



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



**ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"**

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005

E-mail: [cric803006@istruzione.it](mailto:cric803006@istruzione.it); [cric803006@pec.istruzione.it](mailto:cric803006@pec.istruzione.it)

**Bando di gara mediante procedura aperta per l'aggiudicazione del viaggio di istruzione a Firenze dal 06/05/19 al 08/05/19 del plesso scuola secondaria di Brazzuoli dell'Istituto Comprensivo "Ubaldo Ferrari" di Castelve**

CIG ZEB27AD33F

**Codice Univoco di Fatturazione: UF2GK5**

**1 – Bando/Disciplinare di qualificazione**

**Oggetto:** Bando di gara mediante procedura aperta per l'aggiudicazione del viaggio di istruzione a Firenze dal 06/05/19 al 08/05/19 del plesso scuola secondaria di Brazzuoli, presso l'Istituto Comprensivo di Castelve

- l'offerta migliore in relazione a rapporto qualità/prezzo dei servizi offerti

**Art. 1 - Amministrazione Aggudicatrice**

**1.1. Denominazione, indirizzo e punti di contatto**

Denominazione: Istituto Comprensivo "Ubaldo Ferrari" di Castelve

Indirizzo: Via U. Ferrari, 10 – 26022 Castelve

Telefono: 03727427005

Posta elettronica: [cric803006@istruzione.it](mailto:cric803006@istruzione.it)

Posta elettronica certificata (PEC): [cric803006@pec.istruzione.it](mailto:cric803006@pec.istruzione.it)

Indirizzo internet: [www.iccastelve.it](http://www.iccastelve.it)

**1.2 Tipo di stazione concedente e principali settori di attività**

Amministrazione Pubblica Istituzione Scolastica Statale

Codice identificativo gara CIG: ZEB27AD33F

**Art. 2 - Informazioni generali**

**2.1. Oggetto della gara**

La gara si svolge per la scelta dell'aggiudicatario del servizio per il viaggio di istruzione con destinazione Firenze dal 06/05/19 al 08/05/19 per la scuola secondaria di Brazzuoli dell'I.C. di Castelve.

Le regole contenute nel capitolato d'oneri allegato agli atti di gara dovranno essere preventivamente ed espressamente accettate da ogni concorrente a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione. Le

regole contenute nel capitolato d'oneri allegato agli atti di gara costituiranno parte integrante della concessione e per l'effetto devono intendersi qui integralmente riportate.

### **2.3. Obbligazioni particolari connesse all'assegnazione del servizio**

Il concessionario sarà tenuto, **pena l'esclusione**:

1. a rispettare quanto previsto nell'allegato Capitolato;
2. a dichiarare di esserne a conoscenza;
3. ad accettare interamente detta documentazione.

Il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 costituisce il riferimento espresso per le condizioni di gestione.

### **2.4. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ed ii., l'appaltatore assume sotto la propria personale responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto di concessione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge.

In tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010. Nel caso in cui l'I.C. di Castelverde abbia notizia dell'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge sopra citata, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente. A tale scopo, l'appaltatore è tenuto a comunicare i dati bancari, sottoscrivendo il modulo di cui all'Allegato 3.

### **Art. 3 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione**

#### **3.1. Soggetti ammessi (art. 45 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50)**

Può partecipare alla gara una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

#### **3.2. Esclusione alla partecipazione della gara**

Le esclusioni alla gara sono disciplinate dall'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare:

- a) I soggetti non in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possessione di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- b) i soggetti non in regola, a qualsiasi titolo, con i pagamenti dovuti sia ad altri istituti scolastici sia alle Amministrazioni comunali competenti, nel caso stia utilizzando, o abbia utilizzato in passato, locali di proprietà dello stesso Ente in altre aggiudicazioni di servizi;
- c) i soggetti che hanno attivato o hanno in corso numero pari o maggiore di due contenziosi con Istituzioni scolastiche o Pubbliche amministrazioni della provincia di Cremona e Regione Lombardia, province di Piacenza, Parma, Reggio nell'Emilia, Modena negli ultimi due anni.

#### **3.3. Requisiti di idoneità professionale**

Per partecipare alla gara i soggetti devono possedere i seguenti requisiti previsti dall'art. 83 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50:

- requisiti di idoneità professionale;
- capacità economica e finanziaria;
- capacità tecniche e professionali.

In particolare:

- a) l'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto della presente gara;
- b) l'abilitazione per l'esercizio.
- c) dichiarazione a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

#### **3.4 Divieto di subappalto**

È fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte della prestazione in oggetto.

**Art.4 – Modalità di presentazione delle domande e delle offerte****4.1. Presentazione delle offerte**

L'offerta e tutta la documentazione di cui al presente bando devono essere redatte in lingua italiana. I soggetti interessati alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire un plico chiuso, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante la seguente dicitura: "All'I.C. 'Ubaldo Ferrari' di Castelverde – Via U. Ferrari, 10 – 26022 Castelverde (CR) - offerta per la procedura aperta per la realizzazione del viaggio di istruzione a Firenze dal 06/05/19 al 08/05/19 del plesso scuola secondaria di Brazzuoli e contenente:

**A.** una busta recante la dicitura «Busta A – documentazione amministrativa», debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante il nominativo dell'impresa e contenente la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva, contenente le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; tale domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa e avere allegata copia di un idoneo documento d'identità del sottoscrittore e contenere le seguenti dichiarazioni, attestanti:

1. l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
2. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme della legge 68/1999 e s.m.i. (in caso di un organico composto da 15 o più dipendenti);
3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possessione di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
4. di non avere in corso o di non avere attivato numero pari o maggiore di due contenziosi con Istituzioni scolastiche o Pubbliche amministrazioni della provincia di Cremona e Regione Lombardia, province di Piacenza, Parma, Reggio nell'Emilia, Modena negli ultimi due anni;
5. l'assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
6. che l'impresa non si è avvalsa dei piani di emersione di cui alla L. 383/2001 e s.m.i. o che il periodo di emersione si è concluso;
7. se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, dichiarazione attestante di essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
8. l'abilitazione all'esercizio dell'attività di cui al punto precedente n. 5;
9. di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la concessione in oggetto;
10. di avere integrale conoscenza delle clausole tutte e delle modalità di esecuzione della prestazione contenute nel presente bando, nel capitolato d'oneri e in tutti i documenti che regolano la concessione in oggetto e di accettarle in modo pieno ed incondizionato;
11. di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della prestazione e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
12. l'elencazione delle imprese (denominazione, ragione sociale e sede) ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, rispetto alle quali si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato ovvero dichiarare di non trovarsi in nessuna situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;
14. di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa; di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della L.136/10, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore all'I.C. di Castelverde (CR);
15. la conoscenza del divieto di subappaltare il servizio;

Nella stessa busta A, le imprese offerenti dovranno, inoltre, inserire a pena d'esclusione:

- nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta fossero sottoscritti da un procuratore dell'impresa, la procura (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma;
- DURC valido;
- attestazione di due istituti di credito circa la solvibilità finanziaria dell'impresa, ovvero ogni altra documentazione idonea a provare l'affidabilità economica dell'impresa ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- dichiarazione sostitutiva di tracciabilità finanziaria, di cui **allegato 3**;
- Capitolato d'oneri timbrato e firmato in ogni foglio dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, in segno di presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute. Una busta recante la dicitura «Busta B - offerta tecnico- economica», debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, recante il nominativo dell'impresa.

4.2 L'offerta dovrà specificare:

1. il programma dettagliato del viaggio ed i servizi offerti (ingressi, guide etc ..) secondo **l'allegato 1**;
2. la tipologia degli alberghi della posizione di vicinanza al centro della città;
3. la tipologia di stanze ovvero il numero di letti per stanze degli studenti e stanza singola per i docenti accompagnatori;
4. la tipologia dei pasti e il luogo di somministrazione nonché la disponibilità a fornire preparati per particolari esigenze alimentari;
5. la categoria dei pullman utilizzati per gli spostamenti e nello specifico:
  - l'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato per le prestazioni oggetto della presente procedura;
  - tutti gli autopullman che saranno impiegati devono essere provvisti delle prescritte carte di circolazione da cui poter desumere il proprietario, la categoria del veicolo e lo stato di revisione;
  - tutti gli automezzi devono presentare una perfetta efficienza dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico;
  - l'efficienza dei veicoli è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso i competenti uffici M. C.T.C., in corso temporale di validità tutti gli autopullman devono avere la licenza comunale da cui risulti il numero di targa;
  - gli autisti impiegati devono essere in possesso della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "CQC";
  - i conducenti non devono aver subito decurtazioni di punti sulla patente di guida;
  - il personale impiegato deve essere dipendente della società di autotrasporto e deve attenersi alle norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
  - gli automezzi devono essere forniti di cronotachigrafo;
  - il controllo dell'efficienza del cronotachigrafo deve essere stato eseguito da parte di un'officina autorizzata;
  - la società di autotrasporto si impegna a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
  - qualora sia necessario tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno presenti due autisti che si alterneranno alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
  - in tutti i casi il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.
  - Gli autobus devono essere idonei al trasporto di soggetti con ridotta capacità motoria.
6. le quote di partecipazione pro capite in cifre ed in lettere;
7. l'importo totale in cifre ed in lettere;
8. le gratuità previste per numero di alunni;
9. il costo delle singole escursioni previste;
10. la scadenza dell'opzione;
11. l'ammontare delle penalità per eventuali rinunce dopo l'impegno assunto;
12. il dettaglio delle assicurazioni incluse nella quota, con indicazione dei massimali assicurativi;
13. l'indicazione del costo e delle condizioni dell'assicurazione contro il rischio di non partire, qualora non già incluse nella quota pro capite;
14. la sintesi di "Cosa comprende la quota" e "Cosa non comprende la quota";

15. le modalità di pagamento;

16. ogni altra informazione ritenuta utile dall'Agenzia anche in relazione ad eventuali supplementi.

17. Si richiede assicurazione per assistenza medica e viaggio per l'intero periodo.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica.

● L'offerta tecnico-economica sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dovrà essere corredata da dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo il modello di Dichiarazione allegato), pure sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **Art.5 – Termine di presentazione dell'offerta**

##### **5.1. Luogo e termine per la presentazione dell'offerta.**

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria – servizio protocollo - dell'I.C. di Castelverde – Via U. Ferrari, 10 – 26022 Castelverde (CR) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09 aprile 2019**. Farà fede la data di acquisizione al protocollo della Segreteria amministrativa della scuola. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

##### **5.2. Intestazione del plico**

Il plico dovrà riportare la seguente indicazione, a pena di esclusione: "All'I.C. 'Ubaldo Ferrari' di Castelverde – Via U. Ferrari, 10 – 26022 Castelverde (CR) - offerta per la procedura aperta per la aggiudicazione del viaggio di istruzione a Firenze con partenza in data 06/05/19 e rientro in data 08/05/19".

#### **Art.6 – Operazioni di gara**

##### **6.1. Operazioni di gara**

La commissione tecnica giudicatrice procederà in seduta pubblica, presso l'ufficio del direttore sga dell'I.C. di Castelverde, **il giorno 11 aprile 2019 alle ore 09:30** all'apertura dei plichi delle buste A e B.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti delle società partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla commissione giudicatrice. La commissione procederà all'apertura della **Busta A**, per la verifica della documentazione amministrativa e della **Busta B**, contenente l'offerta tecnico/economica.

#### **Art.7 – Criteri di aggiudicazione di gara**

##### **7.1. Modalità di scelta del contraente**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, inteso come proposta di una serie di elementi valutati sui criteri fissati dall'Istituto e riportati nel presente bando. Miglior offerente sarà il soggetto che avrà totalizzato il punteggio complessivo maggiore, ottenuto come somma dei punteggi parziali della parte tecnico/economica.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'adozione di apposito provvedimento dirigenziale.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente capitolato.

L'Istituto scolastico procederà all'aggiudicazione anche nel caso di acquisizione di una sola offerta ritenuta valida.

La valutazione sarà articolata su un punteggio massimo di 80 punti, da attribuirsi a ciascuna offerta validamente formulata e presentata sulla base dei fattori di ponderazione elencati nella valutazione dell'offerta tecnico/economica.

##### **1. Valutazione dell'offerta tecnico/economica [80 punti] (Busta B)**

Per ciascuna categoria, si procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi:



Parametri valutati	Criteri di valutazione	Punteggio	
Mezzo di trasporto	Anno di immatricolazione	Da meno di 5 anni	20 p.ti
		Da 6 a 8 anni	10 p.t
		Da 9 anni in su	0 p.ti
Pernottamento con mezza pensione (colazione e cena)	Hotel (con camere con servizi)	Più di 3 stelle	20 p.ti
		Da 3 stelle	10 p.ti
Ubicazione Hotel	Posizione	Centrale	20 p.ti
		Periferico	0 p.ti
Prenotazione pranzo in ristorante	Prezzo inferiore	Bevande incluse	20 p.ti
		Bevande escluse	0 p.ti

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'aggiudicazione provvisoria da parte della commissione sarà pubblicata all'albo on line della istituzione scolastica entro 48 ore dalla decisione. È ammesso ricorso sulla valutazione finale entro 6 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione all'albo on line dell'esito di aggiudicazione provvisorio.

#### **Art. 8 - Tutela dei dati personali**

Si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura concorsuale per la gara dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. Saranno organizzati e conservati in archivi cartacei e/o informatici con accesso riservato.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

#### **Art. 9 - Norme diverse**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni si precisa che il **responsabile unico del procedimento** è il direttore sga

L'amministrazione può invitare, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **Art. 10 - Informazioni sulla pubblicità del bando e acquisizioni dei documenti di gara**

Il presente bando/disciplinare, il capitolato d'oneri e gli allegati sono reperibili sul sito di questa Amministrazione ai seguenti indirizzo:

Albo on line [www.iccastelverde.it](http://www.iccastelverde.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Susanna Rossi

#### **1 Documenti**

1.1 Bando/Disciplinare di qualificazione

#### **2 Allegati**

2.1 Allegato 1 Programma del viaggio

2.2 Allegato 2 informativa sul Durc

2.3 Allegato 3 modulo di dichiarazione tracciabilità finanziaria

2.4 Allegato 4 Dichiarazione aggiuntiva

2.5 Allegato 5 Informativa privacy fornitori