



ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005 - C.F. 93037630196

E-mail: cric803006@istruzione.it - cric803006@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Anno scolastico 2024-2025

Gli alunni al suono della campana, ore 7.45 (Brazzuoli e Castelveverde) / ore 7.55 (Sesto), entrano a scuola e si dirigono educatamente nelle aule sotto la sorveglianza del personale ATA, dove vengono accolti dagli insegnanti.

Al termine delle lezioni gli alunni si recano ordinatamente all'uscita della scuola, assistiti dall'insegnante in servizio.

Gli alunni sono invitati a non portare a scuola oggetti non concernenti l'attività scolastica o di valore, o elevate somme di denaro, poiché la scuola declina ogni responsabilità.

I dispositivi multimediali (ad eccezione degli smartphone e degli smartwatch che sono vietati da Disposizione Ministeriale) si possono portare a scuola solo su specifica richiesta dell'insegnante (tramite modulo scritto e controfirmato dal genitore), da utilizzare esclusivamente per finalità didattiche e sotto la sorveglianza del docente. Nel caso in cui un alunno venga sorpreso con il cellulare, il dispositivo sarà ritirato e consegnato esclusivamente alla famiglia. L'accaduto verrà segnalato sul registro Nuvola come nota disciplinare e influenzerà la valutazione del comportamento.

Si precisa che la normativa vigente vieta di scattare foto ed effettuare riprese all'interno dell'edificio scolastico.

Sia per i dispositivi multimediali, sia per i cellulari la scuola declina ogni responsabilità per danneggiamento, furto, smarrimento o uso improprio.

Gli alunni non devono arrecare danno all'edificio scolastico e sono responsabili della propria aula e di tutti gli arredi che vi si trovano, così pure per le aule - laboratorio dove sono contenuti

i prodotti realizzati dagli alunni; eventuali danni saranno risarciti dai responsabili e, se questi non saranno individuati, dalla classe intera o dal gruppo di alunni che occupava il locale danneggiato.

Per motivi di buona educazione e igienico-sanitari è bene tenere l'aula pulita, pertanto qualsiasi tipo di rifiuto deve essere gettato negli appositi cestini, non in terra. Non si lanciano oggetti dalle finestre e dalle scale. Se il comportamento non fosse rispettoso di queste norme, si segnalerà l'accaduto sul registro elettronico e ***se ne terrà conto nell'attribuzione del voto di comportamento e nella decisione di ammissione alla classe successiva***.

Gli alunni possono chiedere l'uso del telefono della scuola **solo** per motivi di salute.

In caso di incidenti durante la permanenza a scuola gli alunni devono ***immediatamente*** darne comunicazione all'insegnante presente (sia durante l'ora di lezione, sia durante l'intervallo, sia nei momenti di entrata e uscita e nei trasferimenti) per i provvedimenti del caso e per l'eventuale denuncia all'assicurazione. Se ciò non verrà comunicato tempestivamente, la scuola declina ogni responsabilità.

Durante il cambio dell'ora di lezione ***non*** si esce dall'aula e si predispone il materiale per l'attività successiva, ***mantenendo un comportamento controllato***.

Gli intervalli si potranno svolgere in caso di bel tempo in giardino per le Secondarie di Sesto e di Brazzuoli.

Generalmente gli intervalli si svolgeranno in questo modo:

- al suono della campanella tutti escono dall'aula dopo aver aperto le finestre;
- gli alunni si recano in bagno dopo aver chiesto il permesso al docente in assistenza;
- agli alunni dei plessi di Brazzuoli e Castelverde è consentito utilizzare i distributori automatici.

I servizi devono essere usati durante l'intervallo e comunque ***non alla prima ora o nelle ore successive ai due intervalli***, per evitare di interrompere le attività didattiche. Le uscite durante tali fasce orarie sono ammesse nei casi di particolare necessità ***e comunque ad un alunno/a per volta***.

Gli spostamenti dalla propria aula alla palestra o alle aule dei laboratori devono avvenire sotto la sorveglianza dell'insegnante. Gli alunni devono portare in tali aule tutto il materiale occorrente per l'intera ora di lezione.

Qualunque tipo di spostamento avverrà nel rispetto delle attività didattiche in corso negli altri spazi della scuola.

I permessi di uscita anticipata dalle lezioni devono essere richiesti dai genitori o da chi ne fa

le veci, tramite comunicazione su diario (con orario, data della richiesta e firma) e devono essere autorizzati dal Dirigente o dagli insegnanti delegati. Per le uscite anticipate i genitori o chi per essi vengono comunque a prendere gli alunni a scuola. Nel caso dell'uscita anticipata per motivi di salute, sarà compilato a cura del docente il modulo A che verrà sottoscritto dal genitore e che vale come giustificazione dell'uscita anticipata.

La giustificazione di ingresso in ritardo deve essere richiesta dai genitori o da chi ne fa le veci, tramite tagliandino sul diario debitamente compilato. In tal caso, i genitori o chi per essi, sono tenuti ad accompagnare l'alunno fino ***all'ingresso dell'edificio scolastico***, senza entrare, e affidarlo al Collaboratore scolastico.

Gli alunni che si presentano a scuola dopo un'assenza di uno o più giorni devono mostrare la giustificazione all'insegnante **della prima ora di lezione**. In caso di mancata presentazione della giustificazione il giorno del rientro a scuola, la stessa dovrà essere prodotta il giorno immediatamente successivo.

Nell'ambiente scolastico è importante vestire in modo decoroso; per esempio non sono accettati: minigonne, pantaloncini, canottiere, magliette scollate e succinte, ciabattine da piscina (ciò vale per ragazzi e adulti).

È fondamentale curare la propria igiene personale.

Per quanto concerne lo studio domestico i docenti garantiscono di:

- spiegare in classe le consegne per favorire una comprensione autonoma
- assegnare i compiti domestici in quantità giornaliera personalizzata ed equilibrata
- favorire particolarmente la preparazione alle prove scritte e orali.

I docenti richiedono alla famiglia di:

- controllare sistematicamente sia il diario scolastico sia il registro elettronico (**che non sostituisce il diario**)
- controllare che i compiti siano svolti
- non sostituirsi al figlio nell'esecuzione delle consegne
- aiutare il figlio ad individuare le eventuali difficoltà incontrate nello svolgimento dei compiti o nello studio
- chiedere al figlio se le indicazioni date dai docenti sono state rispettate
- evitare che il figlio trasciva il compito svolto da altri.

IN PARTICOLARE

1. Durante le lezioni ogni alunno rimarrà nell'aula, alla presenza degli insegnanti, ed uscirà solo per gravi motivi.
2. Il comportamento sarà educato e rispettoso.

3. I comportamenti irrispettosi e l'uso di un linguaggio inadeguato da parte degli alunni, nei confronti di insegnanti, personale non docente, compagni, verranno annotati sul registro elettronico e sanzionati dal Consiglio di classe.
4. Ogni alunno curerà l'ordine del proprio diario sul quale saranno riportati puntualmente i compiti e le lezioni assegnati e sul quale saranno compilate le giustificazioni e le richieste di permessi. Il **diario va portato a scuola ogni giorno**.
5. Ogni dimenticanza del materiale e/o dei compiti assegnati deve essere comunicata tempestivamente all'inizio della lezione e sarà annotata come "Nota Didattica" sul Registro elettronico. **Ciò sarà elemento di valutazione negativa**.
6. La valutazione quadrimestrale, che comparirà sulla scheda, sarà definita non solo dai risultati delle prove scritte e orali prestabilite, ma **anche da prove estemporanee, da esercitazioni diversificate predisposte dal docente ogni volta lo ritenga opportuno, dall'impegno dell'alunno nel lavoro e dalla sua partecipazione alle attività**.
7. I genitori, qualora ritengano necessario evidenziare situazioni particolari riguardanti il proprio figlio, possono richiedere un incontro (che si potrà tenere anche in modalità a distanza), utilizzando il diario scolastico oppure tramite la modalità "Materiali per docente" sul registro Nuvola:

- A. **IN PRIMO LUOGO AL DOCENTE INTERESSATO,**
- B. **IN SECONDO LUOGO AL COORDINATORE DI CLASSE,**
- C. **POI AL RESPONSABILE DI PLESSO O AL SUO VICE,**
- D. **SOLO STRAORDINARIAMENTE AL DIRIGENTE.**