



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it

Codice fiscale 80018180135

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE PIANO DI UTILIZZAZIONE E GESTIONE DEI DOCENTI DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA NELL'AMBITO DELLE RISORSE PER IL POTENZIAMENTO - A.S 2022-2023 – AGGIORNAMENTO AL 28 ottobre 2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

parte comune

IN OTTEMPERANZA alla normativa vigente in merito ai criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi di cui agli art.7, c.2, lett.b) e art.10, c.4 e art. 396 del D.Lvo. n.297/94; IN OTTEMPERANZA alla normativa vigente inerente i poteri organizzativi del datore di lavoro di cui all'art.5, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;

VISTI i commi 5, 7 e 63 della legge 107/2015;

VISTO il comma 4 del succitato art.25 che precisa come spetti al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

VISTA la legge 150/2009 e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016-2018;

VISTI gli organici di diritto e di fatto per l'anno scolastico 2022-2023 e i tempi di comunicazione e viste le *effettive* disponibilità dell'organico potenziato;

VISTA la tempistica provinciale e interprovinciale ecc. di utilizzi, trasferimenti, nomine, nonché le procedure concorsuali e gli "accantonamenti" delle cattedre fino al 30 ottobre 2022;

VALUTATE le nomine dalla graduatoria provinciale sul corso diurno con completamento sul corso serale e viceversa, le rinunce e il protrarsi delle nomine stesse ad oggi, fino ad esaurimento delle relative graduatorie delle diverse classi di concorso;

VISTO E APPLICATO il Regolamento sulle supplenze a.s.2022-2023;

CONSIDERATE le cattedre a completamento con altri istituti e i relativi vincoli di orario e assegnazione alle classi;

CONSIDERATI i posti in organico di sostegno e la presenza di professionalità e competenze certificate;

VALUTATA l'assegnazione dei docenti di sostegno in rapporto alle esigenze di supporto degli studenti con apposito incontro con tutti i docenti;

VALUTATE le richieste dei docenti e la compatibilità con il quadro complessivo del servizio, dei vincoli organizzativi e non in contrasto con altre richieste presentate;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 e il relativo Piano di Miglioramento;

VISTI i criteri generali di cui alla Delibera n. 13 del 9 gennaio 2017 del Consiglio di istituto che ha accolto interamente le proposte presentate nelle sedute dedicate alla materia del Collegio dei docenti ;

SENTITI i coordinatori dei dipartimenti e i coordinatori di classe per le situazioni più delicate; VALUTATI i vincoli dei laboratori, delle palestre e delle assegnazioni su due sedi anche se vicine e a completamento del corso serale;

CONSIDERATI i docenti in part time e la diversa tipologia di distribuzione oraria;

CONSIDERATA l'opportunità di coniugare la continuità educativo-didattica con la necessità di rispondere alle aspettative dei genitori e degli studenti, al fine di assicurare la migliore risposta possibile alla domanda formativa degli studenti;

CONSIDERATA l'esigenza di dover assicurare l'ottimale impiego delle risorse professionali, per garantire un'offerta didattico-formativa efficiente ed efficace e quanto più possibile omogenea per tutti gli studenti;

CONSIDERATA la necessità di assegnare le cattedre in modo da garantire, nei limiti del possibile e delle presenze di organico ad oggi non complete:

- nei consigli di classe alcune figure di riferimento, in particolare assegnando sulle classi prime docenti che possano, avendo una presenza settimanale per un congruo numero di ore, garantire accoglienza e conoscenza degli studenti e delle famiglie;
- nelle classi quinte docenti con competenza ed esperienza nelle materie di indirizzo, tenuto conto delle materie scelte per gli scritti agli ESAMI DI STATO e delle indicazioni per la costituzione delle commissioni di Esame con membri tutti interni (scelta degli ultimi anni), per cui necessariamente in deroga ai criteri del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto(che comunque consigliavano dove possibile);

nel merito dell'organico di potenziamento

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, con particolare riguardo all'Art. 1, commi 5, 7 e 85;

VISTA la Nota MIUR n° 2852 del 05/09/2016 (Gestione organico dell'autonomia;

VISTA l'ipotesi di contratto collettivo nazionale integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e relativo Piano di Miglioramento (PdM) in corso di aggiornamento e/o rielaborazione;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016-2018 con particolare riguardo ai commi 1 e 5 dell'art. 28, nonché l'art. 25 comma 5 del D.Lgs. 165 del 2001;

CONSIDERATO, ai sensi della Nota MIUR prot. 2609 del 22/07/2016 che il/la docente assegnato *“farà parte dell'organico dell'autonomia complessivamente assegnato ad ogni istituzione scolastica, senza alcuna distinzione predeterminata tra organico per posti comuni e organico di potenziamento”*;

CONSIDERATA l'assegnazione comune con altri docenti dell'organico dell'autonomia di alcune ore di insegnamento nelle classi in forme “miste” purché coerenti ed omogenee con la classe di concorso posseduta, considerata la gestione unitaria dell'organico dell'autonomia senza distinzioni fra posti comuni e di potenziamento;

CONSIDERATA la proposta di utilizzo presentata in CD nella seduta del 4 ottobre 2022 e le successive integrazioni che il CD proporrà e che saranno organizzate dalle FS;

TENUTO CONTO delle indicazioni e dei suggerimenti al dirigente scolastico a cura dei dipartimenti disciplinari per l'utilizzo dell'organico di potenziamento in relazione alle effettive disponibilità pervenute e relative classi di concorso, in coerenza e sinergia con il PTOF/PdM dell'Istituto;

TENUTO CONTO delle proposte dei singoli docenti formulate per iscritto al dirigente scolastico (attraverso opportuni e preliminari colloqui individuali) finalizzate alla migliore intesa fra le prospettive personali, le esigenze e le finalità dell'Istituto (PTOF e PdM) e la valorizzazione delle risorse umane;

TENUTO CONTO dell'informativa alle RSU di Istituto sulle modalità e criteri di utilizzazione del personale docente relativo all'organico di potenziamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 95, Legge 107/15;

VISTA la situazione delle assenze e degli organici, in questa prima fase, si darà la precedenza alle supplenze, mentre gli sportelli ecc. dovranno essere autorizzati in accordo con le FS AREA 2: *BEN... ESSERE, INCLUSIONE, SUPPORTO STUDENTI BACKGROUND MIGRATORIO*

prof.ssa Elsa Correnti

prof.ssa Anna Vittoria Radice

prof.ssa Elisabetta Pensa

con il supporto tecnico del prof. Galasso (STAFF)

VALUTATO che per il Dipartimento di Matematica e di Lingue si potrà realizzare un piano di utilizzo del potenziato solo ad organici completi e che in corso d'anno,

TENENDO CONTO anche delle indicazioni pervenute dai dipartimenti di competenza, di accordi in divenire con i rispettivi docenti titolari delle discipline/classi assegnate, delle necessità dell'Istituto previste dal PTOF/PdM (comma 1 dell'art. 28 del CCNL 2016-2018), ciascun docente per le specifiche competenze potrà operare in alcune delle seguenti attività, programmate e rendicontate:

- Supporto organizzativo/gestionale/didattico alla Dirigenza per attività funzionali ai progetti e alle iniziative dell'Istituto;
- Supporto alla redazione/gestione di eventuali progetti proposti dal MIUR e/o da altre Istituzioni Pubbliche, anche in forma di rete di scuole;
- Supporto alla realizzazione di iniziative di formazione rivolte agli studenti e al personale della scuola;
- Collaborazione con il DS;
- Collaborazione in classe con i docenti curricolari per la progettazione e la realizzazione di Unità di apprendimento multidisciplinari ed interdisciplinari, anche attraverso l'organizzazione per gruppi di allievi differenziati per metodi e processi di apprendimento e alle attività connesse con forme di didattica laboratoriale e/o innovativa;
- Supporto e collaborazione ai processi di innovazione e di formazione del personale connessi con il PNSD;
- Contributo e collaborazione con i rispettivi docenti dei dipartimenti disciplinari per lo sviluppo di metodologie didattiche per competenze e nella proposta ed utilizzazione in classe di forme di didattica innovativa e laboratoriale (preparazione di argomenti mediante l'utilizzo delle TIC/, preparazione ed utilizzo di moduli didattici specifici per allievi DSA/H, programmazione CLIL per le classi V, recupero linguistico per studenti con background migratorio);
- Supporto agli allievi con disabilità, DSA,BES – Progetti per la riduzione della dispersione scolastica;
- Forme di prevenzione del disagio (ATS), interventi ed iniziative di formazione a favore dell'educazione consapevole all'uso della rete Internet e delle tecnologie; Supporto alle classi Quinte in attività di simulazione e preparazione all'Esame di Stato;
- Organizzazione e Supporto alle classi Seconde per le Prove Invalsi;
- Supporto ai processi di valutazione dell'Istituto (R.A.V., sistema SNV, forme di autovalutazione e di rendicontazione sociale...);
- Progetti ed iniziative specifiche.

Visto quanto sopra precisato:

ASSEGNA

i docenti alle classi come di seguito indicato (allegato 1) e si definiscono le modalità organizzative generali relative all'organico dell'autonomia. Il presente provvedimento verrà integrato (senza modifica protocollare) a seguito della nomina da parte dell'USR Lombardia dei docenti assegnati all'Istituto in quanto docenti a tempo indeterminato o determinato o supplente breve e al perfezionamento della progettazione- organizzazione dell'organico di potenziamento e del piano delle attività alternative all'IRC da parte del Collegio dei docenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Silvana Campisano