



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*



**ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"**

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005

E-mail: [cric803006@istruzione.it](mailto:cric803006@istruzione.it); [cric803006@pec.istruzione.it](mailto:cric803006@pec.istruzione.it)

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO 2021/2022

- **Visto** l'art.40, c.3-sexies del D. Lvo n.165/2001, nel testo novellato dall'art.54 del D. Lvo 150/2009;
- **Vista** la circolare n.25 del 19 luglio 2012 del MEF avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrati" (art.40, comma 3-sexies, decreto legislativo n.165 del 2001);
- **Visto** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno Scolastico 2021/2022) del 14/08/2021;
- **Visti** il verbale del Collegio Docenti del 01/09/2021 nel quale con delibera n. 3 e 6 vengono rispettivamente individuati i collaboratori del Dirigente e i tutor per il personale neo immessi; il verbale del 05/10/2021 nel quale con delibere 8, 9 e 10 sono state individuate le attività e attribuiti incarichi vari e vengono approvati i nominativi delle funzioni strumentali al personale docente in ordine all'organizzazione della scuola per la realizzazione del PTOF;
- **Visto** il piano delle attività del personale ATA proposto dal D.S.G.A;
- **Visti** i criteri per utilizzare le risorse finanziarie da adibire a contrattazione interna di Istituto;
- **Viste** le economie degli anni precedenti;
- **Vista** la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
RELAZIONA

**Modulo 1 - Scheda1.1**

**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge**

Data di sottoscrizione	Ipotesi di contrattazione
	Contratto definitivo
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2021/2022
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica. Dirigente Scolastico Organizzazioni sindacali ammesse alla

*Seniub B...*

*Amadeo*

		contrattazione: rappresentanti sindacali territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL del 09/02/2018 (FLC Cgil - Cisl scuola - Uil scuola - Snals)
Soggetti destinatari		Tutto il personale dell'Istituto Comprensivo "Ubaldo Ferrari" di Castelverde
Materie trattate dal contratto integrativo		a) Relazioni Sindacali a livello di Istituzione scolastica b) Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA c) Trattamento economico accessorio d) Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'ipotesi di contratto stipulato il 21/09/2021 per la parte normativa e contabile e il 22 marzo 2022 per le conclusioni, viene inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria.	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato
Eventuali osservazioni		Le parti della relazione ritenute legittimamente non applicabili alla scuola riportano la dicitura "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"

Scrittura  
 Scrittura  
 Scrittura

## Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del Contratto

Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - riferimenti al protocollo d'intesa per la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica- altre informazioni utili

### Premessa

L'Istituto Comprensivo "Ubaldo Ferrari" di Castelverde attualmente conta una popolazione scolastica di circa 800 alunni, in continua oscillazione numerica per movimenti in entrata e in uscita a seguito di spostamenti familiari.

Comprende 8 plessi di cui 4 di scuola dell'Infanzia (Corte de' Frati, Costa Sant'Abramo, Pozzaglio, e San Martino in Beliseto), 2 di primaria (Brazzuoli e Castelverde) e 2 di secondaria (Brazzuoli e Castelverde). La percentuale degli stranieri è piuttosto alta (circa il 19%) e consente di attuare progetti per le aree a forte processo immigratorio ed a rischio di dispersione scolastica.

I bisogni rilevati richiedono che la scuola offra modelli orari e servizi per la tutela dei bambini, si organizzi ed agisca come luogo di accoglienza e integrazione, diventi centro promotore di una cittadinanza attiva, interagisca con il territorio per ampliare l'offerta formativa. Per questo si è sempre cercato di interagire con il territorio nonostante le difficoltà dell'attuale momento emergenziale.



Molti sono i disagi di varia natura che ostacolano la formazione e il benessere degli alunni, per questo la scuola collabora con i Servizi Sociali, la Tutela Minori, la NPI di Cremona, il Volontariato, le agenzie che a vario titolo possono facilitare le condizioni per lo star bene a scuola, premessa per l'apprendimento.

Il territorio, sia di Brazzuoli che di Castelverde, si confronta con la concorrenza del capoluogo, agente soprattutto nel privato, per cui occorre attivare il personale ad una cura dell'utenza, proponendo nuove soluzioni di potenziamento dell'offerta formativa (ad esempio la proposta di tempo pieno alla scuola primaria) o l'attivazione del pre-scuola.

Pertanto le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione tengono conto di queste necessità e sono funzionali a:

- favorire il miglioramento delle prestazioni individuali di tutto il personale, docente e ATA, con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti,
- sostenere, anche in collaborazione con i Comuni e i Privati, servizi richiesti dalle famiglie per un tempo scuola prevalentemente lungo (pre-scuola, alfabetizzazione, doposcuola),
- riconoscere la flessibilità organizzativa e didattica per il buon funzionamento della scuola,
- valorizzare l'impegno dei docenti in attività legate alle agenzie culturali del territorio,
- migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni,
- incentivare l'ampliamento dell'offerta formativa,
- promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento

Tali obiettivi sono conformi a quanto previsto dall'art. 40 del D.lgs.165/2001.

Le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto per l'anno scolastico 2021/2022 come da Circolare N° 21503 del 30 settembre 2021 possono essere così declinate:

### SEZIONE I - RISORSE FISSE AVENTI CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITÀ

Voce	Lordo Stato	Lordo dipendente
Fondo Istituzione Scolastica	€. 51.589,40	€. 38.876,71
Funzioni strumentali	€. 4.797,26	€. 3.615,12
Incarichi specifici	€. 3.013,80	€. 2.271,14
Ore eccedenti	€. 2.487,26	€. 1.874,35
Pratica sportiva	€. 934,57	€. 704,27
<b>Totale</b>	<b>€. 62.822,29</b>	<b>€. 47.341,59</b>

### SEZIONE II – RISORSE VARIABILI (a.c. + avanzo a.p. 2020/2021)

Voce	Lordo Stato	Lordo dipendente
Avanzo Fondo Istituzione Scolastica Docenti	€. 195,60	€. 147,40
Aree a rischio 2021/2022	€. 2.442,40	€. 1.840,54
Avanzo Ore eccedenti	€. 12.513,39	€. 9.429,83
Avanzo Pratica sportiva	€. 942,41	€. 710,18
Avanzo Fondo ATA	€. 46,33	€. 34,91
Fondo valorizzazione personale a.c.	€. 14.333,75	€. 10.801,62
<b>Totale</b>	<b>€. 30.473,88</b>	<b>€. 22.964,48</b>

### SEZIONE III – DECURTAZIONE DEL FONDO

Sezione di non pertinenza di questa amministrazione scolastica

Amministratore Servizio Scuola

**SEZIONE IV – SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE**

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Risorse fisse	€. 62.822,29	€. 47.341,59
Risorse variabili	€. 30.473,88	€. 22.964,48
<b>Totale</b>	€. 93.296,17	€. 70.306,07

**SEZIONE V – RISORSE TEMPORANEAMENTE ALLOCATE ALL’ESTERNO DEL FONDO**

Sezione di non pertinenza di questa amministrazione scolastica

**Sezione A Illustrazione dei contenuti del contratto integrativo con riferimento alle relative norme legislative e contrattuali**

- La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del D.Lvo165/2001.
- La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa si attua ai sensi dell’art.48 del D.Lvo165/2001.
- Le materie afferenti l’organizzazione degli uffici e la gestione delle risorse umane non rientrano, come da normativa vigente (D. Lgs 165/2001, così come modificato dal D. Lgs 150/2009) nella contrattazione di istituto.

*Stamato - S. Maria B...*

MATERIE	CONTENUTI	RIFERIMENTI NORMATIVI e/o CONTRATTUALI
Relazioni e Diritti sindacali	Obiettivi, modi e strumenti delle relazioni sindacali all’interno della scuola. Rapporti tra RSU e Dirigente. Informazione preventiva, successiva e contrattazione integrativa Attività sindacale	CCNL 2007 (artt.3-8) Art.54 D.Lgs.n.150/09; Art. 22 c. 4 lettera c5 del CCNL del 9 febbraio 2018
	Assemblee sindacali in orario di lavoro	Art.8 del CCNL 2007 - art.2 del CCNQ del 7.8.1998
	Contingenti di personale necessari a garantire i servizi essenziali	L.146/90 modificata e integrata dalla L. n.83/2000 - Accordo integrativo Nazionale dell’8.10.1999
	Permessi sindacali	CCNQ del 7.8.1998 (e successive modifiche) - CCNQ del 26.9.2008

Sicurezza nei luoghi di lavoro	Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	Art. 22 c. 4 lettera c1 del CCNL del 9 febbraio 2018
	RLS Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Art.73 del CCNL - Art.47 e 50 del D. Lvo 81/2008
	Responsabile e addetti al servizio di	Art.72 del CCNL 2007- Art.31



	prevenzione e protezione	- 35 del D.Lvo 81/2008
	Figure sensibili: addetti al primo soccorso e addetti antincendio	Art.72 del CCNL2007 -artt.19, 45 e 46 del D.Lvo 81/2008
	Formazione sulla sicurezza	Art.72 del CCNL 2007 - Artt. 36-37 del D.Lvo 81/2008

Fondo d'Istituto	Criteri per la Ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto	Art.6 del CCNL 2007; Art. 22 c. 4 lettera c2 del CCNL del 9 febbraio 2018
	Ore eccedenti del personale docente	Art.30 del CCNL 2007
	Incentivi alla flessibilità organizzativa e didattica	Art.88 del CCNL 2007
	Compensi per le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento dei docenti	Art.88 del CCNL 2007
	Determinazione dei compensi per le funzioni strumentali	Art.33 del CCNL 2007
	Compensi per l'attività di collaborazione con il dirigente	Art.34 del CCNL 2007
	Incentivi per la partecipazione a progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione	Art.9 del CCNL 2007 - - Contrattazione integrativa regionale
	Collaborazioni Plurime	Artt. 35 e 37 del CCNL 2007
	Incentivi alla flessibilità oraria e alla intensificazione delle prestazioni del personale ATA	Art. 88 del CCNL 2007
	Remunerazione delle prestazioni aggiuntive e dello straordinario del personale ATA	Art. 88 del CCNL 2007
	Compensi per gli incarichi di " <i>particolare responsabilità, rischio e disagio</i> " al personale ATA	Art. 47 del CCNL 2007
	Compensi al personale utilizzando risorse finanziarie esterne al fondo d'Istituto	Art. 6 del CCNL 2007 Art 45 c.1 del D. Lvo 165/2001
	Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale	Art. 22 c. 4 lettera c3 del CCNL del 9 febbraio 2018

Conciliazione tra vita lavorativa e familiare	Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare	Art. 22 c. 4 lettera c6 del CCNL del 9 febbraio 2018
	Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita	Art. 22 c. 4 lettera c8 del CCNL del 9 febbraio 2018

F. Amadei - S. B. B. B.

	lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);	
Valorizzazione del personale	Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015	Art. 22 c. 4 lettera c4 del CCNL del 9 febbraio 2018
Formazione del personale docente	Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti	Art. 22 c. 4 lettera c7 del CCNL del 9 febbraio 2018
Qualità del lavoro ed innovazione tecnologica	Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica	Art. 22 c. 4 lettera c9 del CCNL del 9 febbraio 2018

*Francesca Serial Banca*

**SEZIONE B- Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del Miglioramento Offerta Formativa per l'a. s. 2021/2022 comprende:**

Sezione I a – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione (da circolare più avanti)

Voce	Lordo Stato	Lordo dipendente
Indennità Direttore S.G.A.	€. 5.679,56	€. 4.280,00
Ore eccedenti a.p.+a.c	€. 15.000,65	€. 11.304,18
Indennità Sostituzione DSGA	€. 472,41	€. 356,00
Pratica sportiva	€. 1.876,98	€. 1.414,45
<b>Totale</b>	<b>€. 23.029,60</b>	<b>€. 17.354,63</b>

Sezione I b – Destinazioni con vincolo di destinazione (circolare anno di riferimento)

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Funzioni strumentali	€. 4.797,27	€. 3.615,12
Incarichi specifici	€. 3.013,80	€. 2.271,14
Aree a rischio	€. 2.442,40	€. 1.840,54
<b>Totale</b>	<b>€. 10.253,47</b>	<b>€. 7.726,80</b>

Sezione II – Destinazioni specificamente regolate dal contratto integrativo (esclusa quota DSGA e sostituto riparto il 73% e il 27%) FIS a.c.

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Personale docente (73% di 34.240,71)	€. 33.169,32	€. 24.995,72
Personale ATA (27% di 34.240,71)	€. 12.268,10	€. 9.244,99
<b>Totale</b>	<b>€. 45.437,42</b>	<b>€. 34.240,71</b>



Le risorse del MOF sono dirette a retribuire funzioni e attività relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Nello specifico, relativamente ai fondi vincolati, sono state definite/i:

- N. 8 funzioni strumentali, differenziate in termini di onere lavorativo: Area Progettazione e valutazione (che comprende l'organizzazione e valutazione dell'Invalsi della secondaria, la stesura e monitoraggio del PTOF, la nuova valutazione della primaria; la riflessione sulla dimensione delle competenze; l'elaborazione del RAV anche dell'infanzia con la conseguente pianificazione del PDM); Area Multimedialità (che si occupa di tutto ciò che attiene al mondo digitale ovvero sito, piattaforme, registro ed assistenza tecnica anche a supporto della segreteria); Area Accoglienza ed integrazione (che provvede alla tutela del disagio in tutte le sue forme in ciascun ordine di scuola).
- N. 14 incarichi specifici personale ATA (art.47 CCNL)
- Incarichi di responsabilità per gli assistenti amministrativi, liquidati interamente sullo stipendio mensile ai sensi dell'art. 50 CCNL dalla DPT.
- Incarichi di responsabilità per i collaboratori scolastici, liquidati interamente sullo stipendio mensile ai sensi dell'art. 50 CCNL dalla DPT.

La somma non vincolata, diminuita dell'importo previsto per l'indennità di direzione spettante al DSGA, viene ripartita tra le diverse categorie di personale docente e ATA.

	L.D.	L.S.
<b>Personale Docente da remunerare Fis a.c.:</b>	<b>€. 24.995,72</b>	<b>€.</b>
33.169,32		
Valorizzazione personale 2021/2022 quota Doc.	€. 7.885,18	€. 10.463,63
Funzioni Strumentali	€. 3.615,12	€. 4.797,26
Aree a Rischio	€. 1.840,54	€. 2.442,40
Ore Eccedenti a.c.	€. 1.874,35	€. 2.487,26
Pratica Sportiva a.c.	€. 704,27	€. 934,57
<b>Totale</b>	<b>€. 40.915,18</b>	<b>€. 54.294,45</b>
Economie Fis anno precedente	€. 147,40	€. 195,60
Avanzo Ore Eccedenti	€. 9.429,83	€. 12.513,39
Avanzo Pratica Sportiva	€. 710,18	€. 942,41
<b>Totale Avanzo</b>	<b>€. 10.287,41</b>	<b>€. 13.651,40</b>
<b>Totale Docenti a.s. 2021/2022</b>	<b>€. 51.202,59</b>	<b>€. 67.945,85</b>

- N. 2 collaboratori del Dirigente scolastico
- Incarichi di coordinamento (di ordine di scuola – primaria, di plesso, di classe della secondaria)
- Responsabili di laboratori e referenti di progetti
- Attività laboratoriali in progetti di arricchimento dell'offerta formativa
- Flessibilità didattica e organizzativa
- Ogni altra attività deliberata nel PTOF

<b>Personale ATA da remunerare:</b>	L.D.	L.S.
Fondo:	€ 9.244,99	€ 12.268,10
Avanzo Fondo	€ 34,91	€ 46,33
Incarichi Specifici	€ 2.271,14	€ 3.013,80
Valorizzazione Personale quota ATA	€ 2.916,44	€ 3.870,12
<b>Totale personale ATA</b>	<b>€ 14.467,48</b>	<b>€ 19.198,35</b>
Indennità DSGA	€ 4.280,00	€ 5.679,56
Sostituzione D.S.G.A	€ 356,00	€ 472,41
<b>Totale Generale ATA</b>	<b>€ 19.103,48</b>	<b>€ 25.350,32</b>

- **Fondo Assistenti Amministrativi: Unità 5 Assegnato il 40% di 9.244,99 = € 3.697,99**  
Svolgimento di attività collegate alla didattica (iscrizioni, esami di licenza media) e agli organi collegiali (elezioni); periodi di intensità lavorativa per l'attuazione di disposizioni ministeriali inerenti alla didattica ed all'attività amministrativa; lavori contabili di particolare rilevanza (Programma Annuale, Conto Consuntivo, Variazioni di bilancio); graduatorie personale docente/ATA (domande di supplenza da inserire nel sistema).
- **Fondo Collaboratori scolastici: Unità 18 Assegnato il 60% di 9.244,99 = € 5.547,00**  
supporto ad alunni in stato di disabilità, supporto assistenza ad alunni dell'infanzia, proroga della turnazione pomeridiana per lo svolgimento di attività collegate alla didattica e agli organi collegiali; riordino archivio; pulizia straordinaria nell'ipotesi di assenza di collega per un periodo inferiore ai tre giorni; assemblee dei genitori e riunioni di organi collegiali (Giunta esecutiva, Consiglio di Istituto).
- **Incarichi Specifici Assistenti Amministrativi unità 5 (1 a 22 ore) assegnato il 35% di € 2.271,14 = 794,90**
- **Incarichi Specifici Collaboratori Scolastici unità 17 assegnato il 65% di € 2.271,14 = 1.476,24**

#### **Valorizzazione Personale ATA**

Assistenti Amministrativi: **40% di 2.916,44 = 1.166,58 (5 unità)**  
 Collaboratori Scolastici: **60% di 2.916,44 = 1.749,86 (17 unità)**

#### **SEZIONE C Effetti abrogativi**

In attesa dell'espressa devoluzione di materie alla competenza del contratto integrativo da parte del CCNL, si è contrattato sui seguenti argomenti:

- Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali;
- Attuazione normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, anche alla luce del DVR arricchito dalle nuove norme anti-Covid;
- Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto

Sono state escluse, poiché rientranti nella riserva di legge, le seguenti materie inerenti la micro - organizzazione, che sono state disciplinate soltanto per gli aspetti di natura economica:

- Modalità di utilizzazione del personale docente in relazione al piano dell'offerta formativa e piano annuale e modalità di utilizzazione del personale ATA;
- Criteri di assegnazione dei docenti alle sedi e plessi; flessibilità dell'orario di lavoro; ritorni pomeridiani - criteri e modalità relativi a organizzazione del lavoro e articolazione



dell'orario nonché criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'Istituto;

#### **SEZIONE D - Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per performance individuale ed organizzativa**

In attesa della definizione degli strumenti e delle modalità idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, l'accordo prevede la valorizzazione del merito nelle seguenti forme:

- Viene esclusa la distribuzione "a pioggia" o in maniera indifferenziata
- I progetti/attività realizzati sono sottoposti a verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi perseguiti
- La liquidazione dei compensi sarà inoltre decurtata in proporzione alle eventuali assenze, qualora le stesse abbiano limitato di fatto, per periodi di tempo significativi (30 giorni), lo svolgimento dei compiti assegnati

#### **SEZIONE E - Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali - ai sensi dell'art.23 del D. Lvo n.150/2009 (Previsione di valutazione di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)**

Parte non pertinente allo specifico accordo

#### **SEZIONE F -Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (piano delle performance), adottati dall'amministrazione in coerenza con le previsioni del titolo II del D.Lvo n.150/2009**

In assenza del piano della performance, gli obiettivi e i risultati attesi vengono desunti dal PTOF cui pienamente risponde il Contratto di Istituto.

L'accordo tende a valorizzare le competenze professionali individuali, ottimizzando l'impiego delle risorse, nella prospettiva di migliorare l'efficacia dell'azione educativa.

I risultati attesi attengono sostanzialmente agli apprendimenti e ai comportamenti degli allievi i cui esiti vengono registrati dalla valutazione sistematica operata dai docenti e dalle indagini dell'Invalsi.

Per rilevare il grado di soddisfazione dei genitori è previsto un questionario di gradimento sull'organizzazione, la didattica, i valori, le iniziative più significative. Dal monitoraggio l'Istituto effettua un'autoanalisi e registra le attese, debitamente vagliate, da tener presenti per il futuro.

Per quanto riguarda la soddisfazione del personale nei confronti delle iniziative promosse da esterni e/o agenzie culturali con le quali la scuola interagisce sono previsti questionari di valutazione specifici. Il PTOF tiene in debita considerazione le rilevazioni effettuate.

Per quanto riguarda le materie del contratto, si indicano i risultati attesi:

##### **Diritti Sindacali:**

- limitazione del contenzioso interno
- calendarizzazione degli incontri per la contrattazione integrativa, il confronto e l'informazione nei tempi previsti
- aumento del livello di soddisfazione del personale in relazione all'esercizio dei diritti sindacali

##### **Sicurezza nei luoghi di lavoro:**

- decremento degli infortuni sia per gli alunni che per il personale
- decremento delle patologie professionali

- aumento del livello di soddisfazione del personale in relazione agli ambienti di lavoro e alle attrezzature utilizzate

**Fondo di Istituto e Salario accessorio:**

- Miglioramento dei rendimenti degli allievi nelle rilevazioni sia interne che esterne
- Arricchimento del curriculum e ampliamento dell'offerta formativa
- Aumento del livello di soddisfazione del personale in relazione agli aspetti didattici e organizzativi
- Aumento del livello di soddisfazione dei fruitori degli interventi educativi.

La Contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

A livello di Istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzioni di progressioni economiche

In relazione agli adempimenti previsti dall'art.11 D.Lvo150/2009 integrato dal D. Lvo 141/2011

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

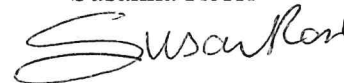
**DISPONE**

L'immediata pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 21/02/2022 in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art.6 c.6 CCNL 2007.

Allega alla medesima contrattazione la presente relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria, finalizzata a garantire trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Castelverde, 21/02/2022

F.to Il Dirigente Scolastico  
Susanna Rossi



*Susanna Rossi*

*Amosini*



## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2021/2022.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, conserva validità fino alla sottoscrizione di nuovo contratto integrativo.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Confronto
  - c. Informazione
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

#### Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni

di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.

4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

#### **Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dal CCNL del 9 febbraio 2018 agli articoli 5, 6, 7 ed all'art. 22.  
È oggetto di contrattazione anche tutto ciò che resta in vigore del CCNL 2006/09 agli articoli 6, comma 2, lettere j, k, l;
2. Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.
3. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

#### **Art. 6 – Informazione**

1. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali si preveda il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione:
  - a. Proposta di formazione delle classi e degli organici;
  - b. Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.
2. Sono inoltre oggetto di informazione le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29.11.2007 e cioè:
  - a. Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
  - b. Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
  - c. Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 6bis – Informazione successiva**

1. Sono materie di informazione successiva:
  - a. Nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
  - b. Verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

*Handwritten signature: S. Basso*



## Art. 7 – Confronto

1. Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare.
2. sono oggetto di confronto a livello di istituzione scolastica ed educativa:
  - a. L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
  - b. I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
  - c. I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - d. Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato nella zona atrio/ingresso Istituto Comprensivo U. Ferrari di Castelverde (CR) e sul sito dell'Istituto, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nella sede centrale dell'Istituto Comprensivo U. Ferrari di Castelverde; concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per N. 10 ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio. La dichiarazione di partecipazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale.
5. Il personale che partecipa all'assemblea non è tenuto ad apporre firme di presenza; deve riprendere servizio, alla scadenza prevista, nella classe o nel settore di competenza.

6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la vigilanza all'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché il normale funzionamento delle attività didattiche, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
7. In caso di sciopero il lavoratore è libero di dichiarare o di non dichiarare che cosa intende fare.
8. Nel caso di nessuna dichiarazione pervenuta da parte del personale, il Dirigente, dopo averne accertato l'eventuale presenza o assenza nella giornata di sciopero, riorganizzerà il servizio. In caso di sciopero viene definito il seguente contingente che deve "assicurare le prestazioni indispensabili" previste dalla L.146/90 come modificata dalla L.83/2000
  - Svolgimento degli scrutini e degli esami finali: 1 assistente amministrativo nella sede centrale; 1 collaboratore scolastico per ogni secondaria sede d'esame di Stato;
  - Pagamento stipendi ai supplenti temporanei: il D.S.G.A, 1 assistente amministrativo, 1 collaboratore scolastico.

Il Dirigente Scolastico, 5 gg. prima dello sciopero, individuerà, sulla base anche della comunicazione volontaria del personale in questione circa i propri comportamenti sindacali, i nominativi del personale da includere nei contingenti, esonerati dallo sciopero stesso per garantire le prestazioni indispensabili.

Il personale contingentato può esprimere, entro il giorno successivo, la volontà di aderire allo sciopero secondo la normativa vigente.

Il personale non in sciopero potrà subire modifiche del proprio orario della giornata secondo le modalità organizzative definite dal Dirigente Scolastico (L.146/90).

#### **Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con di norma tre giorni di anticipo.

#### **Art. 11 – Assemblee con il personale**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire assemblee con il personale della istituzione scolastica per valutare i vari accordi.
2. Le modalità per lo svolgimento delle assemblee non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio e sono definite dalla RSU.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 12 – Ore eccedenti personale docente**

1. Ogni docente può rendersi disponibile per l'effettuazione di un massimo di n. 6 ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.
2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.



### **Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### **Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Direttore SGA può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Direttore s.g.a. tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. Specifica professionalità, nel caso sia richiesta
  - b. Sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
  - c. Disponibilità espressa dal personale
  - d. Graduatoria interna
3. Il Direttore può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale autorizzazione.

## **TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

### **CAPO I - NORME GENERALI**

#### **Art. 15 – Risorse**

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. Stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
  - b. Stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
  - c. Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
  - d. Residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
  - e. Altro che dovesse essere assegnato in corso d'anno
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto è pari ad **€ 93.296,17** (lordo stato)

### Art. 16 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi (**Lordo Stato**) sono pari a:

Funzioni strumentali al PTOF a.c.	€.	4.797,27
Incarichi specifici del personale ATA a.c.	€.	3.013,80
Incarichi Specifici ATA a.p.	€.	14,23
Ore eccedenti a.c.	€.	2.487,26
Ore eccedenti a.p.	€.	12.513,39
Indennità di direzione Direttore sga	€.	5.679,56
Pratica Sportiva a.c.	€.	934,57
Pratica Sportiva a.p.	€.	942,41
Valorizzazione del Personale a.c.	€.	14.333,75
Indennità Sostituto DSGA	€.	472,41
Aree a forte rischio immigratorio	€.	2.442,40
<b>TOTALE</b>		<b>€. 47.631,05</b>

### CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL FIS

#### Art. 17 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti, indipendentemente dalla qualità. Per quanto concerne la funzione docente la valorizzazione del merito avviene tramite specifica erogazione di risorse in base a criteri di selezione stabiliti dal Comitato di valutazione (nominato secondo l'art. 1 commi 126, 127, 128, 129 della legge 107/2015) e su criteri economici concordati con le RSU.

#### Art. 18 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 16, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle

*Amadori Sca. Prader*



esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

A tal fine sono assegnati, dopo aver tolto € 5.679,56 (Lordo Stato) per indennità di direzione al D.S.G.A e €. 472,41 sostituto del DSGA

per le attività del personale docente (L.S.) €.67.945,85 (L.D.) €. 51.202,59  
 per le attività del personale ATA (L.S.) €.25.350,32 (L.D.) €. 19.103,48

La suddetta somma è comprensiva delle economie anni precedenti 2020/2021.

### Art. 19 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 17, sulla base della delibera n. \_\_\_\_\_ del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al **personale docente, (l.d. 17,50; l.S. 23,22)** è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

		Lordo dipendente	Lordo stato
Let. A, art. 88, c.2	Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	3.745,00	4.969,62
Let. B, art. 88, c.2	Attività aggiuntive di insegnamento	/	/
Let. F, art. 88, c.2	Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	5.250,00	6.966,75
Let. K, art. 88, c.2	Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	16.100,00	21.364,70
	<b>Totale FIS</b>	<b>25.095,00</b>	<b>33.301,07</b>

### Altri fondi stanziati

Art.	Descrizione	Totale Lordo Dipendente	Totale Lordo Stato
Art. 33	Funzioni strumentali al PTOF a.c.	€	€
Art. 30	Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti a.c.	€	€
<b>Totale uscite docenti</b>		€	€

## Flessibilità organizzativa e didattica

La flessibilità è riconosciuta dopo rendicontazione ai sensi dell'art. 88 c. 2 lett. A. Importo orario (lordo dipendente) € 17,50 corrispondente ad un lordo stato di € 23,22.

Attività	Unità	Ore	Totale Lordo Dipendente	Totale Lordo Stato
Commissione alunni BES e DSA Posté-Magni A.-Capelli L-Berselli-Pietrobelli	5	50	875,00	1.161,13
Commissione accoglienza stranieri Pagliarini-Belloni-Strinati	3	30	525,00	696,68
Commissione progettazione e valutazione Morelli-Oliverio-Santamaria-Ghinaglia	4	40	700,00	928,90
Team digitale Casali (An.Dig.)-Calvi-Ghisoni-Marengi-Zelioli (Tec. Dig.)	3	30	525,00	696,68
Nucleo interno di valutazione (NIV) Amadini-Marengi-Magni D.	4	30	525,00	696,68
Gruppo e-Policy Angelillis-Zelioli-Casali	3	12	210,00	278,67
Commissione Mensa Primaria/Infanzia Dauria-Amighini-Pagliarini-Felisari-Mazzoni-Braga-	6	12	210,00	278,68
<b>Totale</b>			<b>3.570,00</b>	<b>4.737,39</b>

*Handwritten signature: Amadini S. B.*

## Compensi per attività e progetti (art. 88 c. 2 lettera B)

Attività	Unità	Ore	Totale L. Dip	Totale L. Stato

## Collaboratori del Dirigente



**Ai sensi dell'art. 88 comma 2 lett. F** il Dirigente Scolastico può avvalersi della collaborazione di n. 2 docenti da lui individuati nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali  
 Compenso orario attribuito lordo dipendente € 17,50 corrispondente ad un lordo stato di € 23,22.

Attività	Unità	Totale L. Dip	Totale L Stato
Primo collaboratore del Dirigente	1 Marengi ore 180	3.150,00	4.180,05
Secondo collaboratore del Dirigente	2 Ruffini-De Nunzio ore 120	2.100,00	2.786,70
<b>Totale</b>	<b>300 ore</b>	<b>5.250,00</b>	<b>6.966,75</b>

**Let. K, art. 88, c.2 - Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF**

Compenso orario attribuito lordo dipendente € 17,50 corrispondente ad un lordo stato di € 23,22.

Attività	Unità	Ore	Totale L. Dip	Totale L Stato
Coordinatore primaria – Soldi Simona	1	60	1.050,00	1.393,35
Coordinatori di plesso Secondaria – Puerari Manuela – Ria Raffaella	2	50	875,00	1.161,13
Coordinatori di plesso primaria Molinari Emanuela- Nolli Silvia	2	50	875,00	1.161,13
Coordinatori plesso infanzia – Lena Cecilia-Maggioni Stella-Fortuna Cristina – Zeppetella Rosalia	4	80	1.400,00	1.857,80
Vice – coordinatori di plesso infanzia Ghisoni Morgana-Roda Giulia- De Nunzio Adalgisa-Morelli Elisabetta	4	40	700,00	928,90
Vice – coordinatori di plesso primaria Casali Graziella – Capelli Fiorella	2	30	525,00	696,68
Vice – coordinatori di plesso secondaria Reali Serena-Angelillis Giuliana	2	30	525,00	696,68
Coordinatore gruppo GLI Puerari Manuela	1	10	175,00	232,23
Referente GREEN SCHOOL Suppini Renata	1	10	175,00	232,23
Referente attività sportiva Scrigna Nicola	1	10	175,00	232,23
Referente CIPS Ghisoni Morgana	1	10	175,00	232,23
Referente Bullismo e Cyberbullismo Sandri Chiara	1	10	175,00	232,23

Referenti cittadinanza e costituzione Scanu Rita	1	10	175,00	232,23
Referente Rete adozioni Braga Sonia	1	10	175,00	232,23
Referente tecnico Invalsi Calvi Roberto – Carotti Mario	2	20	350,00	464,45
Referente politiche antidroga Strinati Elena	2	20	350,00	464,45
Referente continuità Infanzia/ Primaria De Nunzio Adalgisa	1	10	175,00	232,23
Referente Orientamento Primaria / Secondaria Marenghi Anna Luigia- Amadini Fabio	2	20	350,00	464,45
Responsabile laboratorio di informatica primaria Brazzuoli Casali Graziella	1	10	175,00	232,23
Responsabile laboratorio di informatica primaria Castelverde Zelioli Mario	1	10	175,00	232,23
Responsabile laboratorio di informatica secondaria Brazzuoli Calvi Roberto	1	10	175,00	232,23
Responsabile laboratorio di informatica secondaria Castelverde Carotti Mario	1	10	175,00	232,23
Responsabile orario e referente contro orario primaria Brazzuoli Del Gaudio Genoveffa	1	10	175,00	232,23
Responsabile orario e referente contro orario primaria Castelverde Mauro Alfonsina	1	10	175,00	232,23
Responsabile contro orario secondaria Brazzuoli Puerari Manuela – Reali Serena	2	20	350,00	464,45
Responsabile contro orario secondaria Castelverde Angelillis Giuliana – Ria Raffaella	2	20	350,00	464,45
Responsabile Biblioteca Scuola Secondaria Castelverde Pietrobelli Simonetta	1	10	175,00	232,23
Responsabile Sussidi Scuola Primaria Castelverde Puerari Federica	1	10	175,00	232,23
Responsabile Sussidi Scuola Primaria Brazzuoli Virgilio Annalisa	1	10	175,00	232,23
Referente Coro d'Istituto Amadini Fabio-Facchin Loris	2	h 20	350,00	464,45
Referente Rete Promozione della Legalità CPL Belloni Laura	1	h 10	175,00	232,23
Referente Rete CPPC Solenghi Daniela	1	h 10	175,00	232,23
Referente Educazione Stradale Fappanni Simone	1	h 10	175,00	232,23
Referente Rete Avanguardia Educative Mazzoni Elena	1	h 10	175,00	232,23
Referente alla Salute Rete SPS Palumbo Paola	1	10	175,00	232,23
Referente Invalsi Primaria Ripari Mariangela	1	10	175,00	232,23

*Amadini - V. B.*



Referente Rete con I.I.S. Romani di Casalmaggiore (Educare alle differenze nell'ottica del contrasto ad ogni forma di estremismo violento) Pellegrino Elisa	1	h 10	175,00	232,23
Referente Rete Bullout Ripari Mariangela	1	h 10	175,00	232,23
Referente Debate Ripari Mariangela	1	h 10	175,00	232,23
Referente Tirocinio Università Marenghi Anna Luigia	1	10	175,00	232,23
Referente Piano Triennale delle Arti – Progetti Monitor 440 Ripari Mariangela	1	10	175,00	232,23
Referente Covid Istituto Carotti - Azzali	2	40	700,00	928,90
Referente Covid Plesso Aglione-Posté- Felisari-Cristofolini-Virgilio-Berutti-Feraboli-Pianta-	8	80	1.400,00	1.857,80
Referente Tecnico Istituto Zelioli Mario	1	30	525,00	696,68
Animatore Digitale Casali Graziella	1	30	525,00	696,68
Altre attività non inizialmente previste e deliberate dal collegio successivamente				
<b>Totale</b>			<b>16.100,00</b>	<b>21.364,70</b>

Amadini - S. B...

Funzioni strumentali art. 33 L.D. 3.615,12 L.S. 4.797,27

Nominativi	Attività	Area	Lordo stato	Lordo dipendente
		<b>TOTALE</b>		
Puerari Manuela	DVA Scuole Secondarie	ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE 4 Unità	599,66	451,89
Rossi Elisabetta Magda	DVA Scuole Primarie		599,66	451,89
Martinazzoli Caterina	DVA Scuole Infanzia		599,66	451,89
Feraboli Maria Luisa	Stranieri		599,66	451,89
Amadini Fabio	Scuole Secondarie	PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE 2 Unità	599,66	451,89
Reali Serena	Scuole Primarie/Infanzia		599,66	451,89
Azzali Emanuela	Registro elettronico Soccorso informatico	MULTIMEDIALITÀ 2 Unità	599,66	451,89
Calvi Roberto	Piattaforme Sito		599,66	451,89
<b>TOTALE</b>			<b>4.797,27</b>	<b>3.625,12</b>

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al **PERSONALE ATA**, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate, come da relazione tecnica finanziaria e da proposta avanzata dal DSGA:

Descrizione	Lordo Stato	Lordo dipendente
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) Fis	12.268,10	9.244,99
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k)		
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i e j)		
Compensi DSGA (art. 89 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA)		
Indennità di turno notturno, festivo e notturno festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g)		
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h)		
Incarichi specifici (art. 47, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA)	3.013,80	2.271,14
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art.9)		
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art.6,		

*Finalità S. R.*



comma 2, lettera l)		
<b>TOTALE</b>	15.281,90	11.516,13
<b>Quota ATA Valorizzazione</b>	3.870,12	2.916,44
<b>Avanzo Anno Precedente</b>	46,33	34,91
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>19.198,35</b>	<b>14.467,48</b>

Le stesse vengono ripartite come sotto descritto:

<b>RIPARTO FIS € 9.244,99 L.D.</b>				
	<b>L. D.</b>	<b>L.S.</b>	<b>Ore assegnabili</b>	<b>Resto</b>
Assistenti Amministrativi 40% di 9.244,99	3.697,99		255	0,49
Collaboratori Scolastici 60% di 9.244,99= 5.547,00 più avanzo 34,91	5.581,91		446	6,91
<b>Totale</b>	<b>9.279,90</b>		<b>701</b>	

*Amministrativi - San: B...*

**RIPARTO VALORIZZAZIONE € 2.916,44 40- 60% TRA Ass. Amm.vi e Coll. Scolastici**

	<b>L.S.</b>	<b>L.D.</b>	<b>ore</b>	<b>Resto</b>
Assistenti Amministrativi 40% (5 unità) di 2.916,44	1.547,05	1.166,58	80	<b>6,58</b>
Collaboratori Scolastici 60% (15 unità) di 2.916,44	2.322,07	1.749,86	139	<b>12,36</b>
<b>TOTALE</b>	<b>3.870,12</b>	<b>2.916,44</b>	<b>219</b>	

Per le due componenti ATA si propongono le seguenti specifiche attività, identificabili nei progetti di attività aventi carattere straordinario e in rapporto alle esigenze di servizio connesse con l'attuazione del PTOF:

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	
<b>Aree identificate</b>	<b>Ore</b>
<b>Scuole con maggiore complessità</b>	73
<b>Orario Spezzato/Scavalco più scuole</b>	80
<b>Assistenza alunni disabili</b>	140
<b>Attività Lavorativa Infanzia</b>	100

<b>Raccolta dati mensa</b>	50
<b>Totale</b>	<b>443</b>

<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	
<b>Aree identificate</b>	<b>Ore 255</b>
Scarto Archivio Cartaceo Unità 5	40
Gestione aggiornamento e pubblicazione procedure privacy/Server 1 Unità	08
Flessibilità orario e sostituzione colleghi assenti 5 Unità	111
Supporto attività DSGA/DS/ Docenti in particolari situazioni 5 Unità	50
Particolari procedure connesse alla pandemia Covid 19 5 Unità	46
<b>TOTALE</b>	<b>255</b>

*Handwritten signature and initials: V. B.*



### INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA ALL'ART.47

La quota complessiva degli incarichi aggiuntivi al personale ATA di cui all'art. 47 del CCNL 29/11/2017 per questo anno scolastico è pari ad € 2.271,14 lordo dipendente. Si ritiene opportuna la seguente ripartizione tra i Collaboratori Scolastici e gli Assistenti Amministrativi interessati tenuto conto di chi non è in possesso dell'Art. 7, dell'orario di servizio e delle aree individuate: Assistenti Amministrativi 35% e Collaboratori Scolastici 65%.

**Importo Assegnato 65% di € 2.271,14 = 1.476,24 totale ore 118**

AREA	PROFILO	INCARICO SPECIFICO	IMPEGNATI		
A	<b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>	Collaborazione per cura , igiene personale alunni H 12 Unità			
		<b>Ore</b>	<b>L.D.</b>		
<b>TOTALE</b>		<b>118</b>	<b>1.475,00</b>	<b>Totale Impegnato 1.475,00</b>	<b>Resto 1,24</b>

**Importo Assegnato 35% di € 2.271,14 = 794,90 totale ore 54**

AREA	PROFILO	INCARICO SPECIFICO	LORDO DIPENDENTE (ART. 47) IMPEGNATI	Resto
D	<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	Coordinatore Settore Personale N° 1 unità ore 11		
		Coordinatore Settore Alunni N° 1 unità ore 11		
		Coordinatore Settore Contabilità/ Acquisti personale N° 2 unità ore 22		
		Coordinatore settore Affari Generali N° 1 unità ore 11		
<b>Totale Ore</b>		<b>54</b>	<b>L.D. 783,00</b>	<b>11,90</b>

*Handwritten signature and initials*

### **Art. 20 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Si definiscono i seguenti criteri per l'individuazione del personale docente:
  - elezione da parte del Collegio Docenti delle funzioni strumentali
  - ridefinizione in Collegio Docenti dell'impegno riferito a ciascuna area delle Funzioni strumentali (POF, Qualità, Valutazione, Continuità, Intercultura, Handicap e DSA) dopo la comunicazione MIUR dell'importo finanziario
  - approvazione da parte del Collegio Docenti delle attività e progetti che ampliano l'offerta formativa.

### **Art. 21 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi a richiesta del dipendente, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### **Art. 22 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - comprovata professionalità specifica
  - disponibilità degli interessati
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:
  -

Il rimanente budget del FIS destinato agli ATA volge a riconoscere la particolare complessità di singoli incarichi, con decisione assunta dal Dirigente, su proposta del DSGA.

## **TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 23**

#### **Obblighi del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del DM 292/96, in materia di sicurezza, ha gli obblighi previsti dagli artt. 17 e 18 del Dlgs. 81/08

*Handwritten signature: Gianluigi Sc... ..*



## Art.24

### Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è uno strumento con competenze tecniche di ausilio al datore di lavoro.

#### Art. 24 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1) Le modalità di esercizio del ruolo del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza sono demandate al CCNL (Capo VII artt.72-76 vigente CCNL).

2) Nella scuola il RLS è designato nell'ambito della RSU o eletto dall'assemblea dei lavoratori della scuola al proprio interno.

3) Ruolo, compiti e diritti del RLS sono indicati nell'art.50 del Dlgs.81/08 e sinteticamente elencati:

- è consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi
- è consultato sulla designazione del RSPP e degli addetti SPP
- è consultato in merito all'organizzazione della formazione
- riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi
- riceve informazioni provenienti dai servizi di vigilanza
- riceve una formazione adeguata
- formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti
- partecipa alla riunione periodica
- fa proposte in merito all'attività di prevenzione
- avverte il responsabile dell'azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività

4) Il RLS ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37, c.10 e 11, D.Lgs.81/08

5) Il RLS non può subire pregiudizio alcuno a causa dell'espletamento della propria attività

6) Per l'espletamento del proprio mandato al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

7) Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

8) Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti (40 ore), secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda. Il tempo per ricevere l'informazione e quello per effettuare la formazione è considerato tempo di lavoro e non viene conteggiato nelle predette 40 ore.

*Francesca Santalucia*

#### Art. 24 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP, non essendo presenti tra il personale interno competenze, è designato dal Dirigente a seguito di bando specifico. e viene pagato con il funzionamento amministrativo inserito nella programmazione annuale.

2. Al RSPP esterno compete un compenso pari all'ammontare pattuito dalla procedura di bando per il quale si attingerà dal funzionamento amministrativo previsto nella programmazione annuale.

### **Art. 25 - Le figure sensibili**

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
  - addetti al primo soccorso, incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione
  - addetti al primo intervento sulla fiamma, lotta antincendio, incaricati dell'attuazione di misure di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio di primo soccorso e, comunque, di gestione delle emergenze.

Per tutti i plessi 1 figura ASPP.

2. La suddetta figura, qualora nominata, è individuata tra il personale fornito delle competenze necessarie e già formata attraverso specifici corsi.
3. Alle figure di plesso suddette competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.
4. Alle figure sensibili ASPP viene destinato un budget da compensarsi con il FIS; per il personale ATA i compiti delle figure sensibili rientrano negli incarichi art.50 ed art.47 CCNL.
5. Tutto il personale ha l'obbligo della formazione sulla sicurezza in orario di lavoro secondo la normativa vigente (D.lgs.81/2008).

*Sania Braga*  
*Amal*

### **Art.26**

#### **Documento di valutazione dei rischi (DVR) e dei rischi interferenziali (DVRI)**

1) Il Documento è elaborato dal Dirigente scolastico/datore di lavoro in collaborazione con il RSPP e previa consultazione del RLS; in caso di sorveglianza sanitaria prevista dallo stesso DVR, in collaborazione con il medico competente.

2) Il Documento viene revisionato annualmente ed ogni qualvolta intervengano consistenti variazioni.

### **Art.27**

#### **Lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria**

In questa istituzione scolastica è obbligatoria la sorveglianza sanitaria per i lavoratori che fanno uso sistematico dei videoterminali per almeno 20 ore settimanali detratte le pause. In questo caso il lavoratore sarà sottoposto periodicamente a visita generale effettuata dal medico competente.

Se la lavorazione si protrae per 4 ore, il lavoratore ha diritto ad una pausa di 15' ogni due ore.

I lavoratori che effettuano lavori ritenuti pericolosi dal medico competente hanno diritto di utilizzare i dispositivi individuali di sicurezza (DPI). Il lavoratore risponderà personalmente del mancato o inadeguato utilizzo degli stessi.

### **Art.28**

#### **Riunioni periodiche**



- Le riunioni periodiche di prevenzione e protezione rischi sono convocate dal dirigente, di norma una volta all'anno.
- Alla riunione partecipano il dirigente scolastico/datore di lavoro che la presiede, il responsabile il RSPP, il RLS, il medico competente se previsto dal DVR.
- La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

#### **Art.29**

#### **Attività di Formazione, informazione, aggiornamento**

I lavoratori, che nella scuola comprendono anche gli studenti, sono obbligati a seguire le iniziative di informazione e formazione promosse dal Dirigente scolastico.

- Gli ASPP sono destinatari di informazioni e formazione specifiche
- I preposti (docenti nei confronti dei propri alunni, DSGA nei confronti del personale ATA, Responsabili di plesso nelle sezioni staccate) hanno diritto ad una adeguata e specifica formazione come previsto dall'art.37, c.7, D. Lgs 81/08
- I lavoratori hanno il diritto/dovere di partecipare alle iniziative di formazione programmate; in caso di inosservanza sono soggetti alle specifiche sanzioni previste dal Dlgs 81/08
- Per gli studenti, oltre all'informativa riguardante la sicurezza, sono previste prove di evacuazione.

### **TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 26 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
2. Nel caso in cui pervenissero nelle disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, ne sarà data immediata comunicazione alla RSU e si riaprirà la contrattazione.

#### **Art. 27 – Condizioni per la retribuzione accessoria**

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo, previa verifica dell'effettivo svolgimento delle attività assegnate al personale e alla corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Il presente contratto ha validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo e può essere altresì modificato, integrato a seguito di innovazioni legislative.

Allegati

1. Relazione illustrativa
2. Relazione tecnico-finanziaria al Contratto Integrativo
3. Allegati A+B+C+D+

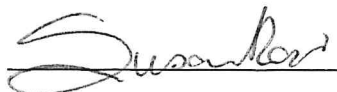
Castelverde, 22/03/2022 \_\_\_\_\_

*Anna Maria Baccalà*

**LA PARTE PUBBLICA**

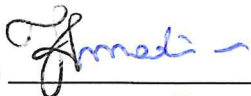
Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Susanna Rossi



RSU

Amadini Fabio



Braga Sonia



ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CGIL

\_\_\_\_\_

CISL

\_\_\_\_\_