



Ministero dell'istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005

Email: cric803006@istruzione.it - cric803006@pec.istruzione.it

Ai Sigg. Genitori
Al personale Docente
Al personale A.T.A.
All'albo e al sito dell'Istituto

Oggetto: Elezioni Consiglio di Istituto – Rinnovo per il triennio 2025-2028.

A seguito della Circolare MIM, n. 38475 del 19/09/2024, il Direttore per l'U.S.R. della Lombardia (ns Prot. 10472, del 07/10/2025) ha disposto le votazioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto cessato per il decorso del triennio o per qualsiasi altra causa con l'a.s. 2025/2026, nei giorni **23 novembre 2025 (domenica), dalle ore 8:00 alle ore 12:00**, e il **24 novembre 2025 (lunedì), dalle ore 8:00 alle 13:30**.

VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16/04/1994, n.297, parte I — titolo concernente le norme sulla istituzione degli Organi Collegiali della scuola;

VISTA l'O.M. n.215 del 15/07/1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sulla elezione del Consiglio di Istituto;

1 - COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO PER IL TRIENNIO 2025/2028

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A, il Dirigente Scolastico.

2 - COMPETENZE

- ❖ Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.
- ❖ Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e, fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
 - b) indice le elezioni dei consigli di interclasse e intersezione;
 - c) adotta il Piano dell'Offerta Formativa triennale;
 - d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
 - e) indica i criteri e i limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44;
 - e) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
 - f) esprime parere sull'andamento generale dell'istituto.

3 – FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

4 - PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto. L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A. e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa (nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze).

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria previo appuntamento.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI: N. 15 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 4 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

5 – PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi.

6 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

7 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI

Le votazioni si svolgeranno in presenza, saranno garantite le comunicazioni in tempo reale, nel rispetto dei principi di segretezza e libertà nella partecipazione alle elezioni.

Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. in tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

L'elettorato attivo e passivo per le elezioni dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo. Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono.

Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

I genitori che hanno più figli nel medesimo istituto nella stessa classe o in classi diverse **esercitano il diritto di voto una sola volta.**

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

8 – MODULISTICA

Gli stampati necessari vengono allegati alla presente in area famiglia, in area docente e in area Ata.

9 – SCADENZE

La presentazione delle liste dei candidati va prodotta **dalle ore 9.00 del ventesimo giorno antecedente** (3 novembre 2025) **e non oltre le ore 09:00 del quindicesimo** (7 novembre 2025) PRESSO LA SEGRETERIA DELL'ISTITUTO. Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista (art.32 c. 6 O 215791).

La Propaganda elettorale è effettuabile fino a venerdì 22 novembre 2025, mentre **la richiesta per la concessione dei locali** per svolgere una riunione negli spazi scolastici **va presentata entro il 06/11/2025**.

10 – ORARI DI APERTURA SEGRETERIA

Gli orari per la consegna delle liste dei candidati sono i seguenti:

dal lunedì al giovedì – dalle ore 9.00 alle ore 12:00

il venerdì su appuntamento chiamando la segreteria al numero 0372/427005.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Susanna Rossi)

Addetta al procedimento: A.A Capparelli Liliana