



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BERTESI"

Scuola ad indirizzo musicale

di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
PIAZZA ITALIA, 3 - SORESINA (CR) C.F. 92006630195
Tel. 0374 342004 - fax 0374 346161

email: cric80000p@istruzione.it pec: cric80000p@pec.istruzione.it sito web: www.icbertesi.gov.it

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
RELATIVO ALLE MODALITÀ E CRITERI DI GESTIONE
DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Il giorno venticinque del mese di marzo dell'anno duemilaventuno, alle ore 15:15, in modalità telematica tramite utilizzo della Piattaforma MEET, in sede di contrattazione a livello di Istituzione Scolastica,

VISTO il CCNL 29 novembre 2007 in particolare gli art. 5 – 6 – 7 – 30 – 33 – 34 – 49 – 50 – 56 – 84 – 87 – 88 – 89;

VISTO l'Art. 40 CCNL 19/04/2018

ATTESO che dagli attuali accertamenti contabili, l'ammontare delle risorse da destinare al Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (a seguito M.O.F.), può essere quantificato come segue:

RISORSE	A.S. 2020/2021
Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) a.s corrente	€ 56.273,60
Residuo FIS a.s precedente	€ 33.774,89
Residuo MOF anni precedenti	€ 8.493,38
Funzioni strumentali (personale docente) a.s. corrente	€ 4.838,28
Incarichi Specifici (personale ATA) a.s. corrente	€ 3.538,95
Risorse per attività complementari di Educazione Fisica	€ 1.160,44
Risorse per attività complementari di Educazione Fisica anni precedenti	€ 720,34
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti a.s. corrente	€ 3.114,39
Residuo ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti a.s. precedente	€ 1.520,37
Fondi aree a rischio a forte processo migratorio	€ 8.007,93
Valorizzazione personale	€ 18.716,19
Residuo valorizzazione	€ 381,86
TOTALE LORDO DIPENDENTE	€ 140.540,62

CONSIDERATO che l'ammontare dei finanziamenti a carico dei fondi per le "Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica" (CCNL Comparto scuola 2006/2009, art. 9) sono destinati

per la realizzazione di particolari progetti, preliminarmente si informa che vengono destinati alla progettualità specifica (Italiano come L2 per alunni non italofofoni) **€ 8.007,93**.

Analogamente si procede alla destinazione di **€ 1.160,44** per la realizzazione delle attività complementari di educazione fisica.

Si conviene che il residuo FIS anno precedente di (33.774,89+8493,38) € 42.268,27 venga destinato come di seguito indicato:

- per un totale di **€ 5.000,00** ad attività aggiuntive di insegnamento per la realizzazione dei progetti di recupero/sviluppo delle competenze;

- **€ 5.000** a favore degli Assistenti Amministrativi coinvolti in maggiori carichi di lavoro dovuti a procedure straordinarie (aggiornamento graduatorie, INVALSI, particolari e complesse procedure informatiche, emergenza COVID ecc.)

Si procede all'accantonamento di € 943,60 per l'indennità parte fissa del DSGA e si accantonano € 31.324,67 per compensare eventuali ulteriori esigenze non prevedibili da contrattare a consuntivo. Relativamente alla valorizzazione la quota risulta pari a € 19.098,05 da aggiungere al FIS.

Si procede quindi alla contrattazione dell'ammontare della risorsa disponibile pari a **€ 75.371,65**.

CONSIDERATO che è interesse dell'Istituto e oggetto di specifici obiettivi di miglioramento il conseguimento di risultati in termini di qualità, efficienza ed efficacia nell'erogazione del servizio, attraverso organizzazioni del lavoro del personale docente e ATA funzionali al raggiungimento degli obiettivi e fondate sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze;

CONSIDERATO che alla realizzazione di servizi nell'ottica della qualità è orientato il piano delle attività definito dal D.S. e dal D.S.G.A in coerenza con il P.T.O.F.;

CONSIDERATO che si condivide l'esigenza di garantire, anche ricorrendo ad attività eccedenti l'orario d'obbligo, un'offerta formativa curricolare ed extracurricolare che risponda a quanto presentato alle famiglie e che non presenti sostanziali discontinuità rispetto all'A.S. precedente;

tra la delegazione di parte pubblica, e la R.S.U. si stipula il seguente contratto integrativo di Istituto.

PARTE GENERALE

Art. 1 - Campo di applicazione

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e ATA in servizio nell'Istituto, con contratto a tempo indeterminato e al personale docente e ATA con contratto a tempo determinato per un periodo di durata non inferiore a mesi uno.

Art. 2 - Decorrenza e durata

Il presente contratto ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al 31 agosto 2021.

Art. 3 - Criteri generali di ripartizione delle risorse

Nel rispetto dei criteri di riparto definiti a livello nazionale, il MOF intende remunerare:

- l'indennità di direzione amministrativa parte variabile (n. 1)
- i compensi ai collaboratori del dirigente scolastico (n. 2)
- il coordinamento attività specifiche Scuole dell'Infanzia (n. 1)

e:

a) le quote finalizzate a compensare i docenti incaricati di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa pari ad **€ 4.838,28**.

b) le quote finalizzate a compensare il personale ATA incaricato di svolgere incarichi specifici pari a **€ 3.538,95**;

c) le quote destinate ad attività del personale docente pari a **€ 3.114,39** per sostituzione del personale assente. A tale somma si aggiungono **€ 1.520,37** degli anni precedenti ed **€ 720,34** per avanzo di attività di educazione fisica per un totale di **€ 5.355,11**. I criteri di destinazione saranno deliberati in collegio docenti unitario.

- d) le quote destinate ad attività del personale docente;
- e) le quote destinate ad attività del personale ATA.

Per quanto attiene l'indennità di Direzione Amministrativa, al D.S.G.A. viene corrisposta come previsto dall'Art. 56 del CCNL/2007 nella misura prevista dalla Tabella 9. Pertanto al DSGA verrà corrisposta un'indennità di Direzione pari a **€ 5.310,00** lordo dipendente da computare a carico del fondo prima di procedere al calcolo delle quote di riparto.

Applicata tale decurtazione il totale disponibile alla contrattazione è di fatto pari ad **€ 70.061,65** da dividere proporzionalmente tra personale docente (75%) e personale ATA (25%).

Pertanto risultano **€ 52.546,24** come budget a disposizione per attività e incarichi del personale Docente ed **€ 17.515,41** per attività e incarichi del personale collaboratore scolastico ed assistente amministrativo.

PERSONALE DOCENTE

Per quanto attiene i compensi ai Collaboratori del Dirigente Scolastico (D.S.), fermo restando il divieto di cumulo dei compensi per attività svolta in qualità di collaboratore del D.S e attività connesse alle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa, il D.S. individua fino a un massimo di **due unità** di personale come destinatarie dei compensi di cui all'art 33 del CCNL. L'ammontare dei compensi è determinato annualmente in sede di contrattazione d'istituto. Per l'anno scolastico 2020/2021 a tali unità di personale viene attribuito un compenso forfettizzato pari a **€ 1.032,91** annui lordi, fatta salva l'integrazione spettante al Collaboratore incaricato di sostituire il Dirigente Scolastico assente, da corrispondere a consuntivo a fronte della avvenuta effettiva prestazione - qualora non rientrante nei casi previsti dall'art 146 c. 1 lett. g) punto 7 del CCNL 2007 - in misura non superiore al compenso forfettizzato sopramenzionato.

Per quanto attiene il coordinamento delle scuole dell'infanzia, il Collegio individua come destinataria **una unità** di personale. L'ammontare dei compensi è determinato annualmente in sede di contrattazione d'istituto. Per l'anno scolastico 2020/21 a tale unità di personale viene attribuito un compenso forfettizzato pari a **€ 1.032,91** annui lordi.

Per quanto attiene il punto a) quote finalizzate a compensare i docenti incaricati a svolgere attività con incarico di **Funzioni Strumentali** al Piano dell'Offerta Formativa:

preso atto del dispositivo approvato dal Collegio Docenti del 06 ottobre 2020 u.s. relativo all'individuazione delle aree di intervento e della distribuzione e tipologia degli incarichi dei Docenti, si conviene che l'ammontare dei compensi destinati alle Funzioni strumentali all'offerta formativa, venga così ripartito:

• interventi DSA e BES scuola secondaria di I grado	€ 600
• Interventi e servizi per studenti (integrazione disabili) scuola secondaria di I grado	€ 600
• Interventi e servizi per studenti (intercultura) scuola primaria	€ 1200,00
• Interventi e servizi per studenti (integrazione disabili/intercultura) scuola infanzia	€ 1200,00
• Interventi e servizi per studenti (integrazione dei disabili BES/DSA) scuola primaria	€ 1200,00
• Interventi e servizi per studenti (intercultura) scuola secondaria di I grado	€ 1200,00
Totale	€ 6.000,00

Le misure dei compensi - **integrati a carico del FIS per complessivi € 1.161,72** - sono da intendersi al lordo delle ritenute dipendente.

Per quanto attiene il punto d) le quote destinate ad attività del personale Docente, si determina la consistenza delle risorse complessivamente disponibili, decurtando dal totale a disposizione **€ 52.546,24** la somma delle indennità di cui ai punti 2 e 3 (**€ 3.098,73**) e l'integrazione a favore delle funzioni strumentali (**€1.161,72**) ottenendo così un budget pari a **€ 48.285,79** al fine di garantire risorse adeguate alla necessità di programmare attività, anche aventi carattere aggiuntivo, per la realizzazione del P.T.O.F. e del piano delle attività per ciascun grado di scuola, si provvede al riparto della risorsa in misura proporzionale al numero degli addetti per ciascun grado di scuola pari a:

- 1) **402,38** x 42 Scuola secondaria I grado = € 16.900,02

2) **402,38** x 55 Scuola primaria = € 22.130,99

3) **402,38** x 23 Scuola infanzia = € 9.254,78

Possono essere previste compensazioni fino ad un limite massimo del 20% tra le quote individuate con il precedente criterio, fatto salvo il rispetto degli impegni contrattuali assunti per la categoria di personale dalla cui quota si attinge la compensazione.

Art. 4 - Incarichi

Tutti gli incarichi che danno diritto di accesso al fondo sono attribuiti con comunicazione formale del D.S. o mediante indicazione nominativa nelle tabelle incluse nel Piano delle attività. Hanno durata ed effetti limitatamente all'anno scolastico in cui sono conferiti. Sono rinnovabili.

Considerato che il Collegio Docenti, oltre al coordinamento delle attività specifiche delle Scuole dell'Infanzia, ha individuato aree di coordinamento organizzativo, di referenza o responsabilità per attività o progetti con impianto particolarmente complesso, che implicano attività aggiuntiva, si conviene che i Docenti individuati con Delibera del Collegio e conseguentemente incaricati a svolgere tali attività vengano retribuiti con riguardo alla natura e complessità dell'impegno, in misura forfetizzata, stabilendo la corrispondenza tra **coordinamento/referenza/responsabilità** e compenso come a seguito specificato:

- 1) Responsabili di plesso/referenti COVID;
- 2) Responsabili di laboratorio;
- 3) Coordinatori di gruppi di lavoro e commissioni;
- 4) Verbalizzatori;
- 5) Referenti di attività varie: per l'a. s. 2020/2021 sono definiti nell'organigramma d'Istituto i seguenti referenti di attività con i seguenti compensi fissati in misura forfetizzata:

6)

Referente SMIM	€ 500.00
n. 2 Referenti per Educazione civica	€ 200.00 cadauno
n. 3 referenti per il CPL (centro per la promozione della legalità,	€ 200.00 cadauno
N. 1 Referente per il CPPC (centro per la protezione civile)	€ 200.00
N. 4 membri commissione elettorale (due docenti , due ATA)	€ 10.00 /h

Ai docenti incaricati a svolgere tali attività viene attribuito un compenso, in misura forfetizzata, come di seguito indicato:

- 1) **Responsabili di plesso/Referenti COVID (n. 10): il compenso è commisurato alla dimensione ed alla complessità del plesso e determinato come segue: € 120,00 per ciascuna delle classi/sezioni del plesso coordinato fino a 5 a cui si sommano € 90,00 dalla sesta classe/sezione in poi.**

<u>Plessi</u>	<u>n. classi /sezioni</u>	<u>COMPENSO</u>
<u>SORESINA INFANZIA</u>	<u>6 SEZIONI</u>	<u>€ 690.00</u>
<u>SORESINA PRIMARIA</u>	<u>16 CLASSI</u>	<u>€ 1590.00</u>
<u>SORESINA SECONDARIA DI I GRADO</u>	<u>11 CLASSI</u>	<u>€ 1140.00</u>
<u>ANNICCO INFANZIA</u>	<u>2 SEZIONI</u>	<u>€ 240.00</u>
<u>ANNICCO PRIMARIA</u>	<u>6 CLASSI</u>	<u>€ 690.00</u>
<u>CASALMORANO INFANZIA</u>	<u>2 SEZIONI</u>	<u>€ 240.00</u>
<u>CASALMORANO PRIMARIA</u>	<u>5 CLASSI</u>	<u>€ 600.00</u>
<u>CASALMORANO SECONDARIA DI I GRADO</u>	<u>3 CLASSI</u>	<u>€ 360.00</u>

PADERNO PONCHIELLI INFANZIA	1 SEZIONE	€ 120.00
PADERNO PONCHIELLI SECONDARIA DI I GRADO	4 CLASSI	€ 480.00

2) **Responsabili di laboratorio (n. 1):** vengono identificati come “laboratori”, il laboratorio di informatica presso la Scuola Secondaria di Soresina; il compenso come responsabile di laboratorio è fissato in misura forfetizzata in **€ 200**.

3) **Coordinatori di gruppi di lavoro e commissioni**

4) **Verbalizzatori**

Le commissioni ed i gruppi di lavoro istituiti per l'Anno Scolastico 2020/2021 sono, in taluni casi, strettamente correlati ad aree di attività o ambiti progettuali per i quali è stata istituita una Funzione Strumentale o è stata individuata una referenza. Si ritiene pertanto che, fatto salvo il Coordinamento dei Consigli di Classe nella Scuola Secondaria, le funzioni di Coordinatore delle singole commissioni Gruppi di lavoro trovi un naturale riferimento nelle Funzioni Strumentali e nei Referenti ad essi correlati. Saranno quindi retribuite in misura forfetizzata le attività conferite per:

• N. 18 coordinatore di classe	€ 200,00
• N. 18 verbalizzatore consiglio di classe	€ 75,00
• N. 10 coordinatore di team	€ 225,00
• stesura verbali Collegi di settore (n.10)	€ 30,00
• stesura verbali Collegio Unitario (n. 10)	€ 50,00
• incontri A.S.L – Equipe	(*) € 10.00/h

(*) compenso forfetizzato (in caso di impossibilità di recupero)

Art. 6 - Commissioni

Le attività prestate in Commissioni o Gruppi di lavoro, deliberate dal Collegio Docenti e previste nel Piano delle attività dell'Istituto, sono riconosciute al personale interessato in misura anche forfetizzata proporzionale alle ore stimate come necessarie alla realizzazione del mandato di lavoro conferito alle singole commissioni/gruppi di lavoro. L'erogazione del compenso è subordinata e rapportata all'effettiva partecipazione rilevata dai fogli-firme di presenza e stabilita come di seguito.

Per il presente anno scolastico si stabilisce che le attività prestate in Commissioni o Gruppi di lavoro possano essere recuperate compatibilmente con la garanzia del corretto funzionamento del servizio scolastico (v. art. 9). Tali commissioni sono:

1. **Gruppi di lavoro correzione prove INVALSI scuola primaria**
2. **Commissione continuità**
3. **Commissione valutazione scuola primaria**
4. **Gruppo di lavoro per l'autovalutazione di Istituto, redazione del RAV**
5. **Gruppo lavoro revisione PTOF**
6. **Gruppo lavoro inclusione**
7. **Commissione salute**
8. **Gruppo lavoro UDA**
9. **Gruppi lavoro PON**

Fatto salvo il rispetto degli altri impegni contrattuali assunti per la categoria di personale docente, qualora i fondi a disposizione lo consentano, si riconoscono ai Docenti con un elevato numero di classi le ore **eccedenti le quaranta per la partecipazione ai Consigli di Classe**, qualora si rendesse necessario, per particolari problematiche degli alunni o della classe, procedere a convocazioni straordinarie dei Consigli o modificare il calendario individuale di partecipazione obbligatoria concordato con il Dirigente Scolastico.

Art 7- Attività Aggiuntive

Nel limite dei finanziamenti disponibili, sono riconosciute al personale docente con contratto a tempo indeterminato o determinato con incarico di durata non inferiore a mesi 1 (uno) attività aggiuntive di insegnamento necessarie per la realizzazione del P.T.O.F. e, più in generale, per garantire opportunità di

apprendimento a tutti gli alunni. Tali attività sono, di massima, pianificate nel progetto realizzativo del P.T.O.F. Possono essere disposte per esigenze insorgenti in corso d'anno.

Le attività aggiuntive sono svolte esclusivamente a seguito di incarico del D.S., e/o con progetto elaborato dai team docenti, verificate da parte del D.S.G.A. le condizioni di fattibilità economica e autorizzato dal D.S.

Le attività aggiuntive d'insegnamento saranno retribuite esclusivamente con compenso rapportato alla prestazione oraria, calcolato in base alle tabelle allegate al C.C.N.L.

Per l'anno scolastico 2020/21 saranno realizzate attività aggiuntive per la preparazione all'esame di lingua inglese (preparazione al KET), per un totale di ore 24 e attività propedeutiche allo studio del latino per un massimo di ore 15, con un impegno di spesa pari ad € 1.365,00.

Limitatamente al corrente anno scolastico, causa emergenza sanitaria in corso, non verranno attuati eventi e manifestazioni. Pertanto non sono previsti finanziamenti.

Verrà compensato in misura forfettizzata il personale coinvolto nel **piano neve** a fronte di attivazione del medesimo in corso d'anno. La misura dei compensi sarà valutata a consuntivo a fronte delle attivazioni effettivamente rese necessarie.

Possono altresì essere riconosciute attività aggiuntive di non insegnamento, per rispondere a necessità insorgenti in corso d'anno, strettamente correlate ad incarico specifico conferito dal Dirigente Scolastico, conseguentemente a bisogni emersi dai singoli plessi e verificati dal Collegio.

Art.8 – Attività di formazione in servizio.

L'attività di formazione è attività riconosciuta di crescita professionale che a partire dallo scorso anno scolastico è sostenuta con apposita erogazione individuale già fruita da ciascun docente a carico del MIUR e, pertanto, non si prevedono impegni di spesa a carico del fondo dell'istituzione scolastica. Relativamente ai corsi di formazione per i referenti COVID (personale ATA) essi verranno recuperati nella misura massima di n. 3 ore.

Art. 9- Banca delle ore

Le prestazioni di lavoro che implicino un prolungamento dell'orario giornaliero di servizio, che siano preventivamente autorizzate e registrate (per sostituzioni, attraverso i fogli firme predisposti di volta in volta e già inviati alle diverse sedi), vengono contabilizzate e costituiscono una quantità oraria a disposizione del singolo dipendente che, a domanda, potrà fruirne a titolo compensativo, in modo programmato e compatibile con le esigenze di servizio. Potranno essere quindi utilizzate secondo il regime di regolamentazione dei permessi brevi.

PERSONALE ATA

A fronte del riparto previsto dalla presente contrattazione le risorse complessivamente disponibili per il personale ATA ammontano ad € **21.054,36**

FIS € **17.515,41**

INCARICHI SPECIFICI € **3.538,95**

per un totale di € **21.054,36**

Quote finalizzate a compensare personale ATA incaricato a svolgere **incarichi specifici**:

- relativamente al profilo di **Assistente amministrativo**, verificata la presenza di tre Assistenti Amministrativi in posizione economica due, di quattro Assistenti Amministrativi che usufruiscono dei benefici di cui all'Art. 7 e che, quindi, beneficiano in modo permanente di quote di salario accessorio, si conviene e si stipula di avviare la procedura di attribuzione delle funzioni aggiuntive a **n. 2 assistenti amministrativi** (di cui un part time 18 ore/sett. e un tempo pieno a 36 ore/sett.), al fine di compensare l'attività di supporto o coordinamento di un servizio tenendo presente che l'area individuata come area di intervento del personale incaricato a svolgere incarico specifico è quella

del supporto alla Direzione amministrativa del valore di € 1.162,44 per 36 ore e del valore di € 581,22 per 18 ore.

- Relativamente al profilo di **Collaboratore Scolastico**, tenuto conto di quanto previsto dagli accordi sottoscritti a livello nazionale e regionale, degli orari di apertura, della complessità organizzativa e della presenza di alunni con bisogni specifici, verificata la presenza di Collaboratori Scolastici che usufruiscono dei benefici di cui all'Art. 7 e che, quindi, beneficiano in modo permanente di quote di salario accessorio, si conviene e si stipula che gli incarichi specifici vengano ripartiti secondo i bisogni dei singoli plessi ed attribuiti al personale che non usufruisce dei benefici economici di cui sopra. Pertanto, verificate le esigenze di funzionamento che implicano la disponibilità al supporto nella **cura dell'igiene personale** degli alunni in tutti i plessi e per l'intero orario di funzionamento a ciascun Collaboratore Scolastico che non usufruisca dei benefici di cui all'Art. 7 e che si sia dichiarato disponibile verrà conferito apposito incarico.
- Si conviene che la misura del compenso per ciascuno degli incarichi attribuiti a seguito del presente contratto non possa essere inferiore a **€ 350,00** annui lordi per l'igiene personale nella scuola dell'infanzia, ad **€ 80** nella scuola primaria. Attesa inoltre la necessità di garantire per l'intera durata del funzionamento un adeguato supporto all'autonomia personale degli **alunni in situazione di handicap, con richiesta di assistenza per l'autonomia e l'igiene personale indicata dal piano educativo personalizzato**. A tutto il personale con qualifica di collaboratore scolastico che non beneficia dell'Art. 7, in servizio nelle sedi dove sono presenti alunni con bisogni specifici, verrà conferito apposito incarico, retribuito nella misura di € 100 annui lordo dipendente in maniera proporzionale all'orario settimanale

La misura totale del compenso per gli incarichi specifici di supporto all'igiene personale ammonta ad **€ 2.440,97**, che sommato a quello previsto per gli assistenti amministrativi supera la disponibilità iniziale. Pertanto gli incarichi specifici del personale ATA necessitano di una integrazione a carico del FIS di **€ 645,68**.

Art. 10 - Criteri e modalità utilizzo risorse FIS (disponibili € 16.869,73)

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

La sostituzione del DSGA è garantita facendo ricorso al personale che ha maturato i requisiti di cui all'Art.50, comma 3 del CCNL.

Poiché presso l'Istituto Comprensivo di Soresina sono presenti n. 2 unità di personale con i requisiti richiesti, al fine di contemperare le esigenze dell'Amministrazione con quelle di crescita professionale dei singoli lavoratori, si conviene che, nell'individuazione dell'Assistente Amministrativo incaricato a sostituire il DSGA si proceda, al fine di consentire a ciascuna delle unità del personale di cui sopra, la possibilità di accedere ad una esperienza che consenta anche eventuali progressioni di carriera, nell'attribuzione a rotazione annuale e, pertanto, per l'anno scolastico 2020/21 viene individuato l'Assistente Amministrativo Cominetti Paolo.

Oltre alle risorse da economie anni precedenti già citate a pag. 2 a favore del personale amministrativo, ossia **€ 5.000,00** per maggiori carichi di lavoro emergenza COVID, sono riconosciuti:

- a) maggiori carichi di lavoro derivanti da nuove procedure e/o assenze di colleghi, fino a un massimo di **€ 300,00**, rapportati all'effettiva incidenza delle assenze.
- b) supporto al personale Docente relativamente a progetti, realizzazioni didattiche, supporto organizzativo attività, fino ad un massimo di **€ 390,00**;

Per le voci a) e b) si impegnano **€ 4.830.00 del FIS**.

Particolari responsabilità nella gestione delle procedure e dell'espletamento pratiche rientrano tra compiti dei beneficiari dell'Art. 7 come da allegato 1, che è parte integrante e sostanziale del presente contatto integrativo d'Istituto.

In subordine, compatibilmente con le disponibilità di fondi, potranno inoltre essere retribuiti, anche in misura forfettizzata, impegni oltre l'orario di servizio derivanti da partecipazione a percorsi di formazione funzionali al miglioramento delle prestazioni, connessi alla politica per la qualità della scuola

e per i quali si reputi di non fare ricorso alla banca delle ore di cui al successivo art. 12. Il compenso per tali attività potrà essere attribuito nella misura di € 100,00, a condizione che le effettive ore di partecipazione non siano inferiori alle ore 10. In tal caso si potrà fare ricorso alla attribuzione in misura proporzionale.

La quota prevista per i maggior carichi di lavoro derivanti da assenze dei colleghi sarà decurtata in misura proporzionale al periodo complessivo di assenza per il personale che, nel corso dell'anno scolastico, sia stato assente dal servizio per periodi che, sommati, superino i giorni 30, fatte salve le ferie.

COLLABORATORI SCOLASTICI (a disposizione € 12.039,73)

Al personale che, per garantire il funzionamento dell'Istituto, è impegnato in prestazioni orarie che implicano il ricorso al cosiddetto "spezzato" e/o allo scavalco viene riconosciuto un compenso connesso alla complessità nell'organizzazione della prestazione lavorativa e precisamente:

€ 70 per ciascuna effettiva giornata settimanale per:

- 1 unità di personale per 4 giornate settimanali;
- 3 unità di personale per 2 giornate settimanali;
- 1 unità di personale per 1,33 giornate settimanali (Geroldi)
- 1 unità di personale per 1 giornata settimanale (Fonghessi)

Per compensare queste voci l'ammontare delle risorse è pari a € 863,10.

Rimane una disponibilità pari a € **11.176,63** che verrà distribuita in misura proporzionale alla valutazione dei carichi di lavoro, **modalità già condivisa dal personale negli anni precedenti**. Si è quindi considerata una suddivisione in "quote", correlate al numero degli alunni ed alla loro età che ha comportato l'identificazione di 95,44 quote complessive di valore unitario pari ad € **100.00 (tot. € 9.544,00)** e così distribuite:

Scuole dell'infanzia:

Soresina	14,9 quote
Annicco	3,7 quote
Casalmorano	4,4 quote
Paderno	2,2 quote

Scuole Primarie:

Soresina	26,72 quote
Annicco	9,00 quote
Casalmorano	6,58 quote

Scuole Secondarie:

Soresina	18,8 quote (una quota in più per particolare complessità della sede centrale)
Paderno P.II	5,94 quote
Casalmorano	3,2 quote

In base a questa previsione si stima un avanzo pari ad € 1.632,63.

Tutti i compensi sopra citati saranno soggetti a decurtazioni proporzionali ai mesi di assenza.

Art.11- Banca delle ore

Le prestazioni di lavoro che implicano un prolungamento dell'orario giornaliero di servizio, che siano preventivamente autorizzate e registrate attraverso il RE per le presenze "Nuvola", vengono contabilizzate e costituiscono una quantità oraria a disposizione del singolo dipendente che, a domanda, potrà fruirne a titolo compensativo. Potranno essere quindi utilizzate secondo il regime di regolamentazione dei permessi brevi e, pertanto, fatte salve emergenze documentate, con richiesta avanzata con almeno tre giorni di preavviso.

Modalità di fruizione

I recuperi potranno essere effettuati durante il periodo delle attività didattiche a condizione che l'effettiva fruizione del recupero non causi disservizi.

In alternativa, il cumulo di frazioni orarie verrà computato in giorni e potrà essere concesso in aggiunta alle ferie nei periodi di interruzione dell'attività didattica immediatamente successivi ai giorni maturati (nei periodi delle vacanze natalizie, pasquali o di carnevale) e comunque entro la fine dell'anno scolastico.

Per il personale impegnato in percorsi formativi oltre l'orario di servizio sarà predisposto un piano di recupero concordato con il DSGA.

Verrà compensato in misura forfetizzata il personale coinvolto nel piano neve a fronte di attivazione del medesimo in corso d'anno. La misura dei compensi sarà valutata a consuntivo a fronte delle attivazioni effettivamente resesi necessarie.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 12 – Informazione, monitoraggio e verifica

Il D.S. si impegna a fornire alle RSU ogni informazione preventiva e successiva in materia.

Per ciascun anno scolastico, prima della liquidazione dei compensi, il D.S. si impegna ad organizzare un incontro tra le parti per il monitoraggio relativo all'applicazione del presente accordo.

Per affrontare nuove esigenze, così come per avviare il confronto in merito a problemi interpretativi e/o applicativi del presente accordo, su richiesta di una delle parti, le stesse si incontreranno entro cinque giorni dalla data di formulazione della richiesta.

Art. 13 – Clausola di garanzia

Le eventuali maggiori risorse derivanti da economie o da ulteriori procedure negoziali che potrebbero essere concluse a livello nazionale saranno utilizzate:

- a) per aumentare i compensi nel caso di attività previste che in sede di monitoraggio finale si siano mostrate particolarmente complesse o gravose;
- a) per compensare impegni dovuti ad attività non previste all'atto della stesura del presente contratto e resesi necessarie per la realizzazione del P.T.O.F. e/o per il miglioramento dell'offerta formativa dell'Istituzione Scolastica (es.: nuove progettualità, nuove opportunità formative).

Le modalità di impiego delle maggiori risorse saranno oggetto di specifico accordo tra le parti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Daniela Romano firmato

La RSU Marina Belloni (CGIL) firmato

Ester Zemiti (CISL) firmato

Barbara Martinelli (UIL) firmato

Sindacati territoriali

Serventi Emilio (SNALS) firmato

Barletta Cosimo (CISL) firmato