



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione ed il Ministero dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005 - C.F. 93037630196

E-mail: cric803006@istruzione.it - cric803006@pec.istruzione.it

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'
DELLE SCUOLE SECONDARIE
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELVERDE
CON INTEGRAZIONI EMERGENZA COVID-19
Anno scolastico 2021 - 2022**

Fermo restando quanto è contenuto nel **REGOLAMENTO delle SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO** accettato dai genitori e dagli alunni, si precisa ulteriormente quanto segue.

Rapporti tra i docenti e gli alunni: devono essere basati sul massimo rispetto reciproco e il linguaggio utilizzato deve essere adatto al dialogo costruttivo.

Criteri di scelta per iniziative che possono coinvolgere i genitori:

- proposta da effettuare nell' ambito dei Consigli di classe con la presenza dei rappresentanti dei genitori;
- costi non gravosi per le famiglie;
- accordo della maggioranza dei genitori della classe.

Assegnazione dei compiti a casa:

- devono essere in continuità con il lavoro svolto in classe;
- didatticamente validi come prerequisiti per lo svolgimento degli argomenti successivi;
- inerenti alle prove scritte e orali che gli alunni dovranno sostenere;

- devono richiedere tempi di esecuzione adeguati ai ragazzi;
- devono essere svolti regolarmente e con precisione da parte degli alunni;
- devono essere svolti anche durante le vacanze, proporzionati nei tempi, per mantenere la mente allenata in tutte le discipline;
- i docenti segnano sul registro di classe gli esercizi assegnati per non sovrapporre eccessivi impegni;
- gli alunni sono tenuti a registrare sul proprio diario i compiti e lo studio assegnati;
- gli alunni devono usare il diario per scopi scolastici;
- gli alunni sono tenuti ad aggiornarsi rispetto ai compiti e allo studio assegnati dai docenti qualora rimanessero assenti.

Problemi comportamentali:

- per i criteri generali si fa riferimento al *REGOLAMENTO delle SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO*;
- dialogo dei docenti con la classe o con i singoli alunni interessati per mettere a fuoco l'eventuale problema;
- comunicazione al Consiglio di classe da parte del docente coordinatore o dei docenti che hanno rilevato l'eventuale problema;
- il Consiglio di classe potrà adottare opportune strategie d'intervento e prendere provvedimenti disciplinari come la sospensione dell'intervallo, l'esclusione da uscite didattiche o altro;
- eventuale convocazione straordinaria del Consiglio di classe per adottare opportune strategie di intervento;
- la famiglia viene avvertita tramite comunicazione scritta sul diario dell'alunno o lettera del Consiglio di classe, in entrambi i casi si richiede la firma del genitore per presa visione;
- qualora venissero convocati dai docenti, i genitori sono tenuti a presentarsi;
- monitoraggio continuo del comportamento dell'alunno in classe e nell'impegno nello studio a casa.

Controllo del peso dello zaino:

- gli alunni non devono portare a scuola materiale non scolastico, in tal caso gli insegnanti potranno ritirare tale materiale che verrà consegnato ai genitori;

- gli alunni devono portare a scuola solo il materiale necessario per l'attività giornaliera prevista;
- di eventuali smarrimenti di oggetti, compreso il cellulare, non sono responsabili né la scuola né gli insegnanti;
- i docenti terranno conto del peso e dell'organizzazione dei volumi, al momento della scelta dei libri di testo.

Solo durante gli intervalli è possibile consumare spuntini e bere, durante le lezioni non è ammesso masticare caramelle, gomme o altro; la scelta degli alimenti è a discrezione degli alunni e delle famiglie, la scuola attiverà interventi di educazione alimentare.

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- prendersi cura di ogni singolo alunno e del gruppo nel processo di crescita e di apprendimento, attraverso una pluralità di esperienze significative;
- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona ed un clima educativo sereno che sia rispettoso dei tempi e ritmi di apprendimento di ciascun alunno;
- favorire la piena integrazione degli alunni diversamente abili progettando percorsi educativo – didattici personalizzati;
- programmare percorsi didattici in linea con il piano di offerta formativa ed i documenti programmatici condivisi a livello di Istituto che portino gli alunni a sviluppare le loro potenzialità;
- far conoscer alle famiglie le proposte educative e didattiche e valutarne l'efficacia.

IN PARTICOLARE PER EMERGENZA COVID-19 SI IMPEGNA A:

- realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
- fornire al genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di

- frequenza al servizio, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di attenersi rigorosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un alunno o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria competente;
 - organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2.
 - **Attenersi al REGOLAMENTO EMERGENZA COVID-19 attivo in tutte le scuole dell'Istituto Comprensivo (riportato in calce).**

N.B. Per l'organizzazione degli spazi e dei tempi, nonché dell'ingresso e dell'uscita degli alunni, si rimanda al Progetto educativo organizzativo delle singole Scuole. Gli spostamenti saranno previsti in maniera ordinata, senza assembramenti, seguendo le indicazioni e mantenendo la distanza di sicurezza.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- riconoscere il valore educativo della scuola informandosi del percorso didattico – educativo dei propri figli;
- collaborare con gli insegnanti instaurando un positivo clima di dialogo nel rispetto dei reciproci ruoli e delle scelte educative e didattiche condivise;
- partecipare agli incontri scolastici calendarizzati (assemblee, colloqui), sia in presenza sia on line;
- prendere puntualmente visione delle comunicazioni inviate dalla scuola, controllando anche il sito istituzionale raggiungibile all'indirizzo <https://iccastelverde.edu.it/> apponendo la firma quando richiesto;
- consultare il registro elettronico e la Classroom di appartenenza del figlio/a dove saranno caricate le informazioni scuola - famiglia e materiali per gli alunni;
- garantire, quando le condizioni di salute lo consentono, una costante frequenza scolastica;
- rispettare gli orari di entrata ed uscita della scuola di pertinenza e le eventuali scansioni orarie fissate per evitare assembramenti.

IN PARTICOLARE PER EMERGENZA COVID-19 SI IMPEGNA A:

- essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- **rispettare le regole di accesso ai locali scolastici in EMERGENZA CORONAVIRUS emanate dal Dirigente Scolastico.** I genitori potranno pertanto avere accesso ai locali scolastici solo se in possesso del “Green Pass” Covid-19 e hanno il dovere dell’esibizione (*Obbligo stabilito dall’Art. 9-ter.1, comma 2, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, op. cit. ed esteso con decorrenza dall’11 settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 dal D.L. n. 122 “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale” del 10 settembre 2021, le cui disposizioni sono state inglobate nella legge di conversione del Decreto 111, op, cit.);*
- **attenersi al REGOLAMENTO EMERGENZA COVID-19 attivo in tutte le scuole dell’Istituto Comprensivo (riportato in calce).**

L’ALUNNO SI IMPEGNA A:

- Ascoltare e mettere in pratica i consigli degli insegnanti;
- Essere corretto, responsabile e disponibile a collaborare con insegnanti e compagni;
- Riferire le proprie difficoltà, accettare eventuali insuccessi e attivarsi per migliorare;
- Rispettare le opinioni altrui e le diversità;
- Rispettare le regole condivise dall’organizzazione scolastica;
- Partecipare con impegno ed eseguire i compiti assegnati;
- Utilizzare correttamente le strutture e gli strumenti della scuola;
- Essere puntuale e fornito del materiale utile per lo svolgimento del lavoro;
- Usare un linguaggio corretto e rispettoso in tutti gli ambienti frequentati e online;
- Utilizzare i dispositivi digitali nel rispetto dei regolamenti dell’Istituto, solo per fini didattici e su autorizzazione esplicita e motivata dell’insegnante;
- Segnalare agli insegnanti e ai genitori episodi di bullismo o cyberbullismo di cui fosse vittima o testimone;
- Accettare, rispettare e aiutare gli altri, impegnandosi a comprendere le ragioni dei comportamenti altrui, evitando di utilizzare gli strumenti digitali e i mezzi di comunicazione per aggredire, denigrare, ingiuriare e molestare altre persone,

consapevoli che certi comportamenti si configurano come reati perseguibili dalla Legge;

- Accettare e mettere in atto le azioni riparatrici decise dalla scuola nei casi di comportamenti non rispettosi dei regolamenti dell'Istituto.

IN PARTICOLARE PER EMERGENZA COVID-19 SI IMPEGNA A:

- Rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti ed i divieti definiti dalle Autorità competenti, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine ecc.), alla igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica;
- Partecipare allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2 e COVID-19;
- Rispettare puntualmente le indicazioni dei docenti in merito alle norme da rispettare per contenere la diffusione del SARS-CoV-2 e COVID-19;
- Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto;
- Favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva sia in presenza sia a distanza;
- Rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici nell'eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza;
- Trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola.

REGOLAMENTO EMERGENZA COVID-19
VALIDO PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA DELL'ISTITUTO,
SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE

1. Cosa deve controllare ogni mattina la famiglia prima di portare l'alunno/a a scuola?

Occorre misurare a casa la temperatura corporea e verificare che l'alunno/a non abbia altri sintomi sospetti Covid. In caso di febbre ≥ 37.5 C° o di dubbio circa lo stato di salute, non portare l'alunno/a a scuola, contattare il Pediatra o il Medico curante e attenersi alle sue indicazioni.

2. Cosa deve fare la famiglia in caso l'alunno/a manifesti sintomi sospetti Covid a casa?

L'alunno/a deve rimanere a casa. È necessario contattare tempestivamente il Pediatra o il Medico curante e attenersi alle sue indicazioni.

3. Cosa deve fare la scuola in caso l'alunno/a manifesti sintomi sospetti Covid a scuola?

Nel caso in cui l'alunno/a presenti sintomi compatibili con Covid-19, all'interno delle scuole, va ospitato nella stanza dedicata, come da procedura di sicurezza.

Il Referente Covid o altro incaricato scolastico deve tempestivamente avvisare i genitori della necessità dell'allontanamento dell'alunno/a.

4. Cosa deve fare la famiglia in caso l'alunno/a venga allontanato da scuola per sintomi sospetti Covid?

Contattare tempestivamente il Pediatra o il Medico curante e attenersi alle sue indicazioni (compresa quella per l'esecuzione dell'eventuale tampone).

Potrà eseguire il tampone senza prenotazione il solo soggetto (studente o personale scolastico) che abbia già ricevuto un'indicazione dal proprio Medico o che provenga direttamente dalla Scuola e non sia riuscito a mettersi in contatto con il proprio Medico/Pediatra. Inoltre, è necessario presentarsi al Punto Tamponi provvisti di: 1) autocertificazioni, timbrata dalla scuola, 2) fotocopia della Carta di Identità, 3) fotocopia del Codice Fiscale.

5. Cosa deve fare l'alunno/a se gli è stato prescritto o se è in attesa dell'esito del tampone?

In attesa dell'esecuzione o dell'esito del tampone, l'alunno/a NON deve andare a scuola e deve rimanere in isolamento. Se l'esito è negativo e dopo valutazione del Pediatra di Famiglia o Medico curante, l'alunno/a potrà riprendere la frequenza scolastica dietro presentazione di attestazione del Pediatra di Famiglia o Medico curante.

6. Cosa succede se un alunno/a o un operatore risulta positivo al Covid?

L'ATS in collaborazione con la Direzione della scuola identifica i soggetti che possono aver avuto contatti stretti con il caso risultato positivo (ad es. i compagni di classe, insegnanti ed eventuali altre persone della scuola). I soggetti classificati come contatti stretti non potranno frequentare la scuola poiché saranno da ATS posti in quarantena.

I soggetti che non sono stati identificati come contatti stretti possono continuare la frequenza scolastica.

L'alunno/a positivo al Covid dovrà osservare un periodo di isolamento obbligatorio:

- di almeno 10 giorni dal riscontro della positività, purché siano trascorsi almeno 3 giorni senza sintomi, a cui dovrà seguire un tampone naso-faringeo molecolare. L'esito negativo del tampone conclude l'isolamento. In caso di persistenza della positività, l'isolamento si conclude dopo 21 giorni dall'effettuazione del primo tampone positivo, purché siano trascorsi 7 giorni dalla fine di eventuali sintomi.

Caso con variante beta (sudafricana) comunicata da ATS: è sempre necessario un tampone naso-faringeo molecolare negativo per concludere l'isolamento.

Per il rientro a scuola è necessaria l'attestazione di rientro sicuro in comunità rilasciata dal Pediatra o Medico curante.

L'operatore positivo al Covid dovrà osservare un periodo di isolamento obbligatorio:

- di almeno 10 giorni dal riscontro della positività, purché siano trascorsi almeno 3 giorni senza sintomi, a cui dovrà seguire un tampone naso-faringeo molecolare. L'esito negativo del tampone conclude l'isolamento. Se il tampone risulta ancora positivo, il test può essere ripetuto, indicativamente ogni 7 gg. La riammissione al lavoro è possibile solo dopo la negativizzazione del tampone.

Per il rientro a scuola è necessaria l'attestazione di rientro sicuro in comunità rilasciata dal Medico curante.

7. Cosa deve fare un alunno/a o un operatore classificato come contatto stretto di caso Covid a scuola?

Deve monitorare il suo stato di salute informando il Pediatra (PLS) o il Medico curante (MMG).

Alunno o operatore vaccinato con ciclo completo da 14 giorni

E' previsto un periodo di quarantena di 7 giorni dopo la data dell'ultimo contatto con il caso Covid 19. Trascorso tale periodo, in assenza di sintomatologia, verrà programmato da ATS un tampone naso-faringeo molecolare o antigenico (esempio: ultimo contatto con il caso il 01 ottobre, tampone effettuato dal 8 ottobre). Il rientro a scuola potrà avvenire presentando l'attestato di rientro sicuro rilasciato dal Pediatra o Medico curante o il referto dell'esito negativo del tampone naso-faringeo antigenico o molecolare.

Alunno o operatore non vaccinato con ciclo completo da 14 giorni

E' previsto un periodo di quarantena di 10 giorni dopo la data dell'ultimo contatto con il caso Covid 19. Trascorso tale periodo, in assenza di sintomatologia, verrà programmato da ATS un tampone naso-faringeo molecolare o antigenico (esempio: ultimo contatto con il caso il 01 ottobre, tampone effettuato a partire dal 11 ottobre). Il rientro a scuola potrà avvenire presentando l'attestato di rientro sicuro rilasciato dal Pediatra o Medico curante o il referto dell'esito negativo del tampone naso-faringeo antigenico o molecolare.

Nell'impossibilità di effettuazione del tampone, e in assenza di comunicazione di ATS di riscontro di variante beta (sudafricana) che richiede sempre l'effettuazione di un tampone negativo, il rientro a scuola potrà avvenire dopo 14 giorni dall'ultimo contatto con il caso (esempio: ultimo contatto con il caso il 01 ottobre, quarantena fino al 15 ottobre compreso, rientro a scuola il 16 ottobre) e non è necessario richiedere a Pediatra di Famiglia (PdF)/Medico di Medicina Generale (MMG) certificazione di riammissione.

NOTA BENE

I famigliari/conviventi del contatto non sono soggetti a provvedimenti di quarantena.

8. Cosa deve fare un alunno/a o un operatore classificato come contatto stretto di caso Covid al di fuori dell'ambito scolastico (es: in famiglia)?

La famiglia deve darne tempestiva comunicazione alla scuola. Il contatto stretto deve osservare la quarantena domiciliare con le modalità indicate al numero 7, seguendo pertanto le indicazioni fornite da ATS.

I compagni di classe e gli altri operatori della scuola non sono soggetti a provvedimenti e pertanto potranno continuare la frequenza scolastica.

9. Cosa deve fare la famiglia se l'alunno/a ha avuto un problema di salute ma non riconducibile al Covid?

In caso di problemi di salute è sempre necessario riferirsi al proprio Pediatra o Medico curante. Nel caso in cui il problema di salute, dopo valutazione medica, non sia riconducibile al Covid, e pertanto il tampone non viene eseguito, l'alunno/a potrà tornare a scuola secondo le indicazioni del Pediatra di Famiglia o Medico curante. Non è richiesta alcuna certificazione/attestazione del medico per il rientro.

Indicazioni di ATS LOMBARDIA - RIPARTENZA SCUOLA (aggiornamento n. 18, 31 agosto 2021).

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale e il genitore dichiara che si atterrà alle norme indicate.

Si ricorda che gli alunni devono arrivare a scuola dotati di mascherina chirurgica (NON IN TESSUTO LAVABILE); la mascherina sarà indossata in tutte le occasioni in cui non è garantita la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede, ognuna per gli aspetti normativi di competenza.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Susanna Rossi

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, co 2 D.Leg.vo n. 39/93.

Nota: ai sensi dell'art. 6, co. 2, L. 412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa.

(Per l'acquisizione della firma, compilare il tagliando e restituire ai docenti)

La sottoscritta Susanna Rossi, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "U. Ferrari" di Castelverde (CR) ed il/la Signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____, frequentante la classe _____ della Scuola Secondaria di primo grado di _____

SOTTOSCRIVONO IL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ CON INTEGRAZIONI INERENTI AL COMPORTAMENTO DA ADOTTARE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19.

Il genitore o il titolare della responsabilità genitoriale

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Susanna Rossi

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, co 2 D.Leg.vo n. 39/93.

Nota: ai sensi dell'art. 6, co. 2, L. 412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa.