



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BERTESI"

Scuola ad indirizzo musicale

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
PIAZZA ITALIA, 3 - SORESINA (CR) - Tel. 0374 342004
Codice meccanografico: cric80000p -C.F. 92006630195
email: cric80000p@istruzione.it pec: cric80000p@pec.istruzione.it sito web: www.icbertesi.edu.it
Codice Univoco di fatturazione elettronica: UFRSTS

Ai DOCENTI INTERESSATI:

Plessi: Soresina- Casalmorano – Paderno Ponchielli

SEDI

e p. c. Ai **Docenti di scuola SECONDARIA DI I GRADO**

I.C. "G. Bertesi"

SEDI

e p. c. Al **Personale Ausiliario I.C. "G. Bertesi"**

SEDI

Al DSGA SEDE

All' ALBO PRETORIO/ATTI

Oggetto: Nomina Coordinatori di Classe- Segretari scuola Secondaria di I Grado a. s. 2024/2025.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'Organico per l'a.s. 2024/25;

Visto l'art.3 del DPR 416/74;

Visto l'art. 5 cc.5 e 8 del testo Unico 297/94;

Visto il DPR 275/99;

Visto l'art. 25 del D.L.vo 165/01;

Visto l'art.2 del DPR 122/09 "Regolamento per il coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni";

Vista la delibera n. 2 del collegio docenti di settore del 3 settembre 2024;

Considerata la necessità di nominare ulteriori coordinatori e segretari per le classi in cui al 3 settembre 2024 non erano ancora stati assegnati alcuni docenti;

Viste le esigenze organizzative dell'Istituto;

Valutati i titoli posseduti e le competenze professionali delle SS.LL.;

NOMINA

COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE

per l'anno scolastico **2024/25** i docenti di seguito indicati:

plesso	classe	coordinatore	segretario
Soresina	1A	Canevari Ilaria	Mastroianni Chiara
	2A	Pianta Annamaria	Persico Emanuela
	3A	Ivic Marina	Arnoldi Silvia
	1B	Pusterla Chiara	Basilicata Lucia
	2B	Marinetti Marina	Del Giudice Margherita

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

	3B	Zucchetti Letizia	Sasanelli Francesca
	1C	Moffa Maria	Cogrossi Margot
	2C	Cugini Donatella	Marzullo Aniello
	3C	Triclini Assunta	De Sensi Martina
	1D	Baiguera Elena	di Mauro Emanuele
	2D	Rufo Diego	Della Pietra Leonardo
	3D	Mazzolari Yuri	Corallo Luca
Casalmorano	1A	Dilda Francesca	D'Angelo Riccardo
	2A	Marchesi E.	E. Marchettini
	3A	Parmigiani Tommaso	Tedoldi Claudia
	1B	Lissani Ludivica	Scaravaggi Simona
	2B	Dossena V.	Maccalli G.
Paderno	1A	Saccà Luigi	Ghizzoni Chiara
	2A	Castorina Roberto	Intropido Erika
	3A	Calonghi Anna Maria	Colombi Roberto
	2B	Aricò Annalisa	Corda Maurizio

Nel contempo, assegna a ciascun coordinatore le seguenti funzioni:

- **Presiedere** il Consiglio di classe in assenza del Dirigente scolastico
- **Coordinare** le attività del Consiglio di classe sulla base dell'O.d.g. predisposto dal Dirigente scolastico
- **Relazionare** in merito all'andamento della classe
- **Presiedere** le assemblee dei genitori, convocate per le elezioni dei rappresentanti nei Consigli di classe.
- **Verificare**, almeno un giorno prima, i dati inseriti sulla piattaforma dai docenti del proprio Consiglio di classe relativamente alle verifiche periodiche e finali.
- **Verificare** al termine dello scrutinio che tutti i dati siano stati salvati correttamente, prima di far apporre la firma sul tabellone ai docenti del consiglio stesso.
- **Raccogliere** tutta la modulistica relativa alle sedute di valutazione.
- **Relazionare** in merito all'andamento della classe.
- **Richiedere** la convocazione straordinaria del Consiglio per interventi di natura didattico-educativa o disciplinare
- **Riferire** periodicamente al Dirigente Scolastico sull'andamento didattico- disciplinare e concordare con lo stesso iniziative da intraprendere.
- **Controllare** lo sviluppo formativo degli alunni attraverso: *"l'esame periodico del registro di classe (note disciplinari, ritardi, assenze ingiustificate provvedendo a far regolarizzare le situazioni sospese) e il rispetto di quanto contenuto nel Regolamento di Istituto"*.
- **Curare** i rapporti con le famiglie: provvedere alla segnalazione di eventuali difficoltà nel profitto e nelle relazioni comportali degli alunni, riferire particolari situazioni problematiche soprattutto per ciò che attiene il profitto e la frequenza.

L'attività effettivamente svolta dalle SS.LL. sarà remunerata con il compenso forfettario previsto dalle vigenti tabelle contrattuali per attività aggiuntive funzionali /non d'insegnamento, nella misura che sarà stabilita in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

Confido nella fattiva e responsabile collaborazione delle SS. LL.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Daniela Romano

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*