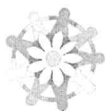




Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005 - C.F. 93037630196

E-mail: cric803006@istruzione.it - cric803006@pec.istruzione.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

TRA

L'Istituto Comprensivo "Ubaldo Ferrari - Via Ubaldo Ferrari, 10 - Castelveverde (C.F. 93037630196 - di seguito denominato "Istituto Comprensivo" - nella persona del suo legale rappresentante: Dirigente scolastico Prof.ssa Susanna Rossi, nata a Cremona il 06/10/1963 C.F. RSSNN63R46D150N

E

la Dott.ssa Francesca Galloni, nata a Cremona il 23/04/1975, C.F. GLLFNC75D63D150E, residente a Cremona in via S. Ambrogio, 6 - P.IVA 01442830194

PREMESSO

- che l'art. 40 del D.I. n. 44 del 01/02/2001 consente la stipula di contratti di prestazione professionale con esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- che per la realizzazione dell'Attività di "Supporto personale manutenzione della mente" si rende necessario il ricorso ad esperti professionisti esterni, non essendo presenti nella scuola docenti di scuola secondaria di primo grado in possesso della specifica competenza professionale;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto per la realizzazione del progetto "Supporto personale manutenzione della mente" per il personale docente dell'Istituto comprensivo per l'anno scolastico 2023/2024

Art. 1 – La scuola affida alla Dott.ssa Francesca Galloni l'incarico descritto nei successivi art. 2 e 3.

Art. 2 – La Dott.ssa Francesca Galloni si impegna a svolgere, in qualità di esperto, l'attività di supporto psicologico attivata presso l'Istituto Comprensivo "Ubaldo Ferrari".

Art. 3 – L'esperto svolgerà l'incarico nei giorni del 19.06.2024 e 26.06.2024, per un totale di n. 4 h

Art. 4 - per lo svolgimento del servizio di cui al presente contratto, il compenso spettante alla Dott.ssa Francesca Galloni è quantificato in € 200,00 (IVA esente Art. 1 commi da 54 a 89 L. 190/2014) CIG B23A19823C

Art. 5 – Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, si informa che l'Istituto Comprensivo di Castelveverde ha effettuato la Valutazione dei Rischi relativi alla struttura utilizzata.

Art. 5 – Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, si informa che l’Istituto Comprensivo di Castilverde ha effettuato la Valutazione dei Rischi relativi alla struttura utilizzata.

Sulla base dell’analisi effettuata sono stati evidenziati all’interno dell’ambiente di lavoro i seguenti rischi:

- Rischio elettrico
- Rischio incendio
- Rischio meccanico (caduta)
- Rischi strutturali

GESTIONE DELLE EMERGENZE

1. Per ogni plesso scolastico è stato predisposto il Piano per la gestione delle emergenze che deve essere visionato dal personale esterno che opera all’interno dei plessi. Per la consultazione rivolgersi al referente di plesso.
2. Nel caso di comunicazione di emergenze e della necessità dell’evacuazione dei locali (indicata da 3 squilli di campana), abbandonare senza indugio, ma in maniera ordinata, il luogo di lavoro recandosi all’esterno dell’edificio, seguendo le indicazioni degli addetti all’emergenza.
3. Il rientro sui luoghi di lavoro ed il ripristino delle attività di lavoro sarà consentito solo previa specifica autorizzazione da parte del coordinatore dell’emergenza.
4. All’interno della Scuola è posizionata la segnaletica riportante il percorso, le indicazioni delle uscite di emergenza e delle vie di fuga da seguire.

Il rapporto di lavoro di cui trattasi è disciplinato dalle norme sulla sicurezza e igiene del lavoro di cui al Decreto Legislativo 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 6 - La remunerazione avverrà dopo la verifica dell’effettiva prestazione. A conclusione dell’incarico, l’esperto presenterà una relazione sull’attività svolta all’istituzione scolastica.

Art. 7 - Il pagamento del compenso verrà effettuato a conclusione dell’incarico affidato, previa presentazione della fattura elettronica.

Art. 8 - L’ente fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/1996, che i dati personali forniti dall’esperto o acquisiti dall’ente saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti, richiesti dall’esecuzione di obblighi di legge o di contratti inerenti il rapporto di lavoro autonomo.

Art. 9 - L’esperta si impegna altresì a rispettare, nell’esecuzione del servizio di supporto psicologico, le caratteristiche e gli standard qualitativi identificativi dalla istituzione scolastica. L’esperta si obbliga a partecipare agli incontri che l’istituzione scolastica organizzerà per la definizione delle caratteristiche dell’attività, per le verifiche intermedie e finali sullo svolgimento di questa.

Art. 10 - Ciascun onere assicurativo, previdenziale, retributivo o qualsiasi altro genere nascente dal rapporto di lavoro fra l’esperto e i suoi collaboratori, esperti, ecc. si intende a carico esclusivo dall’esperto.

Art. 11 - L’ente ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatto con lettera raccomandata, ad insindacabile giudizio dell’Istituzione scolastica, nel caso in cui l’attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Art. 12 - Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli articoli 2222 e successivi del codice civile.

Art. 13 - Il presente contratto instaura un rapporto di lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione se non quelli corrispondenti agli accordi presi per l’espletamento del progetto e come tale, è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Art. 14 - In caso di controversie il Foro competente è quello di Cremona e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del prestatore d'opera.

Art. 15 - Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperto.

Art. 16 - La Dott.ssa Francesca Galloni si impegna a prendere visione del regolamento recante codice comportamentale dei dipendenti della pubblica amministrazione di cui DPR n. 62 del 16/04/2013 (G.U. n. 129 del 4/06/2013) ai sensi dell'Art. 17, disponibile sul Sito di Istituto.

Letto, confermato e sottoscritto in Castelveverde, in data 19.06.2024

IL PRESTATORE D'OPERA

Dott.ssa Francesca Galloni



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Susanna Rossi