



## Ministero dell'istruzione e del merito

### ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BERTESI"

#### *Scuola ad indirizzo musicale*

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado  
PIAZZA ITALIA, 3 - SORESINA (CR) - Tel. 0374 342004  
Codice meccanografico: cric80000p - C.F. 92006630195

email: [cric80000p@istruzione.it](mailto:cric80000p@istruzione.it) pec: [cric80000p@pec.istruzione.it](mailto:cric80000p@pec.istruzione.it) sito web: [www.icbertesi.edu.it](http://www.icbertesi.edu.it)  
Codice Univoco di fatturazione elettronica: UFRSTS

Al Sito Web - SEZIONE PIANO ESTATE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
Albo Online  
Agli Atti del fascicolo del progetto

**Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)**

**Titolo Progetto: "INSIEME È PIÙ BELLO!"**

**CUP: F34D24000830007**

**CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-411**

**Codice Candidatura: 2381**

Oggetto: Decreto per il conferimento dell'incarico di esperto interno modulo formativo "ENGLISH STEP 2".

Titolo Progetto: "INSIEME È PIÙ BELLO!"

CUP: F34D24000830007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-411

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 33 del 29/11/2022 e successive modificazioni e integrazioni (delibera n. 33 del 28/11/2023) con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 56 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni (delibera n. 108 del 15/12/2023) con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative all'adesione al progetto in oggetto (la delibera del Collegio dei docenti n. 54 del 14.05.2024 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 131 del 20 maggio 2024;
- VISTA** la candidatura n. 2381;
- VISTE** le graduatorie di cui al decreto direttoriale 0000021 del 07/07/2024 con cui l'istituzione scolastica viene autorizzata per un importo pari a euro 79.944,00;
- VISTA** la nota di autorizzazione del progetto prot. AOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024 prot. N. 0001688/VI.1 del 24/06/2024 del progetto autorizzato;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 116 del 15/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il decreto di conferimento incarico RUP prot. n. 1687/II-5 del 21/06/2024;
- VISTI** gli adempimenti relativi alle disseminazioni del progetto prot. n. 0006894/IV.5 del 21/06/2024;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** l'art. 52, comma 1, del T. U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 Codice civile relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e in particolare l'art. 7, comma 6, lett. b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO** il D. l. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** la determina n. 32 del 10/07/2024 di avvio di una procedura di selezione di esperti interni/esterni dei Fondi Strutturali Europei Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025";
- VISTO** l'Avviso prot. n. 001705/ VII del 10/07/2024 con cui si indice la selezione per il reclutamento di esperti interni/esterni;
- VISTA** la candidatura pervenuta da parte della docente PEDRABISSI MARTINA entro il termine delle ore 13:00 del giorno 24/07/2024 per lo svolgimento dell'incarico di ESPERTO nell'ambito del modulo formativo "ENGLISH STEP 2", destinato agli alunni delle classi prima e seconda del plesso di scuola Primaria di Casalmorano;
- VALUTATO** che la candidata PEDRABISSI MARTINA possiede i requisiti e i titoli richiesti, oltre ad un'adeguata esperienza professionale per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi come si evince dal curriculum vitae acquisito agli atti di questa Istituzione scolastica;
- CONSIDERATO** che la docente PEDRABISSI MARTINA risulta essere dipendente di questo Istituto con contratto a tempo determinato e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto della Lettera di Incarico;
- VISTA** la dichiarazione resa dalla docente PEDRABISSI MARTINA ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

#### DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, l'esito della selezione per l'affidamento dell'incarico di ESPERTO INTERNO nel modulo formativo "ENGLISH STEP 2", nell'ambito del progetto "INSIEME È PIÙ BELLO!" - CUP: F34D24000830007- CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-411 e di procedere a nomina con lettera di incarico per l'esperto interno come di seguito indicato:

MODULO FORMATIVO	ESPERTO INTERNO	ORE ATTRIBUITE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO
ENGLISH STEP 2	PEDRABISSI MARTINA	30	€ 70,00 (euro settanta)

#### COMPITI

1. L'incarico prevede nello specifico, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito PN Scuola) – Obiettivo specifico ESO4.6 Fondo sociale europeo plus (FSE+) AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 i seguenti compiti ed attività, compresi quelli che andranno inseriti ed aggiornati nella piattaforma ministeriale PN Scuole e competenze 2021- 2027:
  - a. Realizzare il modulo formativo: "ENGLISH STEP 2"
  - b. Verificare i livelli di ingresso dei corsisti
  - c. Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
  - d. Pianificare lezioni/incontri
  - e. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
  - f. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per la tempestiva rimodulazione del calendario
  - g. Condividere periodicamente con il Dirigente scolastico i risultati raggiunti
  - h. Controllare e caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto osservando la tempistica dell'Autorità di gestione
  - i. Tenuta giornaliera e tempestiva dei registri di presenza da inserire in piattaforma
  - j. Controllo continuo delle presenze dei partecipanti
  - k. Redigere la relazione finale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati
  - l. Registrare la propria presenza al termine di ogni lezione/incontro
  - m. Partecipare alla rendicontazione in collaborazione con il Dirigente scolastico, il Direttore S.G.A.
  - n. Collaborare con il Dirigente scolastico, il Direttore S.G.A. e con le altre figure del progetto per la corretta e completa realizzazione del progetto
  - o. Compilare e consegnare timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
  - p. Rilasciare gli attestati
  - q. Effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese
  - r. Curare e gestire l'inserimento nella piattaforma SIF2127, predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per la gestione dei progetti FSE, di tutta la documentazione di propria competenza.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. Il docente nominato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio;
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 30 ore a decorrere dalla data stabilita e fino alla conclusione dei percorsi didattici.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 70,00 (settanta/00 euro), per un totale onnicomprensivo pari a € 2.100,00 (duemilacento/00 euro), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard unitario, come previsto dall'Avviso prot. n. 59369, del 19 aprile 2024, art. 10- Articolazione dei costi.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'autorità di gestione del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il presente decreto viene pubblicato in data odierna all'Albo pretorio on line e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Daniela Romano

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*