



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BERTESI"

Scuola ad indirizzo musicale

di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
PIAZZA ITALIA, 3 - SORESINA (CR) C.F. 92006630195
Tel. 0374 342004 - fax 0374 346161

email: cric80000p@istruzione.it pec: cric80000p@pec.istruzione.it sito web: www.icbertesi.gov.it

Prot. N. 892 del 18 marzo

Proposta di variazione al Piano delle attività del personale ATA con effetto dal 19 marzo al cessare dell'emergenza epidemiologica ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18

Il DSGA, alla luce del Decreto-legge n. 18 del 17 marzo 2020, e delle direttive di massima del dirigente scolastico rispetto alla necessità di adeguamento, propone la seguente variazione al piano delle attività, sino al cessare dell'emergenza epidemiologica ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

La modalità ordinaria di prestazione lavorativa, come previsto dal Decreto-legge citato, è il lavoro agile.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale.

La permanenza del personale ATA negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Considerato che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,

- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20

- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche

- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico
- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame
- non vi sono in programma nella scuola raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni avviene in lavoro agile
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne
- sono stati completati i servizi di pulizia degli ambienti scolastici ed è stata garantita la salvaguardia dei materiali deperibili
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica,

le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come indicato nel piano turnazioni circolare n. 134 del giorno 11 marzo 2020.

ORARIO SEGRETERIA IN REGIME DI SMART WORKING

Al fine di contenere il contagio da COVID-19, il personale di segreteria nel periodo dal 19/03/2020 al 03/04/2020 svolgerà la propria attività da remoto tramite lo smart working secondo il seguente orario antimeridiano:

dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 14:42

sabato dalle 7.30 alle 13.30

Per tutto il suddetto periodo sarà sospesa l'apertura al pubblico.

Per ogni necessità si potranno contattare gli uffici inviando una mail ai seguenti indirizzi: cric80000p@istruzione.it oppure a cric80000p@pec.istruzione.it

Per i casi di particolare urgenza sarà attivo il numero **0374-726167** dal lunedì al venerdì dalle **10,00 alle 12,00**

ORARIO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
Calegari Maurizio	7.30 – 13.30	7.30 – 13.30	7.30 – 13.30	7.30 – 13.30	7.30 – 13.30	7.30 – 13.30
Cominetti Paolo	7.30 – 13.30	7.30 – 13.30	7.30 – 13.30	7.30 – 13.30	7.30 – 13.30	7.30 – 13.30
Ferrari Franca P.T. 18 h	-----	7.30 – 13.30	7.30 – 13.30	7.30 – 13.30	-----	-----
La Malfa Paola P.T. 18 h	7.30 – 13.30	-----	7.30 – 13.30	-----	7.30 – 13.30	-----
Pilla Daniela	7.30 – 13.30	7.30 – 13.30	7.30 – 13.30	7.30 – 13.30	7.30 – 13.30	7.30 – 13.30
Rancati Giovanna	7.30 – 13.30	7.30 – 13.30	7.30 – 13.30	7.30 – 13.30	7.30 – 13.30	7.30 – 13.30
Pedretti Paola	7.30 – 14.42	7.30 – 14.42	7.30 – 14.42	7.30 – 14.42	7.30 – 14.42	-----
Zucchi M. Maddalena P.T. 32 h	7.30 – 13.00	7.30 – 13.00	7.30 – 13.00	7.30 – 13.00	7.30 – 12.30	7.30 – 12.30
Valcarenghi Tania P.T. 4 h	-----	-----	-----	-----	-----	09.30 -13-30

Personale Assistente Amministrativo e docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo (inidonei all'insegnamento)

Contingente minimo n. 2 unità di personale

Sarà garantita, esclusivamente se necessario per attività indifferibili, a richiesta del DSGA e su autorizzazione dirigente scolastico, la presenza secondo la seguente turnazione

Turnazione dal 16 al 03 aprile 2020 dalle 8.00 alle 13.00

Lunedì 16/03 Lunedì 23/03 Lunedì 30/03	Martedì 17/03 Martedì 24/03 Martedì 31/03	Mercoledì 18/03 Mercoledì 25/03 Mercoledì 01/04	Giovedì 19/03 Giovedì 26/03 Giovedì 02/04	Venerdì 20/03 Venerdì 27/03 Venerdì 03/04	Sabato 21/03 Sabato 28/03
Turno di riposo: Rancati Zucchi, Cominetti Pilla	Turno di riposo: Rancati, Zucchi, Cominetti Calegari	Turno di riposo: Calegari Ferrari La Marla Pilla Zucchi	Turno di riposo Zucchi Cominetti Ferrari Rancati	Turno di riposo Pilla Rancati La Malfa Calegari	Turno di riposo Pilla Cominetti Calegari
In servizio Calegari La Malfa	In servizio Pilla Ferrari	In servizio Cominetti Rancati	In servizio Pilla Calegari	In servizio Zucchi Cominetti	In servizio Zucchi Rancati

Collaboratori scolastici

Completata la pulizia dei locali scolastici e garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale.

Tutto il personale Collaborazione Scolastico che non può ricorrere a forme di lavoro agile, sarà esentato dal servizio alle condizioni indicate nel DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 art. 87 punto 3 e salvo specifiche indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione.

Sarà assicurata, **esclusivamente se necessario per attività indifferibili**, a richiesta del DSGA e su autorizzazione del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici secondo la seguente turnazione:

Turnazione a partire dal 16 al 21 marzo 2020 dalle 8.00 alle 13.00

Lunedì 16/03	Martedì 17/03	Mercoledì 18/03	Giovedì 19/03	Venerdì 20/03	Sabato 21/03
Turno di riposo: tutti i C.S. non in servizio esclusi i C.S. assenti per altri motivi	Turno di riposo: tutti i C.S. non in servizio esclusi i C.S. assenti per altri motivi	Turno di riposo: tutti i C.S. non in servizio esclusi i C.S. assenti per altri motivi	Turno di riposo: tutti i C.S. non in servizio esclusi i C.S. assenti per altri motivi	Turno di riposo: tutti i C.S. non in servizio esclusi i C.S. assenti per altri motivi	Turno di riposo: tutti i C.S. non in servizio esclusi i C.S. assenti per altri motivi
In servizio in Sede centrale: Bonizzoni Tosca	In servizio in Sede centrale: Barberi Guaragni	In servizio in Sede centrale: Ghidotti Bolzoni	In servizio in Sede centrale: Fonghessi Geroldi	In servizio in Sede centrale: Maggi Parmigiani	In servizio in Sede centrale: Fapulli Belloni

Turnazione a partire dal 23 al 28 marzo 2020 dalle 8.00 alle 13.00

Lunedì 23/03	Martedì 24/03	Mercoledì 25/03	Giovedì 26/03	Venerdì 27/03	Sabato 28/03
Turno di riposo: tutti i C.S. non in servizio esclusi i C.S. assenti per altri motivi	Turno di riposo: tutti i C.S. non in servizio esclusi i C.S. assenti per altri motivi	Turno di riposo: tutti i C.S. non in servizio esclusi i C.S. assenti per altri motivi	Turno di riposo: tutti i C.S. non in servizio esclusi i C.S. assenti per altri motivi	Turno di riposo: tutti i C.S. non in servizio esclusi i C.S. assenti per altri motivi	Turno di riposo: tutti i C.S. non in servizio esclusi i C.S. assenti per altri motivi
In servizio in Sede centrale: Gatti Calata'	In servizio in Sede centrale: Bonini Schina	In servizio in Sede centrale: Belloni Bellantoni	In servizio in Sede centrale: Denti P. D'Angiolella	In servizio in Sede centrale: Stanga Di Bernardo	In servizio in Sede centrale: Barberi Ghidotti

Turnazione a partire dal 30 marzo al 03 aprile 2020 dalle 8.00 alle 13.00

Lunedì 30/03	Martedì 31/03	Mercoledì 01/04	Giovedì 02/04	Venerdì 03/04
Turno di riposo: tutti i C.S. non in servizio esclusi i C.S. assenti per altri motivi	Turno di riposo: tutti i C.S. non in servizio esclusi i C.S. assenti per altri motivi	Turno di riposo: tutti i C.S. non in servizio esclusi i C.S. assenti per altri motivi	Turno di riposo: tutti i C.S. non in servizio esclusi i C.S. assenti per altri motivi	Turno di riposo: tutti i C.S. non in servizio esclusi e i C.S. assenti per altri motivi
In servizio in Sede centrale: Perni Lena	In servizio in Sede centrale: Mosconi Camoni	In servizio in Sede centrale: Locatelli Zemiti	In servizio in Sede centrale: Di Bernardo Tosca	In servizio in Sede centrale: Bonizzoni Guaragni

Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il DSGA

Concetta Bosso

