



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**ISTITUTO COMPRESIVO "UBALDO FERRARI"**

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005 - C.F. 93037630196

E-mail: [cric803006@istruzione.it](mailto:cric803006@istruzione.it) - [cric803006@pec.istruzione.it](mailto:cric803006@pec.istruzione.it)

**Bando di gara mediante procedura aperta per l'aggiudicazione dei viaggi di istruzione a. s. 2022/2023, delle scuole dipendenti dell'Istituto Comprensivo "Ubaldo Ferrari" di Castelverde**  
**Codice Univoco di Fatturazione: UF2GK5**

#### **Bando/DisCIPLINARE di qualificazione**

##### **1 - Amministrazione Aggiudicatrice**

##### **Denominazione, indirizzo e punti di contatto**

Denominazione: Istituto Comprensivo "Ubaldo Ferrari" di Castelverde

Indirizzo: Via U. Ferrari, 10 – 26022 Castelverde (CR)

Telefono: 03727427005

Posta elettronica: [cric803006@istruzione.it](mailto:cric803006@istruzione.it)

Posta elettronica certificata (PEC): [cric803006@pec.istruzione.it](mailto:cric803006@pec.istruzione.it)

Indirizzo internet: [www.iccastelverde.it](http://www.iccastelverde.it)

##### **Tipo di stazione concedente e principali settori di attività**

Amministrazione Pubblica Istituzione Scolastica Statale

##### **2 - Informazioni generali- Oggetto della gara**

Si richiede preventivo per i seguenti viaggi di istruzione: **Vedi prospetto allegato.**

**Si precisa che relativamente all'allegato prospetto dei viaggi di istruzione, l'Istituto si riserva di avvalersi della disponibilità di più ditte per realizzare i viaggi di istruzione in oggetto, qualora gli stessi non fossero garantita da un'unica ditta.**

##### **Condizioni del servizio**

- Il servizio si intende con partenza e arrivo presso la sede dell'Istituto indicata;
- Nel caso di annullamento del viaggio, per cause non dipendenti dalla volontà dell'Istituto, (es.: esiguo numero dei partecipanti per diffusione malattie), nulla è dovuto alla ditta se preavvisata con, almeno, 24 ore di anticipo rispetto all'ora di partenza;
- In caso contrario, vale a dire con preavviso inferiore alle 24 ore, le ditte invitate devono specificare, sull'offerta economica, l'eventuale penale che applicheranno

##### **3 - Modalità e termini di trasmissione dell'offerta**

La Vs. offerta dovrà essere inviata **esclusivamente tramite PEC** [cric803006@pec.istruzione.it](mailto:cric803006@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **16/12/2022**.

In detta offerta siete tassativamente tenuti a:

1. indicare il prezzo complessivo del noleggio, comprensivo di I.v.a., eventuali pedaggi autostradali, parcheggi ed ecopass e bonus vari per autisti e di ogni altro onere gravante sull'Istituto;
2. specificare il massimale assicurativo rischi civili. relativo all'autocorriera messa a disposizione, che è elemento di valutazione dell'offerta (→ punto 4).
3. riportare espressamente i seguenti dati:

Il protocollo e data della nostra richiesta :
---

## 2 - Documentazione da accludere nell'offerta

La documentazione dovrà essere inclusa in **due distinte COMUNICAZIONI** – seguendo scrupolosamente le seguenti indicazioni:

**PRIMA COMUNICAZIONE**, sulla quale riportare la dicitura **“Documentazione amministrativa”**

Includervi:

- a) D.u.r.c.:** l'unito Allegato 1 alla presente comunicazione relativo all'informativa a noi necessaria per l'acquisizione d'ufficio da parte dello scrivente Istituto del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), ciò ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 bis del Decreto Legge 70 / 2011 convertito dalla Legge n.° 106 del 12 luglio 2011, che dovrà tornarci compilato in ogni sua parte a firma del Vs. legale rappresentante. **In alternativa** può essere allegato l'ultimo D.u.r.c. da voi posseduto. In nessun caso la vostra regolarità contributiva può essere da Voi autocertificata, ciò in applicazione della sentenza n.° 4035 del 2008 del Consiglio di Stato. **Non inviare entrambi; La mancata comunicazione dei dati necessari per la richiesta del DURC, costituirà causa di esclusione dalla trattativa, non potendo l'istituto, in tale ipotesi, verificare per tempo, la posizione della ditta in ordine alla regolarità contributiva**
  
- b) Tracciabilità finanziaria:** comunicazione contenente gli estremi relativi al Vs. conto corrente dedicato (suo codice IBAN, istituto di credito ove è acceso e sua filiale, nonché i seguenti dati di ogni persona delegata ad operarvi: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, qualifica professionale e codice fiscale), sul quale per legge bonificheremo il pagamento, qualora risultaste aggiudicatari del viaggio di istruzione. Ciò in applicazione dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.° 136. Si invita a prestare la massima attenzione alla natura della richiesta, che non può essere assolta mediante la semplice indicazione di un Vs. conto corrente bancario o postale, bensì deve essere resa nei contenuti sopra precisati. Nell'ipotesi abbiate già precedentemente comunicato al nostro Istituto il Vs. conto corrente dedicato e lo stesso nel frattempo non sia cambiato, potete fare espresso riferimento a detta informativa. **Si precisa che l'omessa indicazione del conto corrente dedicato, o della conferma dello stesso, costituirà motivo di vostra esclusione dalla gara.**
  
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione,** compilando l'Allegato 2 ed unendovi riproduzione fronte/retro di documento di identità del Vs. rappresentante legale.

**SECONDA COMUNICAZIONE**, sulla quale riportare la dicitura **“Offerta economica”**

Includervi l'offerta economica relativa ai viaggi in premessa, indicandone il rispettivo costo unitario e complessivo, come dettagliato in precedenza, nonché il massimale assicurativo rischi civili.

Tutta la documentazione dovrà essere predisposta esclusivamente in lingua italiana.

### 3 - Criteri di valutazione dell'offerta

Le offerte pervenute, purchè ammissibili, saranno valutate sulla base del criterio di quelle economicamente più vantaggiose, con riferimento ad ogni singola uscita, secondo i seguenti criteri:

#### a) Costo complessivo del noleggio

Saranno attribuiti **70,00** punti alla migliore offerta. Offerte più onerose saranno valutate proporzionalmente meno, applicando la seguente formula:

$$70,00 \times \text{Offerta più conveniente} / \text{Offerta}$$

Il punteggio attribuito sarà arrotondato al centesimo.

#### b) Massimali assicurativi rischi civili per sinistro auto corriera

Saranno attribuiti al massimo **10,00** punti, come segue:

minimo di legge 6.000.000,00 €	1,20 punti
per ogni 1.000.000,00 € oltre il minimo di legge	0,20 punti, fino ad un massimo di ulteriori 8,80 in aggiunta ai 1,20 di base

#### c) Vetustà dell'autocorriera

Saranno attribuiti al massimo **20,00** punti, come segue:

immatricolazione risalente a non oltre 5 anni fa	20,00 punti
immatricolazione risalente a più di 5 anni fa ma a non a più di 10	20 punti - 2,00 punti per ogni anno eccedente il quinto
immatricolazione risalente a più di 10 anni fa ma non a più di 15	10 punti - 2,00 punti per ogni anno eccedente il decimo
immatricolazione risalente a più di 15 anni fa	0,00 punti

Qualora i mezzi non siano stati immatricolati in origine in Italia, non essendo possibile determinarne la vetustà complessiva, ai fini della parametrizzazione dell'offerta il punteggio attribuito sarà pari a zero.

Il punteggio massimo attribuibile è quindi pari a **100,00**, così riassumibile:

Costo complessivo del noleggio	punteggio massimo	70,00
Massimale assicurativo	punteggio massimo	10,00
Vetustà del mezzo	punteggio massimo	20,00
<b>Punteggio totale</b>	punteggio massimo	<b>100,00</b>

Il massimale assicurativo non può essere autocertificato, ma deve essere documentato da una riproduzione della polizza assicurativa, limitatamente alla parte in cui lo stesso risulti desumibile (è pertanto inutile allegare copia dell'intera polizza o del tagliando assicurativo).

Qualora la Vostra Ditta risultasse la prescelta, l'Istituto si impegna a confermare l'incarico per l'espletamento dei viaggi.

Non verranno presi in considerazione preventivi, anche se più favorevoli, trasmessi in forme diverse ed incompleti.

Non sono considerate valide le offerte condizionate, redatte in modo imperfetto, parziali e/o incomplete.

Nel caso di **presentazione o di ammissione di una sola offerta considerata congrua** l'Istituto si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione della fornitura. L'Istituto oltre a procedere ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali da parte dei concorrenti al fine della loro ammissione alla trattativa, si riserva la possibilità di effettuare ulteriori controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati.

### **c) Divieto di subappalto**

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte della prestazione in oggetto.

### **d) Graduatoria**

Verrà predisposta una graduatoria di tutti gli operatori economici che abbiano presentato un'offerta ammissibile, redatta secondo i criteri di cui sub a) e sub b).

Nell'ipotesi di pari punteggio, ai soli migliori offerenti si richiederà una rimodulazione migliorativa del proprio preventivo sulla base dei seguenti criteri:

1. entità delle penali previste, in caso di cancellazione con preavviso inferiore le 24 ore;
2. massimali assicurativi.
3. numero persone inquadrare con la qualifica di autisti;
4. data di immatricolazione dei mezzi;
5. data ultima revisione dei mezzi;
6. presenza di servizi igienici sui mezzi.

Qualora dette nuove offerte siano ancora eguali in termini di punteggio loro attribuito, l'assegnazione avverrà per sorteggio, effettuato in presenza dei componenti della Commissione di valutazione delle offerte.

L'aggiudicazione si intenderà perfezionata valutati gli eventuali ricorsi che siano pervenuti - entro i termini e nelle forme di legge - da parte di operatori che abbiano partecipato al procedimento e previa conferma scritta - da parte dell'assegnatario - dell'effettiva disponibilità di propri mezzi alla data richiesta.

In difetto si individuerà, in ordine decrescente di punteggio, il primo operatore economico che confermi detta disponibilità.

Nell'ipotesi nessun operatore sia in grado di confermare detta disponibilità, l'Istituto si riserva o di istituire una nuova procedura di selezione, ovvero di annullare l'uscita didattica.

**L'Istituto si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione della stessa qualora il costo complessivo per gli alunni sia giudicato, dai rispettivi Consigli di Classe, eccessivamente oneroso.**

## **4 - Valutazione dell'offerta**

La Commissione preposta alla valutazione delle offerte si riunirà presso la sede dell'Istituto il giorno **16/12/2022**, con inizio alle ore **14.30**.

## **5 - Riferimenti e responsabile del procedimento**

Per qualsiasi delucidazione dovesse rendersi eventualmente necessaria, la Vs. rispettabile Agenzia è tenuta a rivolgersi all'Assistente Amministrativa incaricata

della gestione dei viaggi di istruzione, Sig.ra Capparelli Liliana (Telefono: 0372 427005). Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni si precisa che il **responsabile unico del procedimento** è il D.S.G.A. L'amministrazione può invitare, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **7 - Tutela dei dati personali**

Si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura concorsuale per la gara dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. Saranno organizzati e conservati in archivi cartacei e/o informatici con accesso riservato.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

### **8 - Informazioni sulla pubblicità del bando e acquisizioni dei documenti di gara**

Il presente bando/disciplinare, il capitolato d'oneri e gli allegati sono reperibili sul sito di questa Amministrazione ai seguenti indirizzi: Albo on line [www.iccastelverde.it](http://www.iccastelverde.it)

### **9 - Pagamento**

Il pagamento all'operatore economico che risulterà aggiudicatario avverrà previa acquisizione di sua fattura elettronica, in applicazione della Legge n.° 244 del 24 dicembre 2007, recepita dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze n.° 55 del 03 aprile 2014.

A tal fine si comunica che il **Codice Unico Ufficio** (C.U.F.) della scrivente istituzione scolastica è il seguente: **UF2GK5**.

Fatture trasmesse per via epistolare o telematica non saranno liquidabili.

All'atto del pagamento l'Istituto opererà la scissione dell'I.v.a., in applicazione del disposto di cui all'art. 1, co. 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014 n.° 190 ("Legge di stabilità 2015").

### **10 - Risoluzione del contratto e controversie**

Il rapporto contrattuale viene risolto nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria;
- fallimento della ditta aggiudicataria;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nell'offerta;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del Codice Civile e del D. Lgs 163/2006 e s. m i. (Codice Contratti Pubblici).

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Brescia.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Susanna Rossi

Allegati:

Allegato 1 - Modulo informativo per acquisizione D.u.r.c.

Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato 3 - Comunicazione del conto corrente

Allegato 4 - Modulo privacy fornitori

Allegato prospetto viaggi di istruzione

## Sintesi documentazione da produrre

### Documentazione amministrativa

INCLUDERVI QUESTI TRE DOCUMENTI:

- a) Allegato 1 - Modulo informativo per l'acquisizione d'ufficio del D.u.r.c. da parte dell'Istituzione Scolastica (oppure D.u.r.c. in corso di validità. Non allegare entrambi);
- b) Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione, con riproduzione fronte e *recto* del documento di identità del rappresentante legale della ditta;
- c) Documentazione relativa alla tracciabilità finanziaria.

### DOCUMENTAZIONE - Offerta economica

INSERIRE L'OFFERTA INDICANDO NELLA STESSA:

- il costo del noleggio dell'autocorriera per il viaggio od i viaggi di istruzione richiesti;
- documentazione attestante il massimale assicurativo rischi civili per sinistro sulle autocorriere;
- documentazione attestante la vetustà delle autocorriere;