



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. BERTESI"

Scuola ad indirizzo musicale

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
PIAZZA ITALIA, 3 - SORESINA (CR) - Tel. 0374 342004

Codice meccanografico: cric80000p - C.F. 92006630195

email: cric80000p@istruzione.it pec: cric80000p@pec.istruzione.it sito web: www.icbertesi.edu.it

Codice Univoco di fatturazione elettronica: UFRSTS



ALLE DOCENTI RESPONSABILI DI PLESSO
E PER LORO TRAMITE A TUTTI I DOCENTI
ALLA DSGA
AI COLLABORATORI SCOLASTICI
AI GENITORI

ALBO/ATTI

OGGETTO: OBBLIGHI DI VIGILANZA E DISPOSIZIONI IN MERITO AI DIVIETI.

In relazione all'oggetto si forniscono alle SS.LL. preliminarmente i riferimenti normativi e di seguito alcune disposizioni di carattere tassativo, in merito:

- agli obblighi di vigilanza in capo al personale docente e ai collaboratori scolastici
- ai divieti da osservare.

RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Art. 44, comma 7, CCNL Scuola 2019/2021 che dispone che per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.
2. Artt. 2047 e 2048 c.c.
3. Art. 61 della legge 11 luglio 1980 che limita la responsabilità dei docenti ai soli casi di dolo o colpa grave.
4. CCNL 2019-2021 Allegato A- DECLARATORIA DELLE AREE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE ATA-SETTORE SCUOLA - AREA DEI COLLABORATORI - Collaboratore scolastico
5. D.L. n. 104 del 12/09/2013
6. Circolare MIUR n. 527/2014
7. D.L. n. 6 del 12/01/2016
8. Circolare M.I. 3392 del 16/06/2025

Gli alunni entrano nei locali scolastici sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici e del personale docente. Il personale collaboratore scolastico, come previsto dal profilo professionale allegato al contratto, e secondo le modalità previste dal Contratto Integrativo di Istituto e dal Piano della attività, esplica azione di vigilanza e sorveglianza prima dell'inizio delle lezioni, in particolare dalle ore 7.55 in tutti i plessi della Scuola dell'Infanzia e della Primaria e nei Plessi della Scuola secondaria di I grado.

Nessun alunno sarà fatto entrare prima dell'orario stabilito, eccezion fatta per comprovate necessità di lavoro di ambedue i genitori, che producono formale richiesta di lasciare il proprio figlio in anticipo a scuola, e compatibilmente con le esigenze organizzative. In ogni caso i genitori dovranno chiedere autorizzazione alla Dirigente Scolastica per usufruire del servizio di vigilanza effettuato dai collaboratori scolastici.

ENTRATA - USCITA SCUOLA DELL'INFANZIA

ENTRATA

Nella Scuola dell'Infanzia i bambini, conclusa la fase di inserimento dei frequentanti il primo anno, saranno accolti direttamente in sezione e sotto l'attenta vigilanza dei collaboratori scolastici, avendo gli alunni tempi di ingresso distribuiti su un arco temporale flessibile.

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

L'ingresso, fissato alle ore 8:15, è consentito fino alle ore 09:00; dalle ore 9.00 tutte le porte di ingresso saranno chiuse.

Per eventuali ritardi degli alunni il collaboratore scolastico acquisirà il consenso dell'insegnante che annoterà l'ora di entrata. Il genitore controfirmerà l'annotazione.

USCITA

L'uscita dei bambini è prevista, salvo comprovate esigenze, non prima dell'ultima mezz'ora del turno antimeridiano e pomeridiano.

All'uscita gli alunni che:

usufruiscono del trasporto

verranno affidati dai docenti ai collaboratori scolastici. Questi li affideranno agli accompagnatori del servizio trasporti vigilando su eventuali rischi presenti nel tragitto dall'uscita della scuola al mezzo di trasporto;

sono prelevati dai genitori

verranno consegnati dai docenti ai genitori stessi o ad un loro delegato previa autorizzazione della delega depositata presso la scuola.

In caso di ritardo del genitore, per il turno antimeridiano, l'alunno verrà affidato al docente in servizio sul turno pomeridiano; per il turno pomeridiano l'alunno verrà affidato al collaboratore scolastico, che attenderà fino all'arrivo dei familiari, da contattarsi anche telefonicamente, e comunque non oltre venti minuti dal termine delle attività didattiche. Trascorso tale termine, avviserà la polizia municipale (o i Carabinieri) alla quale affiderà il bambino.

MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA SCUOLA PRIMARIA

ENTRATA

Al mattino i genitori potranno accompagnare gli alunni fino ai varchi di ingresso.

L'ingresso è consentito fino alle ore 08:15 nel plesso di Soresina e fino alle ore 08:35 nei plessi Annicco e Casalmorano. Da tale orario tutti gli accessi saranno chiusi. Eventuali ritardi degli alunni dovranno essere giustificati dal genitore per iscritto sul registro predisposto e custodito dal collaboratore scolastico, che vigilerà sull'ingresso dell'alunno in classe.

Si invitano, in ogni caso, i genitori al rispetto dell'orario: l'ingresso dopo l'inizio delle lezioni interrompe l'attività scolastica.

È fatto divieto a chiunque di entrare negli edifici scolastici se non per seri motivi o per gli incontri individuali concordati con i docenti. Anche in tal caso, comunque, non sarà consentito entrare nelle classi e sarà cura del personale dei collaboratori scolastici far rispettare questa regola.

Per l'entrata posticipata rispetto all'ingresso previsto è sempre necessaria la presenza di un genitore o di un altro delegato allo scopo.

USCITA

L'uscita dalla scuola è un momento particolarmente delicato e deve avvenire in maniera ordinata, subito dopo il termine delle attività didattiche, dove necessario per piani, a cominciare dal piano terra. È consentito attendere il suono della campanella di uscita già nel corridoio per non più di tre minuti prima del suono della stessa, curando la disposizione ordinata degli alunni. I docenti vigileranno a che sulle scale non si verifichi assembramento e pertanto organizzeranno l'uscita delle classi in modo progressivo. I collaboratori scolastici ai piani sono tenuti alla vigilanza e alla massima collaborazione.

L'uscita anticipata necessita della presenza di un genitore o delegato con documento di riconoscimento.

Per gli alunni che usufruiscono del trasporto

I docenti avranno cura di affidarli agli accompagnatori del servizio trasporti, vigilando su eventuali rischi presenti nel tragitto dall'uscita della scuola al mezzo di trasporto.

Per gli alunni che sono prelevati dai genitori

I docenti accompagneranno i propri alunni fino al varco di uscita, accertandosi che siano prelevati dai genitori o da chi ne fa le veci o dalle persone autorizzate dai genitori con delega scritta. La richiesta di delega deve essere verificata e autorizzata dalla Dirigente Scolastica e depositata presso l'ufficio di segreteria.

In caso di assenza del genitore l'alunno verrà affidato al collaboratore scolastico, che attenderà fino all'arrivo dei familiari, da contattarsi anche telefonicamente, e comunque non oltre venti minuti dal termine delle lezioni. Trascorso tale termine, il personale di segreteria avviserà la Polizia Municipale (o i Carabinieri) ai quali il bambino sarà affidato.

ENTRATA E USCITA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

L'ingresso e l'uscita degli alunni, i cui genitori abbiano sottoscritto autorizzazione, sono autonomi.

L'ingresso degli alunni della SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO è fissato alle ore 7:55 nei plessi di Casalmorano e Soresina. Lo stesso è consentito fino alle ore 08:00. Nel plesso di Paderno Ponchielli l'ingresso degli alunni è fissato alle ore 08:10 ed è consentito fino alle ore 08:15.

Oltre tale orario verrà annotato il ritardo sul registro di classe.

Per l'entrata posticipata rispetto all'ingresso previsto è sempre necessaria la presenza di un genitore o di un altro delegato allo scopo.

Anche l'uscita anticipata necessita della presenza di un genitore o delegato con documento di riconoscimento.

L'uscita degli alunni al termine delle attività deve avvenire in modo ordinato, con precedenza per le classi che si trovano al piano terra e successivamente per le classi del primo piano. I docenti vigileranno a che sulle scale non si verifichi assembramento e accompagneranno gli alunni fino alla porta di ingresso organizzando l'uscita delle classi in modo progressivo. I collaboratori scolastici sono tenuti alla vigilanza e alla massima collaborazione.

È fatto divieto a chiunque di entrare nell'edificio se non per incontri individuali con i docenti al piano terra o per urgenti motivazioni. Anche in tal caso, comunque, non sarà consentito entrare nelle classi e sarà cura dei collaboratori far rispettare tale regola.

TRASFERIMENTO NEI LOCALI PER ATTIVITÀ MOTORIA (palestra o sala polivalente)

Gli alunni della Scuola Secondaria di I grado devono spostarsi nei locali adibiti ad attività motoria sotto lo stretto controllo dei docenti. Gli alunni sono tenuti ad osservare le regole loro impartite in merito al comportamento corretto e in nessun caso abbandoneranno, singolarmente o in gruppo, la palestra e/o sala autonomamente.

SPOSTAMENTI E USCITE DALL'AULA**VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO/RICREAZIONE****SCUOLA DELL'INFANZIA**

L'utilizzo dei servizi avviene per gruppi in due momenti della giornata: durante l'intervallo nelle ore antimeridiane e dopo il servizio mensa nelle ore pomeridiane. I bambini vengono accompagnati per gruppi / sezione dai docenti in servizio e sono assistiti nell'igiene personale e nella cura della persona dal collaboratore scolastico, tenuto conto anche degli incarichi specifici affidati e secondo le modalità previste dal Contratto Integrativo di Istituto.

Nel corso della giornata, quando un bambino o una bambina manifesti necessità di usufruire dei servizi igienici, la docente di sezione avviserà il collaboratore scolastico che avrà cura di vigilare e assistere gli stessi ai servizi e fino al ritorno in sezione.

Nel caso di particolari necessità igieniche, possono essere chiamati i genitori telefonicamente. Si raccomanda alle docenti, ai collaboratori scolastici e alle famiglie degli alunni di avere un atteggiamento di servizio, accoglienza e collaborazione, data la particolare fascia di età alla quale ci si rivolge.

SCUOLA PRIMARIA

Di regola l'utilizzo dei servizi avviene durante gli intervalli che sono previsti dalle 10:05 e alle 10:15 per il plesso di Soresina e dalle ore 10:25 e 10:35 per Annicco e Casalmorano. In tali periodi i collaboratori scolastici

presteranno la massima attenzione per il controllo dei corridoi e dei bagni e non saranno chiamati dall'ufficio o dai docenti. Nei restanti orari l'utilizzo dei servizi è concesso solo in caso di reale bisogno. I genitori sono tenuti a comunicare ai docenti eventuali particolari necessità dei propri figli. I docenti programmano di far uscire un alunno alla volta. I bambini che escono, dopo aver ricevuto il permesso dall'insegnante, non possono attardarsi nei corridoi. A ciò vigileranno i docenti che controlleranno sistematicamente il ritorno in classe, nonché i collaboratori scolastici.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Per la Scuola Secondaria l'utilizzo dei servizi avviene durante gli intervalli che sono previsti per il plesso di Soresina e di Casalmorano dalle 09:50 alle 10:00 (primo intervallo) e dalle 11:55 alle ore 12:00 (secondo intervallo). Per il plesso di Paderno Ponchielli dalle ore 11:05 alle ore 11:15 (primo intervallo) e dalle ore 13:05 alle ore 13:10 (secondo intervallo).

In tali periodi i collaboratori scolastici presteranno la massima attenzione per il controllo dei corridoi e dei bagni e non saranno chiamati dall'ufficio o dai docenti. Alla vigilanza durante gli intervalli sono addetti i docenti secondo il piano intervallo predisposto dal responsabile di plesso.

Nei restanti orari l'utilizzo dei servizi è concesso solo in caso di reale bisogno. I genitori sono tenuti a comunicare ai docenti eventuali particolari necessità dei propri figli. I docenti programmano di far uscire un alunno alla volta. Gli alunni che escono, dopo aver ricevuto il permesso dall'insegnante, non possono attardarsi nei corridoi. A ciò vigileranno i docenti che controlleranno sistematicamente annotando, su apposito registro, l'orario di uscita dalla classe e quello di ritorno in classe, nonché i collaboratori scolastici.

SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA

Per quanto riguarda i bambini che usufruiscono del servizio mensa, gli stessi si recheranno insieme al docente e ordinatamente nei locali adibiti a tale uso, rispettando le norme igieniche di consumo.

La vigilanza sui bambini e sulle bambine durante la mensa è affidata alle docenti appositamente incaricate dalla Dirigente Scolastica. Al termine del pasto i bambini rientreranno in aula accompagnati dalla docente.

I bambini che non usufruiscono del servizio mensa, in attesa di essere prelevati dai genitori, resteranno in aula in mensa sino all'arrivo dei genitori; gli stessi bambini usciranno secondo le modalità previste per l'uscita al termine delle lezioni.

I genitori/tutori avranno cura di ritirare il proprio figlio/figlia nei tempi stabiliti al fine di evitare che il bambino o la bambina sostino per lungo tempo in sala mensa senza poter pranzare.

SERVIZIO MENSA SCUOLA PRIMARIA

Per quanto riguarda le alunne e gli alunni che usufruiscono del servizio mensa, gli stessi si recheranno insieme al docente e ordinatamente nei locali adibiti a tale uso, rispettando le norme igieniche di consumo.

La vigilanza sui bambini e sulle bambine durante la mensa è affidata alle docenti appositamente incaricate dalla Dirigente scolastica. Al termine del pasto le alunne e gli alunni rientreranno in aula accompagnati dalla docente.

Coloro che occasionalmente non usufruiscono del servizio mensa, in attesa di essere prelevati dai genitori, usciranno accompagnati dalle docenti che non prestano servizio in mensa. Gli stessi bambini usciranno secondo le modalità previste per l'uscita al termine delle lezioni.

SPOSTAMENTI DOCENTI/ATA

È compito degli insegnanti vigilare sugli allievi per tutto il periodo in cui sono loro affidati. Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, non per futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi deve incaricare un collaboratore scolastico o un altro docente di vigilare sugli alunni fino al suo ritorno.

Il cambio dell'ora deve essere sollecito, per evitare che gli alunni restino soli anche per pochi minuti. Gli alunni devono attendere ordinatamente in classe il cambio dell'insegnante.

I collaboratori scolastici, per intervenire in caso di eventuali necessità (per esempio per esigenze urgenti dei docenti, vigilanza per gli alunni che devono usufruire dei servizi igienici, interventi di antincendio e/o di primo

soccorso), sono tenuti a presiedere costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata dagli uffici della scuola per esigenze impellenti.

I collaboratori scolastici sono responsabili della chiusura e apertura di tutti i varchi d'accesso (porte, portoni e cancelli).

Nessuna via d'ingresso deve risultare incustodita se aperta.

DIVIETO DI FUMO

Si rammenta che è fatto divieto assoluto di fumo, compreso l'uso di sigarette elettroniche, in tutti i locali dell'Istituto e in tutti gli spazi esterni di pertinenza.

USO DEI CELLULARI

L'uso dei cellulari è vietato

- per tutti gli alunni che, per qualunque necessità, potranno, su autorizzazione del docente, comunicare con la famiglia tramite telefono della scuola
- per tutto il personale docente e ATA.

Sono esclusi dal divieto e autorizzati a tenere il cellulare acceso per ragioni organizzative e di reperibilità immediata

- i docenti collaboratori della Dirigente
- le docenti responsabili di plesso
- il DSGA.

Si ringrazia e si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Daniela Romano

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*