso, anche i diritti di ricerca e visura specificati negli articoli precedenti.