

Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. BERTESI"

Scuola ad indirizzo musicale

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

PIAZZA ITALIA, 3 - SORESINA (CR) - Tel. 0374 342004

Codice meccanografico: cric80000p -C.F. 92006630195

email:cric80000p@istruzione.it pec: cric80000p@pec.istruzione.it sito web: www.icbertesi.edu.it

Codice Univoco di fatturazione elettronica: UFRSTS



BERTESI

Alla Docente **MERLO ALESSIA**

SEDE

e p. c. **Ai Docenti**

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di I grado

Istituto Comprensivo "G. Bertesi"

SEDI

AI DSGA SEDE

All' ALBO PRETORIO/ATTI

Oggetto: Nomina docente Referente INVALSI Scuola Primaria a.s. 2025/2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, art. 25 comma 5;

VISTA la legge 107/2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti";

VISTO il CCNL del comparto scuola vigente;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) in vigore per il triennio 2025/2028;

CONSIDERATA la necessità di individuare un referente INVALSI per la Scuola Primaria al fine di garantire la corretta somministrazione delle prove nazionali;

VISTO la delibera n. 5 del collegio docenti del 1° settembre 2025;

ACQUISITA la disponibilità della docente Merlo Alessia;

NOMINA

la docente Merlo Alessia, docente di Scuola Primaria a tempo indeterminato presso quest'Istituto, quale Referente INVALSI PRIMARIA dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Bertesi" di Soresina /CR).

La docente referente costituirà un'indispensabile risorsa per garantire il successo formativo degli allievi adottati, favorendo la collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti.

Nello specifico la S.V., con l'accettazione della presente nomina, si impegna allo svolgimento dei seguenti adempimenti:

COMPITI DEL REFERENTE INVALSI

Il docente nominato sarà incaricato di svolgere i seguenti compiti:

1. Gestione delle comunicazioni con l'INVALSI:

- Mantenere un costante collegamento con l'INVALSI per ricevere aggiornamenti, indicazioni operative e materiali relativi alle prove, assicurandosi di trasmettere tempestivamente tutte le comunicazioni ufficiali a Dirigente, Segreteria e docenti coinvolti.

2. Organizzazione delle giornate di somministrazione:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e lo staff amministrativo per la programmazione e l'organizzazione delle giornate di somministrazione delle prove INVALSI in modalità cartacea, garantendo che tutto il processo avvenga secondo le modalità previste.

3. Distribuzione dei fascicoli cartacei:

- Coordinare la distribuzione dei fascicoli con le prove e delle schede-alunni alle classi coinvolte, verificando che tutti i materiali siano correttamente predisposti e consegnati in tempo utile per lo svolgimento delle prove.

4. Supporto ai docenti nella somministrazione e correzione delle prove:

- Fornire ai docenti indicazioni chiare e dettagliate sulle modalità di somministrazione e correzione delle prove INVALSI, assicurando il rispetto delle linee guida e delle procedure stabilite dall'INVALSI.

5. Monitoraggio e raccolta dei risultati:

- Assistere nella raccolta dei risultati e nella tabulazione dei dati, collaborando con la Commissione di valutazione interna per confrontare i risultati delle prove INVALSI con quelli della valutazione interna.

6. Analisi dei risultati:

- Collaborare con la Commissione del NIV (Nucleo Interno di Valutazione) e la commissione "Lettura dati" per analizzare i dati restituiti dall'INVALSI, confrontandoli con gli esiti della valutazione interna. Questa analisi servirà a valutare l'efficacia dei percorsi didattici e delle metodologie adottate.

7. Presentazione dei risultati e proposta di miglioramenti:

- Comunicare al Collegio dei Docenti e ai Consigli di Classe e Interclasse i risultati delle prove INVALSI, con particolare attenzione al confronto tra i livelli raggiunti nella valutazione interna ed esterna e al raffronto dei risultati della scuola con quelli a livello regionale e nazionale. Presentare proposte concrete per migliorare gli esiti formativi degli alunni.

8. Relazione finale

- Redigere una relazione dettagliata al termine dell'anno scolastico, evidenziando i risultati ottenuti, le criticità emerse e le proposte di intervento per migliorare le performance della scuola in relazione alle Prove INVALSI.

Per gli adempimenti di cui sopra è previsto un compenso che sarà quantificato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto per l.a.s. 2025/2026.

La misura del compenso lordo dipendente a carico del MOF sarà corrisposta in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato, potrà subire variazioni per necessità contingenti e ha durata fino al 31.08.2026, e comunque, fino alla revoca dell'incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Daniela Romano

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

FIRMA PER ACCETTAZIONE