

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005 - Cod. Fisc.:93037630196

E-mail: cric803006@istruzione.it - cric803006@pec.istruzione.it

Data e prot.: si veda segnatura

Oggetto: Avviso pubblico per l'avvio della procedura di selezione di un esperto per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 e successive modificazioni, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 "Regolamento in materia di autonomia scolastica";
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) che prevede per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, procedure di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTO** l'art 43, comma 3 del D.I. 129/2018 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. h del D.I. 129/2018 con il quale viene affidata al Consiglio di Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera;
- VISTA** la circolare n. 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** il PTOF 2025-2028 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 11/12/2025;
- VISTO** il Programma Annuale relativo all'anno finanziario 2026 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 12 del 13/02/2026;
- VISTO** il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell'art. 35 comma 1 punto a, al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;
- VISTO** il D. Lgs. 196/2003 come aggiornato dal D. Lgs. 101/2018;

- VISTO** che il Titolare del trattamento dei dati è tenuto ad individuare un Responsabile per la protezione dei dati personali che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logistiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso incontri periodici;
- VISTO** che il contratto con l'attuale Responsabile della protezione dei dati scade il 22/05/2026;
- RILEVATO** che la figura da individuare deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative e di misure atte a garantire la sicurezza dei dati, misure adeguate di sicurezza ICT logistica ed organizzativa, deve adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire;

EMANA

Il presente **AVVISO PUBBLICO** per la selezione di un esperto interno, di altre pubbliche amministrazioni o esterno, finalizzato all'affidamento diretto dell'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali.

Art. 1

Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è di trentasei mesi dalla sottoscrizione dell'incarico.

Art. 2

Compenso

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'incarico verrà imputato alla voce A.2.1 - Funzionamento Amministrativo generale del bilancio dell'Istituto.

Art. 3

Soggetti ammessi a partecipare

La selezione è rivolta alle seguenti categorie:

- Personale con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Castelveverde;
- Personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altre scuole statali;
- Personale in servizio presso altre pubbliche amministrazioni (diverse dalla scuola) a tempo indeterminato;
- Personale esterno alla pubblica amministrazione o non rientrante nelle precedenti categorie.

Art. 4

Requisiti generali di accesso

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni professionali di consulenza nell'interesse delle Istituzioni Scolastiche.

Art. 5

Requisiti specifici di accesso

- a) Possesso di Laurea Magistrale o titolo equivalente in discipline giuridico – economiche;
- b) Approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico sia sotto l'aspetto informatico;
- c) Approfondita conoscenza del RGPD;
- d) Requisiti di capacità tecnica/professionale con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy del 13/12/2016 e seguenti;

Art. 6

Compiti del Responsabile della protezione dei dati

I compiti del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento e al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- collaborare con la Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- coadiuvare il Titolare del trattamento dei dati personali nel processo di *governance* dei trattamenti, affinché essi risultino conformi alle norme regolamentari, attraverso un'attività di analisi preventiva ("*gap analysis*") comprensiva della valutazione d'impatto, di monitoraggio e di tracciamento dei trattamenti stessi;
- dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- Redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;

- fungere da riferimento per gli "interessati", in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati nonché all'esercizio dei loro diritti;
- cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.
- Formazione obbligatoria del personale ai sensi del GDPR 679/2016;
- Formazione e predisposizione degli obblighi previsti dal Reg. UE n. 1689/2024 in tema di Intelligenza Artificiale e svolgimento di tutte le attività ad esso collegate e correlate;

Nell'eseguire i propri compiti il Responsabile della protezione dei dati deve considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Art. 7

Criteri di selezione

Le proposte saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- "Professionalità", sulla base di quanto dichiarato nei curricula
- "Economicità dell'offerta"

Art. 8

Documenti

Gli interessati dovranno inviare:

- Curriculum Vitae aggiornato e firmato, in cui si evince il possesso dei requisiti specifici elencati nell'Art. 5;
- Autodichiarazione di possesso dei requisiti espressi nell'Art. 4;
- Offerta economica su modulo in allegato;
- Un documento d'identità in corso di validità.

Art. 9

Modalità di partecipazione

Per rispondere all'avviso, gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 22/05/2026**.

La consegna dovrà avvenire mediante PEC o consegna a mano.

La PEC dovrà essere inviata all'indirizzo cric803006@pec.istruzione.it

L'indirizzo per la consegna a mano è il seguente: Istituto Comprensivo Ubaldo Ferrari, via Adelio Stefanoni, 7 – 26022 – Castelveverde (CR). Nell'oggetto della PEC dovrà essere inserita la seguente dicitura: "CANDIDATURA DPO PRIVACY" seguito dal nome e cognome del candidato o la ragione sociale. La stessa dicitura deve essere riportata nel plico sigillato contenente la documentazione in caso di consegna a mano.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente l'ora di consegna della PEC o il protocollo della ricezione del plico. Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Gli orari della segreteria in Via Adelio Stefanoni, 7 località Costa S. Abramo a Castelveverde (CR) per la consegna a mano sono i seguenti:

da lunedì a venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 (sabato chiuso).

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della selezione.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, il Dirigente Scolastico, supportato dal DSGA e da un'eventuale commissione, procederà alla valutazione delle candidature pervenute.

Il responsabile unico del procedimento provvederà all'aggiudicazione, alla pubblicazione sull'albo online, alla notifica al vincitore tramite PEC.

La stipula del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di selezione.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida.

Art. 10

Motivi d'esclusione d'ufficio

Costituiscono motivo d'esclusione d'ufficio:

- il mancato possesso dei requisiti specifici e di ordine generale;
- la mancata sottoscrizione dell'istanza (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa).

Art. 11

Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003, adeguato dal D.lgs 101/2018, e dal Regolamento Europeo 679/2016 nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;

Art. 12

Il Dirigente Scolastico è individuato come Responsabile Unico del Procedimento;

Art. 13

Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

ALLEGATO: MODELLO 1 – OFFERTA ECONOMICA

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Susanna Rossi