

# Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. BERTESI"

*Scuola ad indirizzo musicale*

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

PIAZZA ITALIA, 3 - SORESINA (CR) - Tel. 0374 342004

Codice meccanografico: cric80000p - C.F. 92006630195

email: [cric80000p@istruzione.it](mailto:cric80000p@istruzione.it) pec: [cric80000p@pec.istruzione.it](mailto:cric80000p@pec.istruzione.it) sito web: [www.icbertesi.edu.it](http://www.icbertesi.edu.it)

Codice Univoco di fatturazione elettronica: UFRSTS



BERTESI

All'ins. Rambaldini Barbara

Fascicolo personale

Al DSGA

e, p.c. alla tirocinante Bottini Celeste  
al Sito Web – Amministrazione trasparente

OGGETTO: Decreto di nomina Tutor tirocinante scuola dell'infanzia – a.s. 2025/2026.

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D. Lgs. N.165/2001;

VISTO il D.M. n. 249/2010;

VISTO il D.M. n. 8/11/2011;

VISTA la richiesta PROT. n. 15254/IV.6 del 28/10/2025 presentata dalla studentessa Bottini Celeste di poter svolgere le attività di tirocinio diretto curriculare presso la scuola dell'infanzia del plesso di Soresina dell'IC "G. Bertesi";

VISTA la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulata con l'Università Cattolica del Sacro Cuore PROT. n. 29353 del 18/11/2019;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 36 del 28/10/2025;

ACQUISITA la disponibilità della docente interessata;

## NOMINA

l'ins. **Rambaldini Barbara** quale tutor nel tirocinio diretto per le attività didattiche della studentessa Bottini Celeste per l'anno accademico 2025/2026, con i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curriculari;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi degli alunni e della classe in cui è inserito;
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso forfettario in ragione delle eventuali somme assegnate a questa Istituzione dal MIUR.

La Dirigente scolastica  
Dott.ssa Daniela Romano

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

CRIC80000P - A2C89E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015446 - 30/10/2025 - VII.2 - U  
CRIC80000P - A2C89E2 - REGISTRO DECRETI - 0002059 - 30/10/2025 - VII - U