

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. BERTESI"

Scuola ad indirizzo musicale

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
PIAZZA ITALIA, 3 - SORESINA (CR) - Tel. 0374 342004

Codice meccanografico: cric80000p - C.F. 92006630195

email: cric80000p@istruzione.it pec: cric80000p@pec.istruzione.it sito web: www.icbertesi.edu.it

Codice Univoco di fatturazione elettronica: UFRSTS



Al Sito WEB

Amministrazione Trasparente

ATTI

OGGETTO: Decreto di definizione delle "Unità Operative Responsabili".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii., recante "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 1371";

VISTE le Linee guida AgID "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)";

VISTA la L. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il D.P.C.M. del 22 febbraio 2013 recante "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, commi 2, e 71";

VISTO il D.P.C.M. del 21 marzo 2013 recante "Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni";

VISTO il Regolamento UE 2014/910 Regolamento eIDAS recante "Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE";

ESAMINATA la documentazione trasmessa con nota congiunta del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Cultura prot. n. 3868 del 10/12/2021;

SENTITO il Direttore S.G.A. per gli aspetti di competenza;

DECRETA

l'organizzazione dell'Unità Operativa Responsabile (UOR) come di seguito articolata:

UOR 1 - Aree AMMINISTRAZIONE – LEGALE – PATRIMONIO - CONTABILITÀ

D.S.G.A. Petralito Giuseppe - Ass. Amm.vo Romani Luisa – Ass. Amm.La Malfa Paola

UOR 2 – Aree ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Ass. Amm.vo Bassanetti Chiara

UOR 3 – Aree DIDATTICA E ALUNNI

Ass. Amm.vo Rancati Giovanna e Puglisi Valeria

UOR 4 – Area PERSONALE DOCENTE E ATA

Ass. Amm.vo Cominetti Paolo – Maini Stefania - Pedretti Paola

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Daniela Romano

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Daniela Romano

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*