



Ministero dell'Istruzione ed il Ministero dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005

E-mail: cric803006@istruzione.it - cric803006@pec.istruzione.it

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO

- ANNO FINANZIARIO 2019 -

PREMESSO CHE

- ❖ con legge 15 marzo 1997 n. 59 è stata attribuita personalità giuridica ed autonomia a tutte le istituzioni scolastiche;
- ❖ il D.P.R. 18 giugno 1998 n. 233 ha previsto che le risorse assegnate dallo stato e costituenti la dotazione finanziaria dell'istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e di orientamento proprie dell'istituzione scolastica interessata, così come previsto ed organizzato dal Piano dell'Offerta Formativa;
- ❖ il D.I. 01.02.2001 n. 44 "regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche":
 - all'articolo 18 comma 1 definisce gli allegati al conto consuntivo dell'istituzione scolastica che si compone del conto finanziario e del conto patrimoniale;
 - all'articolo 18 comma 5 individua i termini per l'approvazione del conto consuntivo che è predisposto dal direttore entro il 15 marzo ed è sottoposto dal dirigente all'esame del Collegio dei revisori dei conti, unitamente ad una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati. Esso, corredato della relazione del collegio dei revisori dei conti, è sottoposto entro il aprile, all'approvazione del Consiglio d'Istituto;
- ❖ con deliberazione adottata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20 dicembre 2019 - Delibera n. 40 - è stato approvato il Programma Annuale 2020 su conforme parere espresso dai Revisori dei Conti;
- ❖ la circolare applicativa 74 del 5 gennaio 2019 stabilisce la nuova modulistica riguardante la contabilità e sottolinea le procedure da seguire;
- ❖ che, a seguito dell'emergenza Covid-2019, i termini per la presentazione del conto consuntivo sono stati prorogati al 15 maggio 2020;

Il Dirigente Scolastico procede alla stesura della relazione.

I NUMERI DELL'ISTITUTO

Nell'anno scolastico 2019/2020 funzionano le seguenti sezioni/classi con la ripartizione alunni per ordine di scuola.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2020

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1 settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	8	8	188	0	188	188	8	24,2

Totale sezioni: 8

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2020

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1 settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	1	3	64	0	45	19	64	3	0	21,3
Seconde	0	4	0	4	78	0	78	0	78	1	0	19,5
Terze	0	3	0	3	69	0	69	0	69	4	0	23,0
Quarte	0	5	0	5	81	0	81	0	81	4	0	16,2
Quinte	0	4	0	4	78	0	78	0	78	1	0	19,5
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	19	0	13	0	
Totale	0	18	1	19	370	0	351	19	370	13	0	
Prime	0	4	0	4	81	0	81	0	81	7	0	20,25
Seconde	0	4	0	4	70	0	70	0	70	2	0	17,5
Terze	0	3	0	3	79	0	79	0	79	3	0	26,33
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Totale	0	11	0	11	230	0	230	0	230	12	0	

Totale classi primaria: 19

Totale classi secondaria: 11

Alla data del 15 marzo 2020 gli alunni frequentanti sono: 788.

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2020

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	60
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti di religione incaricati annuali	6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1^a scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	96
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	23

Firmato digitalmente da ROSSI SUSANNA

La presente relazione viene proposta al Consiglio di Istituto dal Dirigente Scolastico, unitamente alla relazione illustrativa e alla rendicontazione finanziaria e patrimoniale redatta dal Direttore S.G.A e riguardante, in particolare, il conto finanziario e la consistenza patrimoniale.

Alla presente relazione sarà allegato il parere dei revisori dei conti, afferente la regolarità e legittimità amministrativa e contabile della gestione finanziaria 2019, quando acquisito agli atti.

Per la relazione del presente documento si è tenuto conto:

- ❖ della circolare applicativa 74 del 5 gennaio 2019;
- ❖ del D.I. n.44/2001, specialmente gli articoli 18, 58 e 60 e successive modificazioni;
- ❖ delle istruzioni in materia amministrativa e contabile contenute nelle Circolari Ministeriali n. 173 del 10 dicembre 2001 e n. 47 del 26 aprile 2002 e successive modificazioni e integrazioni;
- ❖ dei prospetti relativi ai conti finanziari e del patrimonio, costituenti parte integrante della documentazione afferente il Conto Consuntivo in esame, nonché delle scritture contabili d'esercizio ad essa correlate;
- ❖ dell'unita relazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, che illustra la gestione dell'Istituzione Scolastica e ne evidenzia l'andamento contabile e gestionale per l'esercizio finanziario 2019.

Il Dirigente Scolastico ha costantemente esercitato un controllo preventivo delle risorse finanziarie, strumentali ed umane in rapporto ai predefiniti obiettivi formalizzati nel programma annuale 2019 e posti a motivazione di ogni attività e progetto.

Tale controllo è stato esercitato sulla:

- ❖ destinazione delle risorse;
- ❖ periodica verifica dello stato di attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- ❖ gestione finanziaria in itinere;
- ❖ accurata e periodica analisi degli scostamenti rispetto alle ipotesi di partenza, nonché delle cause che li hanno determinati;
- ❖ adozione dei correttivi del caso, in termini di variazioni agli stanziamenti in bilancio, di volta in volta necessari.

Le modalità utilizzate sono consistite nell'attenta analisi delle schede contabili e di progetto. Successivamente è stata effettuata una valutazione in itinere sullo stato di avanzamento delle attività progettate, da parte del Dirigente Scolastico, in ciò coadiuvato dai Docenti referenti dei singoli progetti, dallo staff dei collaboratori, dalle commissioni di lavoro e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Efficienza ed economicità delle attività e dei progetti sono state perseguite mediante la puntuale ricerca di soluzioni e l'assunzione di decisioni che, nel rapporto costi/benefici costituissero un vantaggio per l'Amministrazione e fossero, altresì, con i mezzi ritenuti indispensabili, raggiunti gli obiettivi previsti dal Programma annuale 2019 e la realizzazione delle iniziative e delle attività in esso programmate.

L'esame dei dati aggregati del Conto Consuntivo evidenzia per l'anno finanziario 2019 la necessità di portare a completamento quanto avviato. Nella stesura del Programma Annuale 2020 si sono voluti mantenere ben distinte le diverse entrate benché questo, dal punto di vista pratico, abbia reso più articolata la procedura tecnica. Tuttavia, è sembrato importante alla Dirigenza attuare una politica di trasparenza sia nei confronti delle Amministrazioni Pubbliche sia nei rapporti con i genitori e gli stessi

docenti che, tuttavia, non riescono ancora a comprendere a pieno i complicati meccanismi del bilancio scolastico. Trasparenza e conoscenza vanno, quindi, di pari passo nel raggiungimento di obiettivi comuni, condivisi e da raggiungere in stretta collaborazione.

L'Istituto Comprensivo "Ubaldo Ferrari" di Castelverde presenta due aree distinte, ma che cercano di collaborare ed integrarsi nonostante la collocazione geografica non favorevole. I plessi, infatti, sono dislocati in comuni diversi (che, però, sono tra loro in unione) e soltanto Brazzuoli presenta uno stabile in grado di ospitare sia la primaria che la secondaria. Sicuramente la vicinanza dei due ordini di scuola facilita la progettazione in continuità.

La riconferma per il secondo anno consecutivo del DSGA garantisce la continuità della logica di bilancio impostata nel Programma Annuale 2019.

Nel Consuntivo si evidenzia ancora un calo nei contributi volontari versati dai genitori tranne nei casi in cui i docenti ed i rappresentanti dei genitori hanno convogliato, con la diretta persuasione, su progetti specifici (ad esempio: Junior Band per la primaria di Brazzuoli). Questo spinge la Dirigenza a riflettere sia sulle modalità migliori per pubblicizzare le attività sia a trovare un modo per semplificare la struttura del bilancio che spesso non è correttamente interpretato. Per raggiungere questo obiettivo è fondamentale la funzione degli organi collegiali, in particolare del Consiglio di Istituto.

Parte dei finanziamenti sono stati utilizzati per implementare la dotazione digitale dell'Istituto, nonché l'allargamento di programmi utili per l'amministrazione, ma anche per la didattica, salvaguardando in particolare la sicurezza e la privacy. Sono stati completati:

- ❖ la creazione di un nuovo sito web dell'Istituto Comprensivo;
- ❖ l'acquisto di un servizio noleggio di fotocopiatori;
- ❖ il potenziamento della segreteria digitale con nuove funzioni;
- ❖ l'individuazione di un tecnico per l'assistenza informatica.

Le attività A1 - Finanziamento Amministrativo Generale e A2 - Finanziamento Didattico Generale sono state quelle più consistenti e quelle da cui sono state prelevate le somme maggiori.

Si è data continuità ai progetti storici sia di Brazzuoli, sia di Castelverde, attingendo il più delle volte dal Diritto allo studio stanziato dai diversi comuni. Per tradizione si propongono:

- ❖ madrelingua inglese alla secondaria di Castelverde (con contributo dei genitori);
- ❖ attività teatrali in lingua inglese e francese.

Per quanto riguarda i progetti sportivi:

Le scuole secondarie hanno:

- ❖ organizzato diversi appuntamenti sportivi (basket, tennis ed altro)
- ❖ partecipato ai Giochi studenteschi;
- ❖ attivato corsi con esperti riguardanti diversi sport.

È stato dato spazio alla musica ed al teatro con iniziative diverse:

- ❖ la primaria di Castelverde ha proseguito l'esperienza del Coro di Istituto che è attivo ormai da dieci anni e che organizza momenti musicali all'interno della scuola e che ha previsto una collaborazione con la secondaria di Castelverde;
- ❖ anche le due secondarie sviluppano progetti musicali con la partecipazione di esterni (Brazzuoli) o con l'apporto del personale interno;
- ❖ la primaria di Castelverde utilizza il diritto allo studio per la partecipazione dell'intero plesso al progetto "Opera Domani" organizzato dal Teatro Ponchielli di Cremona;
- ❖ in alcuni plessi sono proposti spettacoli teatrali allestiti nel corso dell'anno con il supporto di esperti.

Nel luglio 2017 è stato autorizzato il progetto Pon n. 10862 del 16/09/2016 - FSE Inclusion sociale e lotta al disagio, 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-337 che doveva essere completato entro il 31 agosto 2019, ma è stato prorogato fino al 31 agosto 2020.

Altro progetto approvato nel novembre 2018 è il Piano Triennale delle Arti grazie al quale sono state organizzate sia in presenza sia in piattaforma Moodle momenti di aggiornamento, ma anche iniziative come la mostra sui violini nell'arte che è stata esposta sia nel Centro Agorà dell'Amministrazione Comunale di Castelverde sia nell'atrio del Provveditorato di Cremona.

La scuola secondaria di Castelverde ha ricevuto una donazione da parte dei parenti dell'ex Preside Bonfanti per l'acquisto di materiale tecnologico - digitale. La somma è stata spesa soltanto in parte, resta da provvedere all'acquisto di altro materiale multimediale per le aule di arte, musica e tecnologia che saranno ristrutturare e potenziate.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Susanna Rossi

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, co 2 D.Leg.vo n. 39/93.