



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FERRARI"

VIA Ubaldo Ferrari 10

26022 Castelverde (CR)

Codice Fiscale: 93037630196 Codice Meccanografico: CRIC803006

e-mail: [CRIC803006@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC803006@ISTRUZIONE.IT) \*Posta Elettronica Certificata: [CRIC803006@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC803006@PEC.ISTRUZIONE.IT)

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2022

Predisposto il 12/11/2021 dal

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Susanna Rossi

Presentato alla Giunta il

Approvato dal Consiglio d'Istituto

Esaminato dai Revisori il

Approvato dal Consiglio d'Istituto il \_\_\_\_\_

Il Direttore dei Servizi

Maria Rita Spadea

Handwritten signature of Maria Rita Spadea in blue ink.

Il Dirigente Scolastico

Prf.ssa Susanna Rossi

Handwritten signature of Prf.ssa Susanna Rossi in blue ink.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FERRARI"**

VIA Ubaldo Ferrari10  
26022 Castelverde (CR)

Codice Fiscale: 93037630196 Codice Meccanografico: CRIC803006  
e-mail: [cric803006@istruzione.it](mailto:cric803006@istruzione.it) Posta Certificata [cric803006@pec.istruzione.it](mailto:cric803006@pec.istruzione.it)

## **PROGRAMMA ANNUALE 2022**

### **ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

- **Relazione**
- **Allegati**



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FERRARI"**  
VIA Ubaldo Ferrari10  
26022 Castelverde (CR)  
Codice Fiscale: 93037630196 Codice Meccanografico: CRIC803006  
e-mail: [cric803006@istruzione.it](mailto:cric803006@istruzione.it) Posta Certificata [cric803006@pec.istruzione.it](mailto:cric803006@pec.istruzione.it)

## **PROGRAMMA ANNUALE 2022**

RELAZIONI                    Dirigente Scolastico  
                                  Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

MODULISTICA                Modello A Programma Annuale 2022  
                                  Modello B Schede illustrative finanziarie  
                                  Modello C Situazione Amministrativa Presunta  
                                  Modello D Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunta E.F. 2022  
                                  Modello E Riepilogo per tipologia di spesa

FONTI:                         Nota N° 21503 del 30/10/2020 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti Analisi Programma Annuale  
(Allegare dopo verifica)

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  
(Maria Rita Spadea)

A handwritten signature in blue ink, reading 'Maria Rita Spadea', written in a cursive style.

## Programma Annuale A.F. 2022

### Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

#### Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2022 ha tenuto presente diversi elementi che vengono di seguito descritti. L'Istituto Comprensivo "Ubaldo Ferrari" di Castelveverde comprende 8 plessi su due diversi bacini di utenza: Castelveverde e Brazzuoli. Attualmente ha una popolazione scolastica di circa 800 alunni, in continua oscillazione numerica per movimenti in entrata e in uscita a seguito di spostamenti familiari.

La percentuale degli stranieri è abbastanza consistente e consente di attuare progetti per le aree a forte processo immigratorio ed a rischio di dispersione.

I bisogni rilevati richiedono che la scuola offra modelli orari e servizi per la tutela dei bambini, si organizzi ed agisca come luogo di accoglienza e integrazione, diventi centro promotore di una cittadinanza attiva, interagisca con il territorio per ampliare l'offerta formativa, stringa accordi di collaborazione con le amministrazioni comunali interpreti attenti delle esigenze della popolazione. Per questo sono in atto intese e progetti con le diverse associazioni del territorio.

Molti sono i disagi di varia natura che ostacolano la formazione e il benessere degli alunni, per questo la scuola collabora con i Servizi Sociali, la Tutela Minori, la NPI di Cremona, il Volontariato, le agenzie che a vario titolo possono facilitare le condizioni per lo star bene a scuola, premessa per l'apprendimento. All'interno dell'Istituto vengono individuate apposite figure di raccordo e riferimento che raccolgano ed intercettino le domande, rispondendo con i migliori strumenti a disposizione.

Pertanto le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione tengono conto di queste necessità e sono funzionali a:

- favorire il miglioramento delle prestazioni individuali di tutto il personale, docente e ATA, con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti,
  - sostenere, anche in collaborazione con i Comuni e i Privati, servizi richiesti dalle famiglie per un tempo scuola prevalentemente lungo (pre-scuola, alfabetizzazione, doposcuola),
  - riconoscere la flessibilità organizzativa e didattica per il buon funzionamento della scuola,
  - valorizzare l'impegno dei docenti in attività legate alle agenzie culturali del territorio,
  - migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni,
  - incentivare l'ampliamento dell'offerta formativa,
- promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento.

**Sedi/plessi**

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	COSTA S.ABRAMO	VIA DON AZZALI 3 - 26022 - CR	CRAA803013
AA	SAN MARTINO IN BELISETO	VIA PONCHIELLI 8 - 26022 FRAZ. S.MARTINO BELISETO CR	CRAA803024
AA	CORTE DE' FRATI	VIA DE GASPERI 3 - 26010 - CR	CRAA803035

AA	POZZAGLIO	VIA DE GASPERI, 17 - 26010 - CR	CRAA803046
EE	CASTELVERDE CAP.	VIA STRADIVARI 22 - 26022 - CR	CREE803018
EE	BRAZZUOLI	STR. PROV.LE N.26 KM 0,150 - 26010 POZZAGLIO FRAZ.BRAZZUOLI CR	CREE803029
MM	"UBALDO FERRARI" (CASTELVERDE)	VIA FERRARI 10 - 26022 CASTELVERDE CR	CRMM803017
MM	POZZAGLIO ED UNITI	ST.PR.26 KM 150 (LOC.BRAZZUOLI) - 26010 LOC. BRAZZUOLI CR	CRMM803028

*Gli 8 plessi di cui è composto sono costituiti da: 4 di scuola dell'Infanzia (Corte de' Frati, Costa Sant'Abramo, Pozzaglio, San Martino in Beliseto), 2 di primaria ("Don Renzo Cominetti" di Brazzuoli e "Aldo Moro" di Castelveverde) e 2 di secondaria ("Don Renzo Cominetti" di Brazzuoli e "Ubaldo Ferrari" di Castelveverde).*

### **Numero classi e studenti per classe**

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 777 alunni distribuiti su 38 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	COSTA S.ABRAMO	2	53
AA	SAN MARTINO IN BELISETO	2	42
AA	CORTE DE' FRATI	2	40
AA	POZZAGLIO	2	37
EE	CASTELVERDE CAP.	10	213
EE	BRAZZUOLI	8	144
MM	"UBALDO FERRARI" (CASTELVERDE)	6	150
MM	POZZAGLIO ED UNITI	5	92

Le scuole dell'Infanzia sono quattro: a) Scuola Infanzia "Ferrante Aporti" di Corte de' Frati che è di due sezioni; b) Scuola Infanzia "Giardino" di Costa Sant'Abramo che è costituita da due sezioni; c) Scuola Infanzia "Fumagalli" di Pozzaglio che ha due sezioni; d) Scuola Infanzia "Girasole" di San Martino in Beliseto formata da due sezioni. Le quattro scuole dell'infanzia si possono considerare appartenenti a due diversi bacini di utenza: l'area che comprende il centro e le frazioni del comune di Castelveverde e quella che riunisce le amministrazioni di Corte de' Frati, Olmeneta e Pozzaglio. Nell'analisi del contesto si evince che l'Infanzia risente di due fattori: da una parte presenta in alcuni plessi il calo dovuto alla flessione demografica; dall'altra è condizionata dai tempi e dal sistema di vita della famiglia soprattutto per quanto riguarda il lavoro. Per questo motivo tra le scuole dell'Infanzia per il numero di iscritti fa eccezione, rispetto alla tendenza generale, Costa Sant'Abramo considerata più comoda per raggiungere la città. L'organizzazione, pur con orari diversi, è la stessa in quanto sono programmate attività di routine, didattiche e tre momenti di uscita. I dati ci segnalano una presenza consistente di stranieri: Il numero di bambini per classe è abbastanza contenuto, tranne come già accennato Costa Sant'Abramo, anche se si deve considerare in alcune sezioni la presenza di più bambini certificati, alcuni con comma 3. Le scuole primarie sono due: a) Scuola primaria "Don Renzo Cominetti" di Brazzuoli; b) Scuola primaria "Aldo Moro" di Castelveverde. Per quanto riguarda l'organizzazione oraria entrambi i plessi prevalentemente seguono il modello delle trenta ore del tempo integrato su cinque pomeriggi. A Castelveverde è stata attivata nell'anno scolastico 2019/2020 una sezione di prima a tempo pieno che ha un orario di funzionamento diverso in quanto garantisce mezz'ora in più perché la mensa, contrariamente a quella dell'integrato della durata di un'ora e mezza, si spalma su due ore. I dati della primaria ci segnalano la presenza di alunni stranieri, di bambini adottati, spesso con situazioni familiari di grave disagio. Per il corrente anno scolastico anche la scuola primaria di Brazzuoli ha attivato una classe prima a tempo pieno. La media dei bambini per classe è differente nei diversi plessi. Come per le scuole dell'Infanzia anche per la primaria si evidenzia un calo di iscrizioni dovute

città che annovera il funzionamento di istituti privati con servizi che vanno ben oltre l'orario scolastico. Per chi lavora il non poter lasciare il proprio figlio/a a scuola fino alle 18 può costituire un problema. Bisognerà sicuramente costruire una proposta formativa che colmi almeno in parte questo vuoto. Già con l'attivazione del PON progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-337 –CUP C91H17000170006 si è cercato di ritagliare per alcuni giorni alla settimana uno spazio di approfondimento con il Coro di Istituto. Inoltre, a breve, dopo la concessione già autorizzata di proroga al 31/08/2020. saranno disponibili due moduli sportivi (Atletica e Natatoria), il primo dei quali è in continuità con la secondaria. A livello di volontariato presso l'oratorio di Costa Sant'Abramo per due giorni alla settimana è attivo un servizio di sostegno didattico per gli stranieri della frazione.

Le scuole secondarie sono due: a) Scuola secondaria "Don Renzo Cominetti" di Brazzuoli; b) Scuola secondaria "Ubaldo

Ferrari" di Castelverde. I due plessi della secondaria rispondono a logiche diverse. La sede di Brazzuoli condivide i propri

spazi con la primaria ed è stata volutamente costruita fuori, a disposizione di tutti i comuni che gravitano nella zona. I numeri sono al limite. Non abbastanza per formare con certezza due classi, ma tanti da gestire con una sola, soprattutto per la presenza all'interno di ragazzi certificati o, comunque, portatori di disagio. Dal punto di vista degli strumenti è ben fornita.

Anche le strutture non presentano grandi problematiche. La sede di Castelverde, invece, appare leggermente più datata anche se è pure ampiamente fornita di strumenti digitali. In entrambi i plessi mancano aule innovative con arredi modulari che senza dubbio servirebbero a stimolare una didattica di tipo laboratoriale, incentivando il peer to peer fra alunni, il problem solving e simili metodologie. Sicuramente alla scuola secondaria servirebbe la possibilità di estendere il proprio orario settimanale, al di là del recupero moduli organizzato dai professori. Tuttavia, le famiglie, all'atto dell'iscrizione hanno optato per il tempo scuola ordinario di 30 h. Per allargare l'offerta formativa è stato attivato, per l'anno scolastico 2020/2021, l'insegnamento della lingua spagnola al posto del francese. Per il corrente anno scolastico invece sono state attivate in senso alternato due classi per lo studio della lingua Francese/Spagnolo. A Partire dallo scorso anno scolastico, alla primaria ed in particolare alla secondaria, si è constatato un fenomeno degno di attenzione: l'arrivo anche in corso d'anno di alunni stranieri (soprattutto egiziani ed indiani) che non hanno mai frequentato la scuola italiana. Il problema è serio quando, pur avendo un'età anagrafica da prima classe della secondaria di secondo grado, vengono comunque iscritti in terza secondaria di primo grado perché privi del titolo di studio. Nonostante l'intervento di alfabetizzazione non sempre riescono a raggiungere le competenze minime per passare all'esame conclusivo, radicalizzando il problema. Si cerca di intervenire con progetti specifici, convenzionati, con il CRForma. Il CPIA dall'anno scolastico 2019/2020 renderà applicabile un protocollo di intesa a partire dagli alunni che compiono entro il 31 agosto 15 anni. Si darebbe a questi l'opportunità di completare con il diploma la scuola dell'obbligo ed intanto di avviarli al mondo del lavoro con accordi bilaterali tra CPIA e istituti superiori.

Di seguito tutti i dati Generali Scuola dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria di I° grado

**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	8	8	175	0	172	172	4	21,50

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3	1	4	69		54	14	68	2	-1	
Seconde		3	1	4	75		57	16	73	7	-2	
Terze		2	1	3	63		43	19	62	3	-1	
Quarte		4		4	79		78		78	3	-1	
Quinte		3		3	76		76		76	6	0	
Pluriclassi											0	
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>362</b>	<b>0</b>	<b>308</b>	<b>49</b>	<b>357</b>	<b>21</b>		
Prime		4		4	84		84		84	4		
Seconde		3		3	75		75		75	2		
Terze		4		4	83		83		83	7		
Pluriclassi												
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>242</b>	<b>0</b>	<b>242</b>	<b>0</b>	<b>242</b>	<b>13</b>		

### **Personale scolastico**

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 126 unità:

- N. 1 - Dirigente
- N. 101 - Personale docente
- N. 25 - Personale ATA
- N° 1 D.S.G.A. Facente Funzioni
- N° 4 Assistenti Amministrativi di ruolo e 1 incarico al 30 giugno su un distacco per ore 20
- N° 17 Collaboratori Scolastici di cui 1 con contratto annuale, 3 con contratto al 30 giugno, 1 a tempo indeterminato part-time

*La segreteria, con i 5 assistenti amministrativi e il DSGA, è collocata nella sede di Castelverde presso la scuola secondaria*

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>1</b>
	<b>NUMERO</b>
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	63
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>101</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>25</b>

## Obiettivi PTOF

- Dare spazio ai progetti di scienze che vengono sviluppati in alcuni plessi dell'Istituto già da qualche anno.
- Migliorare la comunicazione implementando il sito dell'Istituto e conferendo alla figura strumentale della multimedialità il compito di valutare le carenze per intervenire in maniera appropriata nonché quello di gestire al meglio le diverse opportunità offerte.
- Proporre al personale docente nuovi spunti di riflessione o di didattica con specifici corsi di aggiornamento e/o autoaggiornamento
- Dare maggiore unità ed identità all'Istituto Comprensivo attraverso l'azione della figura strumentale del PTOF, aggiornando il nuovo documento triennale steso in collaborazione con tutti e tre gli ordini di scuola e provvedendo alla sua diffusione capillare.
- Migliorare l'innovazione tecnologica della scuola con l'adesione a nuovi progetti e l'avvio di proposte soprattutto laboratoriali.
- Promuovere la continuità tra ordini di scuola, l'orientamento ed il collegamento tra Istituti con attività specifiche e condivise.
- Recuperare nel tempo gli spazi non più utilizzati per costruire una scuola propositiva ed innovativa anche in funzione della valutazione delle competenze.
- Prendersi cura di tutte le situazioni di disagio e disabilità attraverso il coordinamento delle figure strumentali che si occupano degli alunni in difficoltà, allo scopo di supportare soprattutto le famiglie, interagendo con i servizi socio-sanitari e socio-assistenziali del territorio, utilizzando al meglio le risorse disponibili.
- Curare la comunicazione con le famiglie attraverso il registro elettronico e un'appropriata documentazione di cui si prende carico la figura strumentale della multimedialità.
- Occuparsi della valutazione, in particolare l'Invalsi, con referenti dedicati.
- Migliorare l'offerta musicale, cercando di coinvolgere più ordini di scuola.
- Rispondere con un progetto specifico di cittadinanza alle difficoltà dell'incontro di più culture e modi di pensare.
- Approfondire, sulla via tracciata lo scorso anno, in base al Piano di Miglioramento ed al Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto il percorso del curricolo con la progettazione anche di curricoli trasversali come quello dedicato alla Cittadinanza e Costituzione oltre che alla Intercultura ed al fenomeno del Bullismo.
- Approfondire la conoscenza storica, artistica e culturale del territorio attraverso la collaborazione con le amministrazioni e i diversi enti.
- Sottolineare l'importanza della sicurezza e dell'ambiente con un progetto che coinvolge l'intero Istituto, oltre all'attenzione posta nella prevenzione in ogni momento della giornata scolastica, tenendo sempre aggiornato il personale.

Viste le priorità di intervento, anche alla luce delle indicazioni del MIUR e delle esigenze del territorio, si ritengono corrispondenti agli obiettivi del PTOF i progetti inseriti nel PTOF e già sottoposti all'approvazione del Collegio Docenti del 05 ottobre 2021 delibera N° 11.

**Bilancio****Avanzo di Amministrazione**

Nell'esercizio finanziario 2021 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	174.169,30
	1.1	Non Vincolato	40.186,24
	1.2	Vincolato	133.983,06

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Vincolato	Non Vincolato
A		Attività	129.754,45	89.568,21	40.186,24
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	20.584,84	3.415,00	17.169,84
	A.2	Funzionamento amministrativo	38.847,04	15.830,64	23.016,40
	A.3	Didattica	68.613,20	68.613,20	0,00
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	123,64	123,64	
	A.6	Attività di orientamento	1.585,73	1.585,73	
P		Progetti	19.192,45	19.192,45	0,00
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	3.056,68	3.056,68	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	8.838,24	8.838,24	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.297,53	6.297,53	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	1.000,00	1.000,00	0,00

Gestioni economiche				
<b>G.1</b>	Azienda agraria			
<b>G.2</b>	Azienda speciale			
<b>G.3</b>	Attività per conto terzi			
<b>G.4</b>	Attività convittuale			
<b>Totale avanzo utilizzato</b>		<b>148.946,90</b>	<b>108.760,66</b>	<b>40.186,24</b>
<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>				<b>25.222,40</b>

Per un utilizzo totale dell'avanzo vincolato pari ad €. 108.760,66 e non vincolato pari ad €. 40.186,24. La parte restante pari ad €. 25.222,40 andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare.

**Previsione Entrate**

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:  
Circolare Ministeriale N° 23072 del 30 settembre 2020.

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	9.030,66
	1	Dotazione ordinaria	9.030,66
6		Contributi da privati	
	1	Contributi volontari da famiglie	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	
12		Altre entrate	
	1	Interessi	

**Totale entrate previste**

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	174.169,30
Finanziamenti dallo Stato	9.030,66
<b>Totale Entrate</b>	<b>183.199,96</b>

## PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
  - A01 Funzionamento Generale e decoro della scuola;
  - A02 Funzionamento Amministrativo;
  - A03 Didattica;
  - A04 Alternanza Scuola Lavoro;
  - A05 Visite, Viaggi e Programmi di studio all'Estero;
  - A06 Attività di Orientamento;
  - D100 Disavanzo di Amministrazione presunto;
  - **P Progetti**
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA.**

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
<b>A</b>		Attività	
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	29.615,50
	A02	Funzionamento amministrativo	38.847,04
	A03	Didattica	68.613,20
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	123,64
	A06	Attività di orientamento	1.585,73
<b>P</b>		Progetti	
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	3.056,68
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	8.838,24
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.297,53
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	1.000,00
<b>G</b>		Gestioni economiche	
	G01	Azienda agraria	
	G02	Azienda speciale	
	G03	Attività per conto terzi	
	G04	Attività convittuale	
<b>R</b>		Fondo di riserva	
	R98	Fondo di riserva	
<b>D</b>		Disavanzo di amministrazione presunto	
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	

Per un totale spese di € **157.977,56**

<b>Z</b>	01	Disponibilità finanziaria da programmare	25.222,40
----------	----	--	-----------

Totale a pareggio € **183.199,96**



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "U. FERRARI"**

VIA Ubaldo Ferrari10

26022 Castelverde (CR)

Codice Fiscale: 93037630196 Codice Meccanografico: CRIC803006

e-mail: [cric803006@istruzione.it](mailto:cric803006@istruzione.it) Posta Certificata [cric803006@pec.istruzione.it](mailto:cric803006@pec.istruzione.it)

# **PROGRAMMA ANNUALE 2022**

## **ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

- **MOD. A**
- **MOD. B**
- **MOD. C**
- **MOD. D**
- **MOD. E**


 PROGRAMMA ANNUALE - Modello A  
 Esercizio finanziario 2022

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>174.169,30</b>
	1	Non vincolato	40.186,24
	2	Vincolato	133.983,06
2		<b>Finanziamenti dall' Unione Europea</b>	
	1	Fondi sociali europei (FSE)	
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>9.030,66</b>
	1	Dotazione ordinaria	9.030,66
	2	Dotazione perequativa	
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
4		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	
	1	Dotazione ordinaria	
	2	Dotazione perequativa	
	3	Altri finanziamenti non vincolati	
	4	Altri finanziamenti vincolati	
5		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	
	1	Provincia non vincolati	
	2	Provincia vincolati	
	3	Comune non vincolati	
	4	Comune vincolati	
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	
6		<b>Contributi da privati</b>	
	1	Contributi volontari da famiglie	
	2	Contributi per iscrizione alunni	
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	8	Contributi da imprese non vincolati	
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
7		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	



Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	7	Attività convittuale	
8		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	
	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
9		<b>Alienazione di beni materiali</b>	
	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	8	Alienazione di Macchinari	
	9	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		<b>Alienazione di beni immateriali</b>	
	1	Alienazione di software	
	2	Alienazione di Brevetti	



Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	
	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	2	Diritti reali di godimento	
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	4	Proventi da concessioni su beni	
12		<b>Altre entrate</b>	
	1	Interessi	
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	3	Altre entrate n.a.c.	
13		<b>Mutui</b>	
	1	Mutui	
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere	
<b>Totale entrate</b>			183.199,96


 PROGRAMMA ANNUALE - Modello A  
 Esercizio finanziario 2022

Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
<b>A.</b>		<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>138.785,11</b>
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	29.615,50
	A.2	Funzionamento amministrativo	38.847,04
	A.3	Didattica	68.613,20
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	123,64
	A.6	Attività di orientamento	1.585,73
<b>P.</b>		<b>Progetti</b>	<b>19.192,45</b>
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	3.056,68
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	8.838,24
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.297,53
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	1.000,00
<b>G.</b>		<b>Gestioni economiche</b>	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
<b>R.</b>		<b>Fondo di riserva</b>	
	R.98	Fondo di riserva	
<b>Totale spese</b>			<b>157.977,56</b>
<b>Z.</b>		<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>25.222,40</b>
<b>Totale a pareggio</b>			<b>183.199,96</b>

Predisposto dal Dirigente il

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Susanna Rossi

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

 IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA  
 Prof.ssa Susanna Rossi

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

 IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO  
 D'ISTITUTO

 IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
 D'ISTITUTO  
 Morandi Matteo

*Il presente Programma Annuale vuole essere documento di programmazione condivisa nell'intento di migliorare e sincronizzare le attività in base al bilancio dell'Istituto. Per questa ragione, di concerto con le Amministrazioni Comunali, con le quali è stato stipulato un Protocollo d'intesa, si cerca di ottimizzare i tempi di progettazione, di richiesta di finanziamento e di concreto svolgimento delle attività, ottemperando alle procedure obbligatorie di individuazione degli operatori e fornitori, nonché a quelle legate alla trasparenza di rendicontazione. Per questo motivo si vuole suddividere il budget in base ai diversi settori di finanziamento e di spesa (fondi Miur, Diritto allo studio, privati, genitori). In questo modo si spera di migliorare nel personale dell'Istituto e nell'utenza, nonché negli Enti del territorio la cultura del rispetto dei beni e delle risorse pubbliche.*

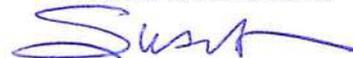
IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**D.ssa Maria Rita Spadea**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Susanna Rossi**





SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2022 **B**

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.1 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	17.169,84	0,00	0,00
	1		Non vincolato	17.169,84	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	9.030,66	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	9.030,66	0,00	0,00
			Totale entrate	26.200,50	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.1 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	16.000,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	7.000,00	0,00	0,00
		1	Carta	1.000,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	5.000,00	0,00	0,00
		3	Stampati	1.000,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	9.000,00	0,00	0,00
		7	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	1.000,00	0,00	0,00
		9	Materiale informatico	3.000,00	0,00	0,00
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	5.000,00	0,00	0,00
5			Altre spese	9.530,66	0,00	0,00
	3		Partecipazione ad organizzazioni	9.530,66	0,00	0,00
		3	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	500,00	0,00	0,00
		4	Partecipazione a gare e concorsi	9.030,66	0,00	0,00
6			Imposte e tasse	669,84	0,00	0,00
	2		Tasse	669,84	0,00	0,00
		4	Altre tasse n.a.c.	669,84	0,00	0,00
			<b>Totale spese</b>	<b>26.200,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.2 - Spese di investimento

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
3			Finanziamenti dallo Stato	0,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	0,00	0,00	0,00
			Totale entrate	0,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.2 - Spese di investimento

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
4			Acquisto di beni d'investimento	0,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	0,00	0,00	0,00
		16	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	0,00	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	0,00	0,00	0,00
			Totale spese	0,00	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.5 - PRE SCUOLA CONTRIBUTO GENITORI SCUOLA PRIMARIA DI CASTELVERDE

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	456,00	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	456,00	0,00	0,00
			Totale entrate	456,00	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.5 - PRE SCUOLA CONTRIBUTO GENITORI SCUOLA PRIMARIA DI CASTELVERDE

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Spese di personale	456,00	0,00	0,00
	4		Altri compensi per personale a tempo determinato	456,00	0,00	0,00
		3	Compensi per figura aggiuntiva	456,00	0,00	0,00
			Totale spese	456,00	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.8 - ESAMI DI STATO IN SICUREZZA DM 162 A.F. 2021

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	2.959,00	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	2.959,00	0,00	0,00
			Totale entrate	2.959,00	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
**Esercizio finanziario 2022**

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.8 - ESAMI DI STATO IN SICUREZZA DM 162 A.F. 2021

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	2.959,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	2.959,00	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	2.959,00	0,00	0,00
			Totale spese	2.959,00	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	23.016,40	0,00	0,00
	1		Non vincolato	23.016,40	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	0,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	0,00	0,00	0,00
			Totale entrate	23.016,40	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
**Esercizio finanziario 2022**

Tipologia di destinazione	<b>A</b>
Categoria di destinazione	<b>A.2 - Funzionamento amministrativo</b>
Voce di destinazione	<b>A.2.1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE</b>

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	13.000,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	5.000,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	5.000,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	8.000,00	0,00	0,00
		9	Materiale informatico	5.000,00	0,00	0,00
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	3.000,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.000,00	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00	0,00	0,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	3.000,00	0,00	0,00
	5		Formazione e aggiornamento	3.000,00	0,00	0,00
		3	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	3.000,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	3.000,00	0,00	0,00
		1	Noleggio e leasing impianti e macchinari	3.000,00	0,00	0,00
5			Altre spese	1.016,40	0,00	0,00
	1		Amministrative	1.016,40	0,00	0,00
		6	Altre spese amministrative n.a.c.	1.016,40	0,00	0,00
			<b>Totale spese</b>	<b>23.016,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.2 - FINANZIAMENTO MIUR PER SOFFERENZA FINANZIARIA

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	15.830,64	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	15.830,64	0,00	0,00
			Totale entrate	15.830,64	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
**Esercizio finanziario 2022**

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.2 - FINANZIAMENTO MIUR PER SOFFERENZA FINANZIARIA

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Spese di personale	3.000,00	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.000,00	0,00	0,00
		1	Compensi netti	3.000,00	0,00	0,00
2			Acquisto di beni di consumo	4.830,64	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	3.000,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	3.000,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	1.830,64	0,00	0,00
		9	Materiale informatico	1.830,64	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.000,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	5.000,00	0,00	0,00
		7	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	5.000,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	3.000,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	3.000,00	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	3.000,00	0,00	0,00
			<b>Totale spese</b>	<b>15.830,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.1 - POF Scuola infanzia Corte De' Frati

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	3.258,47	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	3.258,47	0,00	0,00
			Totale entrate	3.258,47	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.1 - POF Scuola infanzia Corte De' Frati

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	2.000,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	1.000,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	1.000,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	1.000,00	0,00	0,00
		6	Accessori per attività sportive e ricreative	1.000,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	1.258,47	0,00	0,00
	3		Beni mobili	1.258,47	0,00	0,00
		9	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	1.258,47	0,00	0,00
			Totale spese	3.258,47	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.2 - POF scuola dell'Infanzia di Costa Sant'Abramo

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.074,53	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.074,53	0,00	0,00
			Totale entrate	1.074,53	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
**Esercizio finanziario 2022**

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.2 - POF scuola dell'Infanzia di Costa Sant'Abramo

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	800,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	400,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	400,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	400,00	0,00	0,00
		6	Accessori per attività sportive e ricreative	400,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	274,53	0,00	0,00
	3		Beni mobili	274,53	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	274,53	0,00	0,00
			<b>Totale spese</b>	<b>1.074,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.3 - Pof scuola infanzia di Pozzaglio

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.573,87	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.573,87	0,00	0,00
			Totale entrate	1.573,87	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
**Esercizio finanziario 2022**

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.3 - Pof scuola infanzia di Pozzaglio

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	1.000,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	700,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	700,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	300,00	0,00	0,00
		6	Accessori per attività sportive e ricreative	300,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	573,87	0,00	0,00
	3		Beni mobili	573,87	0,00	0,00
		9	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	573,87	0,00	0,00
			<b>Totale spese</b>	<b>1.573,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.4 - POF ScuolaInfanzia san Martino in Beliseto

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.121,54	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.121,54	0,00	0,00
			Totale entrate	1.121,54	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
**Esercizio finanziario 2022**

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>A.3 - Didattica</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>A.3.4 - POF ScuolaInfanzia san Martino in Beliseto</b>

<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>S.conto</b>	<b>SPESE</b>	<b>2022 (Importi in euro)</b>	<b>2023 (Importi in euro)</b>	<b>2024 (Importi in euro)</b>
2			Acquisto di beni di consumo	1.000,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	500,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	500,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	500,00	0,00	0,00
		6	Accessori per attività sportive e ricreative	500,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	121,54	0,00	0,00
	3		Beni mobili	121,54	0,00	0,00
		9	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	121,54	0,00	0,00
			<b>Totale spese</b>	<b>1.121,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.5 - POF Scuola Primaria di Brazzuoli

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	7.519,57	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	7.519,57	0,00	0,00
			Totale entrate	7.519,57	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
**Esercizio finanziario 2022**

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>A.3 - Didattica</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>A.3.5 - POF Scuola Primaria di Brazzuoli</b>

<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>S.conto</b>	<b>SPESE</b>	<b>2022 (Importi in euro)</b>	<b>2023 (Importi in euro)</b>	<b>2024 (Importi in euro)</b>
2			Acquisto di beni di consumo	2.500,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	2.500,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	2.500,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.500,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	1.500,00	0,00	0,00
		1	Noleggio e leasing impianti e macchinari	1.500,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	3.519,57	0,00	0,00
	3		Beni mobili	3.519,57	0,00	0,00
		9	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	2.000,00	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	1.519,57	0,00	0,00
			<b>Totale spese</b>	<b>7.519,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.6 - POF Scuola Primaria di Castelve

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	14.329,62	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	14.329,62	0,00	0,00
			Totale entrate	14.329,62	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.6 - POF Scuola Primaria di Castelverde

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	4.000,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	4.000,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	4.000,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.000,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	7.000,00	0,00	0,00
		1	Noleggio e leasing impianti e macchinari	3.000,00	0,00	0,00
		7	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	4.000,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	3.329,62	0,00	0,00
	3		Beni mobili	3.329,62	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	3.329,62	0,00	0,00
			Totale spese	14.329,62	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.7 - POF Scuola Secondaria di Brazzuoli

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	10.002,43	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	10.002,43	0,00	0,00
			Totale entrate	10.002,43	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
**Esercizio finanziario 2022**

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.7 - POF Scuola Secondaria di Brazzuoli

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	4.000,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	4.000,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	4.000,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.000,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	4.000,00	0,00	0,00
		1	Noleggio e leasing impianti e macchinari	2.000,00	0,00	0,00
		7	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	2.000,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	2.002,43	0,00	0,00
	3		Beni mobili	2.002,43	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	2.002,43	0,00	0,00
			<b>Totale spese</b>	<b>10.002,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.8 - POF Scuola Secondaria di Castelve

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	6.424,13	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	6.424,13	0,00	0,00
			Totale entrate	6.424,13	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
**Esercizio finanziario 2022**

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>A.3 - Didattica</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>A.3.8 - POF Scuola Secondaria di Castelverde</b>

<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>S.conto</b>	<b>SPESE</b>	<b>2022 (Importi in euro)</b>	<b>2023 (Importi in euro)</b>	<b>2024 (Importi in euro)</b>
2			Acquisto di beni di consumo	2.500,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	2.500,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	2.500,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.500,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	1.500,00	0,00	0,00
		1	Noleggio e leasing impianti e macchinari	1.500,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	2.424,13	0,00	0,00
	3		Beni mobili	2.424,13	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	2.424,13	0,00	0,00
			<b>Totale spese</b>	<b>6.424,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.9 - Sostegno didattico agli alunni

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	937,57	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	937,57	0,00	0,00
			Totale entrate	937,57	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.9 - Sostegno didattico agli alunni

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	937,57	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	937,57	0,00	0,00
		2	Cancelleria	937,57	0,00	0,00
			Totale spese	937,57	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.10 - CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI SCUOLA INFANZIA CORTE DE' FRATI

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	10,83	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	10,83	0,00	0,00
			Totale entrate	10,83	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.10 - CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI SCUOLA INFANZIA CORTE DE' FRATI

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	10,83	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	10,83	0,00	0,00
		2	Cancelleria	10,83	0,00	0,00
			Totale spese	10,83	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.11 - CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI SCUOLA DELL'INFANZIA COSTA SANT'ABRAMO

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	782,00	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	782,00	0,00	0,00
			Totale entrate	782,00	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
**Esercizio finanziario 2022**

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>A.3 - Didattica</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>A.3.11 - CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI SCUOLA DELL'INFANZIA COSTA SANT'ABRAMO</b>

<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>S.conto</b>	<b>SPESE</b>	<b>2022 (Importi in euro)</b>	<b>2023 (Importi in euro)</b>	<b>2024 (Importi in euro)</b>
2			Acquisto di beni di consumo	300,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	300,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	300,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	482,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	482,00	0,00	0,00
		9	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	482,00	0,00	0,00
			<b>Totale spese</b>	<b>782,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.12 - CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI SCUOLA DELL' INFANZIA DI POZZAGLIO

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	610,00	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	610,00	0,00	0,00
			Totale entrate	610,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.12 - CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI SCUOLA DELL' INFANZIA DI POZZAGLIO

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	610,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	610,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	610,00	0,00	0,00
			Totale spese	610,00	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.13 - CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI SCUOLA DELL'INFANZIA DI SAN MARTINO IN BELISETO

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
			Totale entrate	0,00	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
**Esercizio finanziario 2022**

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>A.3 - Didattica</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>A.3.13 - CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI SCUOLA DELL'INFANZIA DI SAN MARTINO IN BELISETO</b>

<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>S.conto</b>	<b>SPESE</b>	<b>2022 (Importi in euro)</b>	<b>2023 (Importi in euro)</b>	<b>2024 (Importi in euro)</b>
			Totale spese	0,00	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.14 - CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI SCUOLA PRIMARIA DI BRAZZUOLI

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	565,00	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	565,00	0,00	0,00
			Totale entrate	565,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.14 - CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI SCUOLA PRIMARIA DI BRAZZUOLI

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	300,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	300,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	300,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	265,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	265,00	0,00	0,00
		9	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	265,00	0,00	0,00
			Totale spese	565,00	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.15 - CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI SCUOLA PRIMARIA DI CASTELVERDE

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	489,35	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	489,35	0,00	0,00
			Totale entrate	489,35	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
**Esercizio finanziario 2022**

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.15 - CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI SCUOLA PRIMARIA DI CASTELVERDE

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	250,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	250,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	250,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	239,35	0,00	0,00
	3		Beni mobili	239,35	0,00	0,00
		9	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	239,35	0,00	0,00
			Totale spese	489,35	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.16 - CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI SCUOLA SECONDARIA DI BRAZZUOLI

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	288,00	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	288,00	0,00	0,00
			Totale entrate	288,00	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
**Esercizio finanziario 2022**

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.16 - CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI SCUOLA SECONDARIA DI BRAZZUOLI

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	288,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	288,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	288,00	0,00	0,00
			Totale spese	288,00	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.17 - CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI SCUOLA SECONDARIA DI CASTELVERDE

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.013,00	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.013,00	0,00	0,00
			Totale entrate	1.013,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.17 - CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI SCUOLA SECONDARIA DI CASTELVERDE

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	500,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	500,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	500,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	513,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	513,00	0,00	0,00
		9	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	513,00	0,00	0,00
			Totale spese	1.013,00	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.18 - PROGETTO UNIONE LOMBARDA COMUNI OGLIO CIRIA

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.652,01	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.652,01	0,00	0,00
			Totale entrate	1.652,01	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.18 - PROGETTO UNIONE LOMBARDA COMUNI OGLIO CIRIA

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	800,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	800,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	800,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	852,01	0,00	0,00
	3		Beni mobili	852,01	0,00	0,00
		9	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	852,01	0,00	0,00
			Totale spese	1.652,01	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.20 - PON (FESR) - SMART CLASS AVVISO 4878/2020 COD. ID. PROGETTO 10.8.6A FESRPON-LO2020-609

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	141,68	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	141,68	0,00	0,00
			Totale entrate	141,68	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
**Esercizio finanziario 2022**

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>A.3 - Didattica</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>A.3.20 - PON (FESR) - SMART CLASS AVVISO 4878/2020 COD. ID. PROGETTO 10.8.6A FESRPON-LO2020-609</b>

<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>S.conto</b>	<b>SPESE</b>	<b>2022 (Importi in euro)</b>	<b>2023 (Importi in euro)</b>	<b>2024 (Importi in euro)</b>
1			Spese di personale	100,00	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	100,00	0,00	0,00
		1	Compensi netti	100,00	0,00	0,00
2			Acquisto di beni di consumo	41,68	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	41,68	0,00	0,00
		2	Cancelleria	41,68	0,00	0,00
			<b>Totale spese</b>	<b>141,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.22 - RISORSE ART. 21 COVID

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	18,63	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	18,63	0,00	0,00
			Totale entrate	18,63	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
**Esercizio finanziario 2022**

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>A.3 - Didattica</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>A.3.22 - RISORSE ART. 21 COVID</b>

<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>S.conto</b>	<b>SPESE</b>	<b>2022 (Importi in euro)</b>	<b>2023 (Importi in euro)</b>	<b>2024 (Importi in euro)</b>
2			Acquisto di beni di consumo	18,63	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	18,63	0,00	0,00
		2	Cancelleria	18,63	0,00	0,00
			<b>Totale spese</b>	<b>18,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.23 - FINANZIAMENTO ART. 31, COMMA 1, DEL D.L. 41/2021

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.430,97	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.430,97	0,00	0,00
			Totale entrate	1.430,97	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.23 - FINANZIAMENTO ART. 31, COMMA 1, DEL D.L. 41/2021

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
4			Acquisto di beni d'investimento	1.430,97	0,00	0,00
	3		Beni mobili	1.430,97	0,00	0,00
		10	Macchinari	1.430,97	0,00	0,00
			Totale spese	1.430,97	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.24 - EX ART. 31 COMMA 6 DEC.LEGGE 22 MARZO 2021 N° 41 (PIANO SCUOLA ESTATE)

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	15.370,00	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	15.370,00	0,00	0,00
			Totale entrate	15.370,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.24 - EX ART. 31 COMMA 6 DEC.LEGGE 22 MARZO 2021 N° 41 (PIANO SCUOLA ESTATE)

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	15.370,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	15.370,00	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	15.370,00	0,00	0,00
			Totale spese	15.370,00	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A.5.1 - Scuola in movimento

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	123,64	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	123,64	0,00	0,00
			Totale entrate	123,64	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
**Esercizio finanziario 2022**

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>A.5.1 - Scuola in movimento</b>

<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>S.conto</b>	<b>SPESE</b>	<b>2022 (Importi in euro)</b>	<b>2023 (Importi in euro)</b>	<b>2024 (Importi in euro)</b>
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	123,64	0,00	0,00
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	123,64	0,00	0,00
		1	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	123,64	0,00	0,00
			Totale spese	123,64	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.6 - Attività di orientamento
Voce di destinazione	A.6.1 - Orientamento alunni

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.585,73	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.585,73	0,00	0,00
			Totale entrate	1.585,73	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.6 - Attività di orientamento
Voce di destinazione	A.6.1 - Orientamento alunni

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	800,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	800,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	800,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	785,73	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	785,73	0,00	0,00
		7	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	785,73	0,00	0,00
			Totale spese	1.585,73	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.1 - Donazione a favore della Scuola Secondaria di I grado di Castelve

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	2.044,67	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	2.044,67	0,00	0,00
			Totale entrate	2.044,67	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
**Esercizio finanziario 2022**

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>P</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>P.1.1 - Donazione a favore della Scuola Secondaria di I grado di Castelve</b>

<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>S.conto</b>	<b>SPESE</b>	<b>2022 (Importi in euro)</b>	<b>2023 (Importi in euro)</b>	<b>2024 (Importi in euro)</b>
2			Acquisto di beni di consumo	1.000,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	1.000,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	1.000,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	1.044,67	0,00	0,00
	3		Beni mobili	1.044,67	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	1.044,67	0,00	0,00
			<b>Totale spese</b>	<b>2.044,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.2 - ANIMATORE DIGITALE E SICUREZZA INFORMATICA

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.012,01	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.012,01	0,00	0,00
			Totale entrate	1.012,01	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
**Esercizio finanziario 2022**

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>P</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>P.1.2 - ANIMATORE DIGITALE E SICUREZZA INFORMATICA</b>

<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>S.conto</b>	<b>SPESE</b>	<b>2022 (Importi in euro)</b>	<b>2023 (Importi in euro)</b>	<b>2024 (Importi in euro)</b>
1			Spese di personale	800,00	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	800,00	0,00	0,00
		1	Compensi netti	800,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	212,01	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	212,01	0,00	0,00
		7	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	212,01	0,00	0,00
			<b>Totale spese</b>	<b>1.012,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.1 - Progetto PON Inclusionione sociale e lotta al disagio (10.1.1A-FSEPON-LO-2017-337)

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.814,83	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.814,83	0,00	0,00
			Totale entrate	1.814,83	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
**Esercizio finanziario 2022**

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>P</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>P.2.1 - Progetto PON Inclusionione sociale e lotta al disagio (10.1.1A-FSEPON-LO-2017-337)</b>

<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>S.conto</b>	<b>SPESE</b>	<b>2022 (Importi in euro)</b>	<b>2023 (Importi in euro)</b>	<b>2024 (Importi in euro)</b>
1			Spese di personale	800,00	0,00	0,00
	2		Compensi accessori non a carico FIS ATA	800,00	0,00	0,00
		1	Compensi netti	800,00	0,00	0,00
2			Acquisto di beni di consumo	200,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	200,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	200,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	814,83	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	814,83	0,00	0,00
		7	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	814,83	0,00	0,00
			<b>Totale spese</b>	<b>1.814,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.2 - Piano Triennale delle arti - Ascolta che ti passa

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	3.776,36	0,00	0,00
	2		Vincolato	3.776,36	0,00	0,00
			Totale entrate	3.776,36	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
**Esercizio finanziario 2022**

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>P</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>P.2.2 - Piano Triennale delle arti - Ascolta che ti passa</b>

<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>S.conto</b>	<b>SPESE</b>	<b>2022 (Importi in euro)</b>	<b>2023 (Importi in euro)</b>	<b>2024 (Importi in euro)</b>
2			Acquisto di beni di consumo	1.500,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	1.500,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	1.500,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	1.000,00	0,00	0,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.000,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	1.276,36	0,00	0,00
	3		Beni mobili	1.276,36	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	1.276,36	0,00	0,00
			<b>Totale spese</b>	<b>3.776,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.3 - PON SUSSIDI DIDATTICI SUPPORTO LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI 10.2.2A FSEPON LO 2020 285

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	3.247,05	0,00	0,00
	2		Vincolato	3.247,05	0,00	0,00
			Totale entrate	3.247,05	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2022

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.3 - PON SUSSIDI DIDATTICI SUPPORTO LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI 10.2.2A FSEPON LO 2020 285

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	1.500,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	1.500,00	0,00	0,00
		3	Stampati	1.500,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	1.747,05	0,00	0,00
	3		Beni mobili	1.747,05	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	1.747,05	0,00	0,00
			Totale spese	3.247,05	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.1 - FORMIAMOCI IN SERVIZIO RISORSE EX ART. 231 COMMA 1 DEC. LEGGE 34/2020

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	5.386,62	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	5.386,62	0,00	0,00
			Totale entrate	5.386,62	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
**Esercizio finanziario 2022**

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.1 - FORMIAMOCI IN SERVIZIO RISORSE EX ART. 231 COMMA 1 DEC. LEGGE 34/2020

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Spese di personale	2.000,00	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.000,00	0,00	0,00
		1	Compensi netti	2.000,00	0,00	0,00
2			Acquisto di beni di consumo	1.000,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	1.000,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	1.000,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.386,62	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	2.386,62	0,00	0,00
		7	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	2.386,62	0,00	0,00
			<b>Totale spese</b>	<b>5.386,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.4 - Multimedialità nell'Istituto Comprensivo

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	277,71	0,00	0,00
	2		Vincolato	277,71	0,00	0,00
			Totale entrate	277,71	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
**Esercizio finanziario 2022**

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>P</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>P.4.4 - Multimedialità nell'Istituto Comprensivo</b>

<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>S.conto</b>	<b>SPESE</b>	<b>2022 (Importi in euro)</b>	<b>2023 (Importi in euro)</b>	<b>2024 (Importi in euro)</b>
1			Spese di personale	177,71	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	177,71	0,00	0,00
		8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	177,71	0,00	0,00
2			Acquisto di beni di consumo	100,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	100,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	100,00	0,00	0,00
			<b>Totale spese</b>	<b>277,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.5 - FORMAZIONE I.I.S. ARCANGELO GHISLERI

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	633,20	0,00	0,00
	2		Vincolato	633,20	0,00	0,00
			Totale entrate	633,20	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
**Esercizio finanziario 2022**

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>P</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>P.4.5 - FORMAZIONE I.I.S. ARCANGELO GHISLERI</b>

<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>S.conto</b>	<b>SPESE</b>	<b>2022 (Importi in euro)</b>	<b>2023 (Importi in euro)</b>	<b>2024 (Importi in euro)</b>
1			Spese di personale	500,00	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	500,00	0,00	0,00
		1	Compensi netti	500,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	133,20	0,00	0,00
	5		Formazione e aggiornamento	133,20	0,00	0,00
		1	Formazione professionale generica	133,20	0,00	0,00
			<b>Totale spese</b>	<b>633,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"
Voce di destinazione	P.5.1 - Riconoscimento alunni meritevoli

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2022 (Importi in euro)	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	1.000,00	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
**Esercizio finanziario 2022**

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>P</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>P.5.1 - Riconoscimento alunni meritevoli</b>

<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>S.conto</b>	<b>SPESE</b>	<b>2022 (Importi in euro)</b>	<b>2023 (Importi in euro)</b>	<b>2024 (Importi in euro)</b>
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00	0,00	0,00
	4		Promozione	1.000,00	0,00	0,00
		3	Organizzazione manifestazioni e convegni	1.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	1.000,00	0,00	0,00

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

**Maria Rita Spadea**



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
IC IC CASTELVERDE "U.FERRARI"

26022 CASTELVERDE (CR) VIA UBALDO FERRARI, 10 C.F. 93037630196 C.M. CRIC803006

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA  
Esercizio finanziario 2022 C

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			250.568,66
		Di cui*	0,00
2 Riscossioni	(+) 35.511,47	75.430,74	110.942,21
	Di cui*	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-) 46.325,21	122.732,00	169.057,21
	Di cui*	0,00	0,00
4 <u>Saldo di cassa alla data 10/11/2021</u>	(=)		192.453,66
		Di cui*	0,00

	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
5 Residui Attivi	(+) 2.390,29	3.200,00	5.590,29
6 Residui Passivi	(-) 9.094,57	14.780,08	23.874,65
7 <u>Avanzo o Disavanzo complessivo</u>	(=)		174.169,30 [4+(5-6)]

8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)	0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)	0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)	0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)	0,00

12 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto a fine esercizio</u>	(=)	174.169,30 [7+(8-9)+(10-11)]
---	-----	------------------------------

(\*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data:

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

Maria Rita Spadea

*Maria Rita Spadea*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Susanna Rossi

*Susanna Rossi*



SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 31/12/2021 - MODELLO J  
 Esercizio finanziario 2021

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			250.568,66
		<i>Di cui*</i>	0,00
2 Riscossioni	(+)	35.511,47	115.899,11
	<i>Di cui*</i>	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-)	46.325,21	122.732,00
	<i>Di cui*</i>	0,00	0,00
4 <b>Saldo di cassa al 31/12/2021</b>	(=)		232.922,03
		<i>Di cui*</i>	0,00

	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)	
5 Residui Attivi	(+)	2.390,29	3.200,00	5.590,29
6 Residui Passivi	(-)	9.094,57	14.780,08	23.874,65
7 <b>Avanzo o Disavanzo di amministrazione al 31/12/2021</b>	(=)			214.637,67
				[4+(5-6)]
8 Entrate accertate nell'esercizio	(+)			119.099,11
9 Spese impegnate nell'esercizio	(-)			137.512,08
10 <b>Avanzo o Disavanzo di amministrazione per la gestione di competenza</b>	(=)			-18.412,97
				(8-9)

Data

(\*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

IL DIRETTORE S.G.A.  
 Maria Rita Spadea

*Maria Rita Spadea*



Ministero dell'Istruzione  
 Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
 IC IC CASTELVERDE "U.FERRARI"  
 26022 CASTELVERDE (CR) VIA UBALDO FERRARI, 10 C.F. 93037630196 C.M. CRIC803006

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO  
 Esercizio finanziario 2022

Tipologia	Categoria	SPESE	Importi (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>129.754,45</b>	<b>89.568,21</b>	<b>40.186,24</b>
	<b>A.1</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	20.584,84	3.415,00	17.169,84
	<b>A.2</b>	Funzionamento amministrativo	38.847,04	15.830,64	23.016,40
	<b>A.3</b>	Didattica	68.613,20	68.613,20	0,00
	<b>A.4</b>	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	<b>A.5</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	123,64	123,64	0,00
	<b>A.6</b>	Attività di orientamento	1.585,73	1.585,73	0,00
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>19.192,45</b>	<b>19.192,45</b>	<b>0,00</b>
	<b>P.1</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	3.056,68	3.056,68	0,00
	<b>P.2</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	8.838,24	8.838,24	0,00
	<b>P.3</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	<b>P.4</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.297,53	6.297,53	0,00
	<b>P.5</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	1.000,00	1.000,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>G.1</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	<b>G.2</b>	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	<b>G.4</b>	Attività convituale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>148.946,90</b>	<b>108.760,66</b>	<b>40.186,24</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>			<b>25.222,40</b>	<b>25.222,40</b>	<b>0,00</b>

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI  
 Maria Rita Spadea

*Maria Rita Spadea*



Ministero dell'Istruzione  
 Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA  
 IC IC CASTELVERDE "U.FERRARI"

26022 CASTELVERDE (CR) VIA UBALDO FERRARI, 10 C.F. 93037630196 C.M. CRIC803006

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA  
 Esercizio finanziario 2022 E

Tipo	Spese	(Importi in euro)
1	Spese di personale	7.833,71
2	Acquisto di beni di consumo	80.116,35
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	34.456,03
4	Acquisto di beni d'investimento	24.354,57
5	Altre spese	10.547,06
6	Imposte e tasse	669,84
7	Oneri straordinari e da contenzioso	
8	Oneri finanziari	
9	Rimborsi e poste correttive	
98	Fondo di riserva	
100	Disavanzo di amministrazione	
<b>Totale</b>		<b>157.977,56</b>

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI  
 Maria Rita Spadea

- **Oggetto:** A.S. 2021/2022 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 - periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022.
- **Data ricezione email:** 30/09/2021 16:36
- **Mittenti:** Alert Fatturazione Elettronica - Gest. doc. - Email: noreply@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <cric803006@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <noreply@istruzione.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
miur-n.jpg.jpeg	SI			NO	NO

## Testo email

### Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

Nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021

Alla istituzione scolastica

CRIC803006

IC CASTELVERDE U.FERRARI

E-MAIL ISTITUZIONALE

*e p.c.*

Ai revisori dei conti per il tramite dell'istituzione scolastica

All'Ufficio scolastico regionale competente per il territorio

**Oggetto: A.S. 2021/2022 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 – periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 – periodo gennaio-agosto 2022.**

### **PREMESSA**

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie (DGRUF), in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 11, della L. 107/2015 e all'art. 5, comma 10, del D.I. 129/2018, con la presente comunica alle istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2021 - periodo settembre- dicembre 2021), nonché quelle afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "*Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa*" e relative ai compensi per lo svolgimento degli esami di Stato. Contestualmente, si comunicano, in via preventiva, le medesime risorse relativamente al periodo gennaio- agosto 2022, che saranno erogate nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente.

Tale azione consente alle istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico, per consentire una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, anche al fine di attuare in pieno le previsioni di cui all'art. 5, commi 8-9, del D.I. 129/2018.

Ciò detto, in via preliminare si ricorda che:

- La ripartizione del Fondo di funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico.
- In attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto che a decorrere dall'anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "*Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa*". Inoltre, si ricorda che le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL sono così definiti:

a) fondo per l'istituzione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;

b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla

c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;

d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;

e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;

f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;

g) risorse per la valorizzazione del personale scolastico. Al riguardo, si precisa che, l'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che *"le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*. In particolare, verranno distribuiti alle istituzioni scolastiche ed educative statali euro 142.800.000,00, nella misura dell'80 per cento in proporzione al numero dei posti della dotazione organica del personale docente, educativo e ATA di ciascuna istituzione scolastica e del 20 per cento delle risorse sulla base dei seguenti fattori di complessità delle istituzioni medesime e delle aree soggette a maggiore rischio educativo, aventi tutti il medesimo peso:

- percentuale di alunni con disabilità;
- percentuale di alunni stranieri;
- numero medio di alunni per classe;
- percentuale di sedi scolastiche in aree totalmente montane o in piccole isole.

Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Rispetto alle risorse suelencate, si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, del CCNI siglato il 22 settembre 2021, *"[...] resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018"*. Ne consegue che se risultano economie provenienti dagli anni precedenti le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2021-2022, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica.

CRIC803006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008092 - 16/12/2021 - C14 - Contabilità general - U  
CRIC803006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005118 - 01/10/2021 - C14 - Contabilità general - E  
Pertanto, nel ricordare che ai sensi degli articoli 22 e 7 del CCNL in esame la sessione negoziale di **contrattazione integrativa è avviata entro il 15 settembre e la durata della stessa non può comunque protrarsi oltre il 30 novembre**, nelle more della messa a disposizione di un'apposita funzionalità (come accennato in seguito), si invitano le istituzioni scolastiche a voler comunicare eventuali variazioni tra piani gestionali entro il 30 novembre p.v. (e comunque non oltre la fine del presente esercizio finanziario), all'indirizzo di posta elettronica: [dgruf.ufficio9@istruzione.it](mailto:dgruf.ufficio9@istruzione.it).

Tutto ciò premesso, in continuità con il percorso di evoluzione dei processi e dei sistemi amministrativo-contabili del sistema scolastico avviato negli ultimi anni, con la presente si vogliono fornire specifiche indicazioni in merito:

***i. alle misure attivate per far fronte all'attuale contesto di emergenza sanitaria e garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza;***

***ii. agli interventi di innovazione e sviluppo del sistema amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche e di supporto all'autonomia delle scuole.***

***i. Misure attivate per far fronte all'attuale contesto di emergenza sanitaria e garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza***

Per supportare le scuole nell'attuale contesto emergenziale, sono state rese disponibili diverse linee di finanziamento, quali, ad esempio:

- **Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2021** : stanziare per favorire l'attività didattica ed il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti. Tali risorse, assegnate con nota prot. n. 769/2021, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.L. 41/2021, sono destinate a “[...] *garantire la sicurezza negli ambienti scolastici, tramite la dotazione di materiale e strumenti di sicurezza, il potenziamento delle attività di inclusione degli alunni con disabilità, disturbi specifici di apprendimento ed altri bisogni educativi speciali*”.
- **Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021** : stanziare per contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022. Indicazioni operative in merito a beni e servizi acquistabili con tali risorse sono state fornite con nota prot. n. 907/2021. Nel dettaglio, la citata nota ricorda che “[...] *Le istituzioni scolastiche potranno, pertanto, individuare, in funzione delle proprie concrete esigenze, gli interventi da realizzare e gli eventuali relativi approvvigionamenti di beni e servizi. A tal fine, terranno conto, nel contesto della riapertura delle scuole e ai fini della tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico, delle misure di sistema, organizzative e di prevenzione per il contenimento del*

**CRIC803006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008092 - 16/12/2021 - C14 - Contabilità general - U**  
**CRIC803006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005118 - 01/10/2021 - C14 - Contabilità general - E**  
*contagio da Covid-19 che il Ministero ha definito in collaborazione con il Comitato Tecnico Scientifico nazionale e d'intesa con le Organizzazioni Sindacali (cfr. Protocollo d'Intesa del 14 agosto 2021)".*

- **Risorse ex art. 58, comma 4-ter, D.L. 73/2021**: stanziare per consentire l'attivazione di ulteriori incarichi temporanei per l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022. A tal riguardo è prevista l'attivazione, in funzione delle risorse **all'uopo comunicate dal competente Ufficio Scolastico Regionale**, per incarichi di personale scolastico con contratto a tempo determinato, dalla data di presa di servizio fino al 30 dicembre 2021, per le finalità connesse all'emergenza epidemiologica oltre che finalizzati al recupero degli apprendimenti, da impiegare in base alle esigenze delle istituzioni scolastiche nell'ambito della loro autonomia.

Corre l'obbligo precisare che, come comunicato con nota prot. n. 643/2021, nell'ambito del cd. "**Piano scuola per l'estate 2021**", l'Amministrazione ha messo a disposizione delle scuole tre linee di finanziamento:

- **Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021**
- **Programma operativo nazionale (PON) "Per la scuola", 2014-2020**
- **D.M. 2 marzo 2021, n. 48 (ex L. 440/1997), art. 1, lettera a)**. Al riguardo, al fine di consentire all'Amministrazione l'erogazione del saldo, se dovuto, entro il termine del presente esercizio finanziario, si richiede alle istituzioni scolastiche di presentare sulla piattaforma Monitor-Pimer le rendicontazioni, complete di visto di regolarità amministrativo-contabile del revisore dei conti, **entro il 15 novembre 2021.**

Con particolare riferimento alle risorse **ex art. 31, comma 1 e comma 6, D.L. 41/2021**, si ricorda che le istituzioni scolastiche sono tenute alla realizzazione degli interventi o al completamento delle procedure di affidamento degli interventi medesimi entro il 31 dicembre 2021. Qualora le risorse in esame non dovessero essere utilizzate entro detti termini, le scuole sono tenute ad effettuare un versamento in conto entrata al Bilancio dello Stato per la restituzione parziale o integrale dei finanziamenti ricevuti alle seguenti coordinate:

- Conto: Capo XIII
- Capitolo: 3550 - articolo 05 (denominato ENTRATE EVENTUALI E DIVERSE CONCERNENTI IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA)
- Causale: Art. 41 comma [1-6] D.L. 41/2021 - Restituzione somme inutilizzate
- IBAN: IT 71N 01000 03245 348 0 13 3550 05

Si precisa che la modalità di pagamento che dovrà essere indicata è "ACCREDITO TESORERIA STATO PER TAB B" e che, ai fini dell'emissione del mandato di pagamento, occorrerà utilizzare la seguente voce del piano dei conti uscite: tipo "09 Rimborsi e poste correttive", conto "02 Restituzione somme non utilizzate", sotto-conto "002 Restituzione somme non utilizzate ad Amministrazioni

In linea generale, si rappresenta che ai sensi dell'art. 1-bis, commi 1 e 1-bis, del D.L. 25/09/2009, n. 134, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2009, n. 167, “ [...] *al fine di garantire il corretto svolgimento dell'anno scolastico attraverso la razionalizzazione e l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie, le somme trasferite alle scuole statali per la realizzazione di progetti a carattere nazionale e regionale in materia di formazione e sviluppo dell'autonomia scolastica, rimaste inutilizzate per tre esercizi finanziari consecutivi, vengono versate all'entrata del bilancio dello Stato per essere riassegnate ad apposito capitolo del bilancio del Ministero dell'istruzione [...]*”. In tale fattispecie, le coordinate per procedere con il versamento in conto entrata del Bilancio dello Stato sono le seguenti:

- Conto: Capo XIII
- Capitolo: 3550 (ENTRATE EVENTUALI E DIVERSE CONCERNENTI IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA) - articolo 06
- Causale: Restituzione somme inutilizzate art. 1-bis DL 134/2009 – *[Inserire dettaglio finanziamento]*
- IBAN: IT 480 01000 03245 348 0 13 3550 06

## **ii. Interventi di innovazione, di sviluppo del sistema amministrativo contabile e di supporto all'autonomia**

Tali iniziative si inseriscono in un percorso, partito con la formalizzazione del D.I. 129/2018, di evoluzione del sistema amministrativo-contabile delle scuole, di semplificazione e modernizzazione della gestione, ma anche di affermazione concreta di un nuovo modello di Amministrazione ministeriale sempre più orientato a dare un supporto reale ai DS e DSGA chiamati ad amministrare le scuole in un contesto normativo complesso e in continua evoluzione.

Il D.I. 129/2018 ha infatti proposto diverse novità in merito alla gestione organizzativa e amministrativa delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento al bilancio, alla gestione delle attività negoziali, alla gestione del patrimonio, al crowdfunding ed è stato accompagnato dalla revisione dei modelli contabili e del piano dei conti, nonché dallo sviluppo di un nuovo applicativo per la tenuta della contabilità e tali novità.

L'approccio proposto dal Ministero per la realizzazione del programma di iniziative rappresentato nel seguito, mira a favorire una maggior focalizzazione da parte delle scuole sulla ricerca didattica, al fine di pervenire ad una offerta formativa coerente con le caratteristiche del contesto socio-economico di riferimento, nonché a migliorare i servizi offerti ad alunni e famiglie, agendo sull'efficientamento e digitalizzazione dei processi amministrativi e sull'accrescimento della capacità di utilizzo delle leve della gestione aziendale per valorizzare le opportunità offerte

In tutte le iniziative di innovazione organizzativa e trasformazione digitale sono coinvolte in modo significativo le scuole e il relativo personale, in logica di co-design dei servizi digitali e di confronto continuo, funzionale al monitoraggio e al graduale miglioramento della qualità dei servizi erogati.

In particolare, gli interventi descritti di seguito fanno riferimento a quattro macro-ambiti:

***a) Efficiamento dei processi gestionali***

***b) Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa***

***c) Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo***

***d) Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento***

***a) Efficiamento dei processi gestionali***

In tale macro-ambito rientrano tutte le attività realizzate o in corso di realizzazione finalizzate ad efficientare i processi gestionali delle istituzioni scolastiche, tramite l'evoluzione ed ammodernamento degli applicativi afferenti all'area amministrativo-contabile del SIDI, nonché la messa a disposizione di indicazioni operative dettagliate per il corretto adempimento degli obblighi di legge. Di seguito si riportano alcuni esempi:

- **Sviluppo bilancio integrato scuole (BIS):** a decorrere dall'8 Ottobre 2019 è stato messo a disposizione di tutte le scuole un nuovo applicativo per la gestione della contabilità, denominato "bilancio integrato scuole" (BIS), che ha sostituito integralmente SIDI Bilancio. Tale applicativo supporta le istituzioni scolastiche nella gestione dell'intero ciclo contabile, dalla programmazione delle risorse finanziarie, alla gestione di incassi e pagamenti, fino alla rendicontazione delle progettualità realizzate nel corso dell'esercizio finanziario. Il percorso di evoluzione ed aggiornamento del BIS, anche grazie alle esigenze manifestate dalle istituzioni scolastiche, prevede implementazioni continue di funzionalità che consentono di efficientare il lavoro delle segreterie scolastiche: reportistica di dettaglio, funzioni per la rendicontazione automatizzata delle risorse assegnate, integrazioni con altri applicativi del SIDI (POS, SGA, ecc.), indicatori sull'andamento della gestione contabile (in fase di implementazione), ecc.. In aggiunta, si evidenzia che a breve sarà messa a disposizione di tutte le istituzioni scolastiche un'apposita funzione che consentirà di trasmettere, in maniera semplificata, la documentazione contabile ai propri revisori dei conti, al fine di consentire l'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile anche da remoto. Infine, si rappresenta che parallelamente al rilascio di tali funzionalità, vengono messi a disposizione delle scuole appositi mini-tutorial

- **Evoluzione inventario e sviluppo magazzino:** l'intervento in esame si è sviluppato su due linee di attività parallele:
  - sono state predisposte e diffuse, ai sensi dell'art. 29 del D.I. 129/2018, le Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari delle istituzioni scolastiche (cfr. nota prot. n. 4083 del 23 febbraio 2021);
  - è stato aggiornato l'applicativo per la gestione dei registri inventariali delle istituzioni scolastiche (SIDI-Inventario) rispetto alle disposizioni di cui al D.I. 129/2018 e sono state previste ulteriori funzionalità a supporto delle segreterie scolastiche: gestione dell'Inventario off-line e gestione del magazzino e dei buoni d'ordine (cd. "Magazzino scuola"). Tali funzionalità sono messe a disposizione delle istituzioni scolastiche a decorrere **dal giorno 4 ottobre p.v.** e con apposita comunicazione saranno forniti maggiori dettagli.
- **Monitoraggio POS:** nel corso delle prime settimane di ottobre p.v. verrà comunicata alle scuole la possibilità di accedere ad un'area sviluppata all'interno del BIS (ma accessibile anche alle scuole che non utilizzano BIS per la gestione della contabilità), che consentirà alle scuole di gestire in maniera semplificata gli adempimenti relativi alla contrattazione integrativa d'istituto (dalla predisposizione delle relazioni del DS e del DSGA, alla gestione degli incarichi). Tali funzioni permetteranno, altresì, il monitoraggio costante delle risorse relative ai compensi accessori gestiti tramite POS. Sempre nell'ambito della gestione dei compensi accessori destinati al personale scolastico, verranno rilasciate specifiche funzioni che consentiranno alle istituzioni scolastiche di gestire, rispetto alle economie derivanti dagli anni pregressi, le richieste di variazioni in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia.
- **Gestione documentale:** in continuità con il percorso di trasformazione digitale dei processi delle istituzioni scolastiche, il Responsabile per la Transizione al Digitale del Ministero e delle scuole sta lavorando nell'assicurare l'infrastruttura organizzativa e digitale alla base del modello di gestione documentale, al fine di semplificare il lavoro del personale scolastico, fornendo istruzioni uniformi in merito alle modalità operative, e di garantire adeguatezza, dal punto di vista normativo, organizzativo e tecnologico, degli strumenti in uso presso le istituzioni scolastiche. Nello specifico, sono stati predisposti, tramite la realizzazione di interviste e ulteriori analisi, degli strumenti operativi da mettere a disposizione delle scuole per il presidio dell'intero processo di gestione documentale:
  - **Linee Guida per la gestione documentale**, che forniscono un *Framework* generale per la gestione documentale che tiene conto di aspetti tecnologici e organizzativi omogenei;
  - **Format di manuale di gestione documentale**, che rappresenta uno strumento di supporto alle Scuole per la redazione del manuale di gestione documentale, da adattare alle specifiche esigenze e peculiarità amministrative e gestionali della singola scuola;

- **Massimario di scarto**, che rappresenta un'evoluzione ed aggiornamento del massimario attualmente in uso presso le Istituzioni scolastiche;
- **Titolario di classificazione**, che rappresenta un aggiornamento di *Titulus* scuola, supporta le istituzioni scolastiche nella classificazione dei documenti, descrivendone l'organizzazione in settori e categorie e facilitandone, dunque, una schematizzazione logica.

In merito, il Responsabile per la Transizione al Digitale fornirà ulteriori informazioni.

Inoltre, il Ministero ha avviato un insieme di studi finalizzati all'individuazione di soluzioni organizzative e digitali per la semplificazione e l'efficientamento degli adempimenti delle segreterie scolastiche e per la eventuale riallocazione delle competenze lungo tutta la filiera d'istruzione, con l'obiettivo primario di "riportare" gli studenti al centro del sistema istruzione.

### ***b) Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa***

Negli ultimi anni il quadro regolatorio relativo agli acquisti pubblici è stato caratterizzato da importanti riforme che hanno avuto un impatto sul Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 50/2016), modificandone alcuni aspetti di rilievo (D.L. 18/2020, convertito nella Legge 27/2020, c.d. "Decreto Cura Italia; D.L. 34/2020, convertito nella Legge 77/2020, c.d. "Decreto Rilancio"; D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020, c.d. "Decreto Semplificazioni bis", D.L. 77/2021, D.L. 73/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 106/2021, c.d. "Decreto Sostegni bis").

In questo contesto di forte dinamicità, che ha introdotto significative novità aventi un impatto considerevole sull'operato del Ministero e delle istituzioni scolastiche, l'Amministrazione ha proseguito gli interventi già avviati negli anni precedenti, finalizzati a supportare le scuole nelle attività in materia di acquisti, al fine di semplificare e uniformare le modalità di affidamento ed esecuzione dei contratti di lavori, beni e servizi. In particolare:

- sono state aggiornate le istruzioni sull'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, predisposte con lo scopo di supportare ed orientare le scuole nell'ideazione strategica, nell'affidamento e nell'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché modelli standard funzionali all'espletamento delle procedure di gara (Quaderno N° 1 e relativa Appendice) e riguardanti la concessione dei servizi di bar/distributori automatici (Quaderno N° 2 e relativa Appendice);
- sono state pubblicate le linee guida inerenti al conferimento di incarichi individuali da parte delle istituzioni scolastiche (Quaderno N° 3) ed è stato predisposto il relativo schema di Regolamento, ai sensi dell'art 45, comma 2, lett. H) del D.I. 129/2018, al fine di supportare le scuole nel conferimento di

- è stata elaborata una prima stesura delle linee guida inerenti all'affidamento dei servizi assicurativi nelle istituzioni scolastiche ed educative, "Quaderno 4", (come espressamente previsto dall'art. 43, comma 7, del D.I. 129/2018) ed è in fase di avvio la relativa procedura di consultazione, allo scopo di acquisire suggerimenti, proposte, considerazioni e/o osservazioni in merito ai contenuti ivi riportati;
- sulla base delle istruzioni presenti nei su citati Quaderni, è stata sviluppata e messa a disposizione delle istituzioni scolastiche una piattaforma degli acquisti (SGA – Sistema Gestione Acquisti) che si pone l'obiettivo di guidare i DS e i DSGA delle scuole nelle principali fasi delle procedure d'acquisto (programmazione, avvio e aggiudicazione delle procedure, esecuzione e stipula del contratto). Tale piattaforma, integrata nel SIDI, oltre a rappresentare uno strumento di standardizzazione e semplificazione delle attività relative agli acquisti, si pone l'obiettivo di supportare le istituzioni scolastiche negli adempimenti previsti per legge per ogni fase del procedimento (mediante apposite checklist di verifica). Costituisce, inoltre, un'importante funzionalità della piattaforma la creazione automatizzata di alcuni documenti di gara (determina a contrarre per l'affidamento diretto e per la trattativa diretta).

Con l'obiettivo di supportare le scuole nell'utilizzo della nuova procedura, sono state realizzate e messe a disposizione degli utenti guide on line e un tutorial che illustrano nel dettaglio le funzionalità della piattaforma. Attualmente è in corso l'analisi per lo sviluppo di ulteriori funzionalità del SGA, basate sulle esigenze espresse/emerse dalle istituzioni scolastiche a seguito dell'utilizzo della piattaforma.

### ***c) Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo***

Al fine di migliorare i meccanismi ed i sistemi di controllo, sono state attivate diverse iniziative rivolte ai revisori dei conti, alle istituzioni scolastiche ed all'Amministrazione centrale:

- per supportare i revisori dei conti nell'ambito dell'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, garantire la leale collaborazione fra revisori e scuole ed omogeneizzare i comportamenti dei revisori sul territorio nazionale, sono state predisposte (ed a breve saranno diffuse) apposite istruzioni operative dirette ai revisori medesimi. Inoltre, è in fase di implementazione una piattaforma dedicata alla formazione revisori, nella quale saranno contenute diverse funzioni finalizzate alla gestione della formazione in presenza, a distanza e, in generale, alla gestione della conoscenza (FAQ, documenti, ecc.). Tale piattaforma sarà integrata con gli altri applicativi dell'area amministrativo-contabile del SIDI, al fine favorire lo scambio di dati e documenti;
- per favorire la trasparenza dell'azione amministrativa nella gestione dei

finanziamenti ex Legge 440/97, come è noto, è disponibile la piattaforma Monitor-Pimer. Attraverso tale piattaforma è possibile gestire tutte le fasi di erogazione dei finanziamenti e di rendicontazione dei fondi, dalla pubblicazione del bando fino all'erogazione del saldo. Al riguardo, si informa che sono in corso degli sviluppi per estendere il perimetro delle tipologie di finanziamento gestite e per semplificare sempre di più le attività in carico alle istituzioni scolastiche.

In aggiunta, si evidenzia che grazie alla trasmissione dei flussi di bilancio da parte delle istituzioni scolastiche (attività realizzata in automatico per le scuole che utilizzano BIS per la tenuta della contabilità), l'Amministrazione dispone di una base dati che consente:

- una più agevole rappresentazione dei fatti contabili delle scuole;
- di indirizzare al meglio le politiche finanziarie del Ministero;
- di efficientare la raccolta delle informazioni in risposta ad eventuali "sofferenze finanziarie" delle istituzioni scolastiche.

Tale strumento è in continua evoluzione: sono previsti un ampliamento delle fonti informative e l'integrazione di dati contabili con dati relativi alla didattica, sempre nell'ottica di avere a disposizione dati quantitativi e quanto più vicini alla realtà per individuare ed attivare interventi coerenti con il tessuto socio-economico in cui le scuole operano.

#### ***d) Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento***

A decorrere da giugno 2020 è stata realizzata una piattaforma di crowdfunding (IDEArium) dedicata alle scuole che permette di raccogliere donazioni da parte di sostenitori privati, aziende e altri enti collettivi, per finanziare progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa, coinvolgendo attivamente tutta la comunità nella realizzazione degli interventi. La piattaforma è stata sviluppata secondo standard user-centrici al fine di renderne l'utilizzo intuitivo, semplice e coinvolgente; è collegata ai principali social network, rendendo immediata e agevole la condivisione dei progetti sia da parte della scuola che degli altri utenti. Oltre alla raccolta di fondi, essa consente la gestione di tutti gli aspetti contabili e di rendicontazione delle iniziative intraprese, anche in termini di evidenziazione dei risultati raggiunti e dei benefici per la collettività, in coerenza con il principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IDEArium, fortemente integrata con i diversi applicativi del SIDI, è disponibile all'indirizzo <https://idearium.pubblica.istruzione.it/crowdfunding/>.

Infine, in aggiunta a quanto sopra illustrato, si ricorda che l'Amministrazione ha attivato diverse iniziative per supportare le scuole nel cambiamento verso il nuovo modello adottato. In particolare:

- **Help Desk Amministrativo-Contabile (HDAC):** come è noto, HDAC

rappresenta il canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le istituzioni scolastiche su tematiche amministrativo-contabili. Si ricorda che per far fronte all'emergenza COVID sono state attivate tre nuove sezioni (Emergenza Coronavirus, Esami di Stato, Avvio anno scolastico) attraverso le quali il personale scolastico può formulare richieste di assistenza, consultare documentazione e FAQ e fruire dei contenuti multimediali messi a disposizione dall'Amministrazione (*video clip, tutorial e wizard*) relativi a processi, procedure ed applicativi sistema amministrativo contabile. È possibile accedere al servizio HDAC tramite il seguente percorso: "SIDI -> Applicazioni SIDI -> Gestione Finanziario Contabile -> Help Desk Amministrativo Contabile".

- **Io Conto:** è prevista la prosecuzione del percorso di aggiornamento professionale denominato "Io Conto", finalizzato a consolidare le competenze dei DS, DSGA e personale amministrativo delle scuole presenti nel territorio nazionale su tematiche amministrativo contabili, anche in funzione delle ultime novità normative e procedurali intervenute. Nell'ambito di tale intervento, si evidenzia che sono stati avviati i lavori per la progettazione del programma di formazione e sono in fase di individuazione le relative aree tematiche. Con successiva comunicazione verranno fornite maggiori indicazioni in merito.

\*\*\*

## AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2021 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2022, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2021/2022.

\*\*\*\*\*

## AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

### (A.S. 2021-2022 PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2021)

Nel richiamare la nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2021, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2021 sono assegnate le sottoindicate risorse.

**1. Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento [1] e Compenso per i Revisori**

Si informa che la risorsa di Funzionamento amministrativo-didattico assegnata è stata determinata, in applicazione del D.M. 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	5.120,00
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	466,67
Quota per Alunni diversamente abili	170,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	16,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
<b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico</b>	<b>6.439,34</b>

Si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2021, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

<b>Compenso Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile</b>	0,00
--	------

La suddetta risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MI, presso le istituzioni scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale, è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti, aggiungendo l'IRAP, pari all'8,5%, imposta a carico dell'Amministrazione.

In ordine al compenso erogato ai Revisori dei conti corre l'obbligo di precisare che la legge 205/2017 non ha prorogato quanto fissato dal secondo periodo dell'articolo 6, comma 3 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 – Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di compatibilità economica - ma, tuttavia, va rilevato che nulla risulta variato rispetto alla riduzione del 10 per cento dei compensi risultanti alla data del 30 aprile 2010. A tal proposito il MEF, nella Circolare n. 14 del 23 marzo 2018 (come confermato nel chiarimento fornito dal Ragioniere Generale dello Stato con nota prot. 92948 del 30/04/2021 su richiesta della scrivente Amministrazione), ha chiarito che il compenso dei Revisori dei conti

<b>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</b>	0,00
--	------

La quota/alunno, derivante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

<b>PERCORSO DI STUDI</b>	<b>QUOTA PER ALUNNO</b>
ISTITUTI PROFESSIONALI	13,93
ISTITUTI TECNICI	9,95
LICEI	5,97

<b>Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti</b>	247,35
--	--------

Le risorse in oggetto, derivanti dall'applicazione dell'art. 8 del D.L. 104/2013, sono finalizzate a facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e di favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per gli studenti iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di primo grado e agli ultimi due anni delle scuole secondarie di secondo grado.

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

\*\*\*\*\*

## **COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2022**

**(A.S. 2021-2022 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2022)**

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2022, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2022 o da interventi normativi sopravvenuti.

**2. Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento[1] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 9.030,66**

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 9.030,66,

**CRIC803006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008092 - 16/12/2021 - C14 - Contabilità general - U**  
**CRIC803006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005118 - 01/10/2021 - C14 - Contabilità general - E**  
 composta dal funzionamento amministrativo- didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	6.400,00
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	933,33
Quota per Alunni diversamente abili	340,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	24,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
<b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico</b>	<b>9.030,66</b>

Come specificato nella precedente sezione con riferimento ai CPIA, l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo gennaio – agosto 2022, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

<b>Compenso Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile</b>	0,00
--	------

<b>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</b>	0,00
--	------

La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

<b>PERCORSO DI STUDI</b>	<b>QUOTA PER ALUNNO</b>
ISTITUTI PROFESSIONALI	27,85
ISTITUTI TECNICI	19,89
LICEI	11,94

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel

\*\*\*\*\*

## CEDOLINO UNICO A.S. 2021-2022

### **A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"**

Come accennato in premessa, in data 22 settembre 2021 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2021 -agosto 2022, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 59.983,75 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 38.876,71 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 3.615,12 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 2.271,14 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 1.874,35 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro 704,27 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli istituti comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento;
- f) euro 1.840,54 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal

h) euro 10.801,62 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Con note successive, la scrivente Direzione comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazioni di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici scolastici regionali, nonché le risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia e le risorse destinate ai CPIA afferenti le Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica. Tali risorse finanziarie saranno quantificate a seguito dell'attivazione di apposite rilevazioni con la finalità di determinare l'esatta risorsa da assegnare a ciascuna istituzione scolastica.

## **B)Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato**

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di Stato, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di Stato.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2022.

<b>Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato"</b>	0,00
---	------

## **C) Supplenze brevi e saltuarie**

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo. Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'istituzione scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016.

CRIC803006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008092 - 16/12/2021 - C14 - Contabilità general - U  
CRIC803006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005118 - 01/10/2021 - C14 - Contabilità general - E  
Con l'obiettivo di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'istituzione scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "**Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef**", disponibile sul Portale SIDI alla voce **DOCUMENTI E MANUALI -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF**.

#### **D) Incarichi temporanei ex art. 58, comma 4-ter DL 73/2021 e supplenza a copertura delle assenze in mancanza di Green Pass - D.L. 111/2021**

In riferimento alla stipula di ulteriori contratti a tempo determinato di cui all'art. 58, comma 4-ter del D.L. 73/2021, si rappresenta che, specularmente alla procedura precedentemente esposta per le supplenze brevi e saltuarie, le relative risorse graveranno sui POS. Pertanto, al fine di evitare la commistione fra gli incarichi in parola e le supplenze brevi e saltuarie, anche al fine di consentire un attento monitoraggio del rispetto del limite di spesa definito dalla norma, si invitano le istituzioni scolastiche a prestare particolare attenzione alle nuove codifiche appositamente implementate sull'applicativo Gestione contratti del SIDI e comunicate, come di consueto, dalla Direzione Generale per i Sistemi Informativi e la Statistica.

In particolare, è stata prevista la possibilità di registrare contratti sul SIDI utilizzando un nuovo flag, relativo agli incarichi ex art.58 commi 4-ter e 4-quater D.L. 73/2021. Si precisa che, anche nel caso in cui sia necessario sostituire il personale in esame, ai fini della registrazione del contratto sull'apposito applicativo, risulterà necessario selezionare l'apposito flag atto a caratterizzare la natura giuridica della supplenza, **ferma restando l'autorizzazione preventiva da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale competente.**

Infine, in riferimento alla stipula di ulteriori contratti a copertura delle assenze del personale titolare sprovvisto del cd. "Green Pass" (cfr. D.L.111/2021), si rileva la

CRIC803006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008092 - 16/12/2021 - C14 - Contabilità general - U  
CRIC803006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005118 - 01/10/2021 - C14 - Contabilità general - E  
necessità di segnalare opportunamente tale fattispecie secondo le indicazioni  
fornite nell'avviso SIDI del 17 settembre 2021 dalla Direzione Generale per i  
Sistemi Informativi e la Statistica.

\*\*\*

## **EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA**

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2021 e al periodo gennaio-agosto 2022. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

**IL CAPO DIPARTIMENTO**

Jacopo Greco

(Documento firmato digitalmente)

---

[1] Ai sensi dell'art. 1, comma 784 della L.145/2018 (c.d. Legge di bilancio 2019), l'Alternanza Scuola-Lavoro è stata ri-denominata "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento".



**CRIC803006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008092 - 16/12/2021 - C14 - Contabilità general - U**

## GIORNALE DI CASSA XML

<b>codice ABI BT</b>	05034	<b>identificativo flusso</b>	XMLGIORCAS1636525195213	<b>data/ora creazione flusso</b>	09/11/2021 - 21:30:42
<b>data inizio periodo di riferimento</b>	09/11/2021	<b>data fine periodo di riferimento</b>	09/11/2021	<b>esercizio</b>	2021
<b>codice ente</b>	0000093037630196	<b>codice ente BT</b>	2964001	<b>riferimento ente</b>	
<b>descrizione ente</b>	I.C. UBALDO FERRARI				
<b>INFORMAZIONI CONTO EVIDENZA: 0000100 - CONTO DI TESORERIA</b>					
<b>numero conto evidenza</b>	0000100	<b>descrizione conto evidenza</b>	CONTO DI TESORERIA		
<b>MOVIMENTO CONTO EVIDENZA</b>					
<b>tipo movimento</b>	ENTRATA	<b>tipo documento</b>	SOSPESO ENTRATA		
<b>tipo operazione</b>	ESEGUITO	<b>tipo esecuzione</b>	CASSA		
<b>numero documento</b>	40	<b>progressivo documento</b>	0		
<b>importo</b>	228,00	<b>importo ritenute</b>			
<b>numero bolletta/quietanza</b>	40	<b>numero bolletta/quietanza storno</b>			
<b>data movimento</b>	09/11/2021	<b>data valuta ente</b>	09/11/2021		
<b>codice riferimento operazione</b>		<b>codice riferimento interno</b>			
<b>tipo contabilita'</b>	FRUTTIFERO	<b>destinazione</b>	LIBERA		
<b>assoggettamento bollo</b>	ESENTE BOLLO	<b>importo bollo</b>			
<b>assoggettamento spese</b>	ESENTE SPESE	<b>importo spese</b>			
<b>assoggettamento commissioni</b>		<b>importo commissioni</b>			
<b>Cliente</b>					
<b>anagrafica cliente</b>	CACCIATORI CAROLINA				
<b>indirizzo cliente</b>	VIA GIACOMO MATTEOTTI 12				
<b>cap cliente</b>	26022	<b>localita' cliente</b>	/CASTELVERDE		
<b>provincia cliente</b>		<b>stato cliente</b>			
<b>partita IVA cliente</b>		<b>codice fiscale cliente</b>			
<b>Causale</b>	ZELIOLI CACCIATORI JOSTIN CLASSE 5 B PRESCUOLA A.S. 2021/2022				
<b>SALDI CONTO EVIDENZA: 0000100 - CONTO DI TESORERIA</b>					
<b>saldo precedente conto evidenza</b>	192.453,66				
<b>totale entrate conto evidenza</b>	228,00				
<b>totale uscite conto evidenza</b>	0,00				
<b>saldo finale conto evidenza</b>	192.681,66				
<b>SALDI COMPLESSIVI CONTI EVIDENZA</b>					
<b>saldo complessivo precedente</b>	192.453,66				
<b>totale complessivo entrate</b>	228,00				
<b>totale complessivo uscite</b>	0,00				
<b>saldo complessivo finale</b>	192.681,66				
<b>TOTALI ESERCIZIO</b>					
<b>fondo di cassa</b>	250.568,66	<b>deficit di cassa</b>	0,00		
<b>totale reversali riscosse</b>	110.679,21	<b>totale sospesi entrata</b>	491,00	<b>totale entrate</b>	361.738,87
<b>totale mandati pagati</b>	169.057,21	<b>totale sospesi uscita</b>	0,00	<b>totale uscite</b>	169.057,21

**CRIC803006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008092 - 16/12/2021 - C14 - Contabilità general - U**

saldo esercizio	192.681,66				
<b>TOTALI DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>					
saldo conti correnti	0,00	saldo conti BI	192.681,66	totale conti	192.681,66
vincoli conti correnti	0,00	vincoli conti BI	0,00	totale vincoli	0,00
svincoli conti correnti		svincoli conti BI		totale svincoli	
anticipazione accordata	0,00	anticipazione utilizzata	0,00	totale somme bloccate riservate	
disponibilita	192.681,66				
GIORNALE DI CASSA XML					



TOTALI Documenti

SALDO CONTABILE Saldo Banca d'Italia Saldo esercizio Verifica di cassa Movimenti Ente Grafici e statistiche

Istituto: 00001 - Ente: 2964001 - I.C. UBALDO FERRARI - Esercizio: 2021 - Utente: SPDMRT57

**SALDO CONTABILE**  
 LISTA

Data contabile	Saldo conti correnti	Saldo Banca d'Italia
10/11/2021	0,00	192.681,66
09/11/2021	0,00	192.681,66
08/11/2021	0,00	192.453,66
05/11/2021	0,00	192.225,66
04/11/2021	0,00	192.190,66
03/11/2021	0,00	191.962,66
02/11/2021	0,00	189.003,66
29/10/2021	0,00	189.003,66
28/10/2021	0,00	189.507,16
27/10/2021	0,00	191.795,81
26/10/2021	0,00	191.795,81
25/10/2021	0,00	191.767,81
22/10/2021	0,00	191.767,81
21/10/2021	0,00	191.755,81
20/10/2021	0,00	191.739,81
19/10/2021	0,00	192.539,66
14/10/2021	0,00	194.369,66
11/10/2021	0,00	191.122,61
08/10/2021	0,00	191.122,61
07/10/2021	0,00	184.960,38

1349 righe Visualizzati 20 di 1349 elementi

Data da a 

Cerca

## DETTAGLIO DATA 10/11/2021

Saldo conti correnti	0,00
di cui vincolati	0,00
Saldo Banca d'Italia	192.681,66
di cui vincolati	0,00
1 Totale	192.681,66
Assegnazioni Banca d'Italia	0,00
utilizzabili	0,00
utilizzate	0,00
Fido accordato	0,00
Anticipazione accordata	0,00
2 Totale	0,00
Fondi speciali	0,00
Somme Pignorate	0,00
Somme vincolate	0,00
di cui vincoli	0,00
di cui riserva vincoli	0,00
di cui svincolati Banca d'Italia	0,00
di cui svincolati conti correnti	0,00
di cui svincolati giornalieri	0,00
Somme riservate	0,00
Partite viaggianti	0,00
Utilizzo anticipazione	0,00
3 Totale	0,00
Disponibilità	192.681,66



## DISTINTA DI TRASMISSIONE DEI MANDATI E DELLE REVERSALI N. 102

Esercizio 2021

Protocollo

Data 10/11/2021

All'Istituto Cassiere: BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA

N. 1 reversali

REVERSALI			
NUMERO	VERSANTE	OGGETTO	IMPORTO
50	GENITORI ALUNNI ISTITUTO COMPRESIVO	PIANIGIANI LUCA 2B PRESCUOLA A.S. 20212022	228,00
Totale			228,00

Fondo Cassa iniziale	250.568,66	Saldo Cassa Precedente	192.225,66
Precedenti Riscossioni	110.714,21	Importo Operazione Odierna	228,00
Precedenti Pagamenti	169.057,21	Saldo Cassa Attuale	192.453,66
(Dall'inizio dell'esercizio: Riscossioni Euro 110.942,21 - Pagamenti Euro 169.057,21)			

 IL DIRETTORE S.G.A.  
 Maria Rita Spadea



 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Susanna Rossi

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico  
 Regionale: LOMBARDIA IC IC CASTELVERDE "U.FERRARI"  
 26022 CASTELVERDE (CR) VIA UBALDO FERRARI, 10 C.F. 93037630196 C.M. CRIC803006

### Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 26.200,50 €. Spese 26.200,50 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento Didattico Generale	26.200,50	26.200,50

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	17.169,84
3.1	Finanziamento dello Stato	Dotazione Ordinaria	9.030,66

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	16.000,00
5.3.4	Altre Spese	Partecipazione gare e concorsi	9.530,66
6.2.4	Imposte e tasse	Altre tasse n.a.c.	669,84

#### A.1.5- Funzionamento Generale e Decoro della Scuola Entrate 456,00 Spese 456,00

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.5. Pre-Scuola Primaria Castelveverde	456,00	456,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	456,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.4.3	Spese di Personale per figura aggiuntiva	Spese di personale	456,00

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.8 Esami di Stato in Sicurezza D.M. 162 A.F. 2021	2.959,00	2.959,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.959,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3.11	Acquisto beni di consumo	Altri Materiali ed accessori	2.959,00

A.2.1 - Funzionamento Amministrativo Generale - Entrate 23.016,40 €, Spese 23.016,40€

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1.Funzionamento Amministrativo	23.016,40	23.016,40

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non Vincolato	23.016,40

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1.2	Acquisto beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.000,00
2.3.9	Acquisto di beni di consumo	Materiale Informatico	5.000,00
2.3.10	Materiali ed accessori	Medicinali e beni sanitari	3.000,00
3.2.9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre prestazioni professionali	3.000,00
3.5.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e Aggiornamento	3.000,00
3.7.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Noleggio Locazioni e Leasing	3.000,00
5.1.6	Altre spese	Altre spese amministrative n.a.c.	1.016,40

A.2. - Funzionamento Amministrativo - Entrate 15.830,64 €, Spese 15.830,64€

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.2 Finanziamento MIUR per Sofferenza Finanziaria	15.830,64	15.830,64

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Non Vincolato	15.830,64

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1.1.	Spese di personale	Compensi netti	3.000,00
2.1.2	Acquisto di beni di consumo	Carta, Cancelleria Stampati	3.000,00
2.3.9	Materiali e accessori	Materiale Informatico	1.830,64
3.7.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali specialistiche	5.000,00
4.3.17	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Hardware n.a.c.	3.000,00

A.3.20- Didattica PON /FESR) SMART CLASS - Entrate 141,68 €, Spese 141,68 €

Voce	ENTRATE	SPESE
1.2. Funzionamento Amministrativo Generale	141,68	141,68

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	141,68

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1.1	Spese di personale	Compensi netti	100,00
2.1.2	Acquisto beni di consumo	Carta, Cancelleria Stampati	41,68

A.3.22 - Funzionamento amministrativo - Entrate 18,63 €, Spese 18,63€

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.2 2 Risorse art.21 COVID	18,63	18,63

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	18,63

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1.2	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	18,63

A.3.23 – Funzionamento ART. 31 COMMA 1 D. L. 41/2021 - Entrate 1.430,97 €, Spese 1.430,97€

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.2 3 Finanziamento MIUR per sofferenza finanziaria	1.430,97	1.430,97

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.430,97

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
4.3.10	Acquisto di beni di investimento	Macchinari	1.430,97

**CRIC803006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008092 - 16/12/2021 - C14 - Contabilità general - U**

A.3.24 - EX ART. 31 COMMA 6 D.L. 22/03/2021 N. 41 PIANO SCUOLA ESTATE - Entrate 15.370,00 €, Spese 15.370,00€

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.24 PIANO SCUOLA ESTATE	15.370,00	15.370,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	15.370,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3.8	Materiali e accessori	Materiale tecnico specialistico non sanitario	15.370,00

## A.3 - Didattica - Entrate 68.613,20 €, Spese 68.613,20 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 POF Scuola infanzia Corte De' Frati	3.258,47	3.258,47
A.3.2 POF scuola dell'Infanzia di Costa Sant'Abramo	1.074,53	1.074,53
A.3.3 Pof scuola infanzia di Pozzaglio	1.573,87	1.573,87
A.3.4 POF ScuolaInfanzia san Martino in Beliseto	1.121,54	1.121,54
A.3.5 POF Scuola Primaria di Brazzuoli	7.519,57	7.519,57
A.3.6 POF Scuola Primaria di Casterverde	14.329,62	14.329,62
A.3.7 POF Scuola Secondaria di Brazzuoli	10.002,43	10.002,43
A.3.8 POF Scuola Secondaria di Casterverde	6.424,13	6.424,13
A.3.9 Sostegno didattico agli alunni	937,57	937,57
A.3.10 CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI SCUOLA INFANZIA CORTE DE' FRATI	10,83	10,83
A.3.11 CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI SCUOLA DELL'INFANZIA COSTA SANT'ABRAMO	782,00	782,00
A.3.12 CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI SCUOLA DELL' INFANZIA DI POZZAGLIO	610,00	610,00
A.3.13 CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI SCUOLA DELL'INFANZIA DI SAN MARTINO IN BELISETO	0,00	0,00
A.3.14 CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI SCUOLA PRIMARIA DI BRAZZUOLI	565,00	565,00
A.3.15 CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI SCUOLA PRIMARIA DI CASTELVERDE	489,35	489,35
A.3.16 CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI SCUOLA SECONDARIA DI BRAZZUOLI	288,00	288,00
A.3.17 CONTRIBUTO VOLONTARIO GENITORI SCUOLA SECONDARIA DI CASTELVERDE	1.013,00	1.013,00
A.3.18 PROGETTO UNIONE LOMBARDA COMUNI OGLIO CIRIA	1.652,01	1.652,01
A.3.20 PON SMART CLASS	141,68	141,68
A.3.22 RISORSE ART. 21 COVID	18,63	<b>18,63</b>
A.3.23 FINANZIAMENTO ART. 31 COMMA 1 D.L. 41/2021	1.430,97	1.430,97
A.3.24 EX ART. 31 COMMA 6 LEG. 22/03/ 2021 PIANO SCUOLA ESTATE	15.370,00	15.370,00

**CRIC803006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008092 - 16/12/2021 - C14 - Contabilità general - U**  
 Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	68.613,20

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

2.1.2	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	19.656,71
3.7.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo beni di terzi	6.000,00
4.3.9	Acquisto beni d'investimento	Beni mobili	6.305,24
4.3.17	Acquisto beni d'investimento	Hardware	9.550,28
2.3.6	Materiali e Accessori	Materiali Attività Sportive e Ricreative	2.200,00
3.7.1	Noleggio e Leasing impianti e macchinari	Noleggi macchinari	8.000,00
1.1.1	Spese di Personale		100,00
4.3.9	Beni mobili	Mobili e arredi	1.430,97
2.3.8.	Altri Materiali	Altri Materiali Tecnico Specialisti non Sanitari	15.370,00

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 123,64 €, Spese 123,64 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Scuola in movimento	123,64	123,64

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	123,64

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	123,64

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.585,73 €, Spese 1.585,73 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Orientamento alunni	1.585,73	1.585,73

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.585,73

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1. 2	Acquisto beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	800,00
3.7.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Beni da terzi	785,73

**P.1 - Progetti per "In ambito Scientifico e Professionale " - Entrate 2.044,67 €, Spese 2.044,67€**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 Donazione a favore della Scuola Secondaria I grado Castelverde	2.044,67	2.044,67

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.044,67

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1.2	Acquisto di beni di consumo	Carta, Cancelleria Stampati	1.000,00
4.3.17	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Hardware	1.044,67

**P.1.2 - Progetti per "ANIMATORE DIGITALE" - Entrate 1.012,01 €, Spese 1.012,01€**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.2 ANIMATORE DIGITALE	1.012,01	1.012,01

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.012,01

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1.1	Spese di Personale	Compensi netti	800,00
3.7.7	Acquisti di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di servizi n.a.c.	212,01

P.2 - Progetti in ambito "UMANISTICO E SOCIALE" LOTTA AL DISAGIO - Entrate 1.814,83 €, Spese 1.814,83€

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PON LOTTA AL DISAGIO	1.814,83	1.814,83

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.814,83

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2.1	Spese di Personale	Compensi netti	800,00
2.1.2	Acquisto di beni di consumo	Carta, Cancelleria Stampati	200,00
3.7.7	Acquisti di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	814,83

P.2. - Progetti in ambito "UMANISTICO E SOCIALE "PIANO TRIENNALE DELLE ARTI Ascolta che ti passa - Entrate 3.776,36 €, Spese 3.776,36€

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.2 "PIANO TRIENNALE DELLE ARTI Ascolta che ti passa	3.776,36	3.776,36

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.776,36

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1.2	Acquisto di beni di consumo	Carta, Cancelleria Stampati	1.500,00
3.2.9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali specialistiche n.a.c.	1.000,00
4.3.17	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Hardware	1.276,36

P.2. - Progetti in ambito "UMANISTICO E SOCIALE "PON SUSSIDI DIDATTICI LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI - Entrate 3.247,05 €, Spese 3.247,05€

Voce	ENTRATE	SPESE
PON SUSSIDI DIDATTICI LIBRI DI TESTO E KIT P.2.3 SCOLASTICI	3.247,05	3.247,05

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.247,05

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1.3	Acquisto di beni di consumo	Carta, Cancelleria Stampati	1.500,00
4.3.17	Acquisto di beni di investimento	Hardware n.a.c.	1.747,05

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 5.386,62 €, Spese 5.386,62€

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Formiamoci in servizio	5.386,62	5.386,62

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.386,62

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1.2	Acquisto di beni di consumo	Carta, Cancelleria Stampati	1.000,00
1.1.1	Spese di personale	Compensi netti	2.000,00
3.7.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese sostenute per utilizzo di beni si servizi di terzi n.a.c.	2.386,62

**P.4. Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 277,71 €, Spese 277,71€**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.4 MULTIMEDIALITA' NELL'ISTITUTO COMPRENSIVO	277,71	277,71

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	
			277,71

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1.2	Acquisto di beni di consumo	Carta, Cancelleria Stampati	100,00
1.3.8	Spese di personale	Compensi netti	177,71

**P.4. Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 633,20 €, Spese 633,20€**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.5 FORMAZIONE I.I.S. A. GHISLERI	633,20	633,20

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	633,20

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1.1	Spese di personale	Compensi netti	500,00
3.5.1	Prestazioni professionali specialistiche	Formazione professionale	133,20

## P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 1.000,00 €, Spese 1.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 Riconoscimento alunni meritevoli	1.000,00	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.000,00

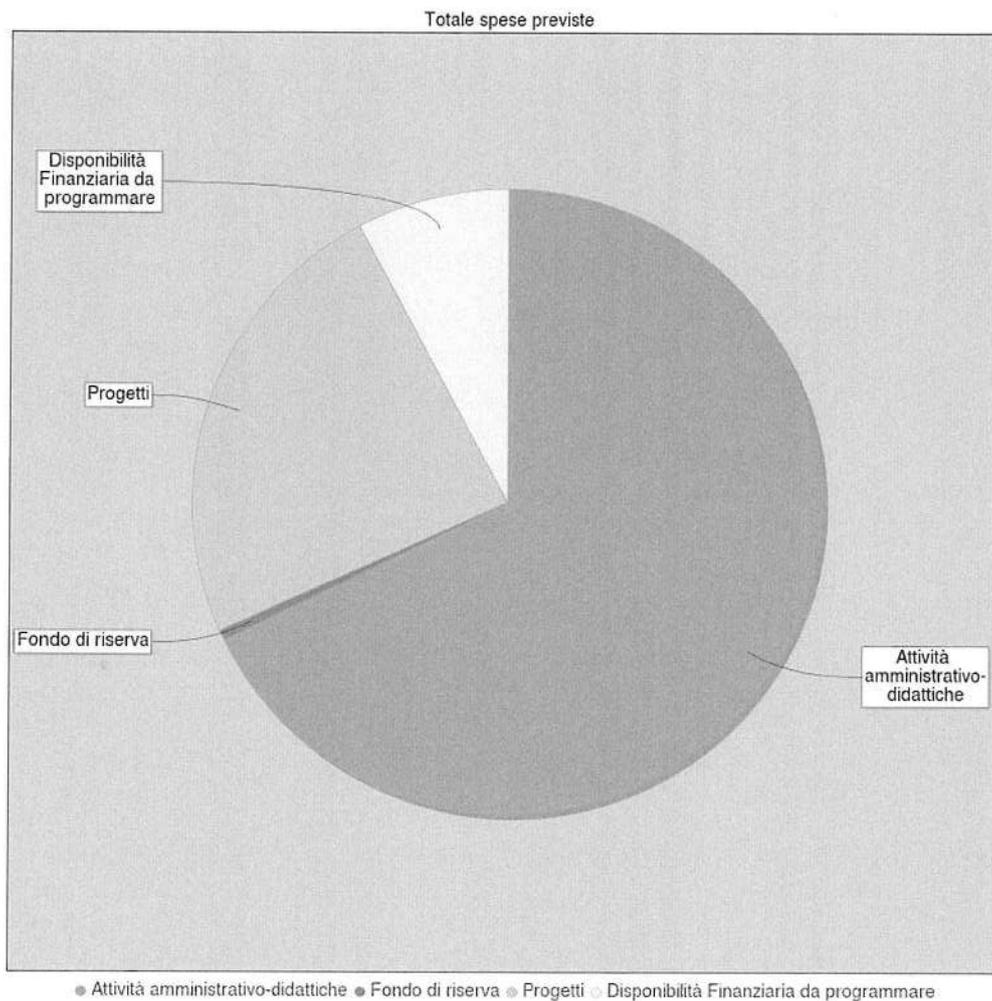
Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.4. 3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Organizzazioni manifestazioni e convegni	1.000,00

## Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	138.785,11
Progetti	19.192,45
Fondo di riserva	0,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	25.222,40

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico  
Regionale: LOMBARDIA IC IC CASTELVERDE "U.FERRARI"  
26022 CASTELVERDE (CR) VIA UBALDO FERRARI, 10 C.F. 93037630196 C.M. CRIC803006



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico  
Regionale: LOMBARDIA IC IC CASTELVERDE "U.FERRARI"  
26022 CASTELVERDE (CR) VIA UBALDO FERRARI, 10 C.F. 93037630196 C.M. CRIC803006

### **Disponibilità finanziaria da programmare**

La disponibilità finanziaria da programmare è pari ad € 25.222,40

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico  
Regionale: LOMBARDIA IC IC CASTELVERDE "U.FERRARI"  
26022 CASTELVERDE (CR) VIA UBALDO FERRARI, 10 C.F. 93037630196 C.M. CRIC803006

#### 4. Conclusioni

*Il presente Programma Annuale vuole essere documento di programmazione condivisa nell'intento di migliorare e sincronizzare le attività in base al bilancio dell'Istituto. Per questa ragione, di concerto con le Amministrazioni Comunali, con le quali è stato stipulato un Protocollo d'intesa, si cerca di ottimizzare i tempi di progettazione, di richiesta di finanziamento e di concreto svolgimento delle attività, ottemperando alle procedure obbligatorie di individuazione degli operatori e fornitori, nonché a quelle legate alla trasparenza di rendicontazione. Per questo motivo si vuole suddividere il budget in base ai diversi settori di finanziamento e di spesa (fondi Miur, Diritto allo studio, privati, genitori). In questo modo si spera di migliorare nel personale dell'Istituto e nell'utenza, nonché negli Enti del territorio la cultura del rispetto dei beni e delle risorse pubbliche.*

Cremona, 12/11/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

D.ssa Maria Rita Spadea



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Susanna Rossi

