

**ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"**

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005 - Cod. Fisc.:93037630196

E-mail: cric803006@istruzione.it - cric803006@pec.istruzione.it

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER IL DEPOSITO DEI
CONTI GIUDIZIALI ALLA CORTE DEI CONTI EX ART. 139 comma 2 D. lgs 174/2016

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la nota dell'USR Lombardia n. 39309 del 29 luglio 2025 che fa seguito alla nota della Corte dei Conti – Procura regionale presso la sezione giurisdizionale per la Lombardia prot. 1402 del 25/07/2025 la quale pone l'accento sull'obbligo di regolarizzazione in merito alla presentazione ed al deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili operanti, ai sensi degli artt. 139 e ss. Del d. Lgs. 26 agosto 2016, n. 274 ("Codice di giustizia contabile") anche nelle Istituzioni Scolastiche per gli anni dal 2022 in poi;
- PREMESSO** che l'art. 139 del D. lgs 174/2016 prevede l'individuazione all'interno dell'Ente di un responsabile del Procedimento per il deposito dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili appartenenti a questa Amministrazione;
- VISTO** l'art. 140 "Deposito del conto", del medesimo D. Lgs 174/2016 che prevede che il conto, munito dell'attestazione di parifica, è depositato nella segreteria della sezione giurisdizionale competente;
- PRESO ATTO** che l'art. 138, comma 4 del Codice, stabilisce la trasmissione dei conti e della relativa documentazione mediante attraverso l'utilizzo del sistema informatico messo a disposizione (SIRECO);
- VALUTATA** la necessità da parte di questo Ente di provvedere ad eseguire gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia;

DECRETA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. di autonominarsi quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 139 comma 2 del D. lgs n. 174/201, per il deposito dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili appartenenti a questa Amministrazione a decorrere dal 01/01/2022;
2. di dare atto che il Responsabile del procedimento avrà il compito di depositare, espletata la fase di verifica o di controllo amministrativo, i conti, previa parificazione e comunicare alla Corte dei conti tramite il SI.RE.CO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rossi Susanna)