

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome:** Massimo Zampetti

**Nazionalità:** Italiana

**Data di nascita:** 2 OTTOBRE 1988

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Date (da- a):** Maggio 2017 – presente

Responsabilità: Implementazione e mantenimento di diversi Sistemi di Gestione Privacy, aggiornamento della Valutazione dei Rischi d'Impatto Privacy, Privacy Policy e redazione di Informativa, Consensi e Lettere di Incarico; Redazione documentazione: Rapporto di Audit, Risk Assessment e Azioni Correttive; Formazione di base, avanzata e specifica in materia di "Protezione dei Dati Personali"; Consulente legale in ambito di Data Protection & Data Loss Prevention; Monitoraggio iniziative di Marketing; Assistenza per la conformità di impianti di Videosorveglianza ai sensi del Provvedimento n. 99/2010

**Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Privacycert Lombardia S.r.l., Pass. Don Seghezzi, 2, 24122, Bergamo (BG)

**Tipo di azienda o settore:** Consulenza di servizi

**Tipo di impiego:** CEO, Privacy and Legal Consultant & Data Protection Officer

**Principali mansioni e responsabilità:** Tecnico Amministrative

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Date (da- a):** Settembre 2007 – Settembre 2013

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:** Università degli Studi di Bergamo, Bergamo (Italia)

**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:** Diritto Privato, Diritto Civile e Procedura Civile, Diritto Costituzionale, Diritto Penale e Procedura Penale, Economia Politica e Politica Economica, Diritto Tributario, Diritto Comunitario, Diritto Ecclesiastico, Diritto Commerciale e Commerciale Avanzato.

**Qualifica conseguita:** Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).*

**MADRELINGUA:** Italiana

**ALTRE LINGUA:** Inglese

**Capacità di lettura:** eccellente

**Capacità di scrittura:** eccellente

**Capacità di espressione orale:** eccellente

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Buona capacità di rispondere alle esigenze del cliente in differenti ambiti; Ottime capacità comunicative maturate attraverso l'esperienza di apprendistato e tirocinio sul luogo di lavoro; Buone capacità di adattamento in ambienti multiculturali maturate durante le diverse esperienze lavorative all'estero, in particolare a Londra; Ottima capacità di ascolto e assistenza maturate durante le esperienze dei corsi di aggiornamento.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Capacità di coordinamento del proprio lavoro o del lavoro di gruppo maturata durante le esperienze lavorative svolte sia in Italia che all'estero; Ottima capacità di leadership maturata in ambienti con funzioni multi-tasking; Buona capacità di organizzazione del lavoro in maniera dettagliata, efficiente e in grado di rispettare le aspettative del committente; Ottima capacità nella gestione nel rispetto delle direttive e dei regolamenti interni al luogo di lavoro.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Ottima padronanza in ambito manageriale di gestione e comunicazione con la clientela; Partecipazione attiva nei corsi di Training del personale e relativi corsi di aggiornamento; Ottima conoscenza dei processi di Organizzazione lavorativa sotto stress.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Diploma di "Teoria e Solfeggio" presso il "Conservatorio Donizetti", Bergamo;  
Diploma in "Pianoforte Complementare" presso "Conservatorio Donizetti", BG.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Arti Marziali – Karate: Cintura nera II° Dan;*

## **PATENTE O PATENTI**

B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Iscritto all'Albo Praticanti Avvocati di Bergamo anno 2013/2014

## **ALLEGATI**

\*I dati omessi sono stati oscurati ai sensi del D. lgs. n. 33/2013

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/16.