



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"G. BERTESI"**

*Scuola ad indirizzo musicale*

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado  
PIAZZA ITALIA, 3 - SORESINA (CR) - Tel. 0374 342004  
Codice meccanografico: cric80000p - C.F. 92006630195

email: [cric80000p@istruzione.it](mailto:cric80000p@istruzione.it) pec: [cric80000p@pec.istruzione.it](mailto:cric80000p@pec.istruzione.it) sito web: [www.icbertesi.edu.it](http://www.icbertesi.edu.it)  
Codice Univoco di fatturazione elettronica: UFRSTS



All'ins. Rambaldini Barbara  
Fascicolo personale  
Al DSGA  
e, p.c. alla tirocinante Bottini Celeste  
al Sito Web – Amministrazione trasparente

OGGETTO: Decreto di nomina Tutor tirocinante scuola dell'infanzia – a.s. 2025/2026.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

**VISTO** l'art. 25, comma 5, del D. Lgs. N.165/2001;

**VISTO** il D.M. n. 249/2010;

**VISTO** il D.M. n. 8/11/2011;

**VISTA** la richiesta PROT. n. 15254/IV.6 del 28/10/2025 presentata dalla studentessa Bottini Celeste di poter svolgere le attività di tirocinio diretto curriculare presso la scuola dell'infanzia del plesso di Soresina dell'IC "G. Bertesi";

**VISTA** la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulata con l'Università Cattolica del Sacro Cuore PROT. n. 29353 del 18/11/2019;

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 36 del 28/10/2025;

**ACQUISITA** la disponibilità della docente interessata;

**NOMINA**

l'ins. **Rambaldini Barbara** quale tutor nel tirocinio diretto per le attività didattiche della studentessa Bottini Celeste per l'anno accademico 2025/2026, con i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi degli alunni e della classe in cui è inserito;
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso forfettario in ragione delle eventuali somme assegnate a questa Istituzione dal MIUR.

La Dirigente scolastica  
Dott.ssa Daniela Romano

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

**Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO**