



**Ministero dell'Istruzione ed il Ministero dell'Università e della Ricerca**



**ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"**

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005

E-mail: [cric803006@istruzione.it](mailto:cric803006@istruzione.it) - [cric803006@pec.istruzione.it](mailto:cric803006@pec.istruzione.it)

Castelverde, 27 giugno 2022

All'albo  
Ai docenti interni  
Agli esterni interessati  
Al personale ATA  
Al sito web dell'istituto  
Ad Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE N. 2 FIGURE INTERNE/ESTERNE DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 “Edugreen : ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”– Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021.

CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESRPN-LO-2022-74

CUP: C99J22000170006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

il 27 dicembre 2021 è stato pubblicato dal MI, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, l'Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 "Edugreen : ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica", che qui integralmente si richiama;

questo Istituto ha candidato il Piano del progetto N.1400889 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

la candidatura è stata approvata dagli OO.CC. competenti : Delibera n. 22 del Collegio Docenti del 15/02//2022 e delibera n. del Consiglio d'Istituto del 27/06/2022;

con lettera prot. AOOGABMI – 0035942 del 24.05.2022 il MI ha comunicato l'autorizzazione del progetto per un importo pari ad € 25.000,00;

con decreto di questo Istituto, prot. 3865/IV.2 del 26.05.2022, il progetto è stato assunto al Programma Annuale per l'E.F. 2022;

occorre procedere alla selezione tra il personale interno/esterno di n. 1 professionalità cui affidare la progettazione e di n. 1 professionalità cui affidare il collaudo;

Visti

il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

il D. Lgs. 33/2013 riguardante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;

il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione della Commissione Europea (2014) n.9952 del 17 dicembre 2014;

il Regolamento (UE) n.1303 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il Regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);

il Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione; le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON;

la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017 concernente “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;

le istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;

il Regolamento d’Istituto per la selezione di personale interno ed esterno;

**TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO:  
EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**

Rivolto al PERSONALE INTERNO – persone fisiche, per l’individuazione di n. 1 ESPERTO PROGETTISTA e n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE per la realizzazione del Piano progettuale per il progetto “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” - Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27.12.2021.

Art. 1. Funzioni e compiti del PROGETTISTA

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali" In particolare dovrà:

- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Collaborare con i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto;
- Collaborare con i Referenti d'Istituto per redigere il capitolato tecnico, il disciplinare di gara e il bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;
- Consultare con il DS e il DSGA le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
- Svolgere L'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il Dsga e il Collaudatore;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività

#### Art. 2. Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati e reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali ". In particolare dovrà:

- Collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

#### Art. 3 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione sono:

##### a) di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

PROGETTISTA/COLLAUDATORE	
Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale afferente la tipologia del progetto: fino a 79 ..... 1 punto da 80 a 89 ..... 2 punti da 90 a 99 ..... 3 punti da 100 a 105 ..... 4 punti da 106 a 109 ..... 5 punti 110 ..... 6 punti 110 e lode ..... 8 punti	Max punti 8
Laurea specialistica afferente la tipologia del progetto o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto fino a 79 ..... 3 punti da 80 a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 5 punti da 100 a 105 ..... 6 punti da 106 a 109 ..... 7 punti 110 ..... 8 punti 110 e lode ..... 10 punti	Max punti 10
Diploma di scuola secondaria attinente al progetto - indicare titolo posseduto.....	Max punti 3
Certificazioni riconosciute a livello nazionale o europeo inerenti il profilo per cui si candida (5 per ciascuna certificazione)	Max punti 3
Master di I e/o II livello afferente la tipologia richiesta (3 punti per ciascun master)	Max punti 9
Seconda laurea (attinente al progetto) fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 105 ..... 2 punti da 106 a 109 ..... 3 punti 110 ..... 4 punti 110 e lode ..... 5 punti	Max punti 5

Firmato digitalmente da ROSSI SUSANNA

b) di carattere specifico - comprovate competenze nella realizzazione o la risistemazione ambienti inerenti la tematica oggetto dell'avviso.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena esclusione. Il possesso dei predetti requisiti generali e specifici per la partecipazione alla procedura di selezione, inoltre, dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Art. 4 - Criteri di selezione Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 4, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi in base ai seguenti criteri:

<b>Titoli post laurea</b>	
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo (5 punti per ciascuna dottorato)	Max punti 15
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida min. 50 ore (1 punto per ciascun corso)	Max punti 2
Esperienza di docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida	Max punti 2
Titoli specifici	Max punti 3
<b>Titoli culturali specifici</b>	
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta, in Qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5
Certificazioni \ Attestati attinenti alla figura richiesta (1 punto per ogni certificazione)	Max punti 5
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 3
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 3
Iscrizione all'Albo professionale	Max punti 3
<b>Esperienze professionali</b>	
Pregresse esperienze, in qualità di progettista e/o collaudatore *, in progetti PONFESR attinenti al settore richiesto (1 p.to per ogni esperienza)	Max punti 10
Esperienze documentate di progettazione/collaudato e/o di gestione di reti e/o siti (6 p.to per ogni esperienza)	Max punti 18
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza attinente l'azione da realizzare	Max punti 5
Pubblicazioni attinenti l'azione da realizzare	Max punti 20

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. domanda di partecipazione come da allegato A;
2. scheda di autovalutazione (allegato B);
3. Curriculum vitae in formato europeo con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, del tipo: "Il/la sottoscritt\_\_\_, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità".
4. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
5. Informativa + consenso al trattamento dati (allegato C);
6. Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità (allegato D)

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire via mail all'indirizzo di posta certificata CRIC803006@PEC.ISTRUZIONE.IT entro le ore 12:00 del giorno 07.07.2022 con l'indicazione "Selezione esperto progettista o collaudatore - PONFESR REACT EU – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" - 13.1.3A-FESRPN-LO-2022-74.

Farà fede il protocollo con l'ora di ricezione. Alla domanda occorre allegare, pena l'esclusione, gli allegati sopra elencati. L'Istituto si riserva di richiedere gli originali dei titoli culturali e professionali dichiarati per i dovuti controlli.

Art. 6 - Motivi di esclusione

Saranno escluse:

- le istanze pervenute oltre il termine fissato;
- le istanze incomplete o prive degli allegati elencati all'art. 6;
- le istanze dei dipendenti di altra scuola o Pubblica Amministrazione prive dell'autorizzazione del dirigente.

Art. 7 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

In assenza di candidature interne idonee, il medesimo avviso sarà rivolto a personale appartenente ad altra Istituzione scolastica e a soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione.

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lettera b, con precedenza per i dipendenti di altra istituzione scolastica.

Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già prestati alla data di scadenza del presente Avviso.

L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere chiara e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. Anche per i candidati esterni, a parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida. La pubblicazione delle graduatorie sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Qualora il candidato individuato sia dipendente da altra P.A., è tenuto a presentare l'autorizzazione all'esercizio dell'attività rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. In assenza di tale autorizzazione non si potrà procedere al conferimento dell'incarico.

#### Art. 8 - Attribuzione incarico – durata - rescissione

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera d'incarico secondo la normativa vigente. Qualora l'aspirante individuato sia dipendente di altra scuola sarà conferito un incarico di collaborazione plurima. Nel caso di altri esperti esterni l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e stipula del contratto fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR previsto nella lettera di autorizzazione. L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

#### Art. 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### Art. 10 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di PROGETTISTA è previsto il compenso orario di seguito specificato

- interno/di altra Istituzione scolastica docente: costi orari previsti dalla tabella 5 del CCNL scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento= € 17,50 (lordo dipendente) - € 23,22 (lordo stato)

- Numero di ore da svolgere non superiore a n. 43.

- interno/di altra istituzione Ata (personale tecnico): costi orari previsti dalla tabella 6 del CCNL scuola per le ore aggiuntive diurne = 14,50 (lordo dipendente) - 19,24 (lordo stato)

- Numero di ore da svolgere non superiore a n. 51.

- Esperto esterno il parametro orario è € 41,32 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e del collaudatore.

- Numero di ore da svolgere non superiore a n. 24.

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di euro 1250,00 (milleduecentocinquanta/00) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale.

Per lo svolgimento dell'incarico di COLLAUDATORE è previsto il compenso orario di seguito specificato



- interno/di altra Istituzione scolastica docente: costi orari previsti dalla tabella 5 del CCNL scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento = € 17,50 (lordo dipendente) - € 23,22 (lordo stato)
  - Numero di ore da svolgere non superiore a n. 15.
  - interno/di altra Istituzione scolastica Ata (personale tecnico): costi orari previsti dalla tabella 6 del CCNL scuola per le ore aggiuntive diurne = 14,50 (lordo dipendente) - 19,24 (lordo stato)
  - Numero di ore da svolgere non superiore a n. 18.
  - Esperto esterno il parametro orario è € 41,32 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e del collaudatore.
  - Numero di ore da svolgere non superiore a n. 8.
- Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di euro 375,00 (trecentosettantacinque/00) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/timesheet da compilare contestualmente alle attività. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### Art. 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella presentazione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'esclusione dalla procedura.

#### Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Castelverde rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Susanna Rossi.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria ai seguenti recapiti:

TEL: 0372/427005 - PEO: [CRIC803006@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC803006@ISTRUZIONE.IT)

- PEC: [CRIC803006@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC803006@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Art. 14 - Pubblicazione

In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON –FESR, il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica:

<https://www.iccastelverde.edu.it/>.

Si allegano:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Scheda di autovalutazione

Allegato C: Informativa privacy e autorizzazione trattamento dati

Allegato D: Dichiarazione assenza cause di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Susanna Rossi

Documento firmato digitalmente,

ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa