



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. BERTESI"

Scuola ad indirizzo musicale

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
PIAZZA ITALIA, 3 - SORESINA (CR) - Tel. 0374 342004
Codice meccanografico: cric80000p - C.F. 92006630195

email: cric80000p@istruzione.it pec: cric80000p@pec.istruzione.it sito web: www.icbertesi.edu.it
Codice Univoco di fatturazione elettronica: UFRSTS



Alla Docente **MERLO ALESSIA**

SEDE

e p. c. **Ai Docenti**

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di I grado

Istituto Comprensivo "G. Bertesi"

SEDI

AI DSGA SEDE

ALL' ALBO PRETORIO/ATTI

Oggetto: Nomina docente Referente INVALSI Scuola Primaria a.s. 2025/2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, art. 25 comma 5;

VISTA la legge 107/2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti";

VISTO il CCNL del comparto scuola vigente;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) in vigore per il triennio 2025/2028;

CONSIDERATA la necessità di individuare un referente INVALSI per la Scuola Primaria al fine di garantire la corretta somministrazione delle prove nazionali;

VISTO la delibera n. 5 del collegio docenti del 1° settembre 2025;

ACQUISITA la disponibilità della docente Merlo Alessia;

NOMINA

la docente Merlo Alessia, docente di Scuola Primaria a tempo indeterminato presso quest'Istituto, quale Referente INVALSI PRIMARIA dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Bertesi" di Soresina (CR).

La docente referente costituirà un'indispensabile risorsa per garantire il successo formativo degli allievi adottati, favorendo la collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti.

Nello specifico la S.V., con l'accettazione della presente nomina, si impegna allo svolgimento dei seguenti adempimenti:

COMPITI DEL REFERENTE INVALSI

Il docente nominato sarà incaricato di svolgere i seguenti compiti:

1. Gestione delle comunicazioni con l'INVALSI:

- Mantenere un costante collegamento con l'INVALSI per ricevere aggiornamenti, indicazioni operative e materiali relativi alle prove, assicurandosi di trasmettere tempestivamente tutte le comunicazioni ufficiali a Dirigente, Segreteria e docenti coinvolti.

2. Organizzazione delle giornate di somministrazione:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e lo staff amministrativo per la programmazione e l'organizzazione delle giornate di somministrazione delle prove INVALSI in modalità cartacea, garantendo che tutto il processo avvenga secondo le modalità previste.

3. Distribuzione dei fascicoli cartacei:

- Coordinare la distribuzione dei fascicoli con le prove e delle schede-alunni alle classi coinvolte, verificando che tutti i materiali siano correttamente predisposti e consegnati in tempo utile per lo svolgimento delle prove.

4. Supporto ai docenti nella somministrazione e correzione delle prove:

- Fornire ai docenti indicazioni chiare e dettagliate sulle modalità di somministrazione e correzione delle prove INVALSI, assicurando il rispetto delle linee guida e delle procedure stabilite dall'INVALSI.

5. Monitoraggio e raccolta dei risultati:

- Assistere nella raccolta dei risultati e nella tabulazione dei dati, collaborando con la Commissione di valutazione interna per confrontare i risultati delle prove INVALSI con quelli della valutazione interna.

6. Analisi dei risultati:

- Collaborare con la Commissione del NIV (Nucleo Interno di Valutazione) e la commissione "Lettura dati" per analizzare i dati restituiti dall'INVALSI, confrontandoli con gli esiti della valutazione interna. Questa analisi servirà a valutare l'efficacia dei percorsi didattici e delle metodologie adottate.

7. Presentazione dei risultati e proposta di miglioramenti:

- Comunicare al Collegio dei Docenti e ai Consigli di Classe e Interclasse i risultati delle prove INVALSI, con particolare attenzione al confronto tra i livelli raggiunti nella valutazione interna ed esterna e al raffronto dei risultati della scuola con quelli a livello regionale e nazionale. Presentare proposte concrete per migliorare gli esiti formativi degli alunni.

8. Relazione finale

- Redigere una relazione dettagliata al termine dell'anno scolastico, evidenziando i risultati ottenuti, le criticità emerse e le proposte di intervento per migliorare le performance della scuola in relazione alle Prove INVALSI.

Per gli adempimenti di cui sopra è previsto un compenso che sarà quantificato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'a.s. 2025/2026.

La misura del compenso lordo dipendente a carico del MOF sarà corrisposta in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato, potrà subire variazioni per necessità contingenti e ha durata fino al 31.08.2026, e comunque, fino alla revoca dell'incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Daniela Romano

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

FIRMA PER ACCETTAZIONE
