



## Informativa privacy per i dipendenti in regime di “lavoro a distanza” ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

### Introduzione

In data 18 gennaio 2024 è stato sottoscritto in via definitiva presso l'Aran il Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) per il comparto dell'Istruzione e della ricerca, relativo al periodo 2019-2021.

Il nuovo CCNL introduce la regolamentazione del lavoro distanza per il personale tecnico e amministrativo delle istituzioni scolastiche ed educative (artt. 10, 11 e 12), compatibilmente con le attività svolte nonché con le esigenze e l'organizzazione del lavoro.

Il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti fondamentali. Potrà consistere in qualsiasi operazione compiuta con o senza l'ausilio di processi automatizzati come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il trattamento dei dati sarà improntato al rispetto dei principi previsti dall'art. 5 del RGPD e del parere n. 2 dell'8 giugno 2017 (*Opinion 2/2017 on data processing at work*) del Comitato Europeo per la Protezione dei dati, che ha adeguato all'evoluzione degli strumenti tecnologici utilizzati in ambito lavorativo il contenuto di due precedenti provvedimenti in materia: *Opinion 8/2001 on the processing of personal data in the employment context* e *2002 Working Document on the surveillance of electronic communications in the workplace*.

Il dipendente è tenuto a custodire con diligenza le apparecchiature utilizzate per il lavoro agile e ad operare secondo le regole di sicurezza informatica e di tutela delle informazioni dettate dall'Istituto scolastico.

Il dipendente dovrà segnalare immediatamente all'Istituto scolastico o al Responsabile della protezione dei dati qualsiasi uso non autorizzato delle proprie credenziali di autenticazione, accesso non autorizzato, violazione della sicurezza ovvero ogni altro incidente che coinvolga i dispositivi elettronici utilizzati dal lavoratore agile (sia quelli messi a disposizione dallo stesso dipendente sia quelli forniti dall'Amministrazione), ivi inclusi eventuali furti, danneggiamenti, malfunzionamenti o smarimenti, nel rispetto di quanto disposto dalle indicazioni fornite dall'Istituto scolastico in tema di Data Breach. Le dotazioni informatiche fornite dall'Amministrazione devono essere utilizzate esclusivamente per ragioni di servizio. È fatto, inoltre, divieto di consentire l'utilizzo delle apparecchiature da parte di terzi. Le apparecchiature utilizzate per il lavoro agile (sia fornite dall'Amministrazione sia messe a disposizione dal dipendente) non devono subire alterazioni della configurazione di sistema, ivi inclusa la parte relativa alla sicurezza, e su queste non devono essere effettuate installazioni di software non preventivamente autorizzate.

### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto COMPRENSIVO "P. SENTATI", con sede legale in Viale Santuario 11, 26012 Castelleone (CR) | Tel. 037458147, e-mail: [CRIC804002@istruzione.it](mailto:CRIC804002@istruzione.it) - Pec: [CRIC804002@pec.istruzione.it](mailto:CRIC804002@pec.istruzione.it).

### Responsabile della protezione dei dati personali – RPD

Il Responsabile della protezione dei dati personali è Privacycert Lombardia S.r.l. nella persona del Dott. Massimo Zampetti, con sede in Bergamo, Passaggio Don Seghezzi n. 2, 24122 BG. Tel: 035 413 9494 Mail: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it).

### Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati sono raccolti esclusivamente per le seguenti finalità:

- Consentire l'utilizzo di strumentazione informatica,
- l'accesso a piattaforme e servizi SaaS autorizzate dall'Istituto;
- accesso alla rete internet

Tali strumenti sono necessari e correlati ad esigenze produttive e organizzative, essendo ed a permettere il lavoro in modalità agile, in particolare:



- Rendere disponibili i dati necessari a rendere la prestazione lavorativa
- raccogliere e rendere disponibili in un unico sito: applicazioni, funzioni e software utilizzati frequentemente dai dipendenti.

### Base giuridica

Con riferimento alla finalità indicate il trattamento di dati, una volta richiesto il regime di lavoro a distanza, è effettuato legittimamente anche in mancanza di consenso esplicito degli interessati nel legittimo interesse del Titolare ai sensi dell'art.6 par. 1 lett. f) del Regolamento (UE) 2016/679.

### Tipologia di dati trattati.

- dati personali identificativi (nome, cognome) username, IP, MAC address;
- log e dati informatici derivati dall'accesso e dall'utilizzo agli applicativi e alle piattaforme di pertinenza dell'Istituto e messi a disposizione del personale autorizzato ai trattamenti da essa svolti e dipendenti dalle mansioni che costituiscono la prestazione di attività di natura istituzionale.

### Modalità di trattamento

La presente informativa ha lo scopo di integrare le informazioni già fornite ai dipendenti in relazione al trattamento dei loro dati personali tenuto conto dell'attivazione del lavoro a distanza che l'Istituto autorizza attraverso l'utilizzo di strumentazione informatica qualora fornita, ovvero attraverso l'accesso a piattaforme e software in uso alla segreteria e alla didattica. Il trattamento dei dati per le finalità sopra esposte avviene tramite supporto elettronico, informatico o cartaceo nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previste dalle normative sopra richiamate e da altre normative ad esse conseguenti. Sono inoltre trattati, per conto della Scrivente, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche e di assistenza.

### Durata del trattamento

Come già comunicato nell'informativa primaria, i dati sono conservati per il tempo necessario al perseguitamento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenendo conto di quanto previsto dal Massimario di conservazione e scarto per le istituzioni scolastiche (Nota M.I. e MiC 10.12.2021, n. 3868).

### Designazione dei responsabili e degli incaricati del trattamento

I dati possono essere trattati dai nostri dipendenti in servizio specificamente autorizzati in qualità di autorizzati.

### Diritti dell'interessato

Gli utenti (interessati al trattamento) dispongono di una serie di diritti ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679. Questi sono:

- di ottenere informazioni in relazione alle finalità per cui i Suoi dati personali sono trattati, al periodo del trattamento e ai soggetti cui i dati sono comunicati (c.d. diritto di accesso);
- di ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano nei seguenti casi (a) i dati non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti; (b) Lei abbia ritirato il Suo consenso al trattamento dei dati qualora essi siano trattati sulla base del Suo consenso; (c) Lei si sia opposto al trattamento dei dati personali che La riguardano nel caso in cui essi siano trattati per un nostro legittimo interesse; o (d) il trattamento dei suoi dati personali non sia conforme alla legge. Tuttavia, Le segnaliamo che la conservazione dei dati personali da parte della Società è lecita qualora sia necessaria per consentirle di adempiere un obbligo legale o per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (c.d. diritto di cancellazione).
- di ottenere che i dati personali che La riguardano siano solo conservati senza che di essi sia fatto altro uso nei seguenti casi: (a) Lei contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario a consentirci di verificare l'esattezza di tali dati personali; (b) il trattamento sia illecito ma Lei si opponga comunque alla cancellazione dei dati personali da parte nostra; (c) i dati personali Le siano necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; (d) Lei si sia opposta al trattamento e si sia in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi al trattamento rispetto a quelli dell'interessato (c.f. diritto di limitazione), e) se sussiste un interesse pubblico
- di ottenere la cessazione del trattamento nei casi in cui i suoi dati personali siano trattati per il nostro legittimo interesse e Lei contesti l'esistenza di questo interesse (c.d. diritto di opposizione).



CRIC804002 - A680F49 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001777 - 25/03/2024 - 1.1 - I

Istituto Comprensivo "P. Sentati" di Castelleone

Viale Santuario, 11 - 26012 Castelleone (CR) - tel. 037458147

C.F. 92006670191 - C.M. CRIC804002 - Codice univoco: UFZPP9

Email: - [cric804002@istruzione.it](mailto:cric804002@istruzione.it) - [cric804002@pec.istruzione.it](mailto:cric804002@pec.istruzione.it)



## Reclamo

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo – Garante Italiano (<https://www.garanteprivacy.it/>).

## Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti, conformemente a quanto previsto dall'art. 12 del Reg. UE 2016/679, inviando un'istanza al Titolare del trattamento a mezzo e-mail o scrivendo al responsabile della protezione dei dati (RPD)