



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"**

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445

Codice fiscale 80018180135 - Codice meccanografico COTD01000G

Sito internet: <http://www.caioplinio.edu.it>

E-Mail: cotd01000g@istruzione.it E-Mail: cotd01000g@pec.istruzione.it

ISTITUTO TECNICO



ISTITUTO TECNICO
ECONOMICO STATALE
CAIO PLINIO SECONDO



Al personale scolastico

Al DSGA

Agli Atti

Al Sito

Ad AT, disposizioni generali

Oggetto: gestione delle circolari e delle comunicazioni nel rispetto del CAD, della privacy e della trasparenza

Si ricorda a tutto il personale, a qualunque titolo in servizio in questa Istituzione Scolastica, anche a coloro che si trovano per motivazioni diverse collocate in aspettativa, congedo, permessi, che il processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, avviato ai sensi dell'art.32 della Legge 69/2009 ha cambiato le modalità di notifica delle circolari scolastiche introducendo il dispositivo della pubblicità legale, per cui "gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

Redazione delle circolari/comunicazioni.

Le circolari e le comunicazioni, come qualunque documento prodotto dall'amministrazione, devono rispettare i principi di necessità, pertinenza e minimizzazione dei dati personali stabiliti dal Regolamento UE 679/2016. Secondo tali principi, chi redige la circolare deve valutare se i dati personali in essa contenuti sono davvero necessari o se questi non siano eccedenti e le finalità della comunicazione si possano conseguire anche con la rimozione di essi. Questa valutazione va fatta, a maggior ragione ma non solo, per i dati sensibili relativi all'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, i dati relativi alla salute, etc. (dati particolari secondo gli artt. 9 e 10 del GDPR), ma bisogna fare attenzione anche ai dati paransensibili relativi al disagio, di cui alla delibera del Garante del 7/10/2007, e al fatto che i dati personali dei minori sono riconosciuti meritevoli di particolare tutela.

La norma sarà, dunque, la pubblicazione in area riservata del sito o del registro elettronico; qualora ci sia necessità di una maggiore diffusione, potranno essere pubblicate sul sito web della scuola, previa rimozione di qualunque dato personale e/o sensibile.

Per agevolare la circolazione delle informazioni la scuola potrà anche prevedere in taluni casi la diffusione delle circolari via e-mail anche se, ai fini della acquisizione della presa visione delle medesime, farà esclusivamente fede la pubblicazione nell'area riservata: per questo, al fine di mantenere aggiornata la banca dati e in assenza di indirizzo di posta elettronica istituzionale, il personale ATA (qualora non sia in possesso di un indirizzo email istituzionale) è tenuto a comunicare/confermare, all'ufficio personale, la propria e-mail e/o a segnalare tempestivamente eventuali variazioni.

In caso di diffusione delle circolari per posta elettronica, in caso di più destinatari si avrà cura di non indicarli nel campo CC, ma nel campo CCN, in modo da evitare che con la comunicazione gli interessati vengano a conoscenza degli indirizzi email di tutti i destinatari. Questa regola deve essere osservata in modo rigoroso perché gli indirizzi email, al pari dei numeri di telefono, forniti dai docenti o dai genitori per le comunicazioni con l'amministrazione non possono essere comunicati a terzi.

Presa visione delle circolari/comunicazioni.

Le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che i dirigenti scolastici inviano a docenti e personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione dei dirigenti, così come sancito all'interno dell'art.5 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001. La circolare interna emanata dal dirigente scolastico è dunque espressione del suo potere di organizzazione e gestione e non può essere disattesa la sua sottoscrizione, fosse anche come mero atto di presa visione del contenuto.

Firmato digitalmente da GIOVANNA UGGA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"CAIO PLINIO SECONDO"**

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445

Codice fiscale 80018180135 - Codice meccanografico COTD01000G

Sito internet: <http://www.caioplinio.edu.it>

E-Mail: cotd01000g@istruzione.it E-Mail: cotd01000g@pec.istruzione.it

ISTITUTO TECNICO



CAIO PLINIO SECONDO

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Viene definita la seguente procedura :

1. Le circolari al personale, in attuazione del CAD, verranno comunicate soltanto in formato elettronico attraverso la pubblicazione in un'area riservata in cloud (registro elettronico, area riservata del sito istituzionale, bacheche elettroniche) e non seguirà alcuna comunicazione cartacea
2. Tutto il personale in servizio dovrà consultare quotidianamente l'area riservata alle circolari
3. Alla fine della giornata lavorativa, le comunicazioni pubblicate nell'area riservata saranno considerate lette da tutto il personale in servizio in quel giorno

In aula docenti sono a disposizione PC per la presa visione, qualora il personale non potesse utilizzare i propri devices (tablet, PC, smartphone).

Potrebbero continuare a pervenire alle SS.VV. in formato cartaceo, in aggiunta alla pubblicazione in cloud, solo talune circolari/comunicazioni, che presentano carattere d'urgenza e/o per le quali è richiesta la firma. Queste ultime, visionate e firmate, dovranno essere custodite in apposito faldone dall'A.A. indicato dal DSGA.

Alla luce di quanto sopra esposto, il personale tutto è chiamato ad attenersi alle suddette disposizioni.

Il Dirigente scolastico
Giovanna Ugga