



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005

E-mail: cric803006@istruzione.it; cric803006@pec.istruzione.it

Alla cortese attenzione
della spett.le ditta

Oggetto : Richiesta Vs. preventivo per viaggio di istruzione a Torino il 13 maggio 2019

Spettabile Agenzia,

Si richiede Vs. offerta per il seguente viaggio di istruzione:

Per la **Scuola Secondaria di Castelveverde** :

- META - **Torino (Salone del libro per finali concorso COMIX GAMES di REPUBBLICA&COMIX)**
- CLASSI - **III A + II B + 2 alunni II A + 2 alunni III A - Totale alunni 47**
- DATA - **13 MAGGIO 2019**
- ORA E LUOGO DI PARTENZA - **h 7.30 Scuola secondaria di Castelveverde via Ubaldo Ferrari 10**
- ORA E LUOGO DI RIENTRO - **h 19.00 Scuola secondaria di Castelveverde via Ubaldo Ferrari 10**

2 - Modalità e termini di trasmissione dell'offerta

La Vs. offerta dovrà essere inviata **esclusivamente** in busta chiusa, da recapitarsi a mezzo raccomandata o mediante consegna diretta presso la Segreteria dell'Istituto entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **16/04/2019**. Relativamente alla spedizione postale farà fede il timbro di partenza, mentre in caso di recapito presso i nostri uffici sarà rilasciata ricevuta. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione Scolastica ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Sulla busta apporre la dicitura "Offerta per noleggio autocorriera". **Non saranno ammesse offerte pervenute via telematica;**

In detta offerta siete tassativamente tenuti a:

1. indicare il prezzo complessivo del noleggio, comprensivo di I.v.a., eventuali pedaggi autostradali, parcheggi ed ecopass e bonus vari per autisti e di ogni altro onere gravante sull'Istituto;
2. specificare il massimale assicurativo rischi civili. relativo all'autocorriera messa a disposizione, che è elemento di valutazione dell'offerta (→ punto 4).
3. riportare espressamente i seguenti dati:

Il protocollo e data della nostra richiesta	:	PROT. 2119	01/04/19
Il Codice Identificativo della Gara (C.I.G.)	:	Z2727D3923	

3 - Documentazione da accludere nell'offerta

La documentazione dovrà essere inclusa in **due distinte buste** - ciascuna debitamente sigillata - e racchiuse a loro volta in quella dell'offerta, seguendo scrupolosamente le seguenti indicazioni:

Prima busta, sulla quale riportare la dicitura **"Documentazione amministrativa"**

Includervi:

- a) **D.u.r.c.**: l'unito Allegato 1 alla presente comunicazione relativo all'informativa a noi necessaria per l'acquisizione d'ufficio da parte dello scrivente Istituto del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), ciò ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 bis del Decreto Legge 70 / 2011 convertito dalla Legge n.° 106 del 12 luglio 2011, che dovrà tornarci compilato in ogni sua parte a firma del Vs. legale rappresentante. **In alternativa** può essere allegato l'ultimo D.u.r.c. da voi posseduto. In nessun caso la vostra regolarità contributiva può essere da Voi autocertificata, ciò in applicazione della sentenza n.° 4035 del 2008 del Consiglio di Stato. **Non inviare entrambi**;
- b) **Tracciabilità finanziaria**: comunicazione contenente gli estremi relativi al Vs. conto corrente dedicato (suo codice IBAN, istituto di credito ove è acceso e sua filiale, nonché i seguenti dati di ogni persona delegata ad operarvi: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, qualifica professionale e codice fiscale), sul quale per legge bonificheremo il pagamento, qualora risultaste aggiudicatari del viaggio di istruzione. Ciò in applicazione dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.° 136. Si invita a prestare la massima attenzione alla natura della richiesta, che non può essere assolta mediante la semplice indicazione di un Vs. conto corrente bancario o postale, bensì deve essere resa nei contenuti sopra precisati. Nell'ipotesi abbiate già precedentemente comunicato al nostro Istituto il Vs. conto corrente dedicato e lo stesso nel frattempo non sia cambiato, potete fare espresso riferimento a detta informativa. **Si precisa che l'omessa indicazione del conto corrente dedicato, o della conferma dello stesso, costituirà motivo di vostra esclusione dalla gara.**
- c) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione**, compilando l'Allegato 2 ed unendovi riproduzione fronte e *recto* di documento di identità del Vs. rappresentante legale.

La mancata comunicazione dei dati necessari per la richiesta del DURC, costituirà causa di esclusione dalla trattativa, non potendo l'istituto, in tale ipotesi, verificare per tempo, la posizione della ditta in ordine alla regolarità contributiva

Seconda busta, sulla quale riportare la dicitura **"Offerta economica"**

Includervi l'offerta economica relativa al viaggio in premessa, indicandone il rispettivo costo complessivo, come dettagliato in precedenza, nonché il massimale assicurativo rischi civili.

Tutta la documentazione di entrambe le buste dovrà essere predisposta esclusivamente in lingua italiana.

4 - Criteri di valutazione dell'offerta

Le offerte pervenute, purchè ammissibili, saranno valutate sulla base del criterio di quelle economicamente più vantaggiose, con riferimento ad ogni singola uscita, secondo i seguenti criteri:

a) Costo complessivo del noleggio

Saranno attribuiti **70,00** punti alla migliore offerta. Offerte più onerose saranno valutate proporzionalmente meno, applicando la seguente formula:

$$70,00 \times \text{Offerta più conveniente} / \text{Offerta}$$

Il punteggio attribuito sarà arrotondato al centesimo.

b) Massimali assicurativi rischi civili per sinistro auto corriera

Saranno attribuiti al massimo **10,00** punti, come segue:

minimo di legge 6.000.000,00 €	1,20 punti
per ogni 1.000.000,00 € oltre il minimo di legge	0,20 punti, fino ad un massimo di ulteriori 8,80 in aggiunta ai 1,20 di base

c) Vetustà dell'autocorriera

Saranno attribuiti al massimo **20,00** punti, come segue:

immatricolazione risalente a non oltre 5 anni fa	20,00 punti
immatricolazione risalente a più di 5 anni fa ma a non a più di 10	20 punti - 2,00 punti per ogni anno eccedente il quinto
immatricolazione risalente a più di 10 anni fa ma non a più di 15	10 punti - 2,00 punti per ogni anno eccedente il decimo
immatricolazione risalente a più di 15 anni fa	0,00 punti

Qualora i mezzi non siano stati immatricolati in origine in Italia, non essendo possibile determinarne la vetustà complessiva, ai fini della parametrizzazione dell'offerta il punteggio attribuito sarà pari a zero.

Il punteggio massimo attribuibile è quindi pari a **100,00**, così riassumibile:

Costo complessivo del noleggio	punteggio massimo	70,00
Massimale assicurativo	punteggio massimo	10,00
Vetustà del mezzo	punteggio massimo	20,00
Punteggio totale	punteggio massimo	100,00

Il massimale assicurativo non può essere autocertificato, ma deve essere documentato da una riproduzione della polizza assicurativa, limitatamente alla parte in cui lo stesso risulti desumibile (è pertanto inutile allegare copia dell'intera polizza o del tagliando assicurativo).

Qualora la Vostra Ditta risultasse la prescelta, l'Istituto si impegna a confermare l'incarico per l'espletamento dei viaggi.

Non verranno presi in considerazione preventivi, anche se più favorevoli, trasmessi in forme diverse ed incompleti.

Non sono considerate valide le offerte condizionate, redatte in modo imperfetto, parziali e/o incomplete.

Nel caso di **presentazione o di ammissione di una sola offerta considerata congrua** l'Istituto si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione della fornitura. L'Istituto oltre a procedere ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali da parte dei concorrenti al fine della loro ammissione alla trattativa, si riserva la possibilità di effettuare ulteriori controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati.

c) Divieto di subappalto

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte della prestazione in oggetto.

d) Graduatoria

Verrà predisposta una graduatoria di tutti gli operatori economici che abbiano presentato un'offerta ammissibile, redatta secondo i criteri di cui sub a) e sub b).

Nell'ipotesi di pari punteggio, ai soli migliori offerenti si richiederà una rimodulazione migliorativa del proprio preventivo sulla base dei seguenti criteri:

1. entità delle penali previste, in caso di cancellazione con preavviso inferiore le 24 ore;
2. massimali assicurativi.
3. numero persone inquadrare con la qualifica di autisti;
4. data di immatricolazione dei mezzi;
5. data ultima revisione dei mezzi;
6. presenza di servizi igienici sui mezzi.

Qualora dette nuove offerte siano ancora eguali in termini di punteggio loro attribuito, l'assegnazione avverrà per sorteggio, effettuato in presenza dei componenti della Commissione di valutazione delle offerte.

L'aggiudicazione si intenderà perfezionata valutati gli eventuali ricorsi che siano pervenuti - entro i termini e nelle forme di legge - da parte di operatori che abbiano partecipato al procedimento e previa conferma scritta - da parte dell'assegnatario - dell'effettiva disponibilità di propri mezzi alla data richiesta.

In difetto si individuerà, in ordine decrescente di punteggio, il primo operatore economico che confermi detta disponibilità.

Nell'ipotesi nessun operatore sia in grado di confermare detta disponibilità, l'Istituto si riserva o di istituire una nuova procedura di selezione, ovvero di annullare l'uscita didattica.

L'Istituto si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione della stessa qualora il costo complessivo per gli alunni sia giudicato, dai rispettivi Consigli di Classe, eccessivamente oneroso.

5 - Valutazione dell'offerta

La Commissione preposta alla valutazione delle offerte si riunirà presso la sede dell'Istituto il giorno **17/04/2019**, con inizio alle ore **09.00**.

Un Vs. rappresentante può presenziarvi, semplicemente presentandosi nel luogo ed all'ora indicati.

6 - Riferimenti e responsabile del procedimento

Per qualsiasi delucidazione dovesse rendersi eventualmente necessaria, la Vs. rispettabile Agenzia è tenuta a rivolgersi all'Assistente Amministrativa incaricata della gestione dei viaggi di istruzione, Sig. Danilo Bongiorno (Telefono: 0372 427005). Responsabile della parte istruttoria del presente procedimento - ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990 n.° 241 e dell'art. 32, co. 2, del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n.° 44, avente per oggetto "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" - è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

7 - Informativa ai sensi del D. Lvo 196/03 e s. m. i.

Ai sensi del D. Lgs 196/03 e successive modifiche e integrazioni si informa che il titolare dei dati rilasciati per la presente partecipazione è il Dirigente Scolastico.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla procedura di aggiudicazione e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs 193/03 e s. m. i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.7 e successivi del D. Lgs 196/03 e s. m. i.

La controparte si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

8 - Pagamento

Il pagamento all'operatore economico che risulterà aggiudicatario avverrà previa acquisizione di sua fattura elettronica, in applicazione della Legge n.° 244 del 24 dicembre 2007, recepita dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze n.° 55 del 03 aprile 2014.

A tal fine si comunica che il **Codice Unico Ufficio** (C.U.F.) della scrivente istituzione scolastica è il seguente: **UF2GK5**.

Fatture trasmesse per via epistolare o telematica non saranno liquidabili.

All'atto del pagamento l'Istituto opererà la scissione dell'I.v.a., in applicazione del disposto di cui all'art. 1, co. 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014 n.° 190 ("Legge di stabilità 2015").

9 - Risoluzione del contratto e controversie

Il rapporto contrattuale viene risolto nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria;
- fallimento della ditta aggiudicataria;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nell'offerta;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del Codice Civile e del D. Lgs 163/2006 e s. m. i. (Codice Contratti Pubblici).

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Brescia.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Susanna Rossi

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, co 2 D.Leg.vo n. 39/93.

Nota: ai sensi dell'art. 6, co. 2, L. 412/91
non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa

Allegati:

Allegato 1 - Modulo informativo per acquisizione D.u.r.c.

Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Sintesi documentazione da produrre

Busta 1 - Documentazione amministrativa

INCLUDERVI QUESTI TRE DOCUMENTI:

- a) Allegato 1 - Modulo informativo per l'acquisizione d'ufficio del D.u.r.c. da parte dell'Istituzione Scolastica (oppure D.u.r.c. in corso di validità. Non allegare entrambi);
- b) Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione, con riproduzione fronte e *recto* del documento di identità del rappresentante legale della ditta;
- c) Documentazione relativa alla tracciabilità finanziaria.

Busta 2 - Offerta economica

INSERIRE L'OFFERTA INDICANDO NELLA STESSA:

- il costo del noleggio dell'autocorriera per il viaggio od i viaggi di istruzione richiesti;
- documentazione attestante il massimale assicurativo rischi civili per sinistro sulle autocorriere;
- documentazione attestante la vetustà delle autocorriere;

Ciascuna busta deve essere sigillata e firmata ed entrambe devono essere racchiuse in una terza, anch'essa chiusa e sigillata.

La busta contenente quelle della documentazione amministrativa e dell'offerta economica può essere spedita (farà fede la data del timbro di partenza) o consegnata direttamente alla Segreteria dell'Istituto **entro i termini indicati nella presente comunicazione.**

Non sono ammesse altre forme di inoltro.

Attenzione:

- a) si ribadisce inviare la documentazione in una sola busta, contenente le due indicate;
- b) allegare la sola documentazione espressamente richiesta, non aggiungerne di ulteriore, in quanto non sarà presa in considerazione.

Allegato 1

all'offerta noleggio autocorriere di cui al:

Prot. n.°

CIG: **Z2727D3923**

Informazioni richieste per l'acquisizione del D.u.r.c. da parte della P.A.

(Legge 12 novembre 2011 n.° 183)

Attenzione

Il presente modulo va trasmesso in alternativa al D.u.r.c.

Non inviare entrambi

Denominazione impresa	
Sede legale	
Sede operativa	
Codice fiscale / Partita I.V.A.	
Indirizzo posta elettronica ordinaria	
Indirizzo posta elettronica certificata (PEC)	
C.C.N.L. applicato	
Numero dipendenti	
Sede I.N.A.I.L. competente	
Codice assicurazione ditta	
Sede I.N.P.S. competente	
N.° matricola azienda	

Sede della ditta Lì, ___ / ___ / 20___

Il legale rappresentante

(firma per esteso e timbro della ditta)

Allegato 2

all'offerta noleggio autocorriere di cui al:

Prot. n.°

CIG: **Z2727D3923**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(Art. 46 Decreto Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n.° 445 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - Gazzetta Ufficiale n.° 42 del 20 febbraio 2001)

a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del Decreto Presidente della Repubblica n.° 445 del 28 dicembre 2000 nel caso di dichiarazioni mendaci e formazione od uso di atti falsi

con riferimento al noleggio di proprie autocorriere per il viaggio di istruzione
richiesto dall'Istituto Comprensivo "U. Ferrari" di Castelverde (CR)

dichiara.

__l__ sottoscritt _____ nat __ a
_____, il _____
residente in _____ via
_____ n. _____
in qualità di _____ della Ditta di trasporti
_____ in qualità di _____ via
_____ n. _____
Con sede legale in _____ via
_____ n. _____
Telefono n. _____, Fax n. _____, telefono cellulare _____
e-mail _____
PARTITA IVA _____, certificato di qualità: SI/NO (se SI indicare sigla)

DICHIARA

- di essere in possesso dell'autorizzazione/concessione all'esercizio della attività di trasporto
(indicare estremi) _____,
rilasciata da (indicare Ente) _____
Eventuali altri riferimenti previsti dalla Legge regionale in ordine all'autorizzazione/concessione

Rappresentante legale/titolare:

Cognome e nome _____ luogo _____
data di nascita _____
Indirizzo _____
telefono _____

- Iscritta alla Camera di Commercio CCIA dal _____ per le seguenti categorie merceologiche _____;
- di essere proprietario del veicolo e che il personale impiegato è dipendente della ditta, inoltre che, lo stesso, ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- che il personale addetto alla guida del mezzo noleggiato è (barrare il caso che interessa):

() titolare di rapporto di lavoro dipendente;

oppure

() socio o collaboratore della ditta.

- di essere in possesso dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno cinque milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- di essere in possesso di coperture assicurativa di assistenza al viaggio in caso di incidente;
- che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo (strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida);
- che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico;
- che tutti gli automezzi sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che il pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.

L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C.

- di essere in possesso della attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- che la ditta è in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di autonoleggio di autocorriere con conducente e che copia conforme della stessa si trova a bordo dell'autocorriera noleggiata per il viaggio di istruzione sopra indicato;
- che la ditta è in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e che il Documento di Valutazione dei Rischi è stato redatto;
- che la ditta è autorizzata all'esercizio della professione (AEP);
- che la ditta è iscritta al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- che la ditta si avvale di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi;

Inoltre dichiara:

- di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;
- di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art. 3 della L. 1423/56);
- che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art. 444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L.68/99;
- sostitutiva CODICE FISCALE E MATRICOLA INPS

.....
.....
- di avere contratti di lavoro con n° _____ autisti dipendenti.

Informativa ai sensi del D.L.vo 30/06/2003 n. 196

I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA della scuola. Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28112/2000 n. 445, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso.

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data _____

DICHIARAZIONE PER LA VALUTAZIONE DELLA DITTA IN CASO DI PARITA' DI OFFERTA:

ENTITA' DELLE PENALI PREVISTE IN CASO DI CANCELLAZIONE CON
PREAVVISO INFERIORE ALLE 24 ORE
MASSIMALI ASSICURATIVI
N° PERSONE CON LA QUALIFICA DI AUTISTI
DATA DI IMMATRICOLAZIONE DEI MEZZI
Mezzo più vecchio immatricolato nel

Mezzo più recente immatricolato
nel

DATA ULTIMA REVISIONE DEI MEZZI
Mezzo più vecchio revisionato
nel

Mezzo più recente revisionato
nel

PRESENZA DI SERVIZI IGIENICI SI NO
Il rappresentante legale della Ditta di trasporti

Sede della ditta, lì ____ / ____ / 20____

Il legale rappresentante
(firma per esteso e timbro della ditta)

Il legale rappresentante - sussistendo l'obbligo per l'Istituzione Scolastica in indirizzo di darne specifica informativa al competente comando della Polizia Stradale - **si impegna a comunicare per iscritto** alla scuola **in via preventiva** la marca, il modello e la targa di ogni mezzo che sarà messo a disposizione per l'uscita didattica a riferimento, in caso di sua aggiudicazione.

Allegati:

- riproduzione fronte e *recto* di documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante.

**COMUNICAZIONE DEGLI ESTREMI DEL CONTO CORRENTE DEDICATO
(ex art. 3 L. 13/08/2010 n. 136)**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
U. FERRARI - CASTELVERDE

In relazione all'ordine di codesto Istituto, prot. n. _____ del _____ si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Il sottoscritto /a _____ nato a _____ ()
il _____ residente a _____ ()
in Via _____ n. _____ cap _____

Codice Fiscale _____

in qualità di:

- titolare
- legale rappresentante
- procuratore come da procura n. _____ in data _____

della Ditta _____ con sede in _____
Via _____ n. _____ cap _____
Codice Fiscale _____ partita IVA _____

consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari,

- che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto, sono i seguenti:

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	Cin	ABI	CAB	NUMERO CONTO CORRENTE

Banca	Agenzia
-------	---------

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato/a _____ il _____

Codice fiscale _____

Cognome e nome _____ nato/a _____ il _____

Codice fiscale _____

La ditta si impegna inoltre a comunicare tempestivamente qualsiasi modifica relativa ai dati trasmessi.

Luogo e data _____

Firma del Legale rappresentante dell'Azienda _____

Alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante (art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000).

Firmato digitalmente da ROSSI SUSANNA

CRIC803006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002119 - 01/04/2019 - C37 - Uscite scolastiche - U