



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005

E-mail: cric803006@istruzione.it - cric803006@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";
- VISTO** il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il Programma Annuale 2019 approvato con delibera n.5 del 25 febbraio 2019;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del "Codice", così come modificato dal "Correttivo", che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto prot. 1888 del 21 marzo 2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- DATO ATTO** che con delibera il Consiglio di Istituto ha fissato il limite di spesa di euro 15.000,00 per procedere alla scelta del contraente nelle procedure ordinarie di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture previste dall'art. 34 del D.I. 44/2001;
- RITENUTO** che la Prof.ssa Rossi Susanna, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico

e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- ACCERTATA** la necessità di procedere al rinnovo del Registro Elettronico Area Alunni, App Tutore e PagoNuvola;
- CONSIDERATO** che, per propria tipologia, il prodotto da acquistare è vagliato sulla base delle sole caratteristiche di efficienza e funzionalità;
- CONSIDERATO** che il Registro elettronico NUVOLA è già in uso da parte dei docenti dell'istituto e che i medesimi non hanno espresso motivi ostativi relativi all'efficienza e funzionalità del software;
- VISTO** l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile € 1.550,00 e IVA € 341,00 per complessivi € 1.1891,00;
- VISTA** la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale E.F. 2021;
- CONSIDERATO** l'importo di spesa stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;
- CONSIDERATO** che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

DETERMINA

- 1) Di assegnare alla Ditta MADISOFT S.P.A., mediante procedura di affidamento diretto, la fornitura di Registro Elettronico Nuvola.
- 2) La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione
- 3) di informare la ditta aggiudicataria sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010
- 4) Per la stipula del contratto l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo pari ad € 1.891,00 IVA inclusa (imponibile € 1.550,00 + IVA 341,00)
- 5) di autorizzare il D.S.G.A all'imputazione della spesa di cui alla presente determina, con imputazione di spesa al Programma Annuale 2021 piano di destinazione A.2.1 "Funzionamento amministrativo generale";
- 6) Di evidenziare il **CIG ZF031A01DB** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

7) di confermare la Prof.ssa Rossi Susanna quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, già indicato come RUP della presente procedura nell'ambito dell'atto di programmazione adottato ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web dell'Amministrazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Susanna Rossi