



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. N° 0372427005

E-mail: cric803006@istruzione.it cric803006@pec.istruzione.it

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI PER L'A.S. 2019-2020

Il fondo di Istituto comprende il compenso per Indennità di Direzione spettante al DSGA determinato secondo i parametri contrattuali. Il suddetto compenso, determinato annualmente, deve essere scorporato dal budget del fondo prima di procedere al riparto delle risorse tra docenti e ATA, fatto salvo i diritti di legge.

Il fondo comune ordinario è distribuito in rapporto alle esigenze del POF, del PTOF e alle attività programmate.

È comunque sempre finalizzato a retribuire specifiche prestazioni, rese dal personale docente ed ATA, a supporto del processo dell'autonomia, con particolare riferimento alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa e alle ricadute sull'organizzazione complessiva delle attività e del servizio. La presente contrattazione, nell'individuare i criteri per l'impiego delle risorse deve rispettare gli indirizzi generali ed orientativi circa l'utilizzo delle risorse finanziarie deliberate dal Consiglio di Istituto e il piano delle attività assunto dal Collegio Docenti.

Si elencano le attività considerate basilari in questo Istituto Comprensivo:

- sostenere la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa attraverso lo svolgimento di prestazioni aggiuntive che eccedono gli obblighi ordinari di servizio;
- promuovere e realizzare processi e progetti di innovazione scolastica che abbiano come obiettivo il miglioramento delle prassi didattiche, la sperimentazione di modalità organizzative alternative, alla sezione e all'unità oraria tradizionali, l'introduzione di percorsi didattici modulari;
- elaborare e realizzare progetti formativi di cui alla quota obbligatoria del 20% lasciata all'autonoma determinazione delle scuole;
- offrire nella scuola dell'infanzia esperienze educative di coordinamento finalizzate all'apprendimento della lingua inglese;

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

- sostenere attività svolte secondo modalità organizzative finalizzate alla decisionalità diffusa:
 - conferimento di deleghe,
 - affidamento attività di coordinamento,
 - attribuzione funzioni di referente per attività e progetti particolari,
 - costituzione di commissioni e gruppi di lavoro, del personale docente
- migliorare e riqualificare le competenze professionali del personale docente attraverso la partecipazione a corsi di formazione (secondo il modello della ricerca – azione) e di specializzazione:
 - per l'insegnamento delle lingue straniere,
 - per lo svolgimento di attività di educazione ambientale,
 - di educazione interculturale ed alla convivenza civile,
 - di educazione stradale,
 - per l'utilizzazione delle nuove tecnologie didattiche in particolare quelle multimediali,
 - per la riconversione professionale;
- realizzare progetti in rete previsti da specifici accordi e/o convenzioni con altre scuole, Enti, Gruppi o Associazioni;
- riconoscere forfettariamente la flessibilità organizzativo – didattica conseguente a viaggi di istruzione effettuati nell'ambito di progetti didattici di istituto;
- riconoscere la disponibilità da parte del personale a fare ricorso il meno possibile a contratti a tempo determinato;
- riconoscere la disponibilità a gestire il proprio orario di servizio in modo flessibile, facendo ricorso ad una programmazione dell'orario su base plurisettimanale per meglio rispondere a bisogni documentati degli alunni per il loro successo formativo e per assicurare servizi educativi all'utenza (pre – orario, progetti accoglienza di inizio anno...);
- incentivare le attività di collaborazione e di supporto organizzativo svolte dal personale ATA, per la realizzazione di particolari progetti o attività che richiedano assunzione di maggior responsabilità;
- intensificare la propria attività lavorativa, prestando servizio presso altra sede, diversa da quella assegnata per sostituire i colleghi collaboratori scolastici assenti;
- organizzare in modo flessibile l'orario di lavoro, dovuto all'espletamento di servizi aggiuntivi in caso di assenze brevi ed improvvise del personale.

RISORSE FINANZIARIE

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. Fondo di Istituto calcolato secondo i parametri definiti dal CCNL;
- b. Finanziamenti per retribuire incarichi specifici del personale ATA calcolato secondo i parametri definiti nell'Intesa tra il MIUR e le organizzazioni sindacali siglata in data 09/02/2018;
- c. Finanziamento per retribuire incarichi di funzione strumentale secondo i parametri definiti nell'Intesa tra il MIUR e le organizzazioni sindacali siglata in data 09/02/2018;
- d. Eventuali residui del Fondo non utilizzati nei precedenti anni scolastici;
- e. Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e dagli Enti Locali, pubblici e privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.





CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE

- Capacità di iniziativa;
- abilità di problem solving adeguate al contesto;
- capacità gestionale e organizzativa, come reale supporto al lavoro di Segreteria;
- propositività utile;
- metodo operativo;
- motivazione;
- continuità personale;
- disponibilità;
- esperienza pregressa;
- rappresentatività;
- necessità legata alla tipologia di servizio pubblico di cui la scuola fa parte.

ALLEGATI

- A – Criteri di assegnazione fondo di Istituto
- B – Criteri figure strumentali
- C – Flessibilità
- D – Criteri diritto alla disconnessione
- E – Criteri economici per la valorizzazione del merito





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. N° 0372427005

E-mail: cric803006@istruzione.it cric803006@pec.istruzione.it

ALLEGATO A – CRITERI ASSEGNAZIONE FONDO DI ISTITUTO

a. Collaborazione con il Dirigente Scolastico

Si ritiene opportuno per comodità quantificare la somma in ore, valutando il carico globale. Il criterio utilizzato è la base 60 della primaria, raddoppiata per l'infanzia e triplicata per il primo collaboratore.

Primo collaboratore con funzioni vicarie al quale compete il coordinamento dell'Istituto in assenza del Dirigente Scolastico e, quindi, con competenza su tutti gli ordini di scuola, anche se in particolare sulla secondaria di primo grado: 180 h per un totale di 3.150,00 euro lordo dipendente.

Secondo collaboratore con funzione di coordinamento delle primarie e sostituzione del vicario in caso di assenza di questi e contemporaneamente della Dirigente: 120 h per un totale di 2100,00 euro lordo dipendente.

b. Coordinatore delle scuole primarie

Docente della primaria con funzioni di coordinatore e di sostituzione della Dirigente in caso di duplice assenza del primo e secondo collaboratore in particolare per riunioni di interesse del proprio ordine di scuola: 60 h per un totale di 1.050,00 euro lordo dipendente.

C. Staff

Collaborazione nelle riunioni di Staff (struttura ordinaria: i due Collaboratori del Dirigente Scolastico, il Coordinatore della Scuola Primaria, più gli 8 Docenti Coordinatori di Plesso – 4 della Scuola dell'Infanzia, 2 della Scuola Primaria, 2 della Scuola Secondaria di Primo Grado). In caso di superamento del budget orario previsto, il compenso sarà riconosciuto come segue: il budget residuo verrà diviso per le ore effettuate.

d. Coordinatori di plesso

Albini

Amorini

Amorini

Amorini

Sebbene ci sia la consapevolezza che il carico di lavoro è diverso per i vari ordini di scuola ed anche in rapporto alla lontananza o vicinanza alla sede, in relazione al numero di alunni frequentanti, ai docenti ed al personale ATA in servizio in un determinato plesso, nonché alla tipologia di certificazioni e di organizzazione, tuttavia i criteri individuati nell'anno scolastico 2018/2019, pur oggettivi nella loro formulazione, non hanno potuto vedere la loro applicazione per insufficienza di risorse a disposizione nel FIS.

Per questa ragione si propone un anno di distribuzione uguale dei compensi quantificata in 30 h per i coordinatori e 15 h per i vice coordinatori, precisando, però, quali compiti devono assolvere gli uni e gli altri.

Si intende, durante l'anno scolastico, valutare con più attenzione ed in maniera più oggettiva il carico reale di ciascun responsabile in rapporto alla propria realtà per costruire un budget più aderente possibile alle fatiche di ciascuno.

e. Incaricati di cura dei Laboratori, compresa l'attrezzatura in essa contenuta, e della gestione del prestito del materiale didattico.

f. Docenti incaricati di elaborare il quadro orario e "contro - orario" ad inizio anno scolastico (Scuola Secondaria e Scuola Primaria).

g. Coordinatori di classe della secondaria

La proposta è di retribuire ciascuno per 1 h a Consiglio di Classe fino a 5 h.

Dato che il FIS di anno in anno viene decurtato i criteri sono costruiti sull'ottimale, ma a consuntivo sarà necessario un controllo di quanto stanziato e quanto richiesto da incentivare, il che potrebbe significare una decurtazione delle somme inizialmente programmate. Con le RSU si andrà a vedere le modalità di suddetto taglio. In caso di avanzo, a consuntivo, verrà presentata alle RSU una proposta di redistribuzione delle risorse.

M. Filiano
17/11/18
Q



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. N° 0372427005

E-mail: cric803006@istruzione.it cric803006@pec.istruzione.it

ALLEGATO B - CRITERI PER IL CONFERIMENTO INCARICO F.S.

Art. 1. RILEVAZIONE DEI BISOGNI

In seno al primo staff del nuovo anno scolastico si provvede a rilevare i bisogni emersi nel Collegio Docenti di giugno.

Art. 2 . DEFINIZIONE DELLE FIGURE STRUMENTALI

Lo staff propone l'organizzazione delle figure strumentali e la suddivisione delle aree al primo Collegio Docenti di settembre, precisando:

- Tipologia,
- Obiettivi
- Carico orario indicativo.

Si presenta il modulo della candidatura e si stabilisce la scadenza per la presentazione della domanda.

Art. 3 . COMUNICAZIONE AI DOCENTI

Le decisioni prese dal Collegio saranno oggetto di una delibera e saranno rese note ai Docenti tramite una circolare apposita. Con la R.S.U. verranno quantificati ore e compenso totali, una volta assunta la quota da destinarsi alle Funzioni Strumentali.

Art. 4. PRESENTAZIONE CANDIDATURA

I docenti esprimono la loro candidatura con modulistica predisposta nelle modalità ed entro i termini stabiliti.

Art. 5. DESIGNAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI

Il Collegio designa i titolari di funzione strumentale in base alle candidature pervenute nelle modalità consentite ed entro i termini stabiliti. In caso di più candidature per la stessa funzione verranno valutati sia i titoli sia le esperienze accumulate nel tempo sullo stesso profilo. Successivamente, presenteranno i rispettivi Piani di Lavoro.

Handwritten signatures and initials on the right margin.

Art. 6. MONITORAGGIO

Il Dirigente Scolastico provvederà a riunire almeno due volte l'anno tutte le funzioni strumentali per programmare insieme le attività e, a consuntivo, per verificare la quantità oraria documentata utilizzata da ciascun profilo.

Art. 7. COMMISSIONI

Ogni funzione strumentale è supportata da una commissione (max 5 membri tranne per H) che avrà il compito di coordinare. Le diverse commissioni potranno anche riunirsi per area in caso di decisioni condivise da prendere. Si fa presente che per la multimedialità il team digitale funge da commissione già prestabilita e costituita.

Art. 8. RELAZIONE FINALE

Al termine dell'anno scolastico nella relazione finale si indicheranno:

- obiettivi ipotizzabili per l'anno successivo
- attività ipotizzabili per l'anno successivo
- tempi di realizzazione

PROPOSTA PROCEDURA LIQUIDAZIONE

Ad ogni docente si riconosce l'importo da assegnare per la funzione strumentale;

All'interno di ogni area verranno stabilite le rispettive quote in base al progetto presentato;

La ripartizione relativa ad una funzione strumentale attribuita a più persone deve avvenire secondo criteri di proporzionalità, relativa al carico di lavoro di ciascun docente secondo il piano di attività;

La liquidazione del compenso prevede il conseguimento di tutti gli obiettivi individuati dal Collegio Docenti; nel caso di mancato o parziale raggiungimento il compenso sarà decurtato proporzionalmente;

Le funzioni strumentali sono da intendersi in carica fino alla nomina dei successivi;

Il compenso sarà scalato proporzionalmente alla malattia.

Handwritten notes and signatures:
- *Quisone*
- *Enri*
- *Q*



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. N. 0372427005

E-mail: cric803006@istruzione.it cric803006@pec.istruzione.it

ALLEGATO C - FLESSIBILITÀ

Per tutti gli ordini di scuola

- Viaggi di istruzione su più giorni (5 euro al giorno)
- PRESTITO PROFESSIONALE: disponibilità a predisporre e ad effettuare, al di fuori del proprio orario di servizio, progetti o attività su altro ordine scolastico, diverso dal proprio (per un massimo di 15 h pro capite).

Per la scuola dell'infanzia

- Disponibilità a svolgere il pre - orario dalle ore 7:30 nel plesso di Costa Sant'Abramo (6h pro capite) e riconoscere, a consuntivo, la disponibilità dei Docenti ad accogliere e vigilare gli alunni nei plessi, che anticipano l'ingresso di 15 minuti (2h pro capite).
- Sostituzione di colleghi in altri plessi (2 h ad evento).

Per la scuola primaria

- Ci si attiene al CCNL, art. 28, comma 5

ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

1. Coordinamento dei Progetti Didattici aggiuntivi rispetto al curricolo ordinamentale (max. 10 h.);
2. Elaborazione progettuale, produzione di materiali per la documentazione didattica, la verifica, la valutazione dei percorsi di apprendimento attuati attraverso metodologie didattiche differenziate, finalizzati al superamento delle difficoltà di apprendimento originate da svantaggi e deprivazioni socio - culturali e/o da situazioni di recente immigrazione da paesi stranieri (max 3 h);
3. elaborazione progettuale, partecipazione a riunioni di coordinamento, attività sul campo in collaborazione con gli esperti, produzione di materiale, documentazione, verifica, valutazione, monitoraggio e implementazione, finalizzati all'attuazione di Progetti in rete con altre Scuole, Istituzioni e Organismi, promosse dall'Amministrazione Scolastica, non retribuiti con compensi riferiti a "funzioni strumentali", o con altri fondi da parte di terzi (max. 6 h.);

Roberto Janc
John L.
BRN
P

4. Partecipazione ad attività di riqualificazione e di specializzazione professionale in servizio organizzate dall'Amministrazione Scolastica o da Enti e Associazioni riconosciuti dal Ministero (max. 25 h.);
5. Attività di assistenza tutoriale per insegnanti in prova o per tirocinanti (maggiore riconoscimento se tirocinanti universitari o post-universitari) (25 h.);
6. Partecipazione dei docenti a commissioni tecniche, a supporto delle commissioni stabilite con precise finalità del Consiglio d'Istituto, ma formalmente costituite dal Dirigente Scolastico ad esperire istruttorie, quando sono necessarie particolari competenze di tipo specialistico (ore effettive);
7. Partecipazione a commissioni interistituzionali (max 6 h).
8. La partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro, gruppi di progetto, non viene riconosciuta se l'assenza, superiore a $\frac{1}{3}$, non è giustificata per i docenti titolari (non inserita in un istituto d'assenza contrattuale o disguidi nella comunicazione che siano comprovati);
9. Riconoscimento dell'impegno svolto nel periodo estivo (luglio/agosto) per predisporre l'attività di progetti imprevisi o da svolgere nel successivo anno scolastico (max. 3 h.);
10. Supporto gestione didattico – educativa nei progetti extracurricolari svolti da un docente titolare (max. 3 h.).

ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO

1. Progetti che si realizzano per almeno 6 mesi;
2. Attivazione di progetti/percorsi didattici collocati in orario extrascolastico e gestiti in prima persona dal docente in organico;
3. Effettuazione di attività sportive riconosciute con fondi appositamente assegnati;
4. Attività connesse all'immigrazione con fondi appositi;
5. Eventuali ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti (max 30 h).

CUMULO DEI COMPENSI

I docenti incaricati delle funzioni strumentali al PTOF e/o coordinamento non possono percepire compensi relativi ad attività di commissione da loro presiedute ricadenti nell'ambito della funzione/ruolo ricoperti. I collaboratori del Dirigente Scolastico possono cumulare compensi con quelli orari e forfettari per attività diverse da quelle previste nell'atto di nomina che devono comunque essere salvaguardate.

Dato che il FIS di anno in anno viene decurtato, i criteri sono costruiti sull'ottimale, ma a consuntivo sarà necessario un controllo di quanto stanziato e quanto richiesto da incentivare, il che potrebbe significare una decurtazione delle somme inizialmente programmate. Con le RSU si andrà a vedere le modalità di suddetto taglio. Eventualmente si andranno a non incentivare quelle attività che, pur utili per l'immagine della scuola, non sono di fatto indispensabili per il funzionamento (es. visite guidate).








Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. N° 0372427005

E-mail: cric803006@istruzione.it cric803006@pec.istruzione.it

ALLEGATO D - DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE

1. I docenti ed il personale ATA sono tenuti a controllare eventuali messaggi ricevuti nell'orario di apertura della Segreteria (dalle ore 7:30 alle ore 17:30) dal lunedì al venerdì.
2. Negli orari di obbligo il personale deve rispondere quanto prima, se richiesto.
3. Il Dirigente Scolastico, in caso di necessità e di urgenza, si riserva la possibilità di poter contattare chi di dovere anche al di fuori dei suddetti giorni ed orari.
4. Nel periodo estivo (giugno, luglio ed agosto) valgono le stesse regole di disconnessione affinché la Segreteria sia messa nelle condizioni di comunicare e fornire importanti informazioni riguardanti l'organizzazione scolastica, le pratiche personali ed ogni altra notizia che debba essere riferita in tempi brevi.

Roberto Pini

Erwan

CL



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. N° 0372427005

E-mail: cric803006@istruzione.it cric803006@pec.istruzione.it

ALLEGATO E – DISTRIBUZIONE EX VALORIZZAZIONE DEL MERITO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la necessità di distribuire all'interno del FIS la somma della valorizzazione del merito assegnata per l'anno scolastico 2019/2020;

Dato che risultano assegnatari i docenti oltre che il personale ATA;

Dato che la somma avanzata dell'anno scolastico precedente 2018/2019 era già stata contrattata in precedenza e vincolata al personale docente che, pur individuato come assegnatario, non rientrava nella percentuale fissata dai criteri, poi allargati negli incontri con le RSU nel dicembre 2019;

PROPONE

La distribuzione dei resti della valorizzazione del merito 2018/2019 alle docenti dell'Infanzia già individuate che si erano rese disponibili ad effettuare il prescuola secondo questa tabella:

Valorizzazione del merito anno 2018/2019	Totale Lordo Dipendente	Totale Lordo Stato
	2.025,71 €	2.688,12 €

Per quanto riguarda, invece, la valorizzazione del merito anno scolastico 2019/2020, dopo aver suddiviso in percentuale l'intera somma per il 73% al personale docente e per il 27% al personale ATA si andrà ad aumentare le voci che erano state più penalizzate secondo questa tabella:

Handwritten signature and notes on the right margin.

Flessibilità organizzativa e didattica

La flessibilità è riconosciuta dopo rendicontazione ai sensi dell'art. 88 c. 2 lett. A. Importo orario (lordo dipendente) € 17,50 corrispondente ad un lordo stato di € 23,22.

Attività	Unità	Ore	Totale Lordo Dipendente	Totale Lordo Stato
Team digitale		6	105	139,32
Totale		6	105	139,32

Compensi per attività e progetti (art. 88 c. 2 lettera B)

Attività	Unità	Ore	Totale L. Dip	Totale L. Stato
Lingua francese pomeridiana	1	2	35,00	46,44
Lingua spagnola pomeridiana	1	2	35,00	46,44
Totale	2	4	70,00	92,88

Compensi per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88 comma 2, lettera d)

Attività	Unità	Ore	Totale L. Dip	Totale L. Stato
Operazioni Invalsi Primaria	12	48	840,00	1.114,68
Operazioni Invalsi Secondaria	12	48	840,00	1.114,68
Coordinatori di classe secondaria	11	55	962,5	1277,24
Compenso	1	20	350	464,40

Animatore digitale				
Totale	36	171	2.992,5	3.971

Let. K, art. 88, c.2 - Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF

Compenso orario attribuito lordo dipendente € 17,50 corrispondente ad un lordo stato di € 23,22.

Attività	Unità	Ore	Totale L. Dip	Totale L Stato
Coordinatori di plesso secondaria	2	h 10 Berselli	175,00	232,22
		h 10 Fortuna	175,00	232,22
Coordinatori di plesso primaria	2	h 10 Casali	175,00	232,22
		h 10 Capelli	175,00	232,22
Coordinatori plesso infanzia	4	h 10 De Nunzio	175,00	232,22
		h 10 Ghisoni	175,00	232,22
		h 10 Roda	175,00	232,22
		h 10 Morelli	175,00	232,22
Vice - coordinatori di plesso infanzia	4	h 10 Fortuna	175,00	232,22
		h 10 Amighini	175,00	232,22
		h 10 Maggioni	175,00	232,22
		h 10 Zeppetella	175,00	232,22
Vice - coordinatori di plesso primaria	2	h 10 Molinari	175,00	232,22
		h 10 Renna	175,00	232,22
Vice - coordinatori di plesso secondaria	2	h 10 Puerari M.	175,00	232,22
		h 10 Ria	175,00	232,22

Roberto Jone
Roberto Jone

Referente coro istituto	1	4 h	70,00	92,89
Referente attività sportiva – Peritore Silvana	1	4 h	70,00	92,89
Referente formazione del personale – Ripari Mariangela	1	4 h	70,00	92,89
Referente DSA primaria Brazzuoli – Fappanni Simone	1	4 h	70,00	92,89
Referente Bullismo e Cyberbullismo – Angelillis Giuliana	1	4 h	70,00	92,89
Referenti cittadinanza e costituzione – Reali Serena	1	4 h	70,00	92,89
Referente DSA secondaria Castelverde – Ria Raffaella	1	4 h	70,00	92,89
Referente tecnico Invalsi Castelverde – Carotti Mario	1	4 h	70,00	92,89
Referente tecnico Invalsi Brazzuoli – Gregoris Nicoletta	1	4 h	70,00	92,89
Referente Invalsi Primaria – Ripari Mariangela	1	4 h	70,00	92,89
Referente politiche antidroga – SPS Puerari Manuela	1	4 h	70,00	92,89
Referente continuità infanzia – primaria Ruffini Alessia	1	4 h	70,00	92,89
Referente continuità primaria – secondaria Marenghi Anna	1	4 h	70,00	92,89
Referente orientamento - Marenghi Anna	1	4 h	70,00	92,89

Handwritten signature and initials:
 [Signature]
 [Initials]

Referente NIV Infanzia - Ruffini Alessia	1	4 h	70,00	92,89
Tutor tirocinio	1	4 h	70,00	92,89
Tutor alternanza	1	4 h	70,00	92,89
Responsabile laboratorio di informatica primaria Brazzuoli - Cremona Anita	1	4 h	70,00	92,89
Responsabile laboratorio di informatica primaria Castelverde - Zelioli Mario	1	4 h	70,00	92,89
Responsabile laboratorio di informatica secondaria Brazzuoli - Gregoris Nicoletta	1	4 h	70,00	92,89
Responsabile laboratorio di informatica secondaria Castelverde - Fortuna Louis	1	4 h	70,00	92,89
Totale	37	244	4.270,00	5666,21

Alcune voci, in precedenza non considerate, sono state aggiunte alla luce del carico di lavoro, mai retribuito per insufficienza di budget, riscontrato nello svolgimento delle prove Invalsi sia della Primaria per la correzione e tabulazione degli elaborati sia della secondaria per l'organizzazione e la gestione delle prove stesse. La stessa constatazione riguarda la figura dell'animatore digitale.

Handwritten signature: Lombardi

Handwritten signature: ...

Handwritten initials: G

