

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto/a Capparelli LILIANA, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOSCO NATASCIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità **italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1^o SETTEMBRE 2019 AD OGGI PERSONALE ATA – COLLABORATICE SCOLASTICA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IC DI CASTELVERDE – VIA UBALDO FERRARI, 10**
01/10/2006 – 01/04/2006 – Cremona Italia
Impiegata data Entry – Cr Forma
01/10/2002 – 30/04/2003
Cassiera Bennet SPA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ISTITUTO
- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 1998**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA DI RAGIONERIA**
Competenze linguistiche A2 -
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma

ITALIANO

Indicare la lingua - INGLESE - FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE CON L'UTENZA,

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[SOCIAL NETWORK – GESTIONE AUTONOMA DELLA POSTA – POSTA ELETTRONICA UTILIZZO DEL BROWSE – MICROSOFT OFFICE – BUONA PADRONANZA DEL PC E PACCHETTO OFFICE.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

BOSCO NATASCIA