



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
"CAIO PLINIO SECONDO"**

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplino.edu.it>

E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)

Codice fiscale 80018180135

CAPOFILA AMBITO 12



Como, 6 ottobre 2022

- AI DSGA Dott.ssa Filomena Sarno - SEDE
- AI SITO WEB di Istituto

**OGGETTO: Adozione Piano di Lavoro e delle Attività del personale ATA per l'a.s.  
2022/23**

**Il Dirigente Scolastico**

VISTI gli art. 14 e 16 DPR 275/99;

VISTO l'art. 53 del vigente CCNL – Comparto Scuola che attribuisce al Direttore SGA la predisposizione della proposta del Piano Annuale delle attività del personale ATA;

VISTO l'art. 41 del C.C.N.L. sottoscritto in data 19/04/2018;

VISTO l'art. 21 Legge 59/97;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dal Consiglio d'Istituto;

VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi deliberati nel POF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente e con la normativa attuale

**ADOTTA**

il piano delle attività del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2022/2023, così come proposto dal Direttore S.G.A., che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale. Tale piano potrà subire variazioni senza modifica di protocollo, a seguito del mutamento delle disposizioni relative al contrasto da Covid-19.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante affissione all'albo pretorio, al sito Web della scuola.

**Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Silvana CAMPISANO)**  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/1993)