



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"**

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005 - C.F. 93037630196

E-mail: [cric803006@istruzione.it](mailto:cric803006@istruzione.it) - [cric803006@pec.istruzione.it](mailto:cric803006@pec.istruzione.it)

**Determina: Acquisto pc segreteria - settore contabilità**  
**CIG: Z053BC217D**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
- VISTO Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTA La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".
- VISTO il D.Lgs. 50/2016;
- VISTO il D.I. 1 febbraio 2001, n° 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTO Il Programma Annuale 2022;
- RILEVATA L'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura del servizio che si intende acquisire;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023;
- CONSIDERATO che si rende necessario effettuare l'acquisto di un pc per la segreteria – settore contabilità;
- RITENUTO di procedere in merito;
- VISTA la disponibilità in bilancio;
- RITENUTO Che per il servizio di cui trattasi vada comunque richiesto il CIG all'AVCP;

DETERMINA

- Di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 del D.L. 50/2016 e dell’art. 34 del D.l. 44/2001 - alla ditta SOFTWORLD;
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 530,00 IVA esclusa, a carico del PA 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
- Di informare la Ditta aggiudicataria sull’obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- Di evidenziare il **CIG** relativo il servizio in oggetto in tutte le fasi dell’istruttoria;
- Di individuare, ai sensi dell’art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Susanna Rossi in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di autorizzare il Direttore SGA all’imputazione della spesa di € **646,60** ( IVA inclusa) indi cui alla presente determina, all’Attività A.1 funzionamento generale e decoro della scuola 2023.

Il Dirigente  
Prof.ssa Susanna Rossi  
F.to Susanna Rossi  
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo  
stampa,  
ai sensi dell’art. 3, co 2 D.Leg.vo n. 39/93.

Nota: ai sensi dell’art. 6, co. 2, L. 41/91 non seguirà trasmissione dell’originale con firma autografa.