



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRESIVO "UBALDO FERRARI"

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005 - C.F. 93037630196

E-mail: cric803006@istruzione.it - cric803006@pec.istruzione.it

Determina n.75 del 22/12/2021

Oggetto: determina per affidamento diretto servizio di rinnovo firma digitale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
- VISTO il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016;
- VISTO il D.I. 1 febbraio 2001, n° 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico;
- VISTA la necessità di procedere al rinnovo della firma digitale per il software Nuvola;
- VISTA la disponibilità di bilancio Programma Annuale 2021;
- RITENUTO di procedere in merito;
- RITENUTO che per il servizio di cui trattasi vada comunque richiesto il CIG all'AVCP

DETERMINA

1. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € **100,00**, più IVA € 22,00, a carico del Programma Annuale 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
2. di evidenziare il **CIG Z3C348AC65** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
3. di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, individuando la ditta Madisoft S.p.a. – Via Falcone n.5 – Casette Verdini - 62010 Pollenza (Mc);
4. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente scolastico pro tempore, Prof.ssa Susanna Rossi, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
5. di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € **122,00 (Iva inclusa)** di cui alla presente determina all'Attività **A.1.1- Funzionamento Didattico** del Programma Annuale 2021;
6. di pubblicare il presente atto sul sito web dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Susanna Rossi