



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

**"CAIO PLINIO SECONDO"**

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739  
Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786  
Sito Internet: <http://www.caioplino.edu.it> E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)  
Codice fiscale 80018180135



## **AVVISO ESTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0

### **Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro**

CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-23263

CUP: C14D23000290006

**AI Dsga - AI Sito sezione PNRR - All'albo - Agli atti**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 42777 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricoprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto verbale n. 4 del 20.06.2023 di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità

**VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 30.03.2023 di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto verbale n. 4 del 20.06.2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto verbale n. 4 del 20.06.2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

**CONSIDERATO** che l’incarico di “**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## DECRETA

### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA esterno.

- a) almeno n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti

- b) almeno n° 2 collaboratori scolastici da impiegare nel supporto al personale tecnico nella strutturazione e allestimento degli spazi e della risistemazione funzionale alla didattica degli stessi
- c) almeno n° 3 assistenti tecnici da impiegare nel supporto al personale esterno addetto all'allestimento degli spazi e della risistemazione funzionale alla didattica degli stessi

## **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 50 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 6 ore circa complessive per i collaboratori scolastici
- c) n° 30 ore circa complessive per il personale tecnico

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

## **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

## **Art. 4 Compiti**

La\le figura\le prescelta dovrà:

- 1) Assistenti amministrativi:**
  - a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
  - b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
  - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e/o in copia conforme, per la corretta esecuzione delle procedure
  - d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto
- 2) Collaboratori scolastici:**
  - a) Verificare e provvedere alla assistenza al personale tecnico degli ambienti interessati al progetto
  - b) Supportare il personale dell'azienda installatrice
  - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica
  - d) Provvedere alla risistemazione didattica degli ambienti
- 3) Tecnici di Laboratorio**
  - a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula impegnato nei lavori di allestimento
  - b) Supportare il progettista, il collaudatore, l'azienda fornitrice nei rispettivi compiti
  - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica dei prodotti da installare

## **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il **26 novembre 2023 ore 12.00** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

## **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

**Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

**Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola *sezione PNRR*.

Il Dirigente Scolastico  
Silvana Campisano