



Ministero dell'istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005

-mail: cric803006@istruzione.it - cric803006@pec.istruzione.it

Castelverde, 22 agosto 2024

**AVVISO DI SELEZIONE TUTOR INTERNI/ESTERNE PER L'ATTIVAZIONE
DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PIANO ESTATE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Progetto denominato "Piano Estate" che prevede percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTA la delibera del Collegio Docenti protocollo n. 4068 del 23/05/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto protocollo n. 4120 del 24/05/2024;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTI gli artt. 43, 44 e 45 del D.I. n. 129/2018;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024;

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio delle somme assegnate in conseguenza dell'intervento autorizzato prot. n. 5249 dell'01/07/2024;

CONSIDERATO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

TENUTO CONTO che l'Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A prevede interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio

EMANA

il presente avviso, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli di seguito indicati in qualità di esperto:

Modulo	Ore	Ordine di scuola	Luogo	N. minimo alunni parteci panti	Presentazione
Lingua madre (Variopinte narrazioni)	30	Primaria e Secondaria	Plessi dell'Istituto	20	Gli alunni si raccontano e trovano insieme parole da rappresentare e da condividere con gli altri fra di loro, con gli educatori i genitori e la popolazione.
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Giriamo per il paese)	30	Secondaria Primo Grado	Plessi dell'Istituto	20	Per aumentare l'autonomia e l'autostima vengono proposti agli alunni attività da organizzare e gestire in totale autonomia sotto la supervisione dell'esperto e del tutor.
Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (English by doing)	30	Primaria	Plessi dell'Istituto	20	Imparare l'inglese facendo e divertirsi con l'inglese
Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (Enjoy English)	30	Primaria	Plessi dell'Istituto	20	

Matematica, scienze e tecnologie (Osserviamo il mondo)	30	Secondaria	Plessi dell'Istituto	20	Impariamo ad osservare il mondo e proporre un laboratorio di scoperta della matematica con modalità che possano coinvolgere anche gli alunni in difficoltà nelle discipline scientifiche, partendo dalle diverse intelligenze, ciascuna delle quali affronta in modo diverso l'apprendimento della matematica.
Matematica, scienze e tecnologie (Operazioni in gioco)	30	Secondaria	Plessi dell'Istituto	20	
Consapevolezza ed espressione culturale (Che bellezza!)	30	Primaria - secondaria	Plessi dell'Istituto	20	Si accompagnano i bambini ed i ragazzi a scoprire le bellezze artistiche, culturali e naturali del territorio, trovando modalità per valorizzarle.
Educazione motoria (Prendi la palla e salta!)	30	Primaria	Castelverde	20	Recupero delle abilità motorie

CRONOPROGRAMMA PREVISTO

I moduli sopra riportati possono essere svolti (in base alle adesioni ed opzioni dei genitori) prima che inizi l'anno scolastico, durante l'anno scolastico, appena concluso l'anno scolastico.

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO ALL'ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di Tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento di determinati compiti.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare, il tutor:

a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi

- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) partecipa alle riunioni programmate per l'organizzazione e la gestione anche in orario pomeridiano;
- g) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 1. registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
 2. inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 3. concorda l'orario con gli esperti
 4. provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 5. descrive e documenta i prodotti dell'intervento
 6. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento.

CANDIDATURA

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura entro le ore 12:00 del 02 settembre 2024. Ciascun candidato potrà scegliere di candidarsi per più moduli, ma potrà aggiudicarsi un solo modulo. In caso di candidatura per più moduli, si chiede di indicare un ordine di priorità numerando progressivamente i moduli per i quali ci si intende candidare. L'amministrazione si riserva, in caso di sopravvenute necessità e compatibilmente con il cronoprogramma previsto, di aggiudicare più moduli ad uno stesso Esperto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza deve essere trasmessa via PEC (o tramite posta istituzionale del candidato) all'indirizzo cric803006@pec.istruzione.it o in alternativa brevi manu, indicando in oggetto la seguente dicitura: "Candidatura Tutor PIANO ESTATE 2024-2025" – Modulo/i (indicare il nome del/i modulo/i scelto/i). La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo avviso e con

firma digitale o autografa scansionata (pena esclusione) corredata da curriculum vitae su modello europeo.

PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo "Ubaldo Ferrari" di Casterverde o a tempo determinato con contratto fino al 31 agosto 2025. Possono anche partecipare gli esterni che abbiano le competenze richieste. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, in base ai titoli e alle esperienze maturate, mediante i criteri di valutazione e i punteggi di seguito specificati, dando priorità ai candidati interni. Solo in caso di mancanza di candidature interne o di personale appartenente ad altri istituti, potranno essere selezionati gli esterni.

Oggetto di valutazione	Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
	Titoli valutabili		
Titoli culturali e professionali	Laurea vecchio ordinamento/ Magistrale (5 anni o 3+2) attinente con il modulo per il quale si presenta la candidatura	6 punti da 101 a 108 12 punti da 108 a 110 3 punti ulteriori per la lode	15 punti
	Master/specializzazioni/perfezionamento (specificare durata e date, solo se attinenti all'area di riferimento) con attestazione finale rilasciato da università	0,5 punti per ogni corso della durata semestrale 2 punti per ogni corso della durata annuale 3 punti per ogni corso della durata biennale	10 punti
	Dottorato/seconda laurea	4 p.	4 p.
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (se unico titolo)	4 p.	4 p.

	<p>Pubblicazioni e produzione di materiale didattico attinente al settore di intervento contenuti anche digitali su tematiche attinenti il corso per cui si candida (L.16/05/77 n. 306)</p>	<p>Da 1 a 3 pubblicazioni: 2 p. Oltre 3 pubblicazioni: 5 p</p>	5 p.
	<p>Corsi di formazione o aggiornamento su tematiche inerenti il modulo scelto (es. teatro, drammatizzazione , STEM, Service Learning, didattica digitale, TIC ...)</p>	<p>2 punti per ciascuna attività formativa coerente</p>	10 p.
	Certificazioni		
	<p>Certificazioni informatiche</p>	<p>Da 1 a 3 certificazioni: 2 p. Oltre 3 certificazioni: 4 p.</p>	4 p.
	<p>Certificazioni linguistiche</p>	<p>Da 1 a 3 certificazioni: 2 p. Oltre 3 certificazioni: 4 p.</p>	4 p.
	Esperienza professionale		
<p>Titoli di servizio</p>	<p>Anni di anzianità di servizio di ruolo nel ruolo di appartenenza</p>	<p>Da 1 a 4 anni: 2 p Da 5 a 10 anni: 4 p. Da 11 a 20 anni: 8 p. Oltre 20 anni: 10 p.</p>	10 p.
<p>TUTOR in progetti PON FSE</p>	<p>Esperienza in qualità di tutor in progetti PON FSE su tematiche affini</p>	<p>Da uno a tre moduli: 4 p. Oltre 3 moduli: 8 p</p>	8 p.

Altre esperienze in progetti PON FSE	Partecipazioni a progetti PON per altri ruoli (valutatore, progettista, collaudatore, ecc.)	Da 1 a tre: 2 p. Da oltre 3: 6 p.	6 p.
		Totale	80 p

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini dell'avviso, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, mediante valutazione dei curricula e delle proposte progettuali, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la minore età anagrafica. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

COMPENSO

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 omnia, per 30 ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo di € 900,00, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato in Amministrazione trasparente, sul Sito della scuola <https://iccastelverde.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 ("Codice della privacy" – Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana), modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 in ottemperanza al GDPR 2016/679 - Regolamento Europeo sulla Protezione Dati.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Susanna Rossi

Documento firmato digitalmente,
ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa

Firmato digitalmente da ROSSI SUSANNA