



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BERTESI"**  
*Scuola ad indirizzo musicale*

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado  
PIAZZA ITALIA, 3 - SORESINA (CR) - Tel. 0374 342004  
Codice meccanografico: cric80000p -C.F. 92006630195  
email: [cric80000p@istruzione.it](mailto:cric80000p@istruzione.it) pec: [cric80000p@pec.istruzione.it](mailto:cric80000p@pec.istruzione.it) sito web: [www.icbertesi.edu.it](http://www.icbertesi.edu.it)  
Codice Univoco di fatturazione elettronica: UFRSTS

**Ai DOCENTI INTERESSATI:**

**Plessi:** Soresina- Annicco - Casalmorano

**SEDI**

e p. c. Ai Docenti di scuola **PRIMARIA**

**I.C. "G. Bertesi"**

**SEDI**

e p. c. Al **Personale Ausiliario I.C. "G. Bertesi"**

**SEDI**

**Al DSGA**

**SEDE**

**All' ALBO PRETORIO/ATTI**

**Oggetto:** Nomina Coordinatori di Team - Scuola Primaria a. s. 2024/25.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Visto** l'Organico per l'a. s. 2024/25;

**Visto** l'art.3 del DPR 416/74;

**Visto** l'art. 5 cc.5 e 8 del testo Unico 297/94;

**Visto** il DPR 275/99;

**Visto** l'art. 25 del D.L.vo 165/01;

**Visto** l'art.2 del DPR 122/09 "Regolamento per il coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni";

**Vista** la delibera n. 2 del Collegio docenti di scuola primaria del 03/09/2024;

**Tenuto conto** delle nuove nomine in ruolo;

**Acquisita** la disponibilità dei docenti;

**Valutati** i titoli posseduti e le competenze professionali delle SS.LL.;

**NOMINA**

**Coordinatori di Team** per l'anno scolastico **2024/25** i docenti di seguito indicati:

<b>SORESINA</b>	<b>COORDINATORI DI TEAM</b>
Classi: 1A, 1B, 1C	Merlo Alessia
Classi: 2A, 2B, 2C	Rossi Fiorella
Classi: 3A, 3B, 3C	Filippini Tiziana
Classi: 4A, 4B, 4C	Podestà Marinella
Classi: 5A, 5B, 5C	Parassina Chiara Margot

**Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO**

CRIC80000P - A2C89E2 - CIRCOLARI - 0000023 - 14/10/2024 - DOCENTI - U

<b>ANNICCO</b>	<b>COORDINATORI DI TEAM</b>
Classi: 1A Classi: 2A, 2B Classi: 3A, 4A, Classi: 5A, 5B	Lombardi Dondoni Ornella Lodigiani Mara Stringhetti Maria Picuno Veronica
<b>CASALMORANO</b>	<b>COORDINATORI DI TEAM</b>
Classi: 1A, 3A, 4A Classi: 2A, 5A	Tomasoni Antonella Rossoni Agnese

**Nel contempo, assegna a ciascun coordinatore i seguenti compiti:**

- è il punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per le soluzioni da mettere in atto;
- segnala eventuali episodi di bullismo e/o cyber bullismo al referente di istituto.
- controlla che gli alunni informino i genitori su comunicazioni scuola/famiglia;
- presiede i Consigli di interclasse
- controlla il registro di classe (assenze, numero di verifiche, ritardi);
- informa i docenti del consiglio di classe sulle richieste di entrate e uscite degli alunni per motivi sanitari;
- informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà;
- tiene rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e ne promuove il contributo;
- si occupa dell'accoglienza dei supplenti temporanei, aiutandoli ad organizzare il loro lavoro;
- coordina le riunioni di programmazione settimanali della scuola Primaria;
- predispone la programmazione didattica annuale e delle rubriche di valutazione;
- si occupa della progettazione UdA con corredo di strumenti di osservazione;
- offre supporto ai docenti nella compilazione della documentazione alunni BES.
- verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe e delle strategie adottate per il recupero e il potenziamento delle competenze di base;
- coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale;
- coordina le operazioni di conferma o nuova adozione dei libri di testo;
- è referente rispetto alla Dirigente Scolastica e ai suoi collaboratori.

L'incarico di coordinatore di team sarà retribuito con compenso a carico del fondo di Istituto, determinato in sede di contrattazione integrativa di istituto secondo un compenso forfettario previsto dalle vigenti tabelle contrattuali per attività aggiuntive funzionali /non d'insegnamento, sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Daniela Romano

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*