



**Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BERTESI"**

Scuola ad indirizzo musicale

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

PIAZZA ITALIA, 3 - SORESINA (CR) - Tel. 0374 342004

Codice meccanografico: cric80000p -C.F. 92006630195

email: cric80000p@istruzione.it pec: cric80000p@pec.istruzione.it sito web: www.icbertesi.edu.it

Codice Univoco di fatturazione elettronica: UFRSTS

**AI COMPONENTI
COMMISSIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Al Direttore S.G.A.

A tutti docenti

Al personale ATA

Al sito Web d'Istituto

All'Albo on line

Oggetto: Nomina commissione uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione a.s. 2025_26.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25 del Dlgs. 165/2001 commi 2 – 4 - 5;

VISTO il DPR 275/1999;

VISTO l'art. 25 bis del D.Lgs 29 del 03/02/1993;

VISTO il D.I. 129/18;

RITENUTA necessaria l'individuazione di una commissione che valuti le offerte relative ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate ed espletati le relative procedure;

VISTA la delibera n. 5 del collegio docenti del 1° settembre 2025;

ACQUISITA la disponibilità delle docenti Merlo Alessia, Canevari Ilaria, Baiguera Elena;

NOMINA

le docenti: **Merlo Alessia, Filippini Tiziana** (scuola primaria); **Canevari Ilaria, Baiguera Elena** (scuola secondaria di I grado) quali componenti della Commissione “Uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione” per l.a.s. 2025/2026.

Nello specifico le SS.LL., con l'accettazione della presente nomina, si impegna allo svolgimento dei seguenti adempimenti:

- supportare il Dirigente, i Docenti e gli Uff. di Segreteria nell'organizzazione di viaggi di istruzione e uscite didattiche, o comunque denominate.
- individuare le mete possibili sentiti, in via preliminare, i docenti nel primo collegio docenti dell'anno scolastico;
- formulare al Collegio docenti il relativo piano nell'ambito della programmazione didattica annuale;
- coordinare le procedure per l'effettuazione dei viaggi e visite d'istruzione, con la collaborazione del personale amministrativo per redazione della modulistica e lavori affini
- effettuare lavoro di consulenza e supporto per la richiesta dei preventivi alle Agenzie di viaggio, per la redazione dei prospetti comparativi delle offerte ricevute e per la conseguente scelta dell'offerta più vantaggiosa.

La Dirigente scolastica e il DSGA sovraintendono alle operazioni ciascuno per le competenze di propria spettanza. Il DSGA affianca necessariamente la commissione con compiti di coordinamento e di verifica della

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

gestione amministrativa, nelle varie fasi procedurali, nel rispetto della normativa vigente e di concerto con la D.S., responsabile della gestione complessiva dell'Istituzione Scolastica e dell'emissione degli atti relativi.

Per gli adempimenti di cui sopra è previsto un compenso che sarà quantificato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto per l.a.s. 2025/2026.

La misura del compenso lordo dipendente a carico del MOF sarà corrisposta in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato, potrà subire variazioni per necessità contingenti e ha durata fino al 31.08.2026, e comunque, fino alla revoca dell'incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Daniela Romano

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firma per accettazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Daniela Romano

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

FIRMA PER ACCETTAZIONE
