



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BERTESI"

*Scuola ad indirizzo musicale*

di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

PIAZZA ITALIA, 3 - SORESINA (CR) C.F. 92006630195

Tel. 0374 342004 - fax 0374 346161

email: cric80000p@istruzione.it - pec: cric80000p@pec.istruzione.it - sito web: www.icbertesi.gov.it

Al Docente **Ferrari Luciano**

Alla Docente **Maddaloni Priscilla**

**AI DSGA**

**ALBO/ATTI**

**SITO WEB**

Oggetto: Nomina Tutor docenti neo immessi in ruolo a.s. 2019/20.

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il T.U. 297/94  
**VISTO** l'art.25 del D.lgs. 165/2001;  
**VISTO** l'art. 1 comma (115-116-117-118-119- 120) della legge 107/2015;  
**VISTO** il D.M. 850 del 27 ottobre 2015;  
**CONSIDERATA** la designazione del collegio docenti del 3/09/2019;  
**VISTA** la disponibilità dell'interessato;  
**VISTA** la Nota MIUR 0020103 del 18 agosto 2019;

**CONFERISCE**

all'insegnante Ferrari Luciano l'incarico di **tutor dell'insegnante** neo immessa in ruolo **MADDALONI PRISCILLA**.

In qualità di tutor il docente ha il compito di "sostenere il docente in formazione durante il corso dell'anno per quanto attiene la programmazione educativa e didattica, la progettazione di itinerari didattici, la predisposizione di strumenti di verifica e valutazione". IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91).

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in cui presta la propria attività. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Il Miur Direzione Generale Ufficio III con la nota n. 0020103 del 18/09/2019 ha emanato il modello di formativo, per i docenti neo assunti nell' a.s. 2019/20 e, in generale, per tutti coloro che svolgeranno l'anno di prova e formazione.

La nota ribadisce che il percorso si concretizza in 50 ore di formazione complessiva Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi (articolo 6 del DM 850/15):

a) incontri propedeutici e di restituzione finale;

- b) laboratori formativi;
- c) peer to peer " e osservazione in classe;
- d) formazione on-line, suddivise in:

- 3 ore per l'incontro propedeutico;
- 3 ore per l'incontro di restituzione finale;
- 12 ore per i laboratori formativi;
- 12 ore per le attività di peer to peer e osservazione in classe;
- 20 ore per la formazione on-line cui devono aggiungersi 3 ore per il bilancio iniziale delle competenze e 3 ore per quello finale.

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di Valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela Romano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa