



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005

E-mail: cric803006@istruzione.it - cric803006@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
VISTO	Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
VISTA	La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO	il D.Lgs. 50/2016;
VISTO	il D.I. 1 febbraio 2001, n° 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
VISTA	L' assenza dal servizio causa malattia per un periodo superiore a giorni 90 della collaboratrice scolastica M.A.;
VISTO	Il contratto stipulato con Eurolife – Castelvetro P.no (PC) per il servizio di medicina del lavoro anno 2020;
VISTA	La disponibilità di bilancio Programma Annuale 2020 ;
RITENUTO	Di procedere in merito;
RITENUTO	Che per il servizio di cui trattasi vada comunque richiesto il CIG all'AVCP;

DETERMINA

1. Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 50,00(esente IVA), a carico del Programma Annuale 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
2. Di evidenziare il **CIG Z2E2C9A16A** relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
3. Di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, alla Dr. Greta Boccasavia - *Eurolife* società di Medicina del lavoro di Castelvetro Piacentino (PC);
3. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Susanna Rossi in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
4. Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 50,00 (Iva esente) di cui alla presente determina all'Attività A.2.1 del Programma Annuale 2020;
5. Di pubblicare il presente atto sul sito web dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Susanna Rossi)
F.to Susanna Rossi *

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, co 2 D.Leg.vo n. 39*93.

CRIC803006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000975 - 10/03/2020 - C01a - Fascicoli TI - U

Nota: ai sensi dell'art. 6, co. 2, L. 412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa.